

# LE PORTFOLIO EN BUT 3

## SCIENCE DES DONNÉES

CALENDRIER, DÉMARCHE, ATTENDUS

## Calendrier



### **Septembre : séance 1**

- Découverte et appropriation du référentiel de compétences de BUT3 (4 compétences)
- Présentation des attendus et de la démarche portfolio en BUT 3
- Reprise du bilan de BUT2 et formulation d'objectifs concrets pour le BUT3

### **Octobre-Novembre : séance 2 + autonomie**

- Choix du support portfolio (dossier papier, site web [wix ou programmation personnelle], page LinkedIn enrichie ...) et de son organisation (structure)
- Mise à jour et intégration des documents de communication professionnelle (CV, page LinkedIn)
- Intégration des éléments de BUT1 et 2, au choix de l'étudiant.e

### **Janvier - Février : (autonomie)**

- Analyse d'une SAE multi-compétences
- Analyse des compétences mises en jeu dans le cadre professionnel (1)

### **Février : séance 3**

- Présentation orale individuelle des acquis dans la compétence de parcours, appuyée sur diverses preuves issues de l'expérience professionnelle et académique

### **Avril : séance 4**

- Intégration des SAE de S5 et S6 dans le portfolio et point sur les AC/CE à renforcer dans la suite de l'alternance
- Consignes pour l'évaluation et la présentation du portfolio en fin de BUT3

### **Septembre : évaluation**

- Évaluation du e-portfolio
- Soutenance d'alternance et de portfolio : l'étudiant.e montre qu'il maîtrise les compétences attendues en fin de BUT3 en s'appuyant sur son expérience en milieu professionnel (alternance) et sur les SAE réalisées. Il/elle met en avant sa progression.

## La démarche portfolio en BUT 3

En BUT 3, la démarche portfolio poursuit la réflexion amorcée en BUT 1 et 2 sur l'acquisition des compétences par l'étudiant.e et ajoute de nouveaux éléments :

- les situations analysées sont plus complexes et mêlent plusieurs domaines de compétences
- le spectre des situations à analyser s'élargit aux domaines académiques (SAÉ menées à l'IUT) et professionnels (stage ou alternance)
- la dimension professionnelle prend une place centrale
- le portfolio peut devenir un e-portfolio (site web) selon le choix de l'étudiant.e. Il peut donc s'adresser aussi bien à l'équipe pédagogique de la formation qu'à un lectorat extérieur (recruteurs, responsables de formation post-BUT)

L'accent est mis sur la capacité des étudiant.e.s à faire la preuve de l'acquisition des compétences du diplôme dans des contextes variés (académique, professionnel, avec des collègues et pour répondre à des demandes différentes). On évaluera plus particulièrement la capacité à porter un regard réflexif critique sur l'ensemble du parcours de formation et à argumenter la montée en compétence.

### Le e-portfolio

L'étudiant a le choix du support par lequel il souhaite documenter, argumenter et diffuser sa montée en compétence. Il peut s'agir d'un dossier, d'un site web de type Wix, d'un site web qu'il conçoit et programme lui-même ou encore d'une utilisation enrichie des réseaux sociaux professionnels.

Dans tous les cas, le support portfolio choisi doit permettre à l'étudiant.e de faire état de ses compétences en donnant des exemples de réalisations commentées. Il doit pouvoir être utilisé comme une vitrine pour l'étudiant.e ; il doit être tenu à jour et valoriser sa progression pour un lecteur extérieur.

Le (e-)portfolio devra être aussi complet et attractif que possible. Il comportera des éléments (exemples de réalisations + textes expliquant votre démarche) pour toutes les compétences du diplôme de BUT Science des Données mais aussi des aspects plus personnels, propres à la trajectoire de chacun et qui participeront à sa personnalisation. Ces éléments sont laissés à l'appréciation de chacun pour mettre en avant des compétences complémentaires (engagement associatif, loisirs, voyages, autres qualifications, projets personnels, expériences professionnelles, liens vers les réseaux sociaux professionnels, etc.).

La conception du (e-)portfolio se fera en autonomie.

### La démarche tout au long de l'année de BUT 3

Tout au long de l'année, les étudiant.e.s gardent en tête les objectifs du référentiel de compétences et archivent leurs réalisations et leurs réflexions, aussi bien dans le cadre académique que professionnel.

À l'occasion de chaque SAÉ et de chaque mission (alternance), ils remplissent une fiche bilan SAÉ (p. 7-8) ou une fiche d'analyse de mission (p. 20-23) pour garder en mémoire la démarche accomplie mais aussi les points de satisfaction, les prises de conscience, les fonctionnements à reproduire ainsi que les blocages, les difficultés rencontrées, les organisations à corriger...

Ces fiches serviront à présenter un bilan en fin d'année.

## Le référentiel de compétences de l'année BUT 3

Lire le référentiel de compétences en p. 28 à 32.

1. Que constatez-vous au sujet des composantes essentielles ? Que pouvez-vous en déduire ?
2. Relevez tous les termes ou notions nouvelles. Expliquez-les.
3. Au fur et à mesure de l'avancée dans les semestres 5 et 6, indiquez, en face de chaque apprentissage critique, les ressources (cours) ou SAÉ impliquées. N'hésitez pas à demander à vos enseignants quels sont les objectifs d'apprentissage de chaque enseignement.

## Bilan du BUT 2 et objectifs personnels en BUT 3

1. À partir de la présentation de bilan de BUT2 que vous avez réalisée en juin (ou septembre) dernier, notez vos points forts et vos points d'amélioration en ce début de BUT3. Soyez aussi précis que possible.

	Points forts	Points d'amélioration
Compétence 1 : Traiter des données à des fins décisionnelles		
Compétence 2 : Analyser statistiquement des données		
Compétence 3 : Valoriser une production dans un contexte professionnels		

Compétence 4 :		
----------------	--	--

2. Pour chaque point d'amélioration identifié, décrivez précisément et concrètement les solutions réalistes que devez mettre en œuvre pour progresser (que faire ? où ? quand ? avec qui ? pour quel objectif précis ? avec quelle échéance pour faire un premier bilan ?)

