



FEIRÃO **EMPREENDEDOR** NACIONAL

Manual do Feirão
Empreendedor Nacional



TEXTO

O voo da águia

A Águia empurra gentilmente seus filhotes para a beirada do ninho. Seu coração maternal se acelera com as emoções conflitantes, ao mesmo tempo em que ela sente a resistência dos filhotes aos seus persistentes cutucões: *“Por que a emoção de voar tem que começar com o medo de cair?”*, ela pensou.

Esta questão secular ainda não estava respondida para ela... Como manda a tradição da espécie, o ninho estava localizado bem no alto de um pico rochoso, nas fendas protetoras de um dos lados dessa rocha.

Abaixo dele, somente o abismo e o ar para sustentar as asas dos filhotes. *“E se justamente agora isto não funcionar?”*, ela pensou. Apesar do medo, a águia sabia que aquele era o momento. Sua missão maternal estava prestes a se completar.

Restava ainda uma tarefa final... O empurrão.

A águia tomou-se da coragem que vinha de sua sabedoria interior. Enquanto os filhotes não descobrirem suas asas, não haverá propósito para sua vida.

Enquanto eles não aprenderem a voar, não compreenderão o privilégio que é nascer uma águia. O empurrão era o maior presente que ela podia oferecer-lhes. Era seu supremo ato de amor.

E então, um a um, ela os precipitou para o abismo... E eles voaram!



O Feirão Empreendedor Nacional, no Lar Fabiano de Cristo, está regulamentado no Procedimento de Processo **Proteção Social da Família - 3ª Faixa** (PP.OAS . 04/13), como uma das Ações de Empreendedorismo, dentro do Programa de Preparação e Integração ao Mundo Trabalho:

7.7.4- Programa de Preparação e Integração ao Mundo do Trabalho

“De acordo com a Resolução CNAS nº 33/2011 e a Nota Técnica SNAS/MDS nº 02/2017, cabe à assistência social a oferta de ações de proteção social que viabilizem a promoção do protagonismo, a participação cidadã, a mediação do acesso ao mundo do trabalho e a mobilização social para a construção de estratégias coletivas. A Promoção da Integração ao Mundo do Trabalho acontece através de um conjunto integrado de ações das diversas políticas. Assim, a assistência social tem o papel de mediar, orientar, mapear, informar e encaminhar para oportunidades de inclusão no mundo do trabalho.

***Ações de Empreendedorismo:** São ações de estímulo ao empreendedorismo e atividades no campo da economia solidária, com foco na geração de ocupação e renda. Visa à ampliação de acesso a direitos sociais com a melhoria das condições de vida por meio da oferta de oportunidades e chances de inserção no mundo do trabalho. Preferencialmente, deve ocorrer após a realização dos cursos, com interessados em empreender. Essas ações devem ser fomentadas através da participação em palestras, eventos, reuniões e com a formação de grupos de geração de renda para produção de bens e/ou prestação de serviços. Ressaltamos que a ESI deve fazer parte da carga horária das ações previstas”



Relacionamos as Ações de Empreendedorismo também ao ODS 8:

Comprometimento com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS)

OBJETIVO 8

Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo e trabalho decente para todos.

“O empreendedorismo será fundamental para criarmos vagas de trabalho, assim como medidas efetivas para erradicar o trabalho forçado, a escravidão e o tráfico de humanos. Com essa perspectiva, o objetivo é alcançar o pleno emprego e o trabalho decente para todas as mulheres e homens até 2030”.



PÚBLICO-ALVO:
Famílias
coparticipantes,
colaboradores,
empreendedores
locais, voluntários e
parceiros



TIPOS DE EMPREENDIMENTOS

- ✓ Artesanatos
- ✓ Serviços e Negócios
 - embelezamento e estética; bazar; brechó;
 - culinária/alimentação;
 - horticultura; saúde e bem-estar;
 - mercado pet; saúde, etc.



1º PASSO

Planejamento do Feirão

- ✓ Reunião entre o Supervisor e Equipe técnica da Casa
- ✓ Plano de mobilização da Casa e divulgação do Feirão Empreendedor no território
- ✓ Período de Inscrição e cadastramento de candidatos (empreendedores locais)
- ✓ Marcar um encontro com os empreendedores para exposição de seus produtos, serviços, negócios



2º PASSO

Encontro com empreendedores

- ✓ Encontro com os empreendedores para exposição de seus produtos
- ✓ Realização de registro fotográfico dos produtos inscritos para catálogo
- ✓ Momento de troca, confirmação do interesse e avaliação sobre as ideias empreendedoras , em diversas áreas (culinária, artesanato, decoração...)
- ✓ Explicação sobre como ocorrerá o evento (quais as regras, combinados, dinâmica de vendas, etc.)



