

Política de Seguridad Informática

1. Introducción

La presente política tiene como objetivo establecer lineamientos que aseguren la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la empresa.

2. Acceso a Sistemas

Todo usuario debe autenticarse utilizando sus credenciales personales. Está prohibido compartir contraseñas. El acceso será revocado en caso de inactividad prolongada o salida del colaborador.

3. Uso Aceptable

Los sistemas de la empresa deben utilizarse exclusivamente para fines laborales. Se prohíbe el uso de recursos institucionales para actividades personales no autorizadas.

4. Copias de Seguridad

Las copias de seguridad se realizarán diariamente y serán almacenadas en un entorno seguro, físico o en la nube, con cifrado.

5. Manejo de Incidentes

Cualquier incidente relacionado con seguridad informática debe ser reportado al área de TI inmediatamente. Esto incluye accesos no autorizados, pérdida de dispositivos o sospechas de malware.

6. Formación y Concienciación

Todos los empleados recibirán capacitación anual sobre buenas prácticas de seguridad informática.