

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार  
GOVERNMENT OF N.C.T. OF DELHI

तकनीकी शिक्षा परिषद्, दिल्ली

BOARD OF TECHNICAL EDUCATION, DELHI

डिप्लोमा स्तर की परीक्षा के लिए परीक्षा-प्रपत्र

EXAMINATION FORM FOR DIPLOMA LEVEL EXAMINATION

- अनुक्रमांक \* ..... 2. परीक्षा में शामिल होने का वर्ष .....  
Roll No.\* ..... Examination year to be appeared  
(नये अभ्यर्थी द्वारा न भरा जाए)/(Not to be filled in by fresh student)
- छात्र की स्थिति : नया/नियमित/पुराना  
Status of Student : Fresh/Regular/Ex-student
- पूर्णकालिक/अंशकालिक/लेटरल एन्ट्री .....  
Whether Full Time/Part Time/Lateral Entry
- नामांकन सं. तथा पालिटेक्निक में नामांकन का वर्ष .....  
Enrolment No. and Year of Enrolment in Polytechnic
- सेमेस्टर/परीक्षा की श्रेणी : ऑड (विषम)/इवेन (सम)/ट्रेड डिप्लोमा के लिए वार्षिक परीक्षा/पूरक परीक्षा  
Semester/Category of Examination : Odd/Even/Annual Examination for Trade Diploma/Supplementary
- पालिटेक्निक/कालेज का नाम .....  
Name of Polytechnic/College
- अभ्यर्थी का पूरा नाम (साफ अक्षरों में) .....  
Name of candidate in full (in Block Letters)
- लिंग : महिला/पुरुष/Gender : Male/Female.....
- (i) पिता का नाम (साफ अक्षरों में) .....  
Father's Name (in Block Letters)
- (ii) माता का नाम (साफ अक्षरों में) .....  
Mother's Name (in Block Letters)
- वर्तमान पता/Present Address.....

दूरभाष/मोबाइल/Phone/Mobile No.....

- स्थायी पता/Permanent Address.....

- जन्म तिथि : अंकों में }  
Date of Birth : in figures  
शब्दों में/In words.....

दि/D	दि/D	मा/M	मा/M	वर्ष/YEAR

- पहले उत्तीर्ण परीक्षा के ब्यौरे/Details of examination already passed  
(क) (दसवीं कक्षा से प्रारम्भ करें)/(A) (Starting with 10<sup>th</sup> Class)

कक्षा/पाठ्यक्रम का नाम Class/Name of course	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम Name of Board/University	विषय Subjects	उत्तीर्ण करने का वर्ष Year of passing	कुल प्राप्त अंक का % Aggregate % of marks

(ख) उत्तीर्ण की गई सेमेस्टर परीक्षा के ब्यौरे वर्ष और परिणाम सहित :

(B) Details of Semester examination passed with year and percentage of marks :

सेमेस्टर Semester	माह/वर्ष (जब सेमेस्टर उत्तीर्ण किया गया) Month/Year (when semester cleared)	कुल प्राप्त अंकों का % Aggregate % of marks obtained
प्रथम/I		
द्वितीय/II		
तृतीय/III		
चतुर्थ/IV		
पंचम/V		
छय/VI		
सातवां/VII		
आठवां/VIII		

फोटोग्राफ  
PHOTOGRAPH  
विभागाध्यक्ष द्वारा  
प्रतिहस्ताक्षरित  
Duly attested by HOD

13. अक्षरों और संकेतों के प्रयोग से साबित होना चाहता है कि वह नाम तथा पिछले वर्ष में की गई।  
Name of examination/year with subject in which candidate seeks to appear including rank paper

1994)

क्रम सं No	वैयक्तिक नाम विद्याभ्यास/विद्या	विषय/प्रश्न सं Subject/Topic
---------------	------------------------------------	---------------------------------

(續)(四)

