

		ACTA No. 1			
CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC., junio 4 de 2024		HORA DE INICIO: 7:00 pm		HORA FIN: 7:30 pm	
LUGAR: Ambiente 202		CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:					
a) Concertar el plan de mejoramiento de tipo académico b) Concertar las actividades de mejora entre aprendiz e instructor, para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje c) Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades según el grado de dificultad de las actividades a realizar d) Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Nombres y Apellidos		DAVID SANTIAGO ROJAS HERNANDEZ		Cedula	1000034016
Ficha de caracterización		2620609		Programa de formación	Análisis y desarrollo de Software ADSO
Correo electrónico		davod301946@gmail.com		Etapas:	Lectiva <input checked="" type="checkbox"/> X Productiva <input type="checkbox"/>
Falta académica <input checked="" type="checkbox"/> X Falta disciplinaria <input type="checkbox"/>					
Motivo de la concertación del plan de mejoramiento Por no alcanzar los mínimos requisitos de las actividades propuestas en el marco de ejecución del componente de administración de servidores.					
Falta y/o prohibición en la que incurrió según el reglamento del aprendiz. <u>Incumplimiento en los deberes estipulados en el manual del aprendiz en el Artículo 9º (1, 4).</u>					
Competencia: IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA.					
Tipo de evidencia: Conocimiento <input checked="" type="checkbox"/> X Desempeño <input checked="" type="checkbox"/> X Producto <input checked="" type="checkbox"/> X					
Actividades nuevas de aprendizaje a desarrollar	Fecha y hora de entrega	Lugar de entrega	Forma de entrega Física / Digital	Resultados de aprendizaje	
Entregar las evidencias desarrolladas durante el trimestre actual con toda la ficha, listadas a continuación:	Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m.	Física ambiente 202, CSF. Digital: mediante un repositorio de GitHub, propuesto en el siguiente ítem	Digital: debe crear un repositorio en drive, crear una carpeta por cada evidencia requerida y cargar los entregables correspondientes a cada ejercicio. Como evidencia, debe compartir en enlace del drive antes referido al correo electrónico epabon00@misena.edu.co . Física: el miércoles 13 de diciembre a las 6:00 pm, además, debe sustentar de manera verbal la forma como desarrollo cada	Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema.	
1. Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas.				Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad.	
2. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin.				Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.	
3. Plan de implantación del Software					
4. Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin.					
5. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software					

6. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software			ejercicio correspondiente a este plan de mejoramiento.		Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.	
7. URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo.						

P- Pertinencia V- Vigencia A – Autenticidad C - Calidad								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? SI NO		FECHA DE CONCERTACIÓN 6/12/2023		FECHA FINAL O DE ENTREGA 13/12/2023	
VERIFICACION Y VALORACION DE EVIDENCIAS *										JUICIO DE EVALUACIÓN			
P		V		A		C				APROBADO		NO APROBADO	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO				

CONCLUSIONES 1) Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora. 2) El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados. 3) En caso de no presentar las evidencias con buena calidad y dentro del plazo establecido, el aprendiz es consiente que no se permitirá la pre-sustentación de este, por no tener los entregables requeridos. En su lugar se dará lugar de un segundo plan de mejoramiento, dado incumplimiento lo habilitará como candidato a comité por bajo rendimiento académico.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPROMISOS													
ACTIVIDAD								RESPONSABLE				FECHA	
<ul style="list-style-type: none"> Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin. Plan de implantación del Software Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo. 								DAVID SANTIAGO ROJAS HERNANDEZ				Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m	

ASISTENTES													
NOMBRE						CARGO / DEPENDENCIA / Entidad						FIRMA	
DAVID SANTIAGO ROJAS HERNANDEZ						Aprendiz (a)							
Erick Armando Pabón						Vocero ficha 2620609							
Eduer Pabón Morales						Instructor Administración De Servidores Web							

INVITADOS (Opcional)													
NOMBRE						CARGO						ENTIDAD	



ACTA No. 1

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC., junio 4 de 2024

HORA DE INICIO: 7:00 pm

HORA FIN: 7:30 pm

LUGAR: Ambiente 202

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar el plan de mejoramiento de tipo académico
- Concertar las actividades de mejora entre aprendiz e instructor, para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
- Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades según el grado de dificultad de las actividades a realizar
- Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	IAN DAVID TORRES RATIVA	Cedula	1007296121
Ficha de caracterización	2620609	Programa de formación	Análisis y desarrollo de Software ADSO
Correo electrónico	blackendgun@gmail.com	Etapas:	Lectiva X Productiva

Falta académica ☒Falta disciplinaria ☐

Motivo de la concertación del plan de mejoramiento Por no alcanzar los mínimos requisitos de las actividades propuestas en el marco de ejecución del componente de administración de servidores.

