

BIG DATA PROGRAMS

Formaciones
Empleabilidad

- LA ENTREVISTA

Conecta Empleo

Contenido desarrollado por
Synergic Partners



Índice del bloque

- CV y Búsqueda de empleo
- Marca Personal
- **Entrevistas**
- Comunicación
- Presentaciones eficaces



EL TRABAJO PREVIO

El trabajo previo

OBJETIVO



Posicionarnos por encima de otros candidatos desde el inicio del proceso de selección, a través de una **investigación de elementos relacionados con la empresa** y también **preparando nuestro propio discurso** para ofrecer **lo mejor de nosotros adaptado a cada puesto de trabajo**.



Investigación Externa

- Investigar la Empresa
- Investigar la posición
- Investigar el rol de los entrevistadores

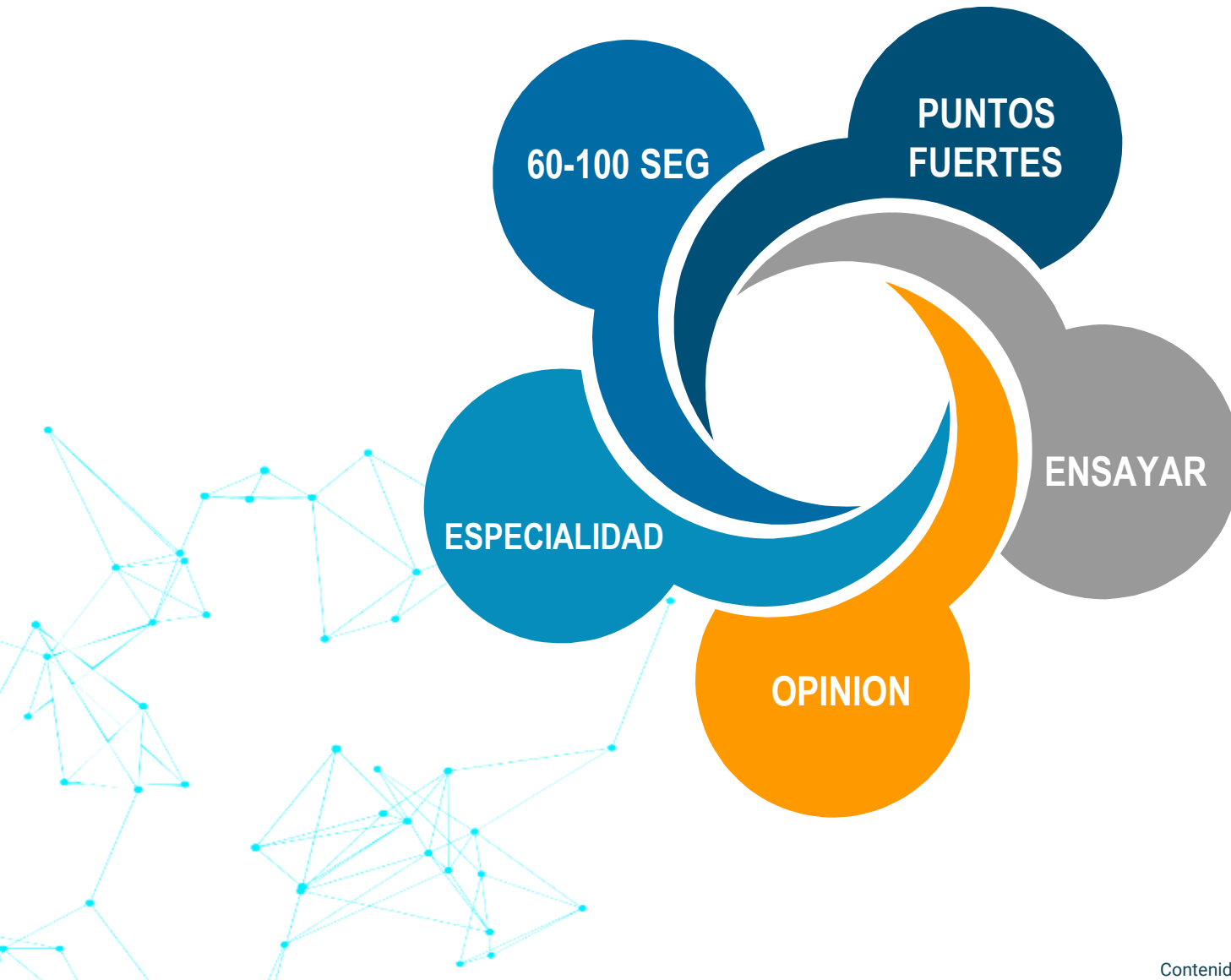


Investigación Interna

- Conocer nuestro perfil: Elaborar nuestro *speech*
- Detectar nuestros puntos fuertes y áreas de mejora.