क्र.सं. (A)	विषय/पिछले पत्र Subject/Back Papers
क्र.सं. (B)	
क्र.सं. (C)	
क्र.सं. (D)	
क्र.सं. (E)	
क्र.सं. (F)	
क्र.सं. (G)	
क्र.सं. (H)	
क्र.सं. (I)	
क्र.सं. (J)	
क्र.सं. (K)	
क्र.सं. (L)	
क्र.सं. (M)	
क्र.सं. (N)	
क्र.सं. (O)	
क्र.सं. (P)	
क्र.सं. (Q)	
क्र.सं. (R)	
क्र.सं. (S)	
क्र.सं. (T)	
क्र.सं. (U)	
क्र.सं. (V)	
क्र.सं. (W)	
क्र.सं. (X)	
क्र.सं. (Y)	
क्र.सं. (Z)	

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि इस पत्र में दी गई सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। किसी प्रकार की त्रुटि की जिम्मेदारी पूरी तरह मेरी होगी।

I hereby declare that information given in application form is true and correct to the best of my knowledge and belief. In case any mistake is detected at any stage the responsibility will lie upon me.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर  
*Signature of Candidate*

विदेश/Instructions:

1. \*नए अभ्यर्थियों द्वारा न भरा जाए।  
\*Need not to be filled in by fresh candidates.
2. आवेदन पत्र के साथ एक अतिरिक्त फोटोग्राफ संलग्न करें।  
One spare photo should be attached alongwith application form.
3. प्रपत्र पर चिपकाए गए फोटो पर विभाग प्रमुख को हस्ताक्षर होवे चाहिए।  
Photo pasted on form should be duly signed by H.O.D.
4. अभ्यर्थी प्रवेश पत्र और परीक्षा की तिथियों के लिए कृपया पॉलिटेक्निक से सम्पर्क करें। इस संदर्भ में कोई सूचना किसी भी साधन से नहीं भेजी जाएगी।  
Candidate should contact the Polytechnic for admit card and date sheet. No information in this regard will be sent through any other mean.

प्रधानाचार्य द्वारा प्रमाण-पत्र  
CERTIFICATE BY PRINCIPAL

- CERTIFICATE BY PRINCIPAL**
1. प्रमाणित करता हूँ कि प्राप्ती को निर्धारित योग्यता एवं केन्द्रीकृत प्रवेश प्रणाली/प्रबन्धकीय कोटा के अनुसार प्रवेश दिया गया है।  
 Certified that the admission was given to the student in accordance with the prescribed qualification and through centralised admission/  
 Management Quota. \_\_\_\_\_ इस संस्था

2. मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि श्री/कुमारी/श्रीमती ..... इस संस्था का/की पूर्णकालिक/अंशकालिक व्यवसायिक छात्र/छात्रा है और तकनीकी शिक्षा परिषद्, दिल्ली द्वारा यथाविनिश्चित अध्ययन के लिए निर्धारित पाठ्यक्रम को संतोषप्रद रूप में पूरा कर चुका/चुकी है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा ली जाने वाली परीक्षा, जिसके लिए उसने आवेदन/प्रार्थना की है, में बैठने हेतु योग्य है।

परिक्षा, जिसके लिए उसने आवेदन/प्रार्थना की है, में बैठने हेतु योग्य है।  
I hereby certify that Mr./Miss/Mrs. .... is a bonafide Full time/Part time/Lateral Entry student of this institution and has satisfactorily completed the prescribed course of studies as laid down by the Board of Technical Education, Delhi. It is also certified that the candidate is eligible to appear in the examination as applied/requested for conducted by the Board of Technical Education, Delhi.

3. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि छात्र/छात्रा द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है एवं उम्मीदवार की निम्नतम 75 प्रतिशत संभावित उपस्थिति वर्ष के अन्दर है।

I do further certify that the particulars given overleaf are correct to the best of my knowledge and candidate has minimum of 75 per cent of the possible attendance in the year.

4. प्रार्थी का परीक्षा शुल्क रुपये ..... परीक्षा नियंत्रक के पास  
प्राप्ति संख्या ..... दिनांक ..... के द्वारा जमा करा दिया गया है।  
The examination fee of Rs. ....  
has been remitted to the Controller of Examination vide receipt No. .... dated .....