Falta y/o prohibición en la que incurrió según el reglamento del aprendiz. Incumplimiento en los deberes estipulados en el manual del aprendiz en el Artículo 9º (1, 4).

Competencia: IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA.

Tipo de evidencia: Conocimiento X Desempeño X Producto X

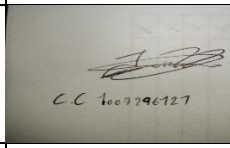
Actividades nuevas de aprendizaje a desarrollar	Fecha y hora de entrega	Lugar de entrega	Forma de entrega Física / Digital	Resultados de aprendizaje
Entregar las evidencias desarrolladas durante el trimestre actual con toda la ficha, listadas a continuación:	Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m.	Física ambiente 202, CSF.	Digital: debe crear un repositorio en drive, crear una carpeta por cada evidencia requerida y cargar los entregables correspondientes a cada ejercicio. Como evidencia, debe compartir en enlace del drive antes referido al correo electrónico epabon00@misena.edu.co . Física: el miércoles 13 de diciembre a las 6:00 pm, además, debe sustentar de manera verbal la forma como desarrollo cada	Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad. Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.
1. Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas.				
2. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin.				
3. Plan de implantación del Software				
4. Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin.				
5. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software				

6. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software			ejercicio correspondiente a este plan de mejoramiento.		Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.	
7. URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo.						

P- Pertinencia V- Vigencia A – Autenticidad C - Calidad								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?		FECHA DE CONCERTACIÓN		FECHA FINAL O DE ENTREGA	
VERIFICACION Y VALORACION DE EVIDENCIAS *										6/12/2023		13/12/2023	
P		V		A		C				JUIICIO DE EVALUACIÓN			
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	APROBADO		NO APROBADO	

CONCLUSIONES													
1) Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora. 2) El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados. 3) En caso de no presentar las evidencias con buena calidad y dentro del plazo establecido, el aprendiz es consiente que no se permitirá la pre-sustentación de este, por no tener los entregables requeridos. En su lugar se dará lugar de un segundo plan de mejoramiento, dado incumplimiento lo habilitará como candidato a comité por bajo rendimiento académico.													

COMPROMISOS													
ACTIVIDAD								RESPONSABLE				FECHA	
<ul style="list-style-type: none"> Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin. Plan de implantación del Software Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo. 								IAN DAVID TORRES RATIVA				Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m	

ASISTENTES													
NOMBRE				CARGO / DEPENDENCIA / Entidad						FIRMA			
IAN DAVID TORRES RATIVA				Aprendiz (a)									
Erick Armando Pabón				Vocero ficha 2620609									
Eduer Pabón Morales				Instructor Administración De Servidores Web									

INVITADOS (Opcional)													
NOMBRE				CARGO						ENTIDAD			



ACTA No. 1

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC., junio 4 de 2024

HORA DE INICIO: 7:00 pm

HORA FIN: 7:30 pm

LUGAR: Ambiente 202

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar el plan de mejoramiento de tipo académico
- Concertar las actividades de mejora entre aprendiz e instructor, para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
- Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades según el grado de dificultad de las actividades a realizar
- Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	ANGELICA GUEVARA BERNAL	Cedula	1019098658
Ficha de caracterización	2620609	Programa de formación	Análisis y desarrollo de Software ADSO
Correo electrónico	angelica0729@gmail.com	Etapas:	Lectiva X Productiva

Falta académica ☒Falta disciplinaria ☐

Motivo de la concertación del plan de mejoramiento Por no alcanzar los mínimos requisitos de las actividades propuestas en el marco de ejecución del componente de administración de servidores.

Falta y/o prohibición en la que incurrió según el reglamento del aprendiz. Incumplimiento en los deberes estipulados en el manual del aprendiz en el Artículo 9º (1, 4).

Competencia: IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA.

