



Manual de Usuario – Holly Dashing

DISTRIBUIDO POR FOLDER FISH S.A.S
ELABORADO POR IAN TORRES TÉCNICOLOGO
EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

FOLDER FISH S.A.S BOGOTÁ

2024



Contenido

Holly Dashing - INSTRUCTIVO Usuarios.....	1
Requisitos del hardware para tener un uso adecuado del sistema.....	2
Configuración del sistema de información.....	2
Datos de Contacto en caso de emergencia.....	2
Introducción	3
Para comenzar	3
Acceso a la Interfaz Administrador	3
Recuperación de Contraseña	3
Menú de Inicio	4
Cómo añadir un producto al listado.....	4
Perfil	5
Cómo actualizar la información de un producto.....	5
Cómo buscar un producto	5
Añadir al carrito	6
Envío de facturas.....	6
Visualizar pedidos	6
Interfaz	7
Configuración.....	7
Exportar archivos a Excel, CSV y PDF	8
Registros de empleados.....	9
Postulados para empleo	9
Agregar al empleado	9
Desactivar empleado.....	9
Edición de datos del empleado.....	9
FAQ – Preguntas frecuentes	10
Errores comunes (poco graves)	10



Requisitos de hardware del sistema de información

Antes de empezar asegúrese de contar con los requisitos mínimos de hardware para operar el sistema de información de forma adecuada:

Mínimo: Procesador Core 2 Dúo, 4GB RAM, 2GB de espacio de almacenamiento y una conexión a internet de 6mb como mínimo.

Recomendado: Procesador Core i5 de segunda generación, 4GB RAM, 2gb del espacio de almacenamiento y 10mb de internet deberían ser suficientes.

La máquina debe contar con Windows 7 como mínimo, pero no a largo plazo ya que Windows 10 se quedará sin actualizaciones dentro un corto plazo de tiempo lo mejor sería es que si usa Windows 7 entonces migrar a Windows 10 por temas de compatibilidad, más sin embargo el software seguirá funcionando en Windows 7 sin problemas.

Configuración del sistema de información

El sistema de información vendrá ya configurado para el usuario y se entregará con perfiles de usuario "Administrador" al usuario final los detalles de uso de este usuario serán explicados en el recorrido de este manual de usuario.

Datos de contacto

En caso de que tenga algún inconveniente no dude en contactarse al número de teléfono 3025193306 o al correo electrónico Blackendgun@gmail.com para resolver cualquiera de sus dudas.



Introducción

Para comenzar

¿Qué es Holly Dashing?

Holly Dashing es una prestigiosa tienda de ropa ubicada en San Andresito de la 38 en el Centro Comercial Américas, lleva en el mercado mas de 5 años vendiendo marcas distinguidas en ropa de todo tipo y a domicilios. Logrando atraer distintos tipos de compradores en el día a día con excelentes referencias como parte del pago.

Acceso a Holly Dashing

Acceso a Holly Dashing sitio web se encuentra en esta dirección web:

<https://hollydashing.000webhostapp.com/Holly/Interface.php> y se encuentra disponible para los Usuarios que están inscritos en la página para iniciar sesión y los clientes pueden ingresar de igual manera para realizar sus compras.



Para ingresar como administrador se debe dar clic en el botón “Iniciar Sesión” en la derecha superior de la interfaz y estar seguro que este registrado en el sistema.

Los datos de acceso son tomados por el aplicativo con su correo electrónico, clave y código preestablecidos por él desarrollador.