3. Et les savoir-être ? Notez 10 savoir-être qui vous semblent attendus de la part d'un jeune professionnel. Avec lucidité, évaluez-vous par une note de 1 à 5 sur chacun de ces 10 items.

1. Ponctuel.le	___/5	6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

## Compléter le e-portfolio

La forme du portfolio est libre et personnelle mais le (e-)portfolio doit obligatoirement comporter les éléments suivants :

- Présentation de soi (Synthèse biographique rédigée)
  - Présentation de son parcours de formation
  - Présentation de son parcours professionnel ou parcours d'expériences
  - Présentation de ses compétences illustrées par ses projets, missions, postes ou emplois majeurs. Ces éléments doivent être nommés, contextualisés, illustrés de preuves, décrits et analysés pour faire ressortir la montée en compétences.
  - Présentation de la synthèse de ses compétences et autre capital « Ressources »
  - Présentation de vos atouts et spécificités, activités extra-professionnelles, autres singularités
  - Présentation de son projet professionnel ou de formation future : objectifs professionnels ou de formation, marché du travail visé ou poursuites d'études envisagées
  - Vos coordonnées de contact direct et via les réseaux sociaux professionnels, adresse du ePortfolio et conditions d'accès, ou liste de vos présences numériques professionnelles
  - Formulaire de prise de contact
- 

**Quel(s) support(s) de portfolio souhaitez-vous mettre en place ? Pourquoi ce choix vous paraît-il le mieux adapté à vos objectifs ?**

**Comment allez-vous structurer votre (e-)portfolio ? Schématisez ci-dessous l'arborescence ou le plan de votre (e-)portfolio.**

**Dès le début du BUT3, complétez votre portfolio avec :**

- un CV actualisé
- des exemples de réalisation commentés issues de vos années de BUT1 et 2. Inutile d'en mettre trop. Choisissez les réalisations les plus significatives de vos compétences.

## Analyser une SAE : fiche bilan personnel

Pour chaque SAE, l'étudiant complète une fiche bilan personnel qu'il archive. La trame de cette fiche est disponible sur moodle, dans l'espace « Démarche Portfolio ».

Une note de suivi vérifiera que ce travail de réflexion au long cours est bien mené.

<b>Nom de la SAE</b>			semestre / Période	
volume horaire consacré par l'étudiant	avec enseignant	h	en autonomie	h
coéquipiers :				

Sujet spécifique	
Objectifs	
Livrables	

### Bilan de la SAE

(reproduire le tableau autant de fois que de compétences mobilisées dans la SAE)

Compétence	
Apprentissages critiques sollicités	
Composantes essentielles à respecter	



### Ma démarche

<b>Savoirs / connaissances</b> (Je connais / comprends + nom) <i>Ex : la formule du test du Khi2</i>	<b>Savoir-faire</b> (Je sais + verbe) <i>Ex : Mettre en page un document professionnel sur Word (sommaire, styles, graphiques, insertion de notes)</i>	<b>Savoir-être</b> (Je suis / dois être + adjectif) <i>Ex : organisée (planification des tâches et respect des délais)</i>

### Évaluation du résultat

- Ce que je trouve bien réalisé, pourquoi ?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Ce que je n'ai pas bien compris ; ce qui serait à améliorer pour une prochaine fois : pourquoi ? comment ?

**Éléments de preuve, ce que je peux montrer pour faire état de ma réflexion et de ma démarche en lien avec les compétences identifiées.** *(Choisir des éléments précis à mettre annexe)*

- 1)
- 2)

## **Analyser sa contribution personnelle dans une SAÉ pour ajuster son rôle**

**Identifiez et expliquez vos contributions à la qualité et la mise en œuvre de la SAÉ**

1. Situez sur une ligne du temps les différentes étapes constitutives de la SAÉ.
2. En regard de chaque étape, notez, d'une autre couleur, les actions que vous avez menées personnellement et les apports que vous avez faits pour contribuer à une meilleure réalisation.
3. Expliquez et justifiez en quoi vos apports ont contribué à la qualité de la démarche et du résultat.
4. Identifiez les composantes couvertes par vos contributions et celles auxquelles vous ne vous êtes pas attaquées. Utilisez un code couleur pour distinguer les compétences (ou les AC) en jeu.
5. Déterminez les actions que vous pourriez / auriez pu mettre en place pour rencontrer la ou les composantes non couvertes.

SAE :

Début :

Fin :



## Présenter sa progression

En vous remémorant les expériences vécues en BUT1 et 2, retracez l'évolution de vos apprentissages, compétence par compétence.

Pour cela,

1. Choisissez une compétence ou un apprentissage critique (ou plusieurs apprentissages critiques) qui était assez difficile pour vous en début d'année ou de formation.
2. Repérez 3 contextes dans lesquels vous avez dû la/le mobiliser.  
Pour chacun, décrivez le contexte et précisez les différentes difficultés rencontrées.
3. De quelle(s) façon(s) avez-vous pu surmonter vos difficultés ?

**Compétence ou AC présentant une difficulté pour vous :** \_\_\_\_\_

Contexte 1

Contexte 2

Contexte 3

**Que pouvez-vous en retenir pour la suite de votre parcours ?**

## Présenter oralement ses compétences grâce à sa main comme moyen mnémotechnique

*Le principe est simple : on se remémore l'analyse d'une expérience que l'on décrit oralement en s'aidant de chaque doigt représentant un item de description d'une situation d'expérience.*