Elevator Pitch



El trabajo previo



¿Cómo construimos un buen DISCURSO?

De un enfoque tradicional...

“Me contrataron en un departamento de RRHH para reducir el absentismo y lanzar estrategias que mejorasen la productividad”

... a un enfoque creativo y basado en la información.

“Me contrataron en un departamento con alta rotación de personas, baja productividad y poca motivación del equipo. Con las iniciativas A, B y C logré mejorar la productividad y el compromiso de los trabajadores en un X% en 6 meses”.

El trabajo previo



El trabajo previo

TALLER: ADAPTAR NUESTRO SPEECH A CADA PUESTO

ADMINISTRATIV@ CON INGLÉS

Tareas principales del puesto:

- Atención telefónica de los clientes de Reino Unido
- Gestión de pedidos en el sistema informático
- Seguimiento del pedido, gestión de incidencias y posibles reclamaciones
- Archivo y control de la documentación del departamento

Requisitos:

- Administrativo/a con experiencia en Atención al Cliente en Inglés
- Imprescindible nivel bilingüe Español-Inglés tanto hablado como escrito

TÉCNICO COMERCIAL JUNIOR

Tareas principales del puesto:

- Captación de nuevos clientes
- Fidelización de clientes en cartera
- Visitas y reuniones con clientes.

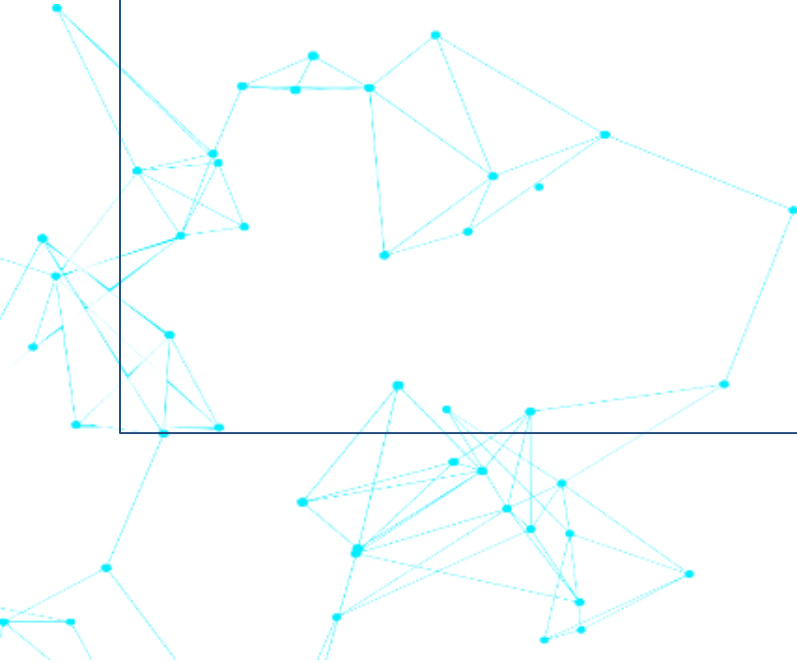
Requisitos:

- Excelentes habilidades comunicativas
- No necesaria experiencia previa.

NUESTRA PRESENTACIÓN

Posición:

Cuéntame sobre ti....



El trabajo previo



PUEDO

¿Tengo los conocimientos o soy capaz de llegar a tenerlos?



QUIERO

¿Estoy motivado para desarrollar las funciones?



