

Importación masiva de usuarios

Este proceso permite registrar múltiples usuarios mediante un archivo.

Pasos:

1. Descargar la plantilla de importación (formato Excel o CSV).
2. Completar los datos requeridos.
3. Subir el archivo desde la opción "Importar usuarios".
4. Revisar el resumen de errores (si existen).

Reglas:

- No se permiten usuarios duplicados.
- Los datos deben estar completos y validados.