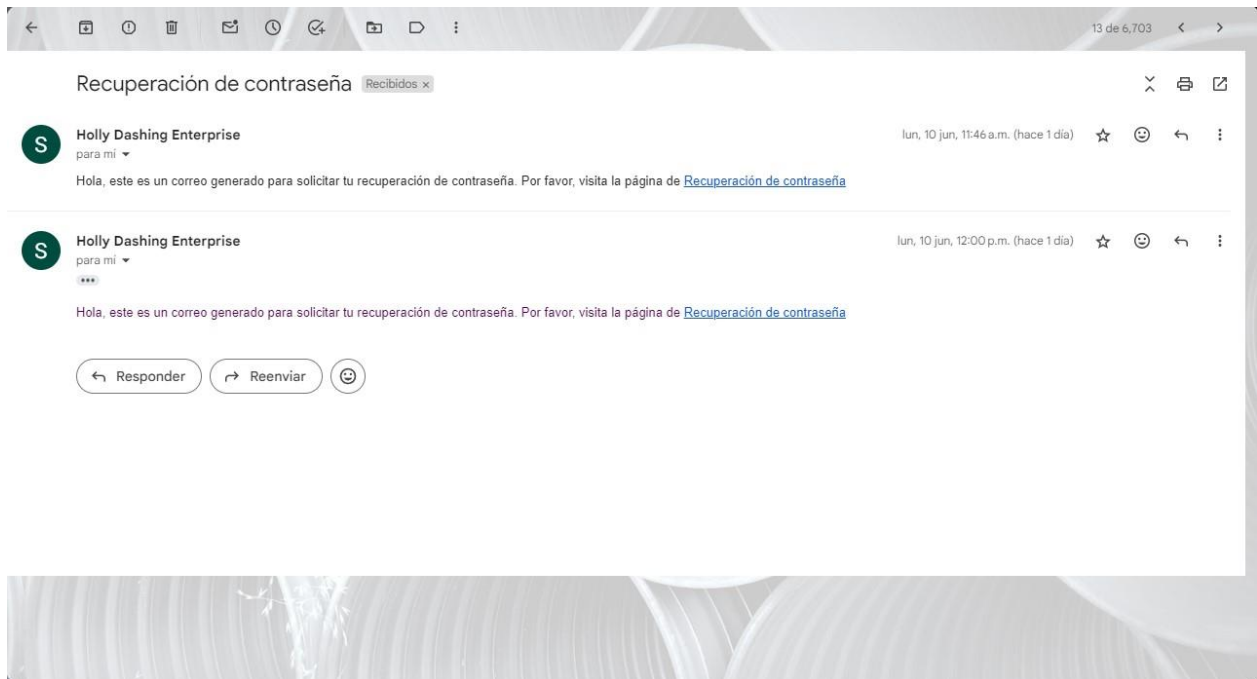
Recuperación de Contraseña

Si usted se encuentra registrado en el Holly Dashing y ha olvidado su contraseña, puede recuperarla haciendo uso de la opción “olvide mi contraseña” desde el formulario de ingreso.

Esta opción desplegará un formulario, en el que deberá insertar su correo electrónico para enviar una solicitud al correo escrito mientras que el sistema verifica si el correo escrito se encuentra inscrito.



La contraseña se enviará a la dirección de correo electrónico configurada en sus datos registrados en Holly Dashing al dar clic al botón de la solicitud del correo electrónico llamado “Recuperación de contraseña”.



Será redireccionado a el siguiente formulario para seleccionar una nueva contraseña:

The form is titled 'Recuperación de contraseña' and is set against a pink background. It contains two input fields: 'Ingrese su contraseña nueva' and 'Confirme su contraseña nueva'. Below these fields is a button labeled 'Recuperar contraseña'.



Menú de Inicio

El menú de inicio en la sección pedidos es la opción por defecto a la que es redireccionado el usuario una vez ingresa a Holly Dashing.

Id	Nombre	Categoría	Cantidad	Precio	Disponibilidad	Imagen	Opciones
1	Camiseta Colombia F	2	5	50000	Disponible		Editar
2	Camiseta Colombia M	2	10	50000	Disponible		Editar
3	Buso Boss Negro	2	8	100000	Disponible		Editar
4	Camisa Boss Azul	2	10	80000	Disponible		Editar
5	Pantalón Levis Oscuro	1	9	70000	Disponible		Editar
6	Camiseta Colombia	2	5	50000	Disponible		Editar

Cuando una factura es generada se creará un campo en el cual se podrá visualizar el pedido en la sección de pedidos para poder hacer la entrega de este pedido y luego marcarlo de pendiente a en curso y al entregarlo marcarlo como entregado para luego eliminarlo o dejar que pasen 15 días para que se elimine de manera automática el pedido.



Cómo añadir un producto al listado

El usuario puede agregar un producto al inventario mediante la opción agregar que se ubica debajo del buscador de productos, al seleccionar esta opción será redirigido a un formulario donde se indica paso a paso como añadir un producto y seleccionando examinar en el formulario usted podrá seleccionar la imagen que desee y que quiera se vea en las interfaces correspondientes por categoría de la tienda y al dar clic en “agregar producto” será devuelto a la interfaz de inventario con el nuevo producto agregado a la tabla.

Id	Nombre	Categoría	Cantidad	Precio	Disponibilidad	Imagen	Opciones
1	Camiseta Colombia F	2	5	50000	Disponible		Editar
2	Camiseta Colombia M	2	10	50000	Disponible		Editar
3	Buso Boss Negro	2	8	100000	Disponible		Editar
4	Camisa Boss Azul	2	10	80000	Disponible		Editar
5	Pantalón Levis Oscuro	1	9	70000	Disponible		Editar
6	Camiseta Colombia	2	5	50000	Disponible		Editar