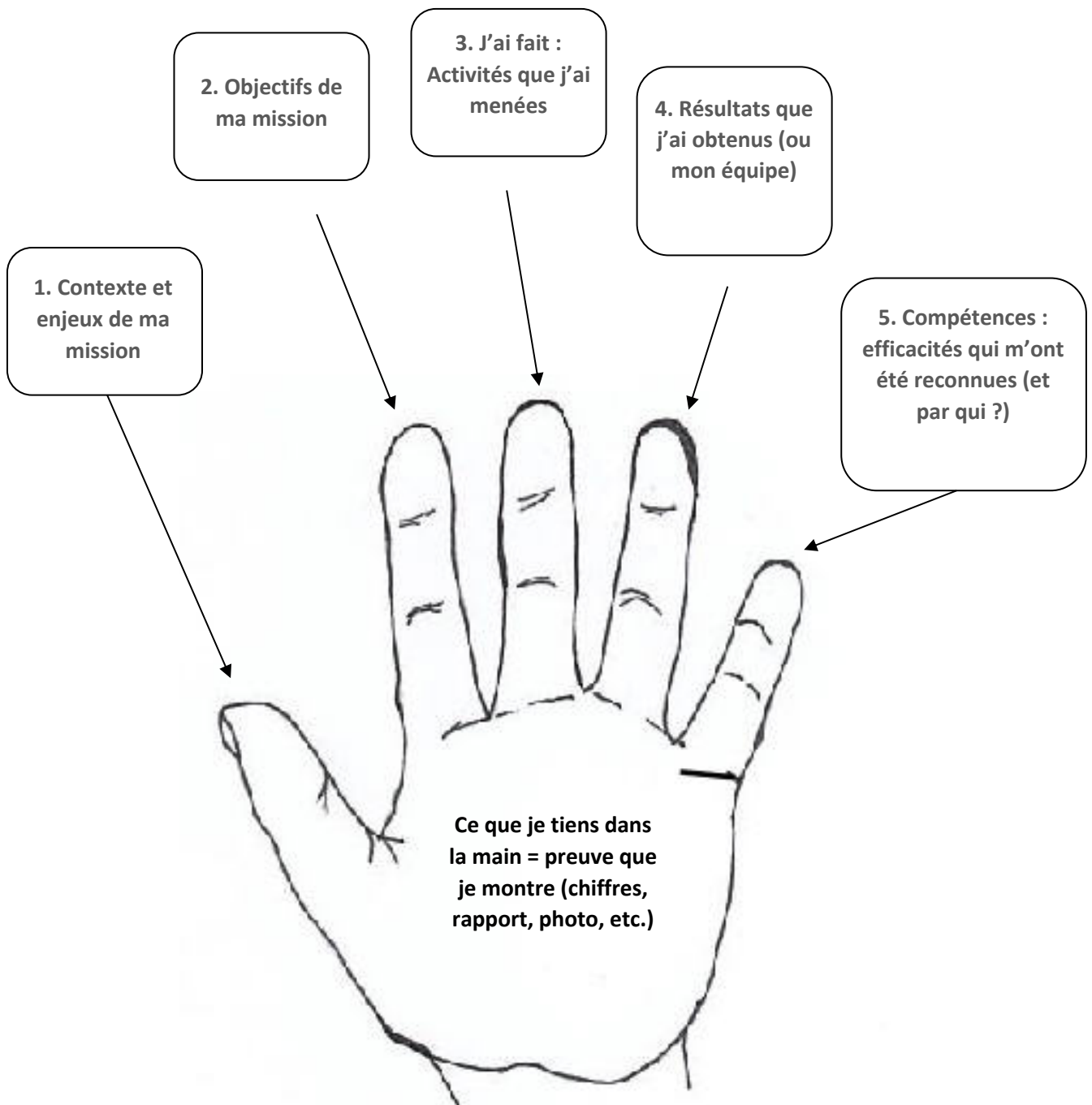


Figure 1. Gauthier et Pollet, *Accompagner la démarche Portfolio*, éditions Qui plus est, 2013.

## Guide d'auto-évaluation du (e)Portfolio (version publique)

*Il n'existe pas une grille unique et objective permettant d'affirmer qu'un portfolio est bon ou mauvais. En revanche, toutes les pratiques ne sont pas bonnes à prendre : sur Internet, de trop nombreux ePortfolio restent médiocres, car ils ne tiennent pas compte des besoins des utilisateurs.*

*La liste ci-dessous permet d'auto-évaluer la forme et le contenu du portfolio, lorsqu'il est adressé à un tiers professionnel. Le portfolio exclut par nature tout standard de forme, car il vise la démonstration authentique de la singularité de la personne.*

*Cette grille de critères a été établie à partir de l'étude Gauthier-Cohard publiée dans les actes du colloque « ePortfolio et Identité Numérique » (Montréal, 2008), puis enrichie par l'expérience de 200 professionnels des RH jusqu'en 2012.*

Check-list	
<b>Composition générale du (e)Portfolio en première approche</b>	
<input type="radio"/>	Le (e)Portfolio se présente sous une forme agréable, structurée, facile à consulter ?
<input type="radio"/>	Le (e)Portfolio présente une structure simple, claire et des noms de rubriques proches ou en partie inspirées des rubriques d'un CV traditionnel ? Ou sinon très facilement identifiables et logiques ?
	En version numérique, il répond aux fondamentaux ergonomiques d'utilisabilité et de navigabilité ?
<input type="radio"/>	Le (e)Portfolio peut être parcouru dans son ensemble, en 3 à 7 minutes maximum, hors annexes, pour un lecteur moyen, peu performant, ou non habitué à ce type de document ? Les effets de fouillis sont évités ?
<input type="radio"/>	Le plan est immédiatement mis en valeur et permet de comprendre la structure et l'intention donnée au (e)Portfolio ? L'ensemble des contenus est structuré, multimédia et non redondant ?
<input type="radio"/>	La charte graphique choisie permet de faciliter la navigation (titres, paragraphes, micro synthèses, illustrations servant de repère, bouton et lien de navigation dans le (e)Portfolio) ?
<input type="radio"/>	La charge visuelle, cognitive et textuelle est dosée et équilibrée sur chaque page du (e)Portfolio ?
<input type="radio"/>	Les annexes sont à la fois bien séparées, parfaitement indexées, et liées de façon évidente à la démonstration engagée dans le corps du (e)Portfolio ?
<input type="radio"/>	Il existe à la fois une version numérique en ligne et une version papier ou imprimable pour permettre au lecteur de conserver soit le lien, soit un document numérique, soit un document papier ?
<input type="radio"/>	L'accès à toutes les parties du (e)Portfolio se fait de façon rapide, souple, intuitive ?
<input type="radio"/>	La gestion des différentes versions linguistiques est maîtrisée, visible, simple à opérer pour le lecteur ?

