

Candidat :

Pour créer un candidat, ce dernier peut aller sur la page register pour s'enregistrer avec son email et un mot de passe respectant les critères, un mail lui sera alors envoyé pour confirmer son inscription. Ensuite, il devra se connecter depuis ce lien et remplir le formulaire d'informations. Il pourra rentrer son nom, prénom ainsi que son cv au format pdf. Après avoir effectué cela, il sera redirigé vers la page wait où il sera informé que ses données ont bien été envoyées et qu'un consultant vérifiera son dossier.

Puis, une fois son dossier vérifié et approuvé par un consultant, il pourra se reconnecter et accéder à la page Home. Ensuite, dans la page annonce, il peut envoyer sa candidature et postuler pour les différentes annonces présentes. Cette candidature sera vérifiée par un consultant et puis si elle est approuvée, les différentes informations du candidat seront envoyées au recruteur.

Recruteur :

Pour créer un recruteur, ce dernier peut aller sur la page Register pour s'enregistrer avec son email et un mot de passe respectant les critères, un mail lui sera alors envoyé pour confirmer son inscription. Ensuite, il devra se connecter depuis ce lien et remplir le formulaire d'informations. Il pourra rentrer le nom de l'entreprise, ainsi que l'adresse. Après avoir effectué cela, il sera redirigé vers la page wait où il sera informé que ses données ont bien été envoyées et qu'un consultant vérifiera son dossier.

Puis, une fois son dossier vérifié et approuvé par un consultant, il pourra se connecter et accéder à la page Home. Ensuite, il peut publier une annonce depuis le lien publier avec son titre, le lieu, sa description et sera vérifié par un consultant. Après avoir été vérifié elle se retrouvera dans la page annonces et les candidats pourront y postuler. Dès qu'une candidature est envoyée et vérifiée, un mail sera envoyé au recruteur avec ses différentes informations tels que le nom, prénom et cv (également présent dans la liste des candidats dans chaque annonces(appuyer sur "voir"))).

Administrateur:

admin@admin.com

admin1234

Consultant:

consultant@consultant.com

consultant1234

Le consultant à accès au back-office où il peut approuvé les candidat, les recruteurs mais également les candidatures et annonces.(en éditant)