Nuevo Producto

Ingrese nombre de producto

Ingrese la cantidad

Ingrese el precio

Ingrese una descripción

Categoría: pantalones

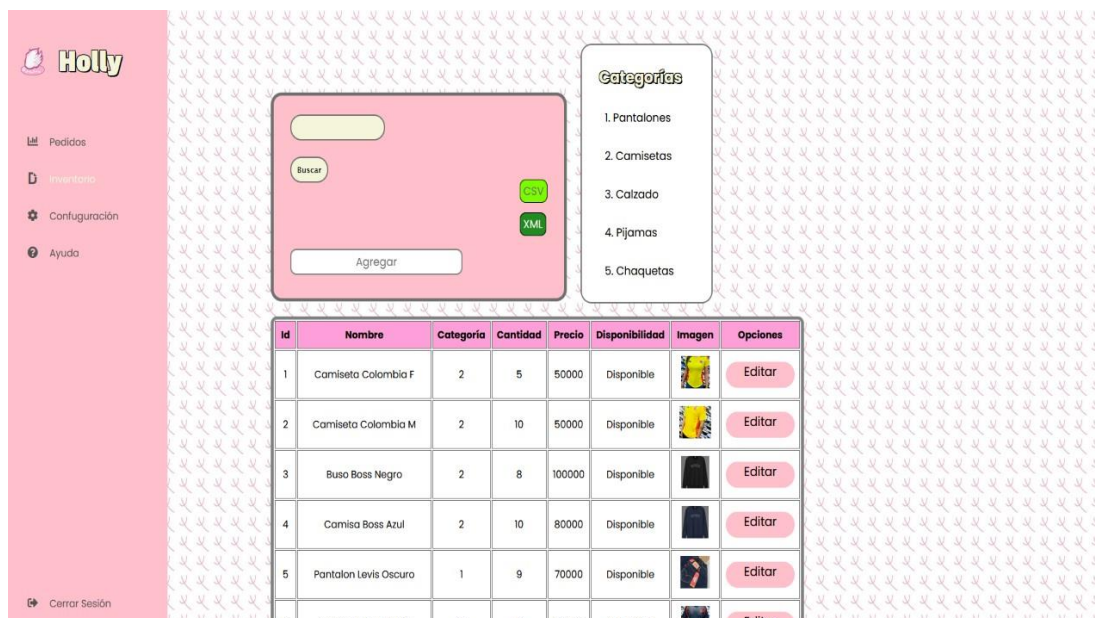
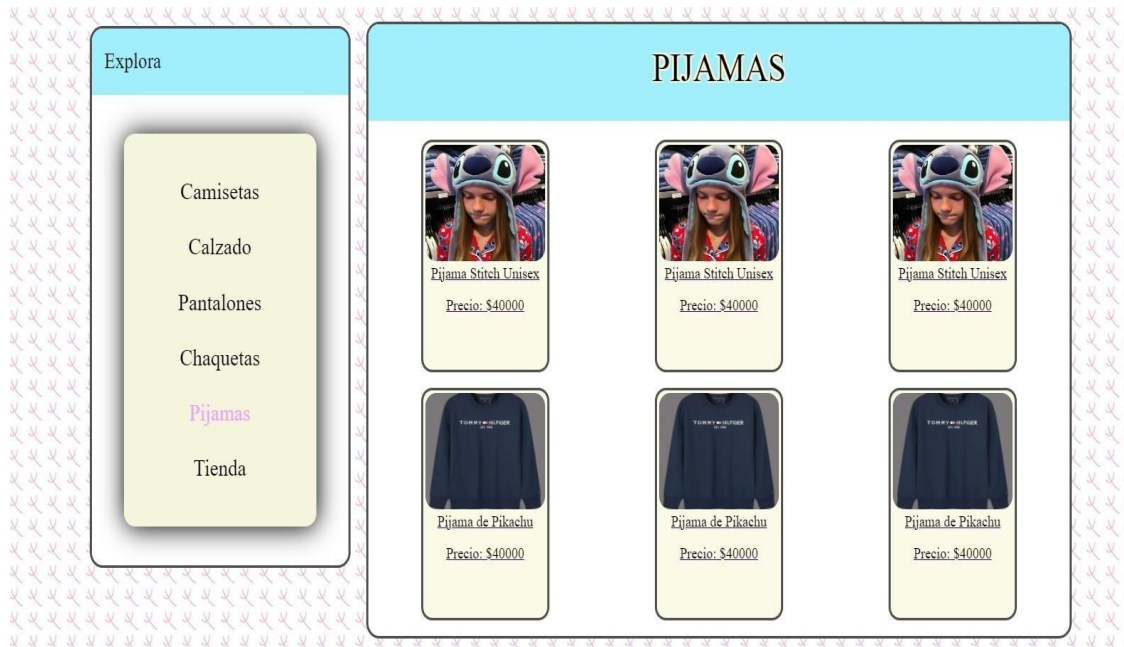
Disponibilidad: Disponible

Imagen: No se ha seleccionado ningún archivo.

Agregar Producto



Una vez guardados los cambios, la tabla
y la interfaz por categoría
correspondiente se actualizará.





Perfil

El menú de Perfil permite al usuario interactuar con distintas propiedades de la página web incluso con su interfaz personal, lo cual será una función que se verá más adelante:

Cómo actualizar la información de un producto

Utilizando el botón “Editar” podrá actualizar los siguientes datos:

Opciones
Editar
Editar
Editar
Editar
Editar

Editar Producto

Camiseta Colombia F

5

50000

Hermosa camiseta femenina de Colombia.

