

Stadgar för gemensamhetsodling

Odlingens namn: [Odlingens namn]

Plats: [Adress eller beskrivning]

Etablerad: [Datum]

Markstatus: [Ägd / Arrenderad / Med nyttjanderätt / Annat]

1. Syfte och vision

Vårt syfte

[Exempel: Att skapa en blomstrande grön yta där grannar odlar mat, bygger gemenskap, lär tillsammans och vårdar kontakten med jorden.]

Vår vision

Vi föreställer oss en odling som:

- Tillhandahåller färsk, hälsosam mat till vårt närområde
- Fungerar som en samlingsplats för grannar
- Lär ut hållbara odlingsmetoder
- Välkomnar människor i alla åldrar och bakgrunder
- Hedrar marken och dess ekosystem
- [Lägg till era specifika visionselement]

Våra värderingar

- **Förvaltarekap:** Vi tar hand om marken för framtida generationer
- **Tillgänglighet:** Alla i närområdet kan delta
- **Lärande:** Vi delar kunskap fritt
- **Mångfald:** Vi odlar olika växter och välkomnar olika människor
- **Hållbarhet:** Vi använder ekologiska, regenerativa metoder
- **Gemenskap:** Vi bygger relationer genom att odla tillsammans

2. Medlemskap

Vem kan bli medlem

- Öppet för alla boende i [stadsdel/område]
- [Eventuell åldersgräns: Ungdomar under 16 år med vuxens sällskap]
- Ingen tidigare odlingserfarenhet krävs
- Åtagande att följa odlingens principer krävs

Medlemskapsprocess

1. Delta i ett introduktionsmöte
2. Underteckna dessa stadgar och en ansvarsfriskrivning
3. Betala årsavgift (om tillämpligt): _____ kr
4. Få en lott tilldelad eller ställas i väntelista
5. Delta i [obligatoriskt antal arbetsdagar/timmar]

Medlemmars ansvar

- Sköta om sin(a) tilldelade lott(er)
- Delta i skötseln av gemensamma ytor
- Delta i minst [X] gemensamma arbetsdagar per säsong
- Respektera andra odlare och deras lotter
- Följa ekologiska/hållbara metoder
- Kommunicera vid frånvaro eller ändringar gällande lotten
- [Valfritt: Bidra med ____ timmar till ledarskap/arbetsuppgifter]

Medlemsförmåner

- Odlingsyta: [Lottstorlek, t.ex. 120x80 cm pallkrage]
- Tillgång till: Vatten, verktyg, kompost, gemensamma ytor
- Workshops och kunskapsutbyte
- Gemenskap och samhörighet

- Skörd från din lott
- [Valfritt: Andel av gemensam skörd]

3. Tilldelning och skötsel av odlingslotter

Tilldelning av lott

- Lotter tilldelas genom: [Först till kvarn / Lotteri / Roterande basis]
- [Standardstorlek på lott: ____ kvm]
- [Valfritt: Större lotter tillgängliga för: familjer / erfarna odlare / etc.]
- Maximalt antal lotter per hushåll: [Vanligtvis 1-2]

Skötselstandarder för lotter

Minimikrav:

- Plantera på lotten inom [2-4 veckor] efter tilldelning
- Sköta lotten aktivt under hela odlingssäsongen
- Hålla lotten fri från skadliga ogräs (särskilt: [lista lokala invasiva arter])
- Vattna regelbundet
- Inga växter som växer in på gångar eller grannlotter

Vad som händer om en lott missköts:

1. En vänlig påminnelse placeras på lotten
2. Kontakt via e-post/telefon från odlingssamordnaren
3. Om ingen respons inom [1-2 veckor]: Lotten omfördelas
4. Medlemmen kan ansöka igen nästa säsong

Odlingsmetoder

UppmuntraS: ☒ Ekologiska metoder

☒ Samplantering

☒ Inhemska pollinatörsväxter

☒ Vertikal odling (spaljéer)

☒ Säsongsförlängning (fiberduk, drivbänkar)

- ✓ Frösparande och -byte
- ✓ Experimenterande och lärande

Förbjudet: ✗ Syntetiska bekämpningsmedel eller ogräsmedel
✗ Konstgödsel
✗ Växter över [höjdgräns, t.ex. 2 meter utan godkännande]
✗ Invasiva arter: [Lista specifika växter]
✗ GMO-fröer [om man kommit överens om det]
✗ [Andra restriktioner baserade på arrende/lokala regler]

Vad du får odla

- Grönsaker, örter, blommor
- Små fruktbuskar (med godkännande)
- [Perenner: Kräver godkännande / Ej tillåtet / Tillåtet]
- Kontrollera innan plantering: Träd, stora buskar, växter med aggressiv spridning

