

Jovanka Schauder

# FACHINFORMATIKER



## KONTAKT

---

**Mobil: (0151) 58497114**  
**Schiebeweg 42**  
**38116 Braunschweig**  
**Jovanka.Schauder@gmail.com**

## KENNTNISSE

---

- Fundierte Problemlösungsfähigkeiten, die ich in verschiedenen Projekten anwenden konnte
- Erfahrung in der Koordination von Teams sowie in der erfolgreichen Planung und Durchführung von Aufgaben
- Hohe Lernbereitschaft und die Fähigkeit, Herausforderungen konstruktiv anzugehen und mich kontinuierlich weiterzuentwickeln

# LEBENS LAUF

## BERUFLICHER WEDEGANG

03/2022– 11/2024

Umschulung zur Fachinformatikerin/ FR  
**Anwendungsentwicklung (IHK)**

05/1999 – 07/2001

Umschulung IT - Systemkauffrau  
**Abschluss: IT Systemkauffrau**

08/2019 – 01/2020

Bürohilfe- Verwaltung -Dr. Wetekam

03/2018 – 02/2019

Büroaushilfe - HIB Blutanalyselabor

05/2002 – 06/2003

**Benedict – Consulting, Bielefeld**

## SCHULE

09/1998 – 09/2000

Abendgymnasium Ostwestfalen Lippe,  
Blomberg  
Kaufmännisches Berufskolleg  
**Abschluss: Fachhochschulreife**

## PRAKTIKUM

09/2002 – 11/2002

Architekturbüro Sander& Hilker

Machbarkeitsstudie für ein Bauvorhaben in  
Oerlinghausen, Ostwestfalen Lippe

05/2000 – 11/2000

Opal EDV –Unternehmensberatung  
GmbH

Planung und Realisierung des Umzugs  
System - Engineering

03/2023 – 01/2024

BTN Versandhandel  
Automatisierung der Geschäftsprozesse  
Unterstützung bei der Pflege der Datenstruktur

## WEITERBILDUNG

02/2025 -02/2025

Hasso \_Plattner \_Instituts(HPI)  
KI-Biases verstehen und vermeiden

02/2025 -02/2025

Hasso \_Plattner \_Instituts(HPI)  
Workshop: Python-Minigames in Replit

09/2024 - 10/2024

Hasso\_Plattner\_Instituts(HPI)  
Python – schnell und intensiv  
Programmieren lernen

04/2024 -06/2024

Hasso \_Plattner \_Instituts(HPI)  
Grundkonzepte der Programmierung  
Python

## SPRACHEN

Deutsch - Muttersprache  
Englisch - B1

## HOBBYS

Bachchor singen, Lesen

# LEBENS LAUF

## WEITERBILDUNG

06/2021 - 07/2021

Scrum Seminar

Agilität und Scrum - Lernen, Begreifen,  
Verstehen

**Proventa AG, Frankfurt**

04/2021 – 05/2021

Unternehmensführung 4.0 mit Governance,  
Risk und Compliance

**Technische Hochschule Deggendorf**

07/2002 – 11/2002

Prozessmanagement

**Technische Hochschule OWL**

## EHRENAMT

Aktive Mitarbeit seit 03/2007 in der  
Braunschweiger Friedenskirche in den Bereichen  
Mentoren, Webredaktion und  
Öffentlichkeitsarbeit. Aufgaben umfassen:

- Planung und Organisation von Mitarbeitern und Projekten mit Office 365 (Planner, Teams).
- Redaktionelle Betreuung der Homepage (WordPress, TYPO3).
- Durchführung interner und externer Kommunikation (Teams, SharePoint, Outlook).
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, inklusive Vertretung der Projektleitung.

## SPRACHEN

Deutsch - Muttersprache

Englisch - B1

## HOBBYS

Bachchor singen, Lesen

# LEBENS LAUF

## IT-SKILLS

### Büroanwendungen und

#### Präsentationsprogramme:

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

#### CRM Programme:

Typo 3, Wordpress

#### Handling von Social-Media-

Kanälen: Xing, LinkedIn

#### IDE: Visual Studio Code

PyCharm

#### Betriebssysteme: Windows

DevOps : GitHub, Sourcetree

### Datenbanken:

SQL

### Diagrammtools

Lucidchart Sponsored

diagrams.net

MS Visio

### Vorgehensmodelle

Scrum

Wasserfall

### Projektmanagement-Tools:

Trello

Kanban

### Programmiersprache

Python

### Webentwicklung

HTML, CSS, JavaScript

Grundkenntnisse

*M. Schranke*

BRAUNSCHWEIG, 18.03.2025