

Zadaci za vježbu

Svatko od vas sigurno ima svoju omiljenu knjigu. Upišite u program Word nekoliko odlomaka iz te knjige i neka to bude tekst koji ćete koristiti za **vježbu 1** i **vježbu 2**.

Vježba 1 – oblikovanje znakova

- Oblikujte dokument, u koji ste upisali tekst, tako da se sastoji od najmanje 5 odlomaka.
- Oblikujte cijeli tekst tako da odaberete font **Arial**, veličina fonta **12**.
- Prvoj rečenici u dokumentu odredite veličinu **20** i primijenite efekt **kontura**.
- Drugu rečenicu oblikujete tako da svaka riječ ima **veliko početno slovo**. U toj istoj rečenici odredite **prošireni razmak** među znakovima.
- U sljedećem odlomku označite svaku drugu riječ i primijenite crvenu boju fonta te **zamjenite velika slova malim** i obratno.
- Odaberite proizvoljno jednu rečenicu i oblikujte je tako kao da je označena **markerom** zelene boje.
- U jednoj rečenici primijenite efekt **smanjena velika slova**.
- Odaberite jednu rečenicu i poništite u njoj sva oblikovanja.

Vježba 2 – oblikovanje odlomka i stranice

- Odredite prored u dokumentu **1,5** i postavite razmak prije odlomka na **12 pt**, a poslije odlomka na **16 pt**.
- Prvi red u svakom odlomku uvucite za **2 cm**.
- U prvom odlomku stvorite na početku odlomka **inicijal**, položaj inicijala – spušteno.
- Drugi odlomak obrubite dvostrukom linijom narančaste boje i obojite mu pozadinu u svijetlo plavo (slijedite ovaj primjer).
- Naslov vašeg dokumenta istaknite **ukrasnim tekstom**.
- Oblikujte pozadinu stranice tako da dodate **vodeni žig** s tekstom „vježba“.
- Odredite margine dokumenta tako da ćete primijeniti jednu od ponuđenih standardnih postavki margina (npr. normalo ili suženo).
- U zaglavlje dokumenta upišite svoje ime i prezime te poravnajte desno. U drugi red zaglavlja umetnite 3 simbola smješka ☺.
- U podnožje dokumenta umetnite broj stranice tako da u galeriji brojeva stranice odaberete stil „**Trokut 1**“.
- Obrubite stranicu dokumenta koristeći jedan od **efekata** obruba.
- Spremite dokument u formatu **pdf**.

Vježba 3- premještanje i kopiranje

- Pred vama je nekoliko poslovice u kojima su neke riječi na krivom mjestu. Premjestite ih tako da poslovice budu točne.

Tko rano grabi rani dvije sreće.

U noge su laži kratke.

Nije što zlato sja sve.

Tko pod drugim jamu pada kopa sam u nju.

- Kopirajte sve poslovice još jednom te ih poravnajte uz desni rub uvučeno 2 cm.

Vježba 4 – oblikovanje znakova

- Izreku “Sa znanjem raste i sumnja” zapišite deset puta. Oblikujte rečenice prema predlošku.

Sa znanjem raste i sumnja. (Verdana, veličina 10)

Sa znanjem raste i sumnja. (Garamond, veličina 12)

Sa znanjem raste i sumnja. (Papyrus, veličina 12)

Sa znanjem raste i sumnja. (Comic Sans MS, veličina 12)

Sa znanjem raste i sumnja. (Bookman Old Style, veličina 12)

Sa znanjem raste i sumnja. (veličina 12, boja fonta zelena, efekt kontura)

Sa znanjem raste i sumnja. (veličina 24, podebljano kurziv, efekt sjene)

Sa znanjem raste i sumnja. (boja fonta crvena, dvostruko podcrtano, boja podcrtavanja plava)

S a Z n a n j e m R a s t e I S u m n j a . (veliko početno slovo svake riječi, razmak među znakovima – prošireno, 5 pt)

SA ZNANJEM RASTE I SUMNJA. (veličina 16, efekt smanjena velika slova)

- Spremite dokument pod imenom ***oblikovanje_znakova.***

Vježba 5 – oblikovanje znakova i odlomka

- Otvorite dokument ***oblikovanje_znakova*** (koji ste izradili u prethodnom zadatku). Kopirajte sve rečenice u novi dokument. Poništite sva oblikovanja.
- Prvu rečenicu osvijetlite žutom bojom, a zatim kopirajte oblikovanje na sljedeće dvije rečenice.
- Označite petu, sedmu i devetu rečenicu te ih uvucite s lijeve strane 2,5 cm. Na koji način ste označili rečenice?
- Označite četvrtu, šestu i osmu rečenicu te ih obrubite okvirom plave boje, širine 2 pt.
- Cijeli tekst ovog dokumenta kopirajte na novu stranicu. Prelazak na novu stranicu ostvarite prijelomom stranice, a ne umetanjem praznih redova.
- Spremite dokument kao word dokument i kao web stranicu. Uočite razliku. Ime dokumenta odaberite sami.