Categoría:

Disponibilidad:

Imagen: Ningún archivo seleccionado


Actualizar Producto

Para editar la información de un producto debemos dar en actualizar y editar lo que sea necesario de los campos correspondientes y lo que no queramos editar los dejamos intacto, finalizamos la edición al dar clic en el botón “Actualizar Producto”.

Cómo buscar un producto

Para buscar un producto tenemos que ubicarnos en el formulario que contiene el botón “agregar” y en la parte de arriba escogemos que es lo que queremos buscar de la lista”.





Pedidos

Inventario

Configuración

Ayuda

Cerrar Sesión

Buscar

CSV

XML

Agregar

Categorías







1. Pantalones

2. Camisetas

3. Calzado

4. Pijamas

5. Chaquetas

Id	Nombre	Categoría	Cantidad	Precio	Disponibilidad	Imagen	Opciones
1	Camiseta Colombia F	2	5	50000	Disponibile		Editar
2	Camiseta Colombia M	2	10	50000	Disponibile		Editar
3	Buso Boss Negro	2	8	100000	Disponibile		Editar
4	Camisa Boss Azul	2	10	80000	Disponibile		Editar
5	Pantalon Levis Oscuro	1	9	70000	Disponibile		Editar
6	Camiseta Colombia	2	6	50000	Disponibile		Editar

En este caso la búsqueda fue de pijamas y me dio 2 búsquedas como resultado.



Pedidos

Inventario

Ayuda

Color de interfaz:

Cerrar Sesión

Buscar...

Buscar

PDF

CSV

XML

Agregar

Categorías

1. Pantalones

XML PDF

2. Camisetas

XML PDF

3. Calzado

XML PDF

4. Pijamas

XML PDF

5. Chaquetas

XML PDF

Id	Nombre	Categoría	Cantidad	Precio	Disponibilidad	Imagen	Opciones
16	Pijama Stitch Unisex	Pijamas	20	40000	Disponibile		Editar
17	Pijama de Pikachu	Pijamas	20	40000	Disponibile		Editar



[Añadir al carrito](#)

Para añadir productos al carrito seleccione un producto que deseé de la tienda en cualquier categoría y será redirigido a una vista del producto con su descripción:

DETALLES DE PRODUCTO



DESCRIPCIÓN

Producto

Pijama de Spiderman Unisex

Descripción

Hermosa pijama de Spiderman Unisex de distintos tamaños y con material de algodón super cómodo

Precio

\$40000

Cantidad Disponible

7

Estado

Disponible

[Añadir al carrito](#)

Si damos clic en el botón de la parte inferior de la descripción del producto seremos redirigidos a la vista del carrito de compras para realizar el pago, eliminar o editar la cantidad de productos de un mismo tipo que queramos según su disponibilidad.



TU CARRITO

	PRODUCTO	PRECIO	CANTIDAD	SUBTOTAL
	 Camiseta Colombia M	\$50,000.00	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input data-bbox="771 483 803 525" type="text" value="+"/>	\$50,000.00
	 Zapatilla Vans Negro	\$120,000.00	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input data-bbox="771 588 803 630" type="text" value="+"/>	\$120,000.00
	 Pijama de Spiderman Unisex	\$40,000.00	<input type="text" value="-"/> <input type="text" value="1"/> <input data-bbox="771 693 803 735" type="text" value="+"/>	\$40,000.00
<button>Actualizar carro</button>				

Total del carrito

Subtotal \$210,000.00

☒ Valor adicional:
\$10.000

Envío ☐ Retiro en tienda
(San Andresito de la 38)

Total \$220,000.00

Finalizar Compra

Envío de Facturas

El envío de facturas es un proceso automático que se realiza luego de llenar los datos para realizar el envío a la dirección suministrada por el cliente y la factura tiene como destino el correo electrónico suministrado por el cliente de igual manera, este formulario solo estará disponible después de completar los pasos del carrito de compras.

Nombre *	Apellidos *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de la empresa (opcional)	
<input type="text"/>	
País / Región *	
Colombia	
Dirección de la calle *	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Departamento *	
Cundinamarca	
Población *	
Elige una opción...	
Código postal (opcional)	
<input type="text"/>	
Teléfono *	
<input type="text"/>	
Dirección de correo electrónico *	
<input type="text"/>	



Visualizar pedidos

Al generarse una factura después de una compra, automáticamente se generará un pedido en la interfaz de pedidos donde se podrá visualizar completo en la casilla de consultar junto con una opción llamada “Facturas” para visualizar las facturas generadas en caso de una emergencia.

The screenshot displays the 'Pedidos' (Orders) section of the Holly Dashing application. The interface features a dark teal sidebar on the left with the following elements:

- Holly Dashing logo and name.
- Navigation links: Pedidos (active), Inventario, Ayuda.
- Color de interfaz: A color selection box.
- Cerrar Sesión (Logout) button.

