

BIG DATA PROGRAMS

Formaciones
Empleabilidad

- Marca Personal

Conecta Empleo

Contenido desarrollado por
Synergic Partners




Índice del bloque

- CV y Búsqueda de empleo
- **Marca Personal y Liderazgo**
- Entrevistas
- Comunicación
- Presentaciones eficaces

An abstract network diagram composed of numerous small blue dots (nodes) connected by thin, light blue lines (edges). The connections form various geometric shapes, including triangles and polygons, scattered across the left side of the slide. The word "INTRODUCCIÓN" is centered over this graphic.

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS DE ESTA FORMACIÓN

- 
- An abstract graphic on the left side of the slide consisting of a network of light blue lines connecting small blue dots, resembling a molecular structure or a digital network. It is positioned behind the list of objectives.
- **Conocer qué es la Marca Personal**
 - **Crear tu propia Marca**
 - **Marca personal online & offline**



TALLER:

Escribe tu historia

en 3 líneas explicar:

- **quién eres**
- **quién quieres ser**
- **qué voy a hacer para lograrlo**

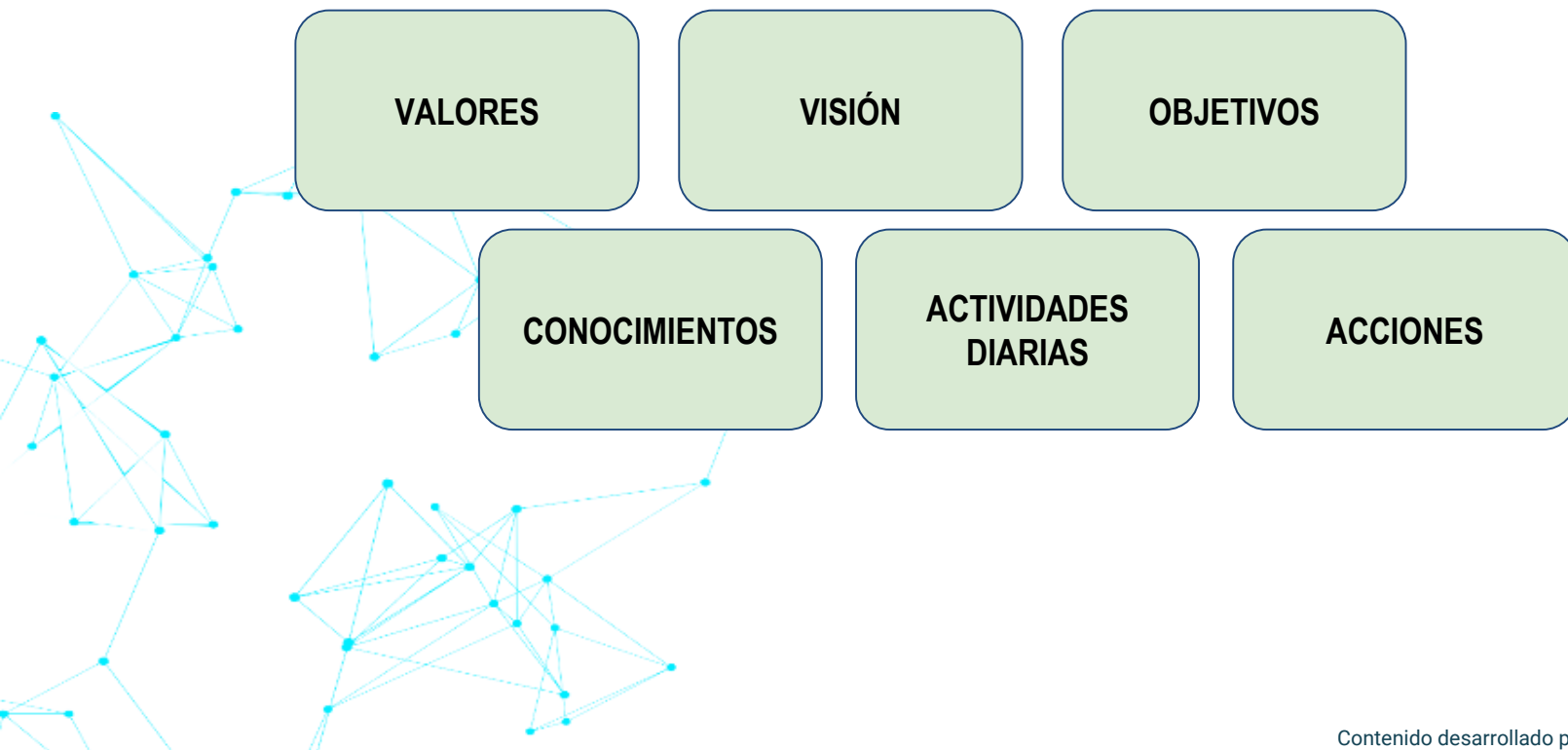
MARCA PERSONAL: ESTRATEGIA Y OBJETIVOS PERSONALES