Vježba 6 – stupci

- Napišite kratak tekst o sebi i oblikujte ga u tri stupca.
- Prva dva stupca neka budu širine 4 cm, a posljednji 4,5 cm. Zapazite na koji način se mijenja razmak između stupaca.
- Stavite između stupaca crtu.
- Spremite dokument. Ime dokumenta odaberite sami.

Vježba 7 – izrada popisa


- Napravite plan svojih aktivnosti za sljedećih sedam dana.
- Ispred svake aktivnosti stavite grafičku oznaku ✕.
- Kopirajte cijeli popis i označite drugom grafičkom oznakom: ◆.
- Koristeći naredbe Izreži i Zalijepi poredajte aktivnosti po važnosti, a zatim popis numerirajte rimskim brojevima.

Vježba 8- izrada popisa i stupci

- Upišite u program prezimena i imena svih učenika u vašem razredu.
- Primjenite ispred svakog prezimena grafičku oznaku koja slijedi ✓.
- Kopirajte popis četiri puta i svakom popisu odredite drugu grafičku oznaku.
- Koristeći naredbu traženje provjerite ima li u vašem razredu još netko s imenom kao učenik koji je prvi na vašem popisu.
- Prvi popis podijelite u dva stupca s crtom između.
- Zadnji popis umetnite u tekstualni okvir koji ćete oblikovati tako da odaberete jedan od stilova tekstualnog okvira.

Vježba 9 – tabulatori

- Koristeći tabulatore izradite tablicu u kojoj ćete prikazati imena i prezimena učenika u vašem razredu, uspjeh postignut u prethodnom razredu i ocjenu vladanja.
- Tabulatore postavite na sljedeći način:
 - 3 cm lijevi tabulator
 - 7,5 cm tabulator centriranja
 - 11,8 cm desni tabulator



postavljeni tabulatori

| | | |
|----------------------|------------|-------|
| Marko <u>Matulin</u> | odličan | uzomo |
| Ljubica <u>Ribić</u> | odličan | loše |
| Karmen <u>Žinić</u> | dobar | uzomo |
| Ivan <u>Barić</u> | vrlo dobar | dobro |

Vježba 10 – tabulatori

- Koristeći tabulatore izradite popis za trgovinu. Prvi redak teksta osvijetlite žutim.
- Tabulatore postavite na sljedeći način:


lijevi tabulator

2 cm

8 cm tabulator
centriranja

12 cm desni tabulator

Postavite vodeću crtu.



postavljeni tabulatori

| Popis za trgovinu | Mjerna jedinica | Količina |
|-------------------|-----------------|----------|
| Mlijeko | litra | 12 |
| Kruh | kg | 2 |
| Jaja | kom | 24 |
| Jabuke | kg | 2 |
| Platno | m | 4 |

vodeća crta

Spremite dokument pod imenom *tabulatori*. Prihvatite unaprijed zadani format.

Vježba 11 - isječak crteža

- Pronađite na internetu pjesmu Dobriše Cesarića “Tiho, o tiho govori mi jesen”.
- Kopirajte pjesmu u wordov dokument tako da zadržite izvorno oblikovanje.
- Promijenite boju fonta u crnu i veličina fonta neka bude 12. Naslov pjesme centrirajte.
- Pronađite i odaberite među isječcima crteža sliku jeseni.
- Primijenite alat prelamanja teksta tako da crtež bude iza teksta. Prilagodite veličinu slike veličini pjesme.
- Koristeći se alatima slike primijenite jedan od stilova slike (u ovom primjeru primjenjen je stil “nakošena perspektiva”).





Vježba 12 - oblici

- Koristeći se oblicima umetnite u dokument oblik mjeseca i oko njega rasporedite nekoliko zvijezda. Nemojte crtati svaku zvijezdu posebno, koristite se kopiranjem.
- Pomoću alata za crtanje ispunite oblik mjeseca žutom bojom i dodajte mu sjenu.
- Svaku zvijezdu ispunite drugom bojom.
- Preko crteža neka piše tekst vježba. Primijenite odgovarajući način prelamanja teksta.
- Kopirajte mjesec i zvijezde na novu stranicu u dokumentu. Utvrdite na koji način možete kopirati sve odjednom, a ne svaki oblik zasebno.