The main content area is pink and contains:

- A search bar with the placeholder text 'Buscar...' and a 'Buscar' button.
- Two filter buttons: 'CSV' and 'XML'.
- A 'Facturas' button.
- A table of orders with the following data:

ID	Fecha	Total	Estado	Ciente	Opciones
1	2024-06-02 07:36:19	100000	Entregado	Filomena	Consultar
2	2024-06-02 12:27:27	250000	Entregado	Mario	Consultar

Interfaz

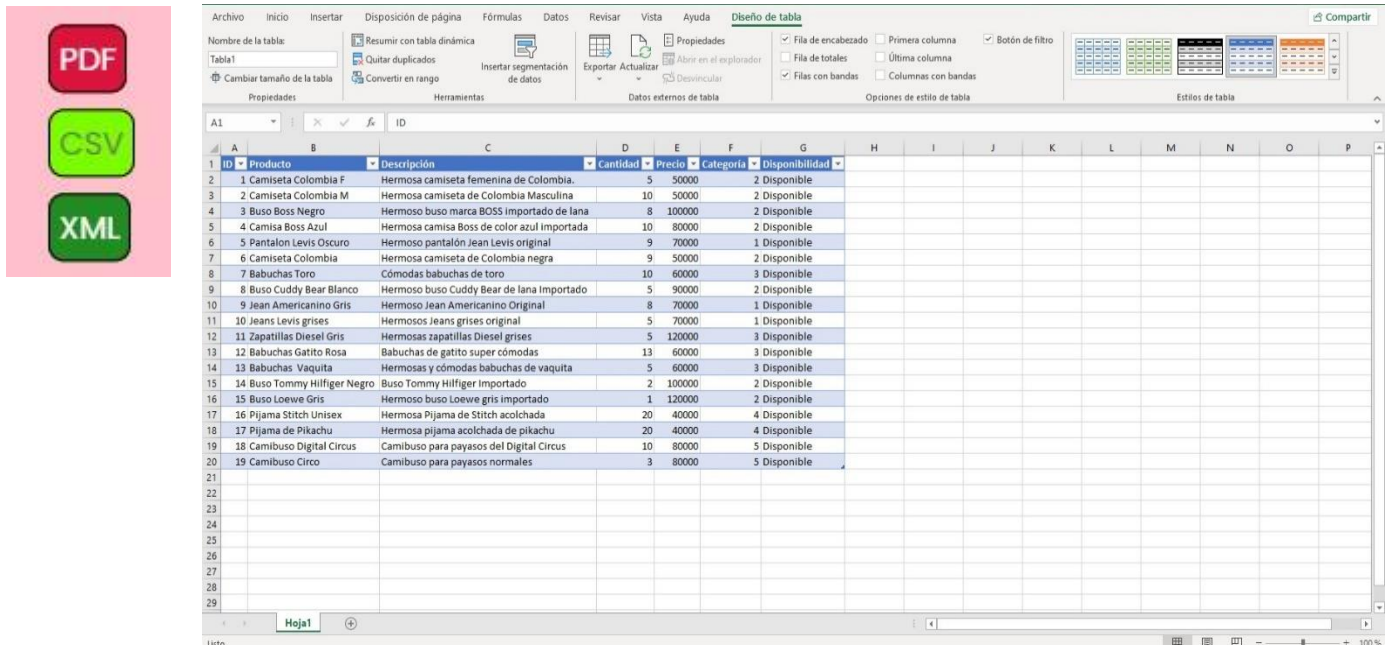
Configuración

La configuración de la interfaz tiene una sola opción llamada color de interfaz y tal como su nombre lo indica es para controlar la interfaz del usuario y guardar las preferencias visuales de manera local. Se logra con cualquier interfaz y tan solo hay que seleccionar un color en la opción “color de interfaz” para lograrlo.



Exportar archivos a Excel, CSV Y PDF

Para exportar listas o archivos a Excel, CSV y PDF tendremos 3 botones encima del listado y muy pronto se añadirá la opción para exportar listados según su categoría, como exportar el listado, pero solamente el de los pantalones o solamente el de las camisetas para hacer todo mucho más rapido y fácil para el usuario. Para lograr imprimir dichos listados daremos un clic en estos botones para exportar el documento (ejemplo con tabla productos al dar clic en “XML” y otra al dar clic en “PDF” en la interfaz del administrador.