2º PASSO | Encontro com empreendedores

- ✓ Orientações sobre:
 - Qualidade estética dos produtos; higiene; confecção de cartões de visita, postura, apresentação pessoal, visibilidade externa, logística para bazares, materiais a serem levados no dia e programação do dia do evento
- ✓ Explicar que o empreendedor que tiver destaque poderá ser convidado para os bazares (RJ), ou exposição e venda de seus produtos (os de fora do RJ)
- ✓ Apresentar a proposta de que, no dia do evento, os empreendedores participantes poderão ofertar 1 produto ou serviço para sorteio entre os visitantes do Feirão
- ✓ Verificar se a Casa irá solicitar dos artesãos um taxa simbólica sobre as vendas (sugestão: 5%)
- ✓ Abordar as formas de pagamento: débito, PIX, folha de pagamento(colaboradores)



3º PASSO

Divulgação e Organização do dia do Feirão

- ✓ Divulgação do Feirão no território, incluindo a comunidade externa e parceiros (verificar materiais de divulgação: faixas, cartazes, carro de som, e-mails, convites, redes sociais, dentre outros)
- ✓ Organização:
 - Definir o local de realização (área aberta ou coberta), horários de abertura e encerramento e horário de chegada dos empreendedores
 - Realizar, em equipe, a programação do dia ou dias do Feirão
 - Orientações sobre a rotina da Unidade durante o Feirão: deve existir a integração de todos os setores, de toda a Casa para realização do Feirão Empreendedor. O impacto ocorre quando todos se mobilizam



3º PASSO | Divulgação e Organização do dia do Feirão

✓ Organização:

- No dia anterior ao Feirão, organizar toda a estrutura: montagem, ornamentação, placas, etc.
- Acertar possíveis atrativos para o dia: grupos musicais, de dança, apresentações, brinquedos
- Crianças e jovens coparticipantes poderão se envolver por meio de participação em desfiles; apresentando a pesquisa de opinião; entrevistas com os empreendedores locais no dia do evento; fotografias, etc.
- Verificar a possibilidade de oferta do almoço ou um kit lanche para os empreendedores no(s) dia(s) do evento
- Na oferta de almoço, a Casa pode fazer tickets a serem entregues aos empreendedores



4º PASSO

Dia do Feirão

- ✓ Realizar a abertura e encerramento do evento com toda a equipe da Casa, coparticipantes e empreendedores
- ✓ Dinamizar, durante o dia, os atrativos, microfone, caixa de som (se houver alguma apresentação, grupo de música, dança, esporte, dentre outros)
- ✓ Realizar a pesquisa de opinião com todos os participantes do Feirão, por meio de formulário (colaboradores, comunidade externa, coparticipantes), a fim de que apresentem suas apreciações e sugestões (os jovens do Clube de Mídia podem aplicar a pesquisa)
- ✓ Se a Casa ofertar almoço, fazer revezamento, para que os espaços não fiquem vazios



4º PASSO | Dia do Feirão

- ✓ Captar o item ofertado pelos empreendedores para sorteio no dia (o sorteio pode ser realizado no meio do dia, ou ao final)
- ✓ Após o encerramento do Feirão, haverá a desmontagem das barracas e acessórios, com a consequente arrumação do espaço, que deve ser feita por toda equipe, numa espécie de "mutirão"
- ✓ Ao final, verificar, junto aos empreendedores, qual foi o valor total das vendas
- ✓ No caso da adesão à taxa simbólica para Casa, realizar o controle



5º PASSO

Avaliação

- ✓ A Casa deve reunir-se, após a realização do Feirão, para Avaliação do evento, lerem os resultados da Pesquisa de Opinião (as Casas que conseguirem aplicá-la) e guardar as impressões, prós e contras, sugestões, para posterior reunião com Supervisor de Operações.

Atenção: A Casa deve realizar o registro do evento na Plataforma Colaborativa.

Dúvidas, entrar em contato com Supervisor de Operações: tulio.motta@lfc.org.br