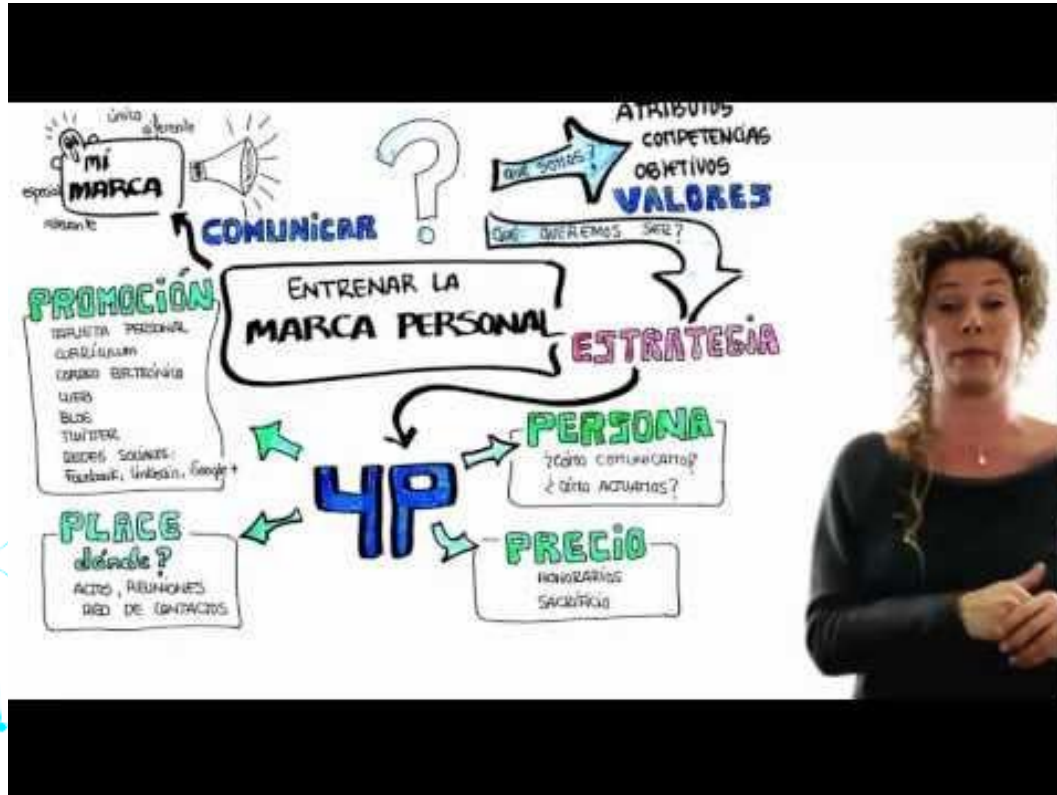
MARCA PERSONAL: ESTRATEGIA Y OBJETIVOS PERSONALES

Para poder **diseñar una fuerte marca personal**, tenemos que comenzar analizando nuestro pasado, para poder corregir y trazar tu camino de futuro.

Los seis pasos para la planificación estratégica personal son:



¿QUÉ ES LA MARCA PERSONAL?



¿QUÉ ES LA MARCA PERSONAL?

Es un concepto de desarrollo personal consistente en considerar a determinadas personas como una marca, que al igual que las marcas comerciales, debe ser **elaborada, transmitida y protegida**, con ánimo de diferenciarse y conseguir mayor éxito en las relaciones sociales y profesionales. Surgió como una técnica para la búsqueda de trabajo.



COMUNICACIÓN

¿Cómo voy a darme a conocer?

VALORES

¿Qué queremos ser?

ESTRATEGIA

4P: product, price, placement, promote

¿QUÉ ES LA MARCA PERSONAL?