Lista de productos

ID	Producto	Cantidad	Precio	Categoría	Disponibilidad
1	Camiseta Colombia F	5	50000	2	Disponible
2	Camiseta Colombia M	10	50000	2	Disponible
3	Buso Boss Negro	8	100000	2	Disponible
4	Camisa Boss Azul	10	80000	2	Disponible
5	Pantalón Levis Oscuro	9	70000	1	Disponible
6	Camiseta Colombia	9	50000	2	Disponible
7	Babuchas Toro	10	60000	3	Disponible
8	Buso Cuddy Bear Blanco	5	90000	2	Disponible
9	Jean Americanino Gris	8	70000	1	Disponible
10	Jeans Levis grises	5	70000	1	Disponible
11	Zapatillas Diesel Gris	5	120000	3	Disponible
12	Babuchas Gatito Rosa	13	60000	3	Disponible
13	Babuchas Vaquita	5	60000	3	Disponible
14	Buso Tommy Hilfiger Negro	2	100000	2	Disponible
15	Buso Loewe Gris	1	120000	2	Disponible

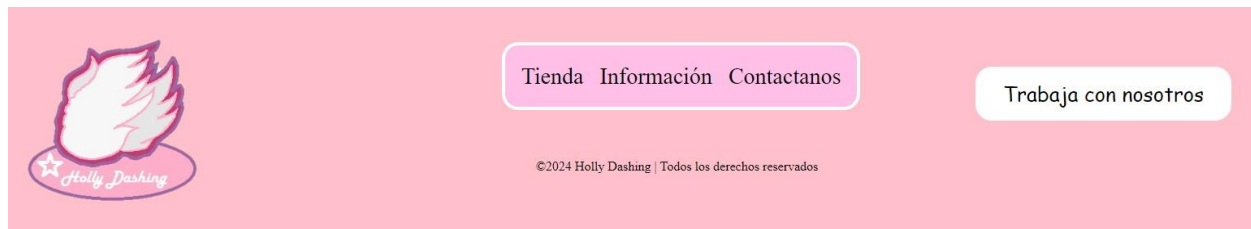
Registros de empleados

Para registrar nuevos empleados antes deberán estar registrados con sus datos y hoja de vida en la tabla de postulados para revisar quien es mas apto para ejercer el cargo.