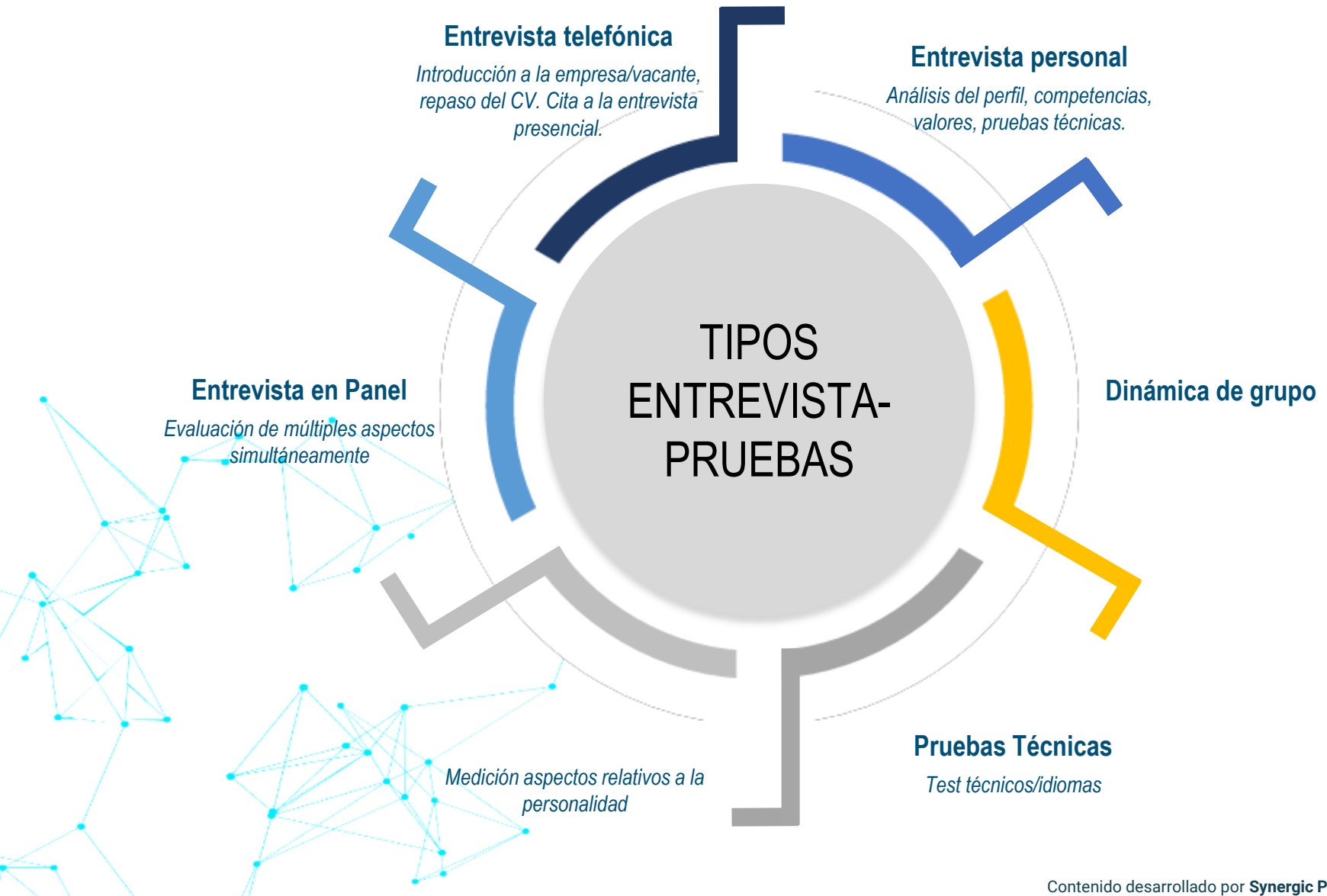
SÉ

¿Tengo la experiencia necesaria o puedo suplirla con otros aspectos?



TIPOS DE ENTREVISTA Y PRUEBAS MÁS FRECUENTES

Tipos de entrevistas y pruebas más frecuentes



An abstract network diagram consisting of numerous small blue dots connected by thin, light blue lines. The dots are arranged in a way that suggests a complex, interconnected system, with some clusters and some isolated nodes. The lines vary in thickness and opacity, creating a sense of depth and connectivity.