4. Gemensamma ytor och delade resurser

Gemensamma utrymmen

- **Redskapsbod:** [Plats och åtkomst]
- **Kompostyta:** [Plats och riktlinjer för användning]
- **Barnens odling:** [Om tillämpligt]
- **Samlingsplats:** [Picknickområde, bänkar, etc.]
- **Pollinatörsträdgård:** [Sköts av: kommitté / volontärer]
- **Örtspiral/Skogsträdgård:** [Om tillämpligt]

Delade verktyg och redskap

Tillgängliga verktyg:

- Handredskap: Spadar, hackor, krattor, planteringsspadar
- Vattenkannor och slangar
- Skottkärror
- [Annan utrustning]

Riktlinjer för verktygsanvändning:

- Lämna tillbaka verktygen rena till boden efter användning
- Anmäl skador omedelbart
- Lämna inte odlingsområdet med verktygen
- Prioritet: [Först till kvarn / Bokningslista]

Vattensystem

- Typ: [Kommunalt / Brunn / Regnvatteninsamling]
- Åtkomst: [Tider / Alltid tillgängligt]
- Besparing: [Täckodling, droppbevattning uppmuntras]
- Ransonering: [Om nödvändigt vid torka]
- Kostnad: [Ingår i avgifter / Betala per användning]

Kompost

- System: [Behållare / Roterande kompost / Limpa]
- Lägg i: Grönsaksrester, växtmaterial, gräsklipp
- Lägg inte i: Kött, mejeriprodukter, sjuka växter, skadliga ogräs
- Färdig kompost: Tillgänglig för alla medlemmar
- Vändningsschema: [Gemensam uppgift]

5. Gemensamt arbete och skötsel

Obligatoriskt deltagande

Varje medlem bidrar till odlingens skötsel:

Alternativ A: Arbetstimmar

- ☒ timmar per månad eller [Y] timmar per säsong
- Logga timmar i: [Närvarolista / Onlinesystem]
- Räknas: Arbetsdagar, vattning, verktygsskötsel, etc.

Alternativ B: Arbetsdagar

- Delta i [antal] gemensamma arbetsdagar per säsong

- Schemalagda: [Vanligtvis månadsvis, vår-höst]
- Projekt: Skötsel av gångar, kompost, plantering på gemensamma ytor

Arbetsuppgifter inkluderar:

- Klippa gångar
- Lägga täckmaterial
- Ogrärensning på gemensamma ytor
- Verktygsskötsel
- Komposthantering
- Öppning/stängning för säsongen
- Särskilda projekt

Volontärroller

Odlingar fungerar tack vare ideellt ledarskap:

Odlingssamordnare: [1-2 personer]

- Övergripande ansvar för odlingen
- Samordna arbetsdagar
- Lott-tilldelning
- Kommunikationsnav

Lottansvarig: - Följa upp lottanvändning och skötsel

- Skicka påminnelser för misskötta lotter
- Hantera väntelista

Redskapsansvarig:

- Organisera och underhålla verktyg
- Beställa förbrukningsmaterial
- Hantera förvaring

Kompostansvarig:

- Sköta kompostsystemet
- Utbilda medlemmar
- Distribuera färdig kompost

Vattenansvarig:

- Kontrollera systemen varje vecka
- Rapportera läckor
- Samordna reparationer

Eventansvarig:

- Planera gemensamma evenemang
- Organisera knytkalas/firanden
- Välkomna nya medlemmar

[Andra roller specifika för er odling]

Mandatperiod: [6 månader / 1 år / Roterande]

Tillsättning: [Frivilligt / Val / Utnämning]

6. Styrning och beslutsfattande

Beslutsbefogenhet

Individuella odlare beslutar:

- Vad som ska planteras på deras lott
- När de ska skörda
- Hur de ska arrangera sin yta
- Om de vill dela med sig av skörden

Odlingssamordnare beslutar:

- Daglig drift
- Schemaläggning av arbetsdagar
- Lott-tilldelning
- Mindre inköp under _____ kr

Medlemmarna beslutar gemensamt:

- Ändringar i dessa stadgar
- Större utgifter över _____ kr
- Nya infrastrukturprojekt

- Policyändringar
- Budget och avgifter

Möten

Medlemsmöten:

- Frekvens: [Kvartalsvis / Halvårsvis / Årsvis]
- Kallelse: [2 veckor i förväg]
- Närvaro: Öppet för alla medlemmar
- Beslutsföret: [___% av medlemmarna eller ___ medlemmar]
- Beslutsmetod: [Konsensus / Majoritetsbeslut]

Arbetsdagar (Work Parties):

- Sociala och praktiska
- Kort incheckning vid start
- Knytkalas/fika
- Fira vad som åstadkommit

Kommunikation

- **Primär metod:** [E-postlista / Facebook-grupp / Annat]
- **Anslagstavla:** På odlingen för meddelanden
- **Nödkontakt:** [Samordnares telefon/e-post]
- **Årligt nyhetsbrev:** [Om tillämpligt]

7. Ekonomisk förvaltning

Finansieringskällor

- Medlemsavgifter: _____ kr årligen
- Bidrag: [Om tillämpligt]
- Insamlingar: [Plantförsäljning, trädgårdvisningar, etc.]
- Donationer: [Acceptoras / Efterfrågas]

- Naturabidrag: [Material, verktyg, tid]

Budgetkategorier

- Infrastruktur: Odlingsbäddar, staket, vattensystem
- Jord och jordförbättringsmedel
- Fröer och plantor (för gemensamma ytor)
- Verktyg och redskap
- Vatten/drift: _____ kr årligen
- Försäkring: _____ kr årligen
- [Andra utgifter]

Ekonomisk transparens

- Kassören upprätthåller bokföring
- Budgeten delas på årsmötet
- Ekonomiska rapporter: [Kvartalsvis / Årsvis]
- Alla medlemmar kan granska bokföringen

8. Barn och familjer

Barn i odlingen

- Barn under [ålder] måste ha uppsikt
- Ungdomsodlare: [Välkomna / Ålderskrav]
- Barnvänliga inslag: [Barnlotter, lerkök, etc.]
- Utbildningstillfällen: [Skolprogram, workshops för unga]

Familjelotter

- Familjer delar ansvaret för lotten
- Utmärkt tillfälle för lärande
- Barnens skörd tillhör barnen

- Familjens arbetstimmar räknas gemensamt

9. Skörd och matdelning

Din lotts skörd

- Det du odlar är ditt att skörda
- Skörda regelbundet (lämna inte ruttnande produkter)
- Dela med grannar [uppmuntras / krav / valfritt]
- [Donation till matbank uppmuntras]

Skörd från gemensamma ytor

[Om tillämpligt]

- Örtspiral: Fri tillgång för alla
- Frukträd/buskar: [Gemensamma skördedagar / Först till kvarn]
- Skogsträdgård: Skörda med respekt
- Donera överskott till: [Matbank / Gratisbord]

Efterskörd

- Efter att lottinnehavaren har skördat kan andra fråga om att få plocka rester
- Respektera odlarens önskemål
- Gå inte in på lotter utan tillstånd

10. Evenemang och gemenskapsbyggande

Regelbundna evenemang

- **Vårstart:** [Datum på våren]
 - Förbereda bäddar, distribuera kompost, plantera köldtåliga grödor

- Knytkalas och välsignelse/ritual för odlingen
- **Midsommarfirande:** [Om så önskas]
 - Trädgårdsvisning, "jord till bord"-måltid, musik
- **Skördefest:** [Datum på hösten]
 - Fira överflödet, dela mat, förbereda för vintern
- **Höststängning:** [Senhöst]
 - Bädda ner odlingen, rengöra verktyg, uppskattningsrunda

Workshops och kunskapsutbyte

- Medlemsledda eller inbjudna experter
- Ämnen: [Frösådd, kompostering, säsongsföreläsning, etc.]
- [Gratis för medlemmar / Liten avgift för material]

Knytkalas och sociala sammankomster

- [Månadsvis / Säsongvis / När så önskas]
- Ta med en rätt att dela (gärna med ingredienser från odlingen!)
- Barnvänligt och inkluderande
- Bygga gemenskapsband

11. Odlingsregler och etikett

Respekt och gemenskap

- ✓ Hälsa glatt på andra odlare
- ✓ Fråga innan du går in på någons lott
- ✓ Dela kunskap generöst
- ✓ Håll uppsikt över barn
- ✓ Håll gångarna fria

- ✓ Städa upp efter dig
- ✓ Rapportera problem till samordnaren

- ✗ Skörda inte från andras lotter (utan att fråga)
- ✗ Gå inte genom odlingsytor
- ✗ Ta inte med hundar in i odlingen
- ✗ Ingen hög musik
- ✗ Rökning förbjuden i odlingen
- ✗ Ingen nedskräpning

Öppettider

- Odlingen är öppen: [Gryning till skymning / Dygnet runt med portkod]
- Tysta timmar: [Om tillämpligt]
- Respektera närliggande fastigheter

Parkering

- Parkera på: [Anvisad plats]
- Blockera inte: [Infarter, brandposter, etc.]
- Gå/cykla uppmuntras

Säkerhet

- Se upp för: Bin, getingar, ormar
- Tvätta händerna efter trädgårdsarbete
- Stelkrampsvaccination rekommenderas
- Första hjälpen-låda: [Plats]
- Nödkontakt: 112 och [odlingssamordnare]

12. Miljöhänsyn och förvalterskap

Integrerat växtskydd

1. Förebyggande (hälsosam jord, rätt avstånd)
2. Övervakning (kontrollera växter regelbundet)

3. Mekanisk borttagning (handplocka skadedjur)
4. Biologisk kontroll (nyttodjur)
5. Ekologiska sprayer (som sista utväg: neem, såplösning)

Stöd för pollinatörer

- Plantera blommor bland grönsakerna
- Undvik att spraya under blomning
- Tillhandahåll en vattenkälla
- Lämna vissa områden "vilda"
- Inga neonikotinoider

Jordhälsa

- Tillsätt kompost regelbundet
- Använd täckmaterial
- Gröngödsling [om möjligt]
- Växelbruk
- Bygg upp jorden, utarma den inte

Vattenbesparing

- Vattna på morgonen eller kvällen
- Täckodla för att behålla fukt
- Välj lämpliga växter
- Åtgärda läckor omedelbart
- Droppbevattning [uppmuntras]

Djur och natur

- Välkomna nyttodjur
- Fågelholkar och insektshotell [uppmuntras]
- Hjortstängsel [om det behövs]
- Använd inte gift (oavsett syfte)

13. Konflikthantering

När oenigheter uppstår:

1. **Tala direkt** med personen det berör
2. **Sök medling** från odlingssamordnaren om det behövs
3. **Ta upp på medlemsmöte** om det förblir olöst
4. **Fokusera på** lösningar, inte på skuld

Vanliga konflikter:

- Ogräs som sprider sig
- Vattenanvändning under torka
- Barn som springer genom lotter
- Tolkning av ekologiska metoder

Mål för lösning: Behålla gemenskapen samtidigt som problemen åtgärdas.

14. Regelbrott och konsekvenser

Mindre regelbrott

Första gången:

- Vänlig påminnelse
- Antagande om god avsikt

Upprepade gånger:

- Skriftlig varning
- Samtal med samordnaren
- Krav på åtgärd

Allvarliga regelbrott

- Användning av förbjudna kemikalier
- Skadegörelse på andras lotter

- Trakasserier eller diskriminering
- Upprepad misskötsel efter varningar

Konsekvenser:

- Förlust av lott
- Avstängning från medlemskap
- Uteslutning från odlingen
- [Beslutas av: ledningsgruppen / medlemmarna]

Rättvis process

- Personen meddelas skriftligen
- Möjlighet att svara
- Beslut av: [Samordnare / Medlemsomröstning]
- Överklagandeprocess: [Medlemsmöte]

15. Markupplåtelse och avtal

Markstatus

- Ägs av: [Kommun / Markstiftelse / Privat ägare]
- Odlingens avtal: [Arrende / Nyttjanderätt / Samförståndsavtal]
- Avtalstid: [Varaktighet och förnyelseprocess]
- Hyra/avgifter: [Belopp om tillämpligt]

Om odlingen måste stängas

[Beskriv plan för]

- Förhandsinformation till medlemmar
- Hantering av infrastruktur
- Borttagning av personlig egendom
- Återbetalning av avgifter [om tillämpligt]

- Jordprovtagning/sanering [om nödvändigt]

16. Ändringar av stadgarna

Dessa stadgar kan ändras:

- Föreslagna ändringar skriftligen [2 veckor före möte]
- Diskussion på medlemsmöte
- Omröstning med: [Konsensus / 2/3 majoritet]
- Alla medlemmar meddelas om ändringar
- Uppdaterade stadgar undertecknas av nya medlemmar

Nästa granskningsdatum: [Årligen eller vartannat år]

17. Underskrifter

Genom att underteckna förbinder jag mig att upprätthålla dessa stadgar och bidra till vår odlingsgemenskap.

Namn	Adress	E-post	Telefon	Lottnr	Datum

Bilaga: Karta över odlingen

[Infoga eller bifoga odlingens layout som visar:]

- Lottnummer och mått
- Gemensamma ytor
- Redskapsbod
- Kompost
- Vattenposter
- Gångar

- Grindar/ingångar

Bilaga: Säsongskalender

Tidig vår (mars-april):

- Arbetsdag för vårstart
- Lott-tilldelning
- Så köldtåliga grödor

Sen vår (maj):

- Plantera ut värmekrävande grödor
- Täckodla lotterna
- Första workshopserien

Sommar (juni-augusti):

- Skörda och underhåll
- Midsommarfirande
- Håll efter ogräs och vatten

Höst (september-oktober):

- Så höstgrödor
- Skördefest
- Spara fröer

Senhöst/Vinter (nov-feb):

- Höststängning
 - Bädga ner bäddarna
 - Verktygsskötsel
 - Planering för nästa säsong
-

Denna mall tillhandahålls av Communize.org under CC BY-SA 4.0. Anpassa till ditt lokala klimat, regleringar och gemenskapens behov. Överväg att kontrollera lokala detaljplaner och skaffa nödvändiga tillstånd.