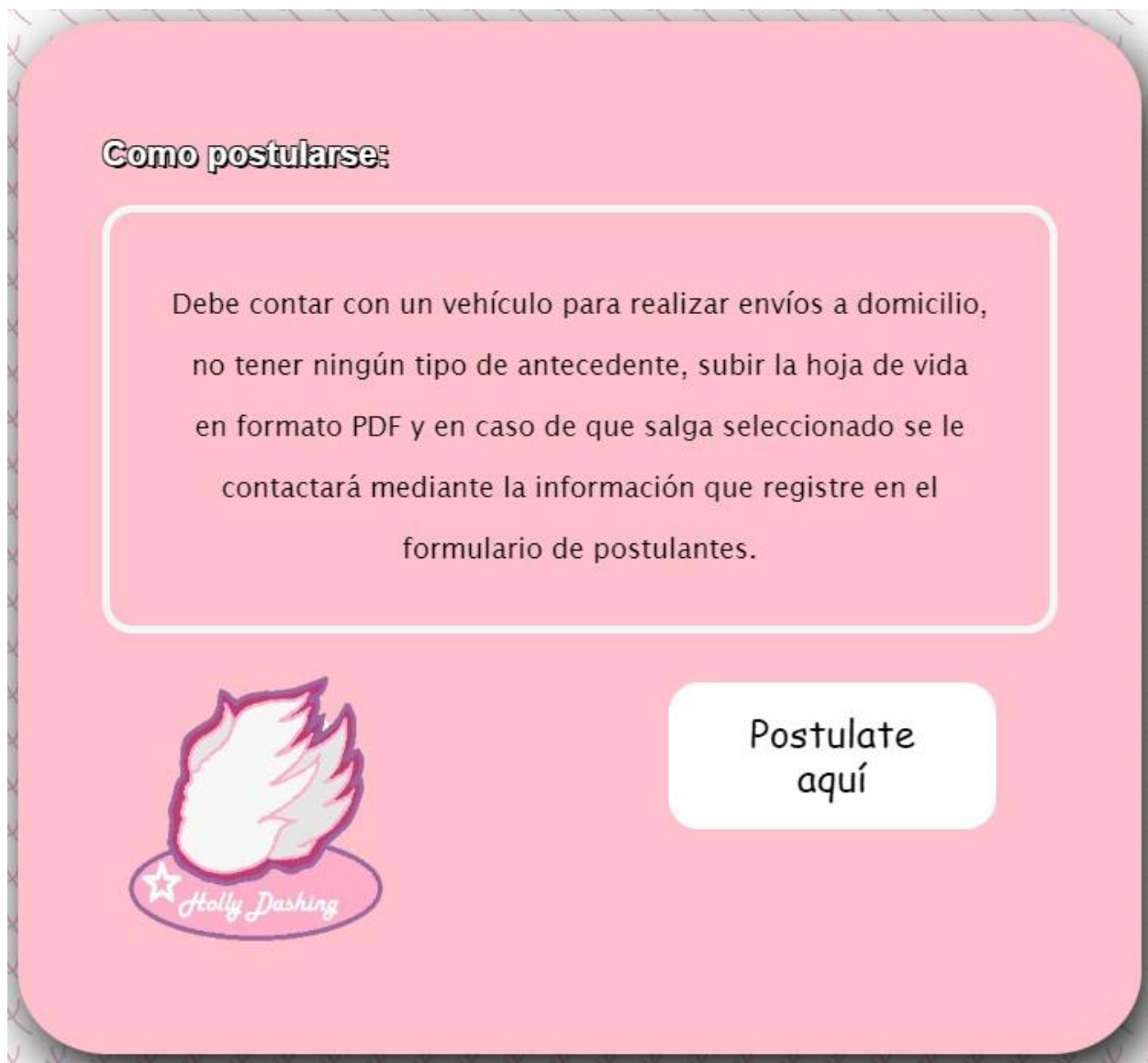
Postulados para empleo



Las personas que estén interesadas en el trabajo que se está solicitando pueden inscribirse mediante el botón “trabaja con nosotros” que se encuentra en el pie de página de la vista principal:



Se le reenviara a una vista que contiene las instrucciones que hay que seguir para trabajar en Holly



Al dar clic en el botón “postúlate aquí” será reenviado a una vista con un formulario que se debe llenar para poder participar en las entrevistas para trabajar en Holly.



Envía tus datos

Ingrese sus Nombres

Ingrese sus Apellidos

Escoja su género: Hombre ▼

Digite su edad

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía ▼

Digite su número de documento de identidad

Digite su dirección de correo electrónico

Escriba su dirección

Barrio en el que vive

Digite su teléfono de contacto

Hoja de Vida (Max 4MB): Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Postularse ahora

Los postulados que se postulan mediante este formulario se podrán visualizar en esta tabla y se podrá descargar la hoja de vida o el documento que hayan subido:

Buscar...

Buscar

PDF

CSV

XML

ID	Nombres	Apellidos	Genero	Edad	Tipo de documento	# de documento	Correo	Dirección	Barrio	Teléfono	Curriculum	Opciones
2	Ermenegildo Jacinto	Sirio Vacasillas	Hombre	27	Cédula de ciudadanía	1095217855	Blackedgun77@hotmail.com	Cll 80 # 10-30	El Virrey	3025193306	Ver Curriculum	Eliminar
6	Ermenegildo Jacinto	Sirio Vacasillas	Hombre	27	Cédula de Ciudadanía	1095217851	Blackedgun777@hotmail.com	Cll 80 # 10-30	El Virrey	41234123121	Ver Curriculum	Eliminar



Agregar al empleado

Las personas que hayan salido seleccionadas se añadirán a la lista de empleados con la interfaz “pendiente” lo que significa que su proceso de ingreso está pendiente y que antes de contratarlo se deben hacer unas entrevistas y unos ajustes de documentación adicional:

Buscar...

Buscar

PDF

CSV

XML

Postulaciones

Nuevo Registro

Roles

1. Administrador
2. Empleado
3. Pendiente

ID	Nombres	Apellidos	Tipo de documento	# de documento	Email	Teléfono	Interfaz	Opciones
8	Alison Dennise	Torres Rativa	Cédula de Extranjería	1093423591	Fujoshimasiva@hotmail.com	3451236544	Empleado	Editar

En este ejemplo el empleado ha sido contratado y su interfaz sale como “Empleado” en vez de “Pendiente”. De la siguiente manera usted podrá agregar un nuevo empleado al sistema:

Registrar empleado

Ingrese los nombres del nuevo empleado

Ingrese los apellidos del nuevo empleado

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía ▼

Digite el número de documento de identidad

Correo del nuevo empleado

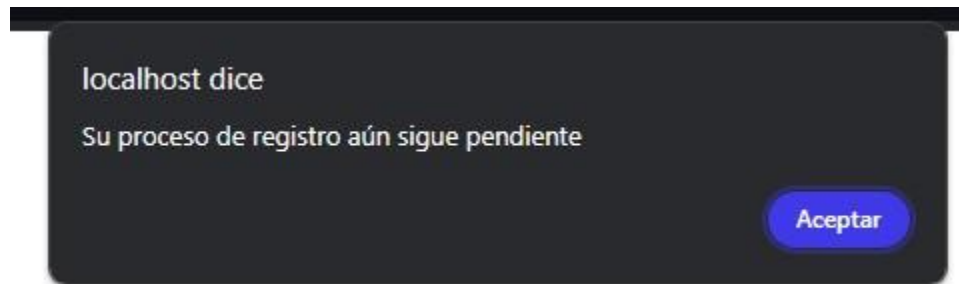
Teléfono del nuevo empleado

Interfaz de usuario (pendiente): Empleado ▼

Registrar

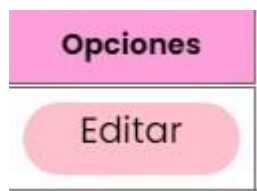


En el anterior ejemplo se muestra el formulario para registrar un nuevo empleado, en la opción múltiple “interfaz de usuario” normalmente suele marcarse “pendiente” para los que recién ingresen para los que hayan pasado pruebas de selección y la contraseña por defecto será “just” el empleado debe cambiar esta contraseña después de haber sido contratado en el formulario “recuperar contraseña” por una que tenga mas de 8 caracteres y de distintos tipos de estos. Al llenar los campos señalados se oprime el botón “Registrar” para completar el registro del empleado (en caso de que un empleado intente acceder al sistema con la interfaz pendiente saldrá el siguiente anuncio y se cerrará sesión).



