Опишите процесс «Оформление договора» (с подрядчиком/клиентом) в таблице и с помощью графического способа.

| Шаг | Название | Инициатор | Ответственный | Срок | Результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Идентификация подрядчика  - Поиск потенциальных подрядчиков через рекомендации, Интернет-поиск или базы данных.  - Проведение предварительного анализа потенциальных подрядчиков с учетом их опыта, квалификации и репутации.  - Выбор одного или нескольких подрядчиков для последующего сотрудничества. | Руководитель проектного отдела | Руководитель проекта | неделя | Выбор подрядчика |
| 2 | Составление технического задания:  - Определение требований к проекту или услуге, которую должен выполнить подрядчик.  - Разработка документа с подробным описанием работы, сроков, бюджета, ожидаемого результата и других деталей проекта.  - Согласование технического задания с заказчиком и подрядчиком. | Менеджер проектного отдела | Специалист технического отдела  Специалист финансового отдела  Менеджер проектного отдела | месяц | Техническое задание и бюджет проекта |
| 3 | Проведение переговоров:  - Обсуждение и уточнение деталей проекта, разъяснение двусторонних требований и ожиданий.  - Обозначение коммерческих параметров, условий и возможных изменений.  - Согласование и подписание предварительного соглашения с предложением о сотрудничестве. | Руководитель проектного отдела | Руководитель проекта | неделя | Соглашение о сотрудничестве |
| 4 | Подготовка договора:  - Изучение законодательства и правовых требований, регулирующих сотрудничество с подрядчиками.  - Подготовка договора на основе технического задания и предварительного соглашения о сотрудничестве.  - Указание всех условий и требований, включая сроки, оплату, интеллектуальную собственность и ответственность сторон.  - Согласование и подписание договора. | Менеджер проектного отдела | Специалист юридический отдела | Неделя | Подписание договора |
| 5 | Обеспечение исполнения договора:  - Контроль выполнения подрядчиком своих обязательств в соответствии с договором.  - Мониторинг качества выполняемой работы и соответствия принятых сроков.  - Взаимодействие с подрядчиком для решения возникающих вопросов и проблем. | Менеджер проектного отдела | Менеджер проектного отдела | Определен договором | Исполненные обязательства в рамках договора |
| 6 | Завершение и оценка работы:  - Принятие работы и проверка соответствия ее согласованным требованиям.  - Оценка качества и выполнения работы подрядчиком.  - Урегулирование финансовых вопросов и завершение сотрудничества. | Руководитель проектного отдела | Руководитель проекта | Определен договором | Подписание акта |