नोट:- जो लागू न हो उसे काट दें।

**Note:-** Strike off whichever is not applicable.

हस्ताक्षर/Signature  
प्रधानाचार्य (मोहर सहित)  
Principal (with seal)



15. अभ्यर्थी जिस सेमेस्टर/वर्ष की परीक्षा में शामिल होना चाहता है उसका नाम तथा पिछड़े प्रश्न-पत्र का नाम।  
Name of Semesters/Years with subject in which candidate seeks to appear including back paper.

(क)/(A)

क्रम सं. Sl. No.	सेमेस्टर/वर्ष Semester/Year	विषय/प्रश्न-पत्र Subject/Paper

(ख)/(B)

क्रम सं. Sl. No.	सेमेस्टर/वर्ष Semester/Year	विषय/पिछड़े प्रश्न-पत्र Subject/Back Papers

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि इस प्रपत्र में दी गई सूचना मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही है। किसी प्रकार की त्रुटि की जिम्मेदारी पूरी तरह मेरी होगी।

I hereby declare that information given in application form is true and correct to the best of my knowledge and belief. In case any mistake is detected at any stage the responsibility will lie upon me.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर  
Signature of Candidate

#### निर्देश/Instructions:

- \*नए अभ्यर्थियों द्वारा न भरा जाए।  
\*Need not to be filled in by fresh candidates.
- आवेदन पत्र के साथ एक अतिरिक्त फोटोग्राफ संलग्न करें।  
One spare photo should be attached alongwith application form.
- प्रपत्र पर चिपकाए गए फोटो पर विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर होने चाहिए।  
Photo pasted on form should be duly signed by H.O.D.
- अभ्यर्थी प्रवेश पत्र और परीक्षा की तिथियों के लिए कृपया पॉलिटैकनिक से सम्पर्क करें। इस संदर्भ में कोई सूचना किसी भी साधन से नहीं भेजी जाएगी।  
Candidate should contact the Polytechnic for admit card and date sheet. No information in this regard will be sent through any other mean.

#### प्रधानाचार्य द्वारा प्रमाण-पत्र

#### CERTIFICATE BY PRINCIPAL

- प्रमाणित करता हूँ कि प्रार्थी को निर्धारित योग्यता एवं केन्द्रीकृत प्रवेश प्रणाली/प्रबन्धकीय कोटा के अनुसार प्रवेश दिया गया है।  
Certified that the admission was given to the student in accordance with the prescribed qualification and through centralised admission/Management Quota.
- मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि श्री/कुमारी/श्रीमती..... इस संस्था का/की पूर्णकालिक/अंशकालिक व्यवसायिक छात्र/छात्रा है और तकनीकी शिक्षा परिषद्, दिल्ली द्वारा यथाविनिश्चित अध्ययन के लिए निर्धारित पाठ्यक्रम को संतोषप्रद रूप में पूरा कर चुका/चुकी है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि परीक्षार्थी तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा ली जाने वाली परीक्षा, जिसके लिए उसने आवेदन/प्रार्थना की है, में बैठने हेतु योग्य है।  
I hereby certify that Mr./Miss/Mrs..... is a bonafide Full time/Part time/Lateral Entry student of this institution and has satisfactorily completed the prescribed course of studies as laid down by the Board of Technical Education, Delhi. It is also certified that the candidate is eligible to appear in the examination as applied/requested for conducted by the Board of Technical Education, Delhi.
- मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि छात्र/छात्रा द्वारा दिया गया उपरोक्त विवरण मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है एवं उम्मीदवार की निम्नतम 75 प्रतिशत संभावित उपस्थिति वर्ष के अन्दर है।  
I do further certify that the particulars given overleaf are correct to the best of my knowledge and candidate has minimum of 75 per cent of the possible attendance in the year.
- प्रार्थी का परीक्षा शुल्क रुपये..... परीक्षा नियंत्रक के पास प्राप्ति संख्या..... दिनांक..... के द्वारा जमा करा दिया गया है।  
The examination fee of Rs..... has been remitted to the Controller of Examination vide receipt No..... dated.....

नोट:- जो लागू न हो उसे काट दें।

Note:- Strike off whichever is not applicable.

हस्ताक्षर/Signature  
प्रधानाचार्य (मोहर सहित)  
Principal (with seal)