Edición de datos del empleado

Para editar un empleado damos clic en el botón editar de la tabla y seremos reenviados a un formulario:



Cuando hayamos llenado los campos que deseemos editar y cambiado la interfaz del empleado (si al dado caso) podremos dar clic al botón “Actualizar Usuario” para terminar la edición de los datos de los empleados.



FAQ – Preguntas frecuentes

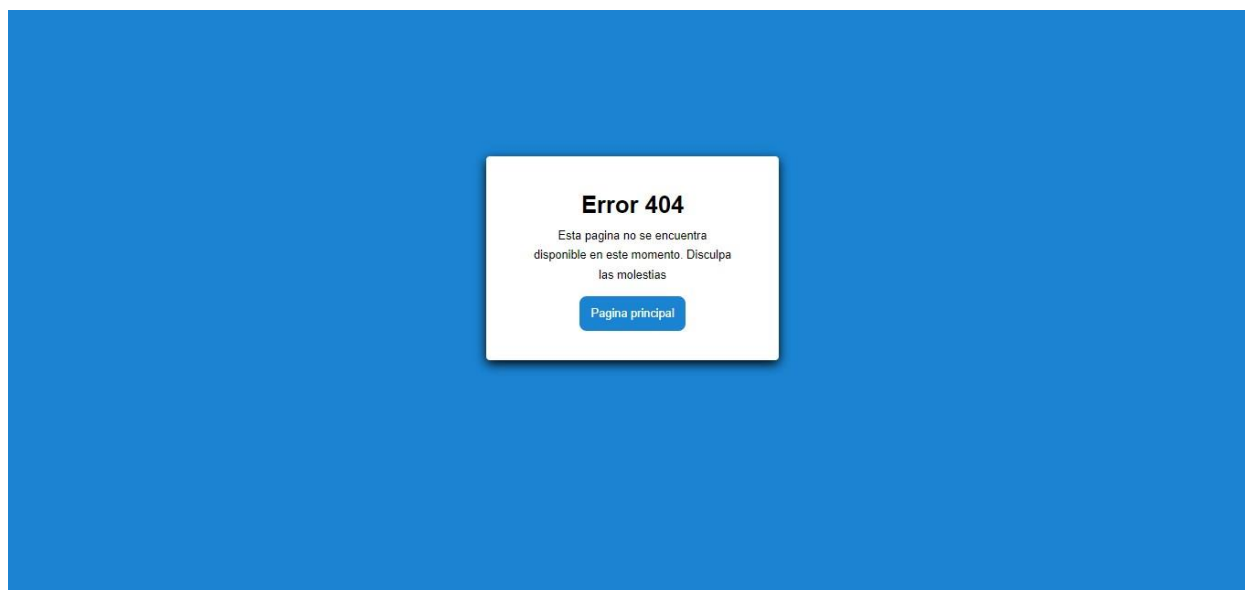
¿Qué hago si el software empieza a fallar por compatibilidad?

Normalmente cada software que entregamos lo desarrollamos con compatibilidad en sistemas Windows por ahora, al cual se le hace mantenimiento y actualización cada 4 meses desde su fecha de despliegue.

¿Qué pasa si el inicio de sesión no me permite ingresar?

Esto puede ser por una vulnerabilidad grave en el código del software o por un descuido al recordar la información del usuario, de igual manera los datos financieros de los clientes no serán guardados ni nada que perjudique a los mismos. Para recuperar la contraseña diríjase al botón “Olvide mi contraseña”, le saldrán 2 opciones “Recuperar contraseña” y “Olvide mi nombre de usuario” allí se le pedirá que ingrese su correo electrónico o número telefónico el cual ya fue establecido con anterioridad, verifique su correo y realice el cambio de contraseña seleccionando la opción del correo enviado recuperar contraseña.

Errores comunes (Poco graves)



ERROR 404: Este error sucede por que el sitio al que se intenta acceder no existe o se eliminó, para solucionar este error espere o consulte con al programador para dar una solución eficaz.



Error 500

Algo salió mal con el proceso. Disculpa las molestias

[Página principal](#)

ERROR 500: Este error sucede porque sucedió una interferencia en la carga del sitio al que se quería acceder y puede ocurrir en la conexión, una interferencia de terceros o una falla en el servidor, notifique a su programador o notifique a mantenimiento para solucionar este error.