### Page d'accueil / Plan / Page de garde / Projet professionnel

- ☐ Accueil : Photo de soi en situation professionnelle, nom et prénom, expression de son identité professionnelle en 3 à 10 mots maxi ? On peut ajouter un sous-titre discret «(e)Portfolio ».
- ☐ Le menu est exact, clair, sobre et explicite, il rassure sur la lecture du document ?
- ☐ Un petit mot d'accueil adressé au lecteur dans le document pose le ton et impose un respect distancié ?  
Ce petit mot est très bref (Une à deux lignes) ? Le message est court et assertif ?
- ☐ Présentation rapide et complète de soi (passé et présent) + projet professionnel et disponibilité (futur) ?  
Une illustration ou photo de soi en situation professionnelle renforce le texte de 10 lignes maxi ?
- ☐ Peut-on facilement me contacter ? Trouver ou télécharger un CV, une eCard, une carte de visite ?
- ☐ Le domaine d'activité est-il clairement explicité, et sans équivoque ?
- ☐ Mes atouts, activités connexes, passe-temps, passions ou intérêts, autres contributions et « bouts de jardins secrets » sont entrevus ou valorisés, selon mes propres choix de les donner à voir ou non ?

### Parcours de Formation

- ☐ Mes études ? Mes diplômes ? Mes certifications, brevets d'aptitude ? Mes formations sont mises en avant sur la base de leur valeur ajoutée pour moi ?
- ☐ Mes productions universitaires sont mises en valeurs ? (SAÉ, projets tutorés...)
- ☐ Les apports spécifiques, la valeur ajoutée de chaque formation à mon projet professionnel sont-ils précisés ? Mis en valeur ? Illustrés et prouvés (on peut renvoyer en annexe) ?
- ☐ Quelles sont les spécificités de ma formation par rapport aux concurrentes ? Apports spécifiques à mon profil ? Ce que j'en retire personnellement ?

### Parcours d'Expériences

- ☐ Toutes mes expériences sont-elles présentées, dans une exhaustivité bien « soupesée » ?
- ☐ La logique de progression de mon parcours est-elle expliquée (ou aisément perceptible) ? Est-ce que mon portfolio dépasse le stade du « CV enrichi », pour rendre compte de la logique d'enchaînement et d'articulation singulière de mes expériences professionnelles et de vie ?
- ☐ Chaque expérience est-elle détaillée ? en locuteur interne, c'est à dire comme « JE » acteur ?

- 
- ☐ Les apports spécifiques, la valeur ajoutée de chaque expérience à mon projet sont-ils précisés ?
- ☐ Mis en valeur ? Illustrés et prouvés ? Articulés à la démonstration globale de mon (e)Portfolio ?
- 

### Compétences (appuyées sur 3 expériences clés et détaillées)

- ☐ Mon portfolio comporte-t-il une présentation synthétique de mes compétences professionnelles reconnues ? De leur mode de reconnaissance ? Et des acteurs de cette reconnaissance ? De la portée de cette reconnaissance ? Des résultats tangibles prouvés (on peut lier des preuves en annexes) ?
- Une cartographie de mes compétences clés ? Des autres compétences transversales ?
- ☐ Mes compétences sont-elles prouvées ? Quantifiées ? Contextualisées ? Reconnues par un acteur légitime au contexte ? Complémentaires et articulées entre elles pour « faire le tour de mon profil » ?
- Les compétences déclaratives et non prouvées sont évitées ?
- ☐ S'il y a un lien entre mes compétences ou domaines de compétences, est-il explicité ?
- ☐ Mes démonstrations et synthèses rendent compte de ma capacité à m'adapter et à apprendre ? De mon vouloir, savoir et pouvoir apprendre, notamment en situation de travail ? J'explique et je démontre comment j'apprends en situation de travail ?
- ☐ Mes démonstrations et synthèses rendent compte de mon capital « méthodologique » ? De mes outils, de mes méthodes de travail transférables ? Mes ressources de veille ? les autres ressources que j'ai capitalisées et que j'apporte à mes (futurs) employeurs ou clients ?
- 

### De manière générale, mon (e)Portfolio rend compte de moi ?

- ☐ Est-ce que mon (e)Portfolio me ressemble ?
- ☐ Est-ce que mon (e)Portfolio a une identité visuelle en cohérence avec les autres supports développés ? (Carte de visite, présence sur les réseaux, CV en ligne...)
- ☐ Est-ce que mon (e)Portfolio se démarque des portfolios concurrents ? Rend-il compte de ma **singularité** ? Fuit-il toute ressemblance à d'autres portfolios ?
- ☐ Est-ce que mon (e)Portfolio est lié à d'autres supports ou plateformes, dans la complémentarité des fonctions de chaque support ? (eCard, réseaux sociaux, CV 2.0, agrégateurs d'identité numérique)
- ☐ Est-ce que mon (e)Portfolio est clair, aéré, exempt de fautes, porteur d'une image qui me correspond, **authentique, fidèle à ce qui me rend unique, sincère** ?
- ☐ Est-ce que mon (e)Portfolio est interactif, de façon simple et pertinente ?
- ☐ Est-ce que mon (e)Portfolio est présenté dans une forme en cohérence avec mon projet ?
-



- 
- ☐ À la lecture rapide, mon (e)Portfolio présente-t-il une **forte cohérence** entre les compétences démontrées et prouvées, le projet professionnel annoncé, et la singularité de mon profil mis en valeur ?
- 
- ☐ Le lecteur impliqué peut-il **accéder** facilement **aux preuves**, aux publications partagées, et aux démonstrations complémentaires ou aux contacts clés de reconnaissances de compétences ?
- 

#### Maintenance technique de mon (e)Portfolio

- ☐ Mon (e)Portfolio peut-il être mis à jour (ajouter une expérience, modifier son projet, lier de nouvelles preuves) sans que la mise en page ne soit remise en cause ?
- 
- ☐ Est-ce que j'ai des informations sur mes visiteurs, mes lecteurs ? (PhPMyVisites, Google Analytics...) ? Ai-je réglé les problèmes éventuels d'homonymie ?  
Ai-je la possibilité de surveiller les usages fait par des tiers de mon ePortfolio et des autres composantes de mon identité numérique ?
- 
- ☐ Est-ce que mon ePortfolio est correctement référencé sur les moteurs de recherche ?
- 
- ☐ Est-ce que mon ePortfolio est le pilier central de mon identité professionnelle numérique, parmi l'ensemble des traces numériques trouvées ? En ai-je le contrôle absolu et unique ? Ai-je organisé mon système de mise à jour ?
- 
- ☐ Les procédures d'accès, si mon ePortfolio est protégé du public, sont simples et faciles à communiquer à mes interlocuteurs choisis ?