Vježba 13 - ilustracije

- Koristeći se oblicima izradite svoje obiteljsko stablo.
- Umetnite u obiteljsko stablo svoju sliku te slike roditelja, bake i djedova, ako ih imate.
- U oblikovanju oblika i slika koristite stilove.
- Na slikama primijenite stil “metalna elipsa” , a na oblicima stil “složena kontura – tamno” .
- Spremite dokument u formatu **.pdf** pod imenom **obiteljsko stablo**.

Vježba 14 – tablice

- Izradite i oblikujte tablicu ovako kako je vidite.
- U drugi stupac upišite formule, a u četvrti nazive što formula predstavlja. Tekst u drugom stupcu oblikujte tako da boja fonta bude zelena, veličina 14, a tekst u četvrtom stupcu oblikujte na način da oblikovanje kopirate.

| | | | |
|------------------|-------------------------------|-------|--|
| Kemijska formula | NaCl | Naziv | |
| | H ₂ O ₂ | | |
| | SO ₂ | | |
| | CaCO ₃ | | |
| | CO ₂ | | |

- Spremite dokument u formatu **.doc** i formatu **.docx** pod imenom **formule**.

Vježba 15 – tablice

- Pred vama je tablica u koju trebate u treći stupac umetnuti isječak crteža koji odgovara riječi u tablici u prvom stupcu i oblikovati tablicu ovako kako je vidite.
- Odredite usmjerenje stranice pejzaž.
- Svaki isječak crteža neka bude visine 3 cm, a širinu crteža odredite proporcionalno visini.
- Riječ mačak neka bude veličine **14**, **podebljano**, boja **tamnocrvena**. I ostale riječi oblikujte tako, ali na način da oblikovanje kopirate.

| | | |
|---------------|-----------------------|--|
| mačak | Isječak crteža | |
| kuća | | |
| zabava | | |
| hrana | | |

- Umetnite prijelom stranice i tablicu kopirajte na novu stranicu. Na drugu tablicu primjenite jedan od ugrađenih stilova tablice.

Vježba 16 – tablice

- Sljedeći tekst prikažite u tablici:

| <i>Memorija računala</i> | | |
|---------------------------------|--|------|
| <i>Kapacitet</i> | <i>količina podataka koje memorija može pohraniti</i> | |
| bit | 0 ili 1 | 1 b |
| bajt | 8 bitova | 1 B |
| kilobajt | 1024 bajtova | 1 KB |
| megabajt | 1024 KB | 1 MB |
| gigabajt | 1024 MB | 1 GB |
| terabajt | 1024 GB | 1 TB |

- Kopirajte tablicu u novi dokument i pretvorite je u običan tekst.
- Spremite obje tablice. Ime odredite sami.

Vježba 17 - provjeri svoje znanje i vještinu

- U zaglavlje dokumenta upišite svoje ime, prezime i razred te umetnite sliku svoje škole.
- Oblikujte sliku svoje škole tako da je posvijetlite za 10% i odredite joj veličinu 5 cm visine i 7 cm širine.
- U podnožje dokumenta upišite ime svoje škole.
- Budući da svaka škola ima svoju web stranicu, kopirajte s web stranice vaše škole jedan tekst u vaš dokument. Neka tekst sadrži najmanje 3 odlomka.
- Tekst oblikujte tako da veličina fonta bude 12, font Verdana, a razmak među znakovima neka bude proširen od 2 pt.
- Odlomke oblikujte na sljedeći način:
 - prored neka bude 1,5
 - razmak ispred i iza odlomaka 3 pt
 - prvi odlomak obrubite dvostrukom crtom plave boje
- Na kraj dokumenta umetnite oblik nasmiješeno lice 😊, ukoliko se osjećate dobro. Ako danas niste dobre volje neka vaš “smješko” bude žalostan ☹.
- Spremite dokument u svoju mapu. Ime dokumenta odredite sami.

Vježba 18 - provjeri svoje znanje i vještinu

- Kreirajte tablicu sljedećeg izgleda i spremite je na radnu površinu pod imenom ***provjera_1_prezime***. U ovu tablicu upisat ćete odgovore na pitanja koja slijede:

| Pitanje broj: | Odgovori na pitanja: |
|---------------|----------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Odaberite točan odgovor i upišite slovo ispred odgovora u tablicu:

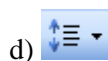
1. Kojim od sljedećih alata možemo poništiti sva oblikovanja:



2. Želimo li kopirati oblikovanje s jednog mjesta na drugo odabrat ćemo alat:



3. Želimo li povećati uvlačku odabrat ćemo alat:



4. Spremamo li dokument pod istim imenom, ali na drugo mjesto koju ćemo naredbu odabrati: **Spremi** ili **Spremi kao**.

5. Izbaci uljeza:

a) Izreži - Zalijepi

b) Kopiraj - Zalijepi

c) Izreži – Kopiraj