

臺北市立大安高工資訊科暨綜高資訊學程

104級專題製作成果發表會繳交規定

組 別：《組別》

專題名稱：《專題製作名稱》

組 員：《F6》 《F8》 《F10》 《F12》 《F14》

指導老師：《指導_老師》 老師

一、填寫組員貢獻度，全體成員簽名後交回

姓名					
分數					

[註]貢獻度計算：每人平均 4 分，成員 4 人總分 16 分，若成員 3 人總分 12 分，請所有成員討論每人應得分數。例如：爵士貢獻最多，飛輪貢獻最少，可分配如下

姓名	爵士	大黃蜂	鐵皮	飛輪
分數	6	4	4	2

二、發表會規定：

地點：行政大樓 B1 視廳教室

日期：104 年 1 月 6 日(三)、1 月 8 日(五)及 1 月 13 日(三)

規定：每組時間 15 分鐘，發表內容為 1. PPT 簡報 2. 播放影片(動機及操作流程) 3. 實際操作，每項時間 5±1 分鐘，預計每節 3 組報告。

期末發表成績：各組評分(10%)+老師評分(90%)

各組只評簡報及影片成績，老師評 3 項成績

評分以 70~90 分為原則，不在範圍須詳寫原因，未發表者 0 分。

三、期末總成績計算：

貢獻度+平時表現(10%)+期中報告(10%)+上傳報告(10%)

+期末影片(10%)+期末報告(40%)+期末實際操作(20%)

四、繳交資料

1. 在 105/1/4(一)前，將發表會資料複製到科主任筆記型電腦桌面[專題期末發表]下[組別]的資料夾，若有更改題目者，請在[分組名單.xls]檔案打上新專題題目名稱並以紅字標示。

2. 發表會當天要展示的程式，請先安裝到科主任筆記型電腦中，並先測試是否可正常執行。

3. 繳交簡報投影片，檔名請命名為組別.ppt。

4. 繳交專題介紹影片，檔名請命名為組別.wmv。

[註]上面各項在 1/4 前完成，下面 2 項請在 1/13(三)前完成上傳。

5. 繳交專題書面報告(用 Word 打轉 pdf 檔)，檔名請命名為組別.pdf。

6. 至資訊科專題製作網，上傳上列各資料，並撰寫專題介紹文，請依專題照片、動機、問題解決、成員照片、架構、成品照片、影片連結各項目撰寫。