## Intégrer l'expérience professionnelle dans le portfolio

Au cours de l'année de BUT2, vous allez être amené.e à mobiliser les compétences développées dans le cadre de la formation en contexte professionnel, que ce soit dans le cadre du stage ou de l'alternance).

Les missions qui vous seront confiées à cette occasion peuvent très bien être intégrée dans le portfolio en fournissant des preuves à commenter et ainsi permettre d'attester de votre montée en compétence.

### 1. Dresser un panorama des missions principales

--> En vous remémorant l'ensemble des missions qui vous ont été confiées durant votre stage/alternance, dégagez 3 à 5 réalisations et remplissez le tableau « Mes missions » en p.

*NB : Une mission est une expérience professionnelle à laquelle vous avez pris part de façon active. C'est un ensemble d'actions orientées vers un résultat, et qui présente en cela une unité (par exemple, réaliser un reporting, concevoir et mener une étude sur un sujet précis, prévoir et effectuer un voyage en Australie, ...).*

### 2. Analyser les compétences mises en œuvres pour chaque mission principales

--> Pour chaque ligne du tableau « Mes missions », complétez un exemplaire du document [analyse\_compétences\_mission.docx]

<b>Connaissances / savoirs</b> (Je connais + GN)	<b>Savoir-faire</b> (Je sais + verbe d'action)	<b>Savoir-être</b> (Je suis + adjectif)
Quelles connaissances théoriques dois-je avoir pour traiter la situation ? Que dois-je avoir appris, retenu de mes lectures, recherches... ? Que puis-je citer de mémoire ? Quelles sont les règles, procédures, méthodes, modes opératoires que je dois connaître ?	Que faut-il que je sache faire ? Quels verbes d'action peuvent illustrer mes actes ?	Comment dois-je me comporter ? Comment faut-il que je sois ? Quelle attitude vais-je adopter ?

### 3. Synthétiser les compétences

- Reprenez le référentiel de compétences de BUT2.
- En relisant les documents d'analyse des compétences remplis pour chaque situation, faites des rapprochements entre vos analyses de compétences et les compétences / Apprentissages critiques / Composantes essentielles décrits dans le référentiels. Pour cela, surlignez d'une même couleur des éléments à mettre en correspondances.
- Identifiez les compétences que vous avez développées et qui n'étaient pas nommées dans le référentiels de compétences. Si possible, rassemblez-en certaines qui vous paraissent aller de pairs et nommez ces ensembles.

### 4. Rédigez une synthèse en mettant en avant les principaux points de progrès.

[C'est cela qui apparaîtra à la fin du rapport de stage]

- À partir du référentiel de compétences de BUT 2, mettez en correspondance les éléments des missions avec les AC et CE.
- En 3 à 4 pages, que vous placerez en annexe de votre rapport de stage, montrez comment votre expérience en milieu professionnel (stage ou alternance) vous a permis de progresser dans les compétences du diplôme. Vous devez mettre l'accent sur les éléments qui ont été décisif pour votre progression. L'argumentation devra s'appuyer sur des exemples de réalisation avec une / des « preuves » (ou « traces ») concrètes.

**!!! Attention, en fonction de la nature des missions qui vous ont été confiées, il est possible que tous les AC et CE ne soient pas couverts. Ce n'est pas grave. !!!**

- Dans tous les cas, n'oubliez pas de bien faire apparaître les compétences qui n'étaient pas nommées dans le référentiel. C'est votre valeur ajoutée ! ;-)

### 5. Lors de la soutenance de stage / d'alternance, à l'oral

- À la fin de votre soutenance, après avoir présenté le contenu du stage / les mission de l'alternance, résumez votre réflexion portfolio en nommant les compétences et les AC ou CE qui ont particulièrement été mobilisées, renforcées ou travaillées d'une nouvelle façon (faites un choix de ce qui vous paraît le plus important : seulement 2 ou 3 points max).
- Montrez comment ce travail de réflexion vous aide à vous projeter dans l'avenir : quelle compétence devez-vous maintenant renforcer en 3<sup>e</sup> année ? quels sont vos objectifs pour cette 3<sup>e</sup> année ? et pour après ?

Les missions : J'ai fait cela (Verbe d'action)	Quand ? Où ? Contexte ? Fonction ?	Comment ? (méthodes, outils...)	Avec qui? (Collègues, partenaires, degré de responsabilité, d'autonomie, etc.)	Dans quel but ?	Mes résultats (réalisation concrète)

Rappel de la <b>mission</b>	Les <b>savoirs</b> mis en œuvre ou acquis par cette expérience	Les <b>savoir-faire</b> mis en œuvre ou acquis par cette expérience	Les <b>savoir-être</b> mis en œuvre ou acquis par cette expérience

Rappel de la <b>mission</b>	Les <b>savoirs</b> mis en œuvre ou acquis par cette expérience	Les <b>savoir-faire</b> mis en œuvre ou acquis par cette expérience	Les <b>savoir-être</b> mis en œuvre ou acquis par cette expérience

Rappel de la <b>mission</b>	Les <b>savoirs</b> mis en œuvre ou acquis par cette expérience	Les <b>savoir-faire</b> mis en œuvre ou acquis par cette expérience	Les <b>savoir-être</b> mis en œuvre ou acquis par cette expérience