INTRODUCCIÓN A LA ENTREVISTA

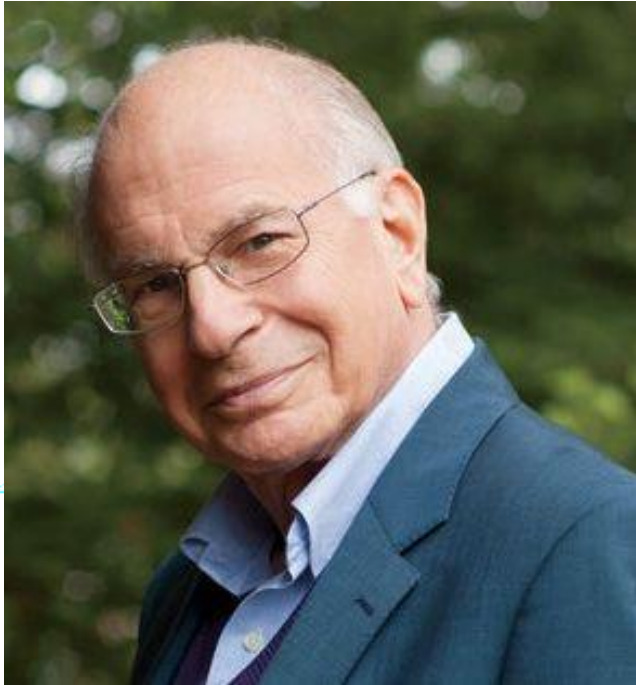
Introducción a la Entrevista



Introducción a la Entrevista



Introducción a la Entrevista

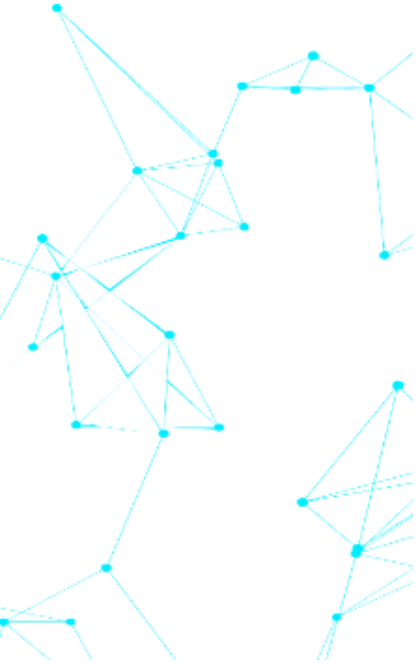


“Tu primera impresión sobre algo condicionará tus creencias posteriores”

Daniel Kahneman (Profesor de Psicología).

Introducción a la Entrevista

- Busca un aspecto correcto para cada puesto de trabajo
- Equilibrio entre primera impresión y cultura de la empresa.
- Genera una buena primera impresión



Introducción a la Entrevista



**¡Siempre una
sonrisa!**



Introducción a la Entrevista



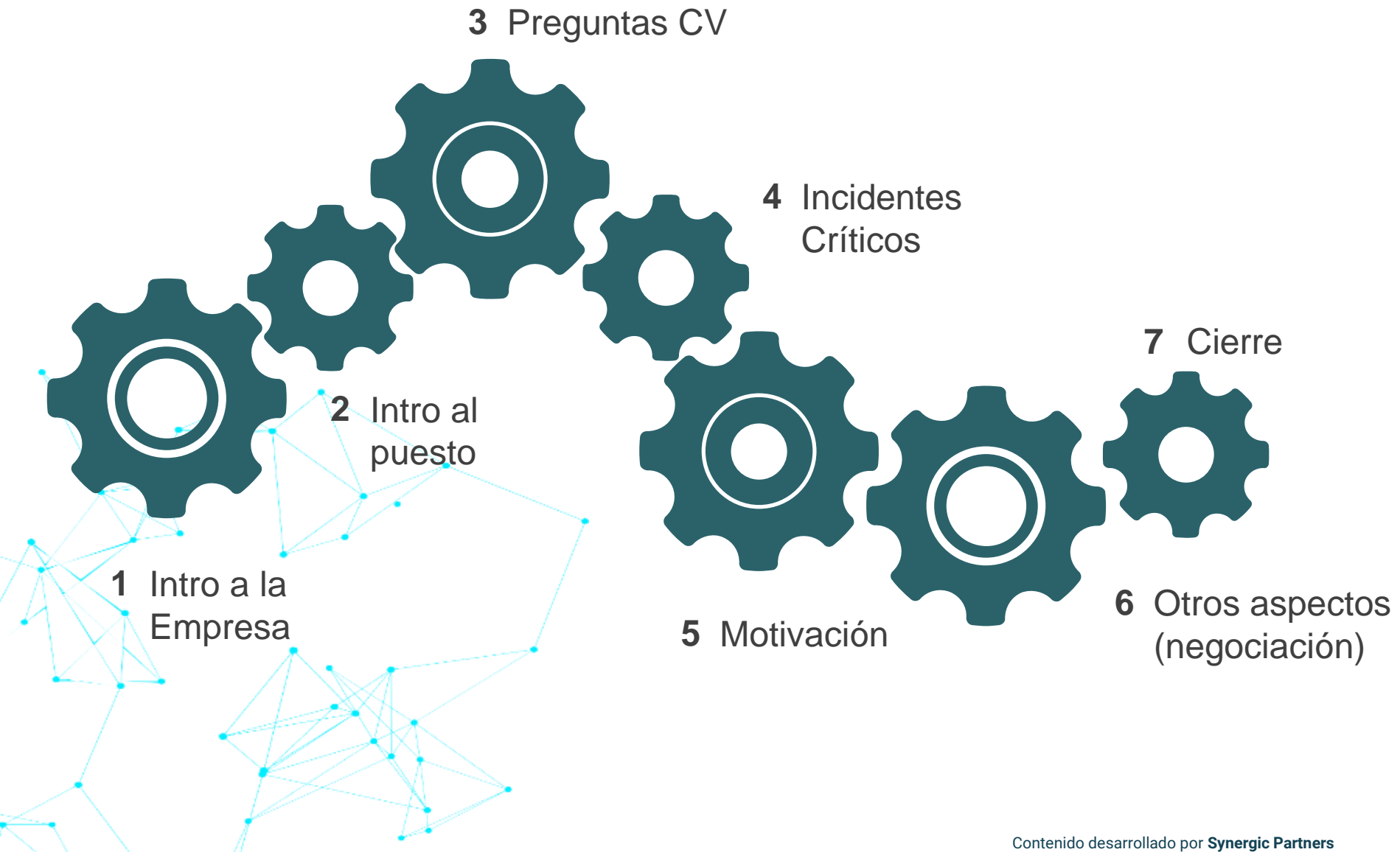
LA POSTURA





DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

Desarrollo de la Entrevista



Desarrollo de la Entrevista



Anota posibles dudas



Duración respuestas



Llama al entrevistador por su nombre

Desarrollo de la Entrevista

Condiciones innegociables

- Horario
- Ubicación



Condiciones negociables

- Tipo de Contrato
- Condiciones salariales



Desarrollo de la Entrevista

Negociación salarial:

- Estudiar la empresa, sector, oferta-demanda...
- Estudios de mercado
- Relación de poder
- No negociar solo una única variable.
- El momento clave
- Otras cuestiones



Desarrollo de la Entrevista

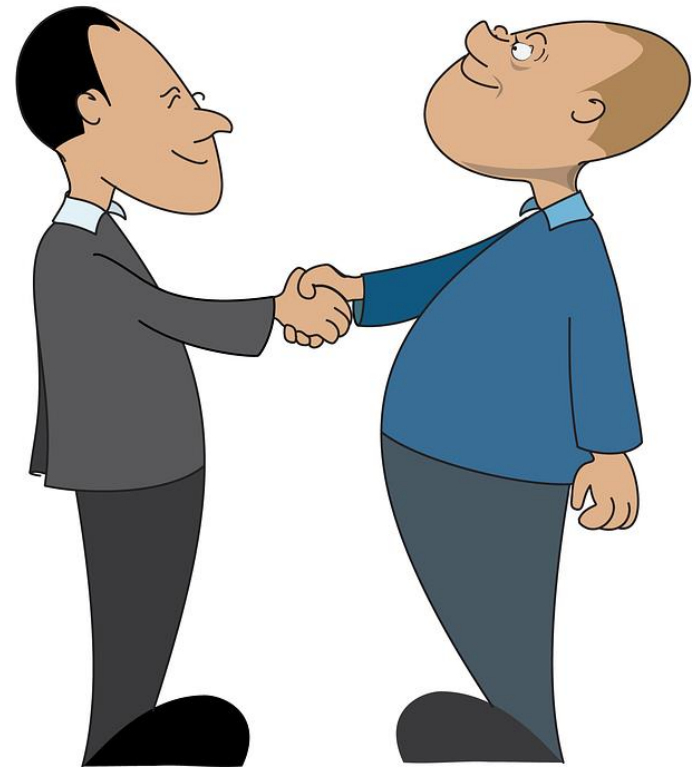
Nuestro turno de preguntar...

- ¿Qué reto supondría esta posición en mi carrera profesional?
- ¿Cómo se estructuraría el área en el que me incorporaría?
- ¿Cuáles son los objetivos de la empresa para este ejercicio?
- ¿Qué debería de haber conseguido en 6 meses en este puesto para que mi incorporación se considere un éxito?
- ¿Tendría formación inicial?
- ¿Qué plan de carrera existe definida para este papel?
- En caso de tener alguna duda más, ¿cómo podría contactar contigo?

Desarrollo de la Entrevista

Pon la guinda al pastel

- Resaltar logros no manifestados
- Ofrecer referencias
- Preguntar por siguientes fases
- Agradecer tiempo y mostrar entusiasmo
- No salir sin despedirnos debidamente.



Desarrollo de la Entrevista



“En una entrevista de trabajo para una aseguradora me preguntaron: ¿Cómo te imaginas a ti mismo dentro de cinco años? Yo respondí: celebrando el quinto aniversario de su pregunta”.
Mitch Hedberg, humorista.

Desarrollo de la Entrevista

Aunque las entrevistas se plantean abiertas, hay preguntas que pueden ser directas:

1. ¿Por qué aparece este vacío en tu CV? ¿Qué hiciste durante el desempleo?
2. ¿Por qué te despidieron de tu último trabajo?
3. ¿No estás sobrecualificado para este puesto?
4. ¿Por qué quieres dejar tu puesto de trabajo?
5. ¿Cuáles son tus puntos débiles?
6. ¿Por qué eres el candidato ideal para el puesto?
7. ¿Cómo conseguiste el último trabajo?
8. ¿Ha cometido algún error profesional?
9. ¿Estás en otros procesos de selección?

Desarrollo de la Entrevista

¿Dónde te ves de aquí a 5 años?

¿Qué haces en tu tiempo libre?

¿Por qué quieres trabajar en esta empresa?



Desarrollo de la Entrevista

¿PREGUNTAS CORRECTAS?

¿Tiene pareja/hijos?

¿Planea quedarse embarazada?

Siendo mujer, ¿Se siente cómoda gestionando hombres?

¿Cuándo naciste? ¿Qué edad tienes?

¿Cuáles son tus creencias religiosas?

¿Cuál es tu orientación sexual?



ENTREVISTA DE INCIDENTES CRÍTICOS

Entrevista de INCIDENTES CRÍTICOS

Las competencias son las capacidades con diferentes conocimientos, habilidades, pensamientos, carácter y valores de manera integral en las diferentes interacciones que tienen los seres humanos para la vida en el ámbito personal, social y laboral.

Las adquirimos a través de nuestra vida personal, profesional y académica. En el caso de las competencias profesionales, diferenciamos las **transversales y las técnicas**. Las transversales se aplican a todos los puestos, y las técnicas son los conocimientos específicos para un puesto de trabajo.

La entrevista por competencias mide la aptitud y habilidades, no tanto los conocimientos. En lugar de ver si tiene un nivel muy alto en un tema concreto, valoramos el POTENCIAL y la CAPACIDAD DE APRENDIZAJE.

Entrevista de INCIDENTES CRÍTICOS

CONOCIMIENTOS

PROGRAMAR JAVA

EXCEL (TABLAS
DINÁMICAS)

INGLÉS

TRADICIONAL

COMPETENCIAS



COMPETENCIAS

TRABAJO EN EQUIPO

ORIENTACIÓN AL
CLIENTE

ADAPTABILIDAD

ORGANIZACIÓN

RESOLUCIÓN DE
PROBLEMAS.

Entrevista de INCIDENTES CRÍTICOS



**EN LA OFERTA APARECEN
COMPETENCIAS**



SE INDICA EN LA ENTREVISTA



**LAS PREGUNTAS VAN EN
TORNO A SITUACIONES
PASADAS**

Entrevista de INCIDENTES CRÍTICOS



Entrevista de INCIDENTES CRÍTICOS

Ejemplos:

¿Cómo has manejado en el pasado un conflicto con un compañero?

¿Te has enfrentado a alguna situación en la que trabajaste mucho en un proyecto y no salió bien?



Entrevista de INCIDENTES CRÍTICOS

¿Te llevas bien con otras áreas?

¿Qué me puedes contar de tu relación con otras áreas?





ERRORES MÁS COMUNES



¿Qué es lo que

debemos hacer?

- Llegar tarde
- Describir acciones de equipo en la entrevista
- Criticar a los anteriores jefes
- Decir palabrotas
- Dar información personal.
- Mirar el teléfono móvil o que nos suene.

Conecta Empleo