Tipo de evidencia: Conocimiento X Desempeño X Producto X

Actividades nuevas de aprendizaje a desarrollar	Fecha y hora de entrega	Lugar de entrega	Forma de entrega Física / Digital	Resultados de aprendizaje
Entregar las evidencias desarrolladas durante el trimestre actual con toda la ficha, listadas a continuación:	Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m.	Física ambiente 202, CSF.	Digital: debe crear un repositorio en drive, crear una carpeta por cada evidencia requerida y cargar los entregables correspondientes a cada ejercicio. Como evidencia, debe compartir en enlace del drive antes referido al correo electrónico epabon00@misena.edu.co . Física: el miércoles 13 de diciembre a las 6:00 pm, además, debe sustentar de manera verbal la forma como desarrollo cada	Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad. Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.
1. Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas.				
2. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin.				
3. Plan de implantación del Software				
4. Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin.				
5. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software				

6. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software			ejercicio correspondiente a este plan de mejoramiento.		Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.		
7. URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo.							
P- Pertinencia V- Vigencia A – Autenticidad C - Calidad			¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?		FECHA DE CONCERTACIÓN	FECHA FINAL O DE ENTREGA	
VERIFICACION Y VALORACION DE EVIDENCIAS *					6/12/2023	13/12/2023	
P		V		A		C	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
CONCLUSIONES 1) Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora. 2) El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados. 3) En caso de no presentar las evidencias con buena calidad y dentro del plazo establecido, el aprendiz es consiente que no se permitirá la pre-sustentación de este, por no tener los entregables requeridos. En su lugar se dará lugar de un segundo plan de mejoramiento, dado incumplimiento lo habilitará como candidato a comité por bajo rendimiento académico.							
COMPROMISOS							
ACTIVIDAD				RESPONSABLE		FECHA	
<ul style="list-style-type: none"> Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin. Plan de implantación del Software Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo. 				ANGELICA GUEVARA BERNAL		Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m	
ASISTENTES							
NOMBRE				CARGO / DEPENDENCIA / Entidad		FIRMA	
ANGELICA GUEVARA BERNAL				Aprendiz (a)			
Erick Armando Pabón				Vocero ficha 2620609			
Eduer Pabón Morales				Instructor Administración De Servidores Web			
INVITADOS (Opcional)							
NOMBRE				CARGO		ENTIDAD	



ACTA No. 1

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC., junio 4 de 2024

HORA DE INICIO: 7:00 pm

HORA FIN: 7:30 pm

LUGAR: Ambiente 202

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar el plan de mejoramiento de tipo académico
- Concertar las actividades de mejora entre aprendiz e instructor, para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
- Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades según el grado de dificultad de las actividades a realizar
- Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	LUISA FERNANDA LEDESMA GRISALES	Cedula	1022334422
Ficha de caracterización	2620609	Programa de formación	Análisis y desarrollo de Software ADSO
Correo electrónico	luisa13grisales@gmail.com	Etapas:	Lectiva X Productiva

Falta académica ☒Falta disciplinaria ☐

Motivo de la concertación del plan de mejoramiento Por no alcanzar los mínimos requisitos de las actividades propuestas en el marco de ejecución del componente de administración de servidores.

Falta y/o prohibición en la que incurrió según el reglamento del aprendiz. Incumplimiento en los deberes estipulados en el manual del aprendiz en el Artículo 9º (1, 4).

Competencia: IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA.

Tipo de evidencia: Conocimiento X Desempeño X Producto X

Actividades nuevas de aprendizaje a desarrollar	Fecha y hora de entrega	Lugar de entrega	Forma de entrega Física / Digital	Resultados de aprendizaje
Entregar las evidencias desarrolladas durante el trimestre actual con toda la ficha, listadas a continuación:	Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m.	Física ambiente 202, CSF.	Digital: debe crear un repositorio en drive, crear una carpeta por cada evidencia requerida y cargar los entregables correspondientes a cada ejercicio. Como evidencia, debe compartir en enlace del drive antes referido al correo electrónico epabon00@misena.edu.co . Física: el miércoles 13 de diciembre a las 6:00 pm, además, debe sustentar de manera verbal la forma como desarrollo cada	Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad. Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.
1. Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas.				
2. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin.				
3. Plan de implantación del Software				
4. Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin.				
5. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software				

6. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software			ejercicio correspondiente a este plan de mejoramiento.		Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.	
7. URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo.						

P- Pertinencia V- Vigencia A – Autenticidad C - Calidad								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? SI NO		FECHA DE CONCERTACIÓN 6/12/2023		FECHA FINAL O DE ENTREGA 13/12/2023	
VERIFICACION Y VALORACION DE EVIDENCIAS *										JUICIO DE EVALUACIÓN			
P		V		A		C				APROBADO		NO APROBADO	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO				

CONCLUSIONES 1) Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora. 2) El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados. 3) En caso de no presentar las evidencias con buena calidad y dentro del plazo establecido, el aprendiz es consiente que no se permitirá la pre-sustentación de este, por no tener los entregables requeridos. En su lugar se dará lugar de un segundo plan de mejoramiento, dado incumplimiento lo habilitará como candidato a comité por bajo rendimiento académico.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPROMISOS													
ACTIVIDAD								RESPONSABLE				FECHA	
<ul style="list-style-type: none"> Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin. Plan de implantación del Software Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo. 								LUISA FERNANDA LEDESMA GRISALES				Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m	

ASISTENTES													
NOMBRE						CARGO / DEPENDENCIA / Entidad						FIRMA	
LUISA FERNANDA LEDESMA GRISALES						Aprendiz (a)							
Erick Armando Pabón						Vocero ficha 2620609							
Eduer Pabón Morales						Instructor Administración De Servidores Web							

INVITADOS (Opcional)													
NOMBRE						CARGO						ENTIDAD	



ACTA No. 1

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC., junio 4 de 2024

HORA DE INICIO: 7:00 pm

HORA FIN: 7:30 pm

LUGAR: Ambiente 202

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar el plan de mejoramiento de tipo académico
- Concertar las actividades de mejora entre aprendiz e instructor, para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
- Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades según el grado de dificultad de las actividades a realizar
- Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	DIEGO FERNEY PALMA LIZARAZO	Cedula	1010248931
Ficha de caracterización	2620609	Programa de formación	Análisis y desarrollo de Software ADSO
Correo electrónico	palmad041@gmail.com	Etapas:	Lectiva X Productiva

Falta académica ☒Falta disciplinaria ☐

Motivo de la concertación del plan de mejoramiento Por no alcanzar los mínimos requisitos de las actividades propuestas en el marco de ejecución del componente de administración de servidores.

Falta y/o prohibición en la que incurrió según el reglamento del aprendiz. Incumplimiento en los deberes estipulados en el manual del aprendiz en el Artículo 9º (1, 4).

Competencia: IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA.

Tipo de evidencia: Conocimiento X Desempeño X Producto X

Actividades nuevas de aprendizaje a desarrollar	Fecha y hora de entrega	Lugar de entrega	Forma de entrega Física / Digital	Resultados de aprendizaje
Entregar las evidencias desarrolladas durante el trimestre actual con toda la ficha, listadas a continuación:	Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m.	Física ambiente 202, CSF. Digital: mediante un repositorio de GitHub, propuesto en el siguiente ítem	Digital: debe crear un repositorio en drive, crear una carpeta por cada evidencia requerida y cargar los entregables correspondientes a cada ejercicio. Como evidencia, debe compartir en enlace del drive antes referido al correo electrónico epabon00@misena.edu.co . Física: el miércoles 13 de diciembre a las 6:00 pm, además, debe sustentar de manera verbal la forma como desarrollo cada	Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad. Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.
1. Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas.				
2. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin.				
3. Plan de implantación del Software				
4. Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin.				
5. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software				

6. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software			ejercicio correspondiente a este plan de mejoramiento.		Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.	
7. URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo.						

P- Pertinencia V- Vigencia A – Autenticidad C - Calidad								¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE? SI NO		FECHA DE CONCERTACIÓN 6/12/2023		FECHA FINAL O DE ENTREGA 13/12/2023	
VERIFICACION Y VALORACION DE EVIDENCIAS *										JUICIO DE EVALUACIÓN			
P		V		A		C				APROBADO		NO APROBADO	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO				

CONCLUSIONES 1) Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora. 2) El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados. 3) En caso de no presentar las evidencias con buena calidad y dentro del plazo establecido, el aprendiz es consiente que no se permitirá la pre-sustentación de este, por no tener los entregables requeridos. En su lugar se dará lugar de un segundo plan de mejoramiento, dado incumplimiento lo habilitará como candidato a comité por bajo rendimiento académico.													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPROMISOS													
ACTIVIDAD								RESPONSABLE				FECHA	
<ul style="list-style-type: none"> Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin. Plan de implantación del Software Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo. 								DIEGO FERNEY PALMA LIZARAZO				Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m	

ASISTENTES													
NOMBRE						CARGO / DEPENDENCIA / Entidad						FIRMA	
DIEGO FERNEY PALMA LIZARAZO						Aprendiz (a)							
Erick Armando Pabón						Vocero ficha 2620609							
Eduer Pabón Morales						Instructor Administración De Servidores Web							

INVITADOS (Opcional)													
NOMBRE						CARGO						ENTIDAD	



ACTA No. 1

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

CIUDAD Y FECHA: Bogotá DC., junio 4 de 2024

HORA DE INICIO: 7:00 pm

HORA FIN: 7:30 pm

LUGAR: Ambiente 202

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar el plan de mejoramiento de tipo académico
- Concertar las actividades de mejora entre aprendiz e instructor, para garantizar el logro de los resultados de aprendizaje
- Establecer el periodo de tiempo en que el aprendiz realizará las actividades según el grado de dificultad de las actividades a realizar
- Estipular la fecha de entrega de las actividades desarrolladas en el plan de mejoramiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	RONAL SANTIAGO MORALES BONILLA	Cedula	1023982517
Ficha de caracterización	2620609	Programa de formación	Análisis y desarrollo de Software ADSO
Correo electrónico	Moralesantiago23@gmail.com	Etapas:	Lectiva X Productiva

Falta académica ☒Falta disciplinaria ☐

Motivo de la concertación del plan de mejoramiento Por no alcanzar los mínimos requisitos de las actividades propuestas en el marco de ejecución del componente de administración de servidores.

Falta y/o prohibición en la que incurrió según el reglamento del aprendiz. Incumplimiento en los deberes estipulados en el manual del aprendiz en el Artículo 9º (1, 4).

Competencia: IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA.

Tipo de evidencia: Conocimiento X Desempeño X Producto X

Actividades nuevas de aprendizaje a desarrollar	Fecha y hora de entrega	Lugar de entrega	Forma de entrega Física / Digital	Resultados de aprendizaje
Entregar las evidencias desarrolladas durante el trimestre actual con toda la ficha, listadas a continuación:	Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m.	Física ambiente 202, CSF.	Digital: debe crear un repositorio en drive, crear una carpeta por cada evidencia requerida y cargar los entregables correspondientes a cada ejercicio. Como evidencia, debe compartir en enlace del drive antes referido al correo electrónico epabon00@misena.edu.co . Física: el miércoles 13 de diciembre a las 6:00 pm, además, debe sustentar de manera verbal la forma como desarrollo cada	Planear actividades de implantación del software de acuerdo con las condiciones del sistema. Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad. Implantar el software de acuerdo con los niveles de servicio establecidos con el cliente.
1. Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas.				
2. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin.				
3. Plan de implantación del Software				
4. Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin.				
5. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software				

6. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software			ejercicio correspondiente a este plan de mejoramiento.		Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas.		
7. URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo.							
P- Pertinencia V- Vigencia A – Autenticidad C - Calidad			¿LOGRÓ EL APRENDIZAJE?		FECHA DE CONCERTACIÓN	FECHA FINAL O DE ENTREGA	
VERIFICACION Y VALORACION DE EVIDENCIAS *					6/12/2023	13/12/2023	
P		V		A		C	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
CONCLUSIONES							
1) Se deja estipulado el plan de mejoramiento y sus respectivas acciones de mejora. 2) El aprendiz deberá entregar las evidencias solicitadas en la fecha, hora y lugar determinados. 3) En caso de no presentar las evidencias con buena calidad y dentro del plazo establecido, el aprendiz es consiente que no se permitirá la pre-sustentación de este, por no tener los entregables requeridos. En su lugar se dará lugar de un segundo plan de mejoramiento, dado incumplimiento lo habilitará como candidato a comité por bajo rendimiento académico.							
COMPROMISOS							
ACTIVIDAD				RESPONSABLE		FECHA	
<ul style="list-style-type: none"> Jira Scrum correspondiente a este trimestre, donde se evidencia mediante sprint la construcción de todas las evidencias requeridas. Manual de usuario, el cual debe estar en la plantilla construida para tal fin. Plan de implantación del Software Manual técnico del Software, el cual debe estar construido en la plantilla suministrada para tal fin. Diagramas BPMN correspondiente a la fase de implantación del Software Diagramas BPMN correspondiente a la fase de análisis del Software URL del Hosting correspondiente al Software objeto de formación, además, de la URL y las contraseñas de acceso al mismo. 				RONAL SANTIAGO MORALES BONILLA		Martes 11 de junio de 2024, 6:00 p.m	
ASISTENTES							
NOMBRE		CARGO / DEPENDENCIA / Entidad				FIRMA	
RONAL SANTIAGO MORALES BONILLA		Aprendiz (a)					
Erick Armando Pabón		Vocero ficha 2620609					
Eduer Pabón Morales		Instructor Administración De Servidores Web					
INVITADOS (Opcional)							
NOMBRE		CARGO				ENTIDAD	