## L'évaluation du portfolio

En BUT3, l'évaluation du portfolio prend en compte :

- le e-portfolio
- la présentation de la démarche portfolio lors de la soutenance d'alternance

Les critères d'évaluation :

- forme :
  - Clarté et correction de l'expression,
  - Organisation du portfolio
  - Présentation générale du support
- contenu :
  - Toutes les compétences sont évoquées
  - Pertinence des preuves choisies et commentées
  - Maîtrise de la terminologie
  - Identification et formulation des compétences, AC et CE en jeu dans l'analyse des situations (académiques et professionnelles)
- Réflexion :
  - Explicitation des décisions prises, capacité à déceler des tensions entre divers critères / objectifs / composantes essentielles
  - Recul critique, perception de ses limites, capacité à proposer des améliorations
  - Anticipation et capacité à s'adapter au contexte
  - Lucidité et justesse de l'auto-évaluation
  - Démonstration de la montée en compétence



## Comment analyser une « preuve » ?

### I. Qu'est-ce qu'une « preuve » ?

Une « preuve » est une trace (écrite, numérique, vidéo, etc.) d'une activité réalisée dans le cadre de votre formation à partir de laquelle vous allez pouvoir justifier de la maîtrise d'un niveau de compétence.

Les preuves peuvent prendre des formes très variées :

- travaux réalisés dans le cadre des cours (TD, TP) : TP avec les logiciels utilisés en classe, dossiers, présentation visuelle (PowerPoint), documents rédigés, copies...
- productions réalisées dans le cadre de SAE : fichiers (quel que soit le format), affiches, programme informatique (tout ou extrait), support visuel de soutenance...
- réalisation issue d'une mission réalisée dans un cadre professionnel (stage, alternance)
- éléments de travail informel : capture d'écran d'une page tirée d'un réseau social professionnel, conversation ou échange de mails avec des camarades de votre groupe de travail ou des professionnels, brouillons ou première version d'un travail ensuite amélioré pour montrer vos progrès....

La preuve seule ne suffit pas à démontrer que vous maîtrisez un niveau de compétence (ou un ensemble d'apprentissages critiques). Toute preuve doit être commentée pour montrer un progrès, une réflexion, une démarche ou un apport personnel.

**Attention à conserver, tout au long de l'année, l'ensemble de vos travaux (copies et fichiers numériques) afin de pouvoir les réutiliser au moment de la constitution de votre portfolio.**

### II. S'interroger sur ses compétences

Vous aurez l'occasion, à différents moments de l'année, de faire le point sur vos compétences.

Pour ce faire, reprenez le tableau récapitulatif de chaque compétence puis :

- 1- Évaluez votre degré de maîtrise de chaque apprentissage critique (non acquis, en cours, acquis, dépassé) et votre capacité à prendre en compte chaque composante essentielle.
- 2- Rattachez chaque apprentissage critique à un ou deux exemples d'activité ou situation dans lesquelles vous avez eu à le solliciter. Vérifiez que vous pouvez présenter des preuves tirées de ces situations et archivez-les pour les conserver.
- 3- Donnez-vous des objectifs de progrès réalistes et des moyens concrets pour y parvenir.

### III. Choisir et commenter ses preuves

La présentation de la preuve seule ne suffit pas pour montrer que vous maîtrisez une compétence ; il faut encore la commenter. L'objectif de ce commentaire est de faire ressortir votre réflexion personnelle, vos prises de conscience, vos progrès.

#### **Comment commenter ses preuves ?**

Posez-vous les questions suivantes : ... Dans la situation que je présente, ...

- Sur quels savoirs (vus en cours) me suis-je appuyé.e ?
- Quelle a été ma démarche ? Quelle a été ma contribution personnelle ?
- Quel a été le résultat ? Est-il à la hauteur des attentes ? Pourquoi ? Comment aurais-je pu faire mieux ?
- Pour la suite, sur quels aspects précis puis-je progresser ? comment puis-je faire pour progresser ?
- Comment pourrai-je utiliser cette compétence dans d'autres situations ?

N.B. : Il n'est pas nécessaire que la preuve soit extraite d'une SAE ou d'un exercice parfaitement réussi pour vous permettre de démontrer que vous maîtrisez la composante essentielle ou l'apprentissage critique qu'elle sollicite. Il peut être très pertinent et intéressant de montrer au jury quelle démarche réflexive vous avez su tirer d'une difficulté, quel chemin vous avez fait depuis cette situation et comment vous avez progressé. Cela rendra votre démarche d'autant plus personnelle.

#### **Comment choisir ses preuves pour le portfolio ?**

Pour faire votre choix parmi toutes les preuves que vous avez rassemblées, faites en sorte de couvrir le maximum de composantes essentielles et d'apprentissages critiques de la compétence associée à votre ou vos preuve(s). Dans la mesure du possible, celles-ci doivent être complémentaires et aborder des aspects différents.

## Exemple d'analyse réflexive

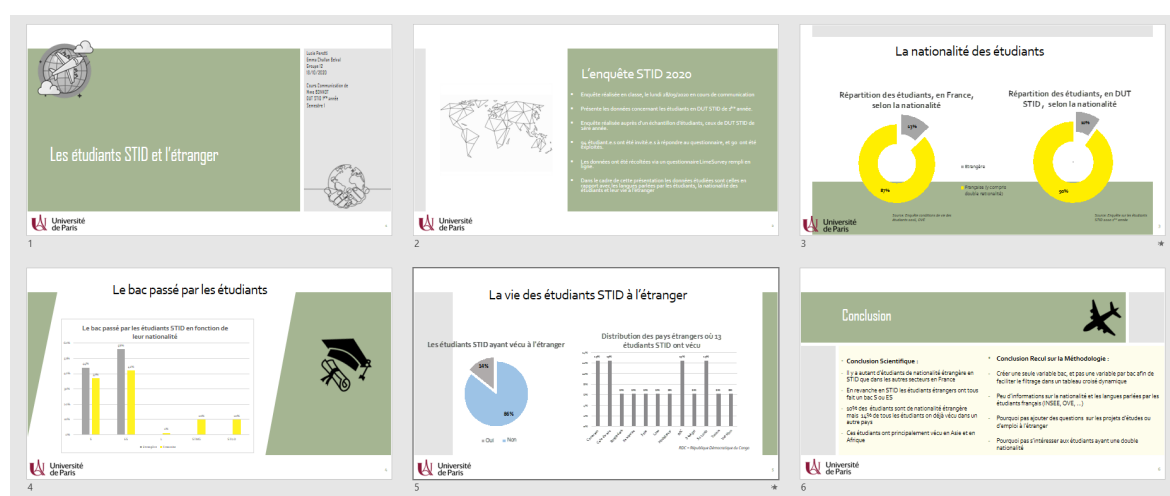
Compétence 3 : « Valoriser une production dans un contexte professionnel »

Preuve : sélection de 6 slides issues du support visuel utilisé lors de la SAE 1-06 « Mise en œuvre d'une enquête »

### Présentation de la preuve

Dans le cadre de la SEA 1-06 « Mise en œuvre d'une enquête », j'ai participé à la conception et la réalisation d'un support visuel (PowerPoint) pour présenter les résultats de notre enquête. Ce support devait nous aider à présenter oralement nos analyses de façon claire, attrayante et rigoureuse mais aussi en s'adaptant à un interlocuteur non spécialiste de statistique.

Voici une sélection de 6 slides issues de cette présentation :



### Démarche et contribution personnelle

Une fois les données nettoyées et triées, puis les analyses statistiques effectuées, j'ai proposé d'organiser notre présentation en différentes parties et ai plus spécifiquement pris en charge la préparation des slides portant sur « les étudiants STID et l'étranger ». Pour ma partie, placée au début de la présentation, j'ai choisi de recontextualiser les données en précisant la taille de l'échantillon, la date et le mode de récolte.

Nous nous sommes mis d'accord sur une charte graphique commune à tout le support visuel. J'ai proposé d'opter pour un fond pastel (vert pour rappeler la terre) avec des illustrations en noir et blanc et sobres afin de faire ressortir les graphiques dans des couleurs plus franches. D'autres étudiants du groupe avaient envisagé de changer de couleur de fond à chaque slide pour évoquer les 5 continents et le voyage mais nous avons finalement trouvé que cela ajouterait de la confusion et ne mettrait pas en valeur les éléments importants (les résultats).

J'ai essayé de diversifier les types de graphiques (en anneau, diagramme circulaire, diagramme en barres) pour rendre la présentation attrayante. J'ai fait attention à bien conserver le jaune pour renvoyer aux étudiants français sur les slides 3 et 4. Le gris renvoie à l'étranger ; c'est pourquoi je l'ai repris aux slides 3, 4 et 5. Cela doit aider le lecteur à mieux lire les graphiques.

Par souci de clarté, nous avons beaucoup réfléchi aux titres afin de supprimer toutes les maladresses et formulations inutilement complexes.

## Résultat

Je suis globalement satisfaite du résultat car il me semble clair et rigoureux. Toutefois, avec le recul, je pense qu'on aurait pu encore améliorer la lisibilité de la slide 5 :

- en reformulant la légende du diagramme circulaire (par exemple bleu : « étudiants n'ayant jamais vécu à l'étranger » et gris : « étudiants ayant vécu à l'étranger » ; plus clair que « oui / non » car nous n'avons pas repris la question dans le titre du graphique)
- en classant les pays étrangers du diagramme de droite, soit par ordre décroissant d'effectifs, soit par continent.
- en créant une seule variable bac, et non une variable par bac afin de faciliter le filtrage dans un tableau croisé dynamique.

Je peux en conclure que je maîtrise les apprentissages critiques

- Identifier l'importance de contextualiser ses données (acquis)
- Mesurer l'importance d'une expression précise et nuancée dans la communication en français et dans une langue étrangère des résultats (acquis)

Ainsi que les composantes essentielles

- En s'adaptant au niveau d'expertise, à la culture et au statut du destinataire (acquis)
- En interprétant et contextualisant les résultats (citations, vérification des sources, esprit critique) (acquis)

En revanche, je pense que j'ai encore des progrès à faire pour bien comprendre les intérêts de la data visualisation et de l'infographie (en cours).

## Adaptation

Les compétences de communication développées dans le cadre de cette SAE me serviront à nouveau au S2 lors de la présentation du projet au mois de juin. Plus globalement, ce sont des compétences que je devrai solliciter tout au long de ma formation en BUT (pour chaque soutenance ou présentation) et de ma vie professionnelle (lors de remise de rapport ou d'analyse à un client).

J'aurais pu améliorer mon rendu final en prenant le temps de le montrer à une personne de mon entourage qui n'est pas spécialiste de statistique et en allant plus loin dans l'exploitation des résultats et l'interrogation sur le sens général de ma démarche (qu'est-ce que je veux montrer ? comment et dans quel contexte pourrait-on exploiter mes résultats ?)

En ce qui concerne le fond, j'aurais souhaité que nous apportions plus d'informations sur la nationalité et les langues parlées par les étudiants français (par exemple sur les sites de l'INSEE ou de l'OVE. Nous aurions également pu nous intéresser aux étudiants ayant une double nationalité

## Compétence 1 « Traiter des données à des fins décisionnelles »

Niveau 3 : Intégrer le traitement de données complexes		Niveau d'acquisition*	Ressources et SAE associées
<b>Composantes essentielles</b>	En intervenant à toutes les étapes du cycle de vie de la donnée (insertion, modification, extraction, suppression)		
	En utilisant le modèle de données adapté aux besoins		
	En s'inscrivant dans une démarche de documentation des réalisations adaptée au public visé		
	En traduisant correctement les demandes métier en programmes, avec le respect du cahier des charges s'il existe		
	En écrivant un programme correctement structuré et documenté, respectant les bonnes pratiques		
	En identifiant les librairies et langages dédiés		
<b>Apprentissages critiques</b>	Identifier les solutions technologiques permettant la collecte et la diffusion de données	Acquis	SAÉ 6.EMS.01 : Modélisation statistique pour les données complexes et le Big Data
	Comprendre les spécificités des données complexes et de leur exploitation	Acquis	Pro BTP
	Savoir mener une veille technologique	En Cours	Construction du PortFolio

\* Niveaux d'acquisition : Non acquis, En cours, Acquis, Dépassé

## Compétence 2 « Analyser statistiquement des données »

Niveau 3 : Mettre en œuvre l'analyse exploratoire de données complexes		Niveau d'acquisition	Ressources et SAE associées
<b>Composantes essentielles</b>	En tenant compte du contexte de l'étude (économique, socio-démographique, commerciale, clinique...)		
	En mettant en évidence les grandes tendances et les informations principales		
	En identifiant et en mettant en œuvre les techniques adaptées aux attentes du client ou de l'instance décisionnaire		
	En identifiant et en mettant en œuvre les techniques adaptées aux données complexes (données massives, données mal structurées, flux de données...)		
	En tenant compte du contexte inférentiel (variabilité de l'échantillon)		
<b>Apprentissages critiques</b>	Prendre conscience des différences entre des outils statistiques pour choisir le plus adapté	Acquis	R6.02 : Méthodes statistiques pour le Big Data Les V du big data
	Saisir l'importance de la mise en œuvre de méthodes adaptées à des domaines et des données spécifiques (Marketing, Biostatistique, Statistique spatiale, Gestion ...)	Acquis	Pro BTP
	Prendre conscience des limites des méthodes classiques pour l'analyse des données complexes (données massives, données mal structurées...)	En Cours	R6.02 : Méthodes statistiques pour le Big Data
	Comprendre les mécanismes de bases de l'intelligence artificielle (apprentissage statistique supervisé, échantillons d'apprentissage et échantillons de test...)	Acquis	R5.02 : Data mining

### Compétence 3 : « Valoriser une production dans un contexte professionnel »

Niveau 3 : Intégrer et valoriser sa production dans l'écosystème de l'entreprise		Niveau d'acquisition	Ressources et SAE associées
<b>Composantes essentielles</b>	En s'adaptant au niveau d'expertise, à la culture et au statut du destinataire		
	En s'exprimant correctement, aussi bien en français que dans une langue étrangère, à l'oral comme à l'écrit		
	En veillant aux aspects éthiques, déontologiques et réglementaires d'utilisation et de diffusion des données		
	En interprétant et contextualisant les résultats (citations, vérification des sources, esprit critique)		
	En utilisant la forme de restitution adaptée		
	En tenant compte des réalités économiques et managériales des entreprises		
<b>Apprentissages critiques</b>	Savoir transformer la donnée pour la mettre en conformité avec des normes (anonymisation, normalisation)	Acquis	Pro BTP
	Mesurer l'impact d'un respect de la législation en terme de droit des données.	Acquis	Pro BTP
	Identifier les clés d'une bonne communication (procédures et techniques utilisées)	Acquis	R5.04 : Communication des données, éthique et responsabilité
	Mesurer l'importance de comprendre et de répondre à l'ensemble des problématiques posées	En Cours	R5.03 : Anglais pour la coopération internationale et enjeux internationaux des données
	Être force de proposition	Acquis	Pro BTP
	Prendre conscience de la nécessité d'intégrer la vision de l'interlocuteur (transversalité, international, multiculture, niveau d'expertise...)	Acquis	Pro BTP

## Compétence 4 : « Développer un outil décisionnel » (parcours VCOD)

Niveau 2 : Participer au déploiement d'une solution décisionnelle		Niveau d'acquisition	Ressources et SAE associées
<b>Composantes essentielles</b>	En mettant en œuvre une structuration des données adaptée à leurs caractéristiques (type, volume...)		
	En assurant la qualité des données et minimisant les biais liés à l'incertitude et l'imprécision dans les sources		
	En étant sensible aux aspects éthiques, déontologiques et juridiques d'utilisation et de diffusion des données		
	En réalisant des solutions de visualisation spécifiques aux données métier		
	En intervenant à différents niveaux de la chaîne décisionnelle		
	En utilisant des méthodes de développement logiciel		
<b>Apprentissages critiques</b>	Prendre conscience de la nécessité d'utiliser des moyens spécifiques pour exploiter les Big Data ou les flux de données		
	Défendre ses choix de solution par un argumentaire éclairé		
	Réaliser l'intérêt d'appliquer les méthodes de développement dans la réalisation d'un projet informatique		
	Apprécier l'intérêt de l'utilisation d'un gestionnaire de versions de code		



## Compétence 4 : « Modéliser les données dans un cadre statistique » (parcours EMS)

Niveau 2 : Réaliser l'ensemble de la démarche de modélisation		Niveau d'acquisition	Ressources et SAE associées
<b>Composantes essentielles</b>	En choisissant le modèle adapté à la situation		
	En maîtrisant la qualité du modèle		
	En s'adaptant aux spécificités (données, enjeux, méthodes) d'un domaine d'application particulier (santé, marketing, assurance, qualité, socio-démographie...)		
	En s'adaptant à la complexité des données (données massives, données mal structurées, flux de données...)		
<b>Apprentissages critiques</b>	Comprendre l'intérêt des approches statistiques pour la fiabilisation, la validation, les incertitudes, les imprécisions des données	En Cours	R5.EMS.06 : Modélisation statistique avancée
	Comprendre l'intérêt de la problématique métier pour réaliser la modélisation	En Cours	R5.EMS.06 : Modélisation statistique avancée
	Viser la réalisation d'un processus de modélisation dans son ensemble	En Cours	SAÉ 6.EMS.01 : Modélisation statistique pour les données complexes et le Big Data
	Prendre conscience des différences entre les modèles pour choisir le plus adapté	Acquis	R5.EMS.06 : Modélisation statistique avancée
	Prendre conscience de la nécessité d'utiliser des moyens spécifiques pour analyser les données massives ou les flux de données	En Cours	R5.EMS.06 : Modélisation statistique avancée