

Avtal för verktygsbibliotek

Gemenskap: [Ert gemenskapsnamn]

Giltighetsdatum: [Datum]

Plats: [Adress eller allmänt område]

1. Syfte

Detta avtal fastställer ramverket för vårt gemensamma verktygsbibliotek, där medlemmar delar verktyg, utrustning och kunskap till gagn för alla deltagare.

2. Kärnprinciper

- **Tillgänglighet:** Verktyg är tillgängliga för alla medlemmar i gemenskapen
- **Förvaltarskap:** Låntagare tar hand om verktygen som om de vore deras egna
- **Ömsesidighet:** Medlemmar bidrar med verktyg, tid eller resurser
- **Lärande:** Vi delar färdigheter och kunskap tillsammans med verktygen
- **Hållbarhet:** Vi reparerar, underhåller och förlänger verktygens livslängd

3. Medlemskap

Behörighet

- Öppet för alla medlemmar i gemenskapen [ålder 18+]
- Godkännande av dessa villkor
- [Valfritt: Liten årsavgift på ____ kr eller volontärtimmar]

Medlemmars ansvar

- Återlämna verktyg i rent och fungerande skick

- Rapportera skador omedelbart
- Respektera låneperioder
- Dela kunskap om verktygsanvändning när det är möjligt
- [Valfritt: Bidra med ____ timmar årligen till bibliotekets underhåll]

4. Verktygssamling

Vad vi delar

- Handverktyg (hammare, sågar, skruvmejslar, etc.)
- Elverktyg (borrar, slipmaskiner, cirkelsågar, etc.)
- Trädgårdsredskap (spadar, krattor, skottkärror, etc.)
- Specialutrustning (stegar, vattenpass, mätverktyg, etc.)
- [Lägg till specifika kategorier relevanta för er gemenskap]

Verktygsdonationer

- Alla donerade verktyg blir bibliotekets egendom
- Donatorer får ett tack [valfritt: avdragsgillt kvitto om möjligt]
- Bibliotekets samordnare bedömer skick och säkerhet
- Verktyg kan nekas, repareras eller tas ur bruk vid behov

5. Låneriktlinjer

Utlåningsprocess

1. Kontrollera tillgänglighet via [katalogsystem/utlåningslista]
2. Inspektera verktygets skick tillsammans med samordnaren
3. Underteckna låneloggen med kontaktinformation
4. Kom överens om återlämningsdatum (vanligtvis [3-7 dagar])
5. [Valfritt: Lämna en återbetalningsbar deposition på ____ kr]

Återlämningsprocess

1. Rengör verktyget innan återlämning
2. Återlämna under angivna tider: [specificera tider]
3. Checka in hos samordnaren
4. Rapportera eventuella problem eller skador
5. [Valfritt: Få tillbaka depositionen]

Lånebegränsningar

- Max [3-5] verktyg per medlem åt gången
- Verktyg med hög efterfrågan begränsas till [2-3] dagar
- Förlängning möjlig om ingen väntelista finns

6. Skötsel och underhåll

Medlemmens skötsel

- Rengör verktyg efter användning
- Förvara korrekt (torrt, skyddat)
- Använd verktyg endast för avsett ändamål
- Återlämna med originaltillbehör/delar

Skada och förlust

- **Mindre slitage:** Förväntat och acceptabelt
- **Skada:** Rapportera omedelbart; ingen påföljd vid ärlig rapportering
- **Förlust eller allvarlig skada:** Medlem ansvarar för ersättningskostnad eller motsvarande
- [Valfritt: Gemensam reparationsfond för delade kostnader]

Bibliotekets underhåll

- Regelbundet inspektionsschema: [månadsvis/kvartalsvis]

- [Valfritt: Månatlig "Verktygsvårdsdag" för gemensamt underhåll]
- Skadade verktyg märks för reparation eller utfasning
- Underhållslogg förs för alla verktyg

7. Organisation och styrning

Samordningsteam

- [2-5] frivilliga samordnare
- Roterande 6-månadersperioder [eller annat schema]
- Ansvar:
 - Upprätthålla verktygsinventering
 - Hantera utlåning/återlämning
 - Organisera underhållsdagar
 - Hantera konflikter
 - Uppdatera gemenskapen om bibliotekets status

Beslutsfattande

- Större beslut (nya regler, betydande inköp) fattas genom [konsensus/majoritetsbeslut]
- Gemenskapsmöten hålls [kvartalsvis/årligen]
- Alla medlemmar inbjuds att delta
- [Valfritt: Användning av Loomio eller liknande plattform för online-input]

Finansiering

- [Medlemsavgifter/donationer/bidragsfinansiering]
- Medel används för: reparationer, nya verktyg, förvaring, försäkring
- Ekonomisk transparens: [månads-/kvartalsrapporter]
- [Valfritt: Deltagande budgetering för större inköp]

8. Plats och förvaring

Bibliotekets plats

- [Fysisk adress eller beskrivning]
- [Förvaringslösning: bod, garage, gemenskapslokal]
- Åtkomst: [Öppettider eller system för tidsbokning]

Förvaringsriktlinjer

- Verktyg organiserade efter kategori
- Tydligt märkningssystem
- Inventarielista anslagen/online
- Väderskydd för känsliga föremål

9. Säkerhet och ansvar

Säkerheten först

- Medlemmar använder verktyg på egen risk
- Korrekt säkerhetsutrustning rekommenderas
- Elverktyg kräver uppvisad kompetens [eller kort säkerhetsgenomgång]
- Barn under [16/18] år övervakas av vuxna

Ansvarsfriskrivning

Genom att delta bekräftar medlemmar att:

- Användning av verktyg medför inneboende risker
- Medlemmar ansvarar för säker användning
- Biblioteket och samordnare är inte ansvariga för skador
- [Rekommenderat: Konsultera jurist för lokala krav]

Försäkring

- [Om tillämpligt: Allmän ansvarsförsäkring tecknad av värdorganisationen]
- Medlemmar uppmanas att verifiera sin hem-/hyresgästförsäkringstäckning

10. Konflikthantering

Steg

1. **Direkt samtal:** Medlemmar försöker lösa problem direkt
2. **Medling av samordnare:** Om nödvändigt, involvera en samordnare
3. **Gemenskapscirkel:** Ta upp ihållande problem på gemenskapsmöte
4. **Tillfälliga åtgärder:** I allvarliga fall kan medlemskapet tillfälligt dras in i väntan på lösning

Grunder för avstängning

- Upprepade sena återlämningar utan kommunikation
- Skada/förlust utan ersättning
- Osäkert beteende
- Brott mot gemenskapsavtal

11. Ändringar

- Detta avtal kan ändras genom [konsensus/2/3 majoritet] av aktiva medlemmar
- Föreslagna ändringar cirkuleras [2 veckor] före beslut
- Ändringar registreras och dateras
- Alla medlemmar meddelas om ändringar

12. Underskrifter

Genom att underteckna godkänner jag att upprätthålla detta avtal och bidra till vårt gemensamma verktygsbibliotek.

Medlemmens namn: _____

Underskrift: _____

Datum: _____

Nödkontakt: _____

E-post/Telefon: _____

För samordnarens bruk:

Medlemsnr: _____

Gick med datum: _____

Deposition betald: ☐ Ja ☐ Nej ☐ Ej tillämpligt

Introduktion slutförd: ☐ Ja ☐ Nej

Denna mall tillhandahålls av Communize.org under CC BY-SA 4.0. Anpassa fritt till er gemenskaps behov och lokala juridiska krav. Överväg att konsultera en jurist innan ni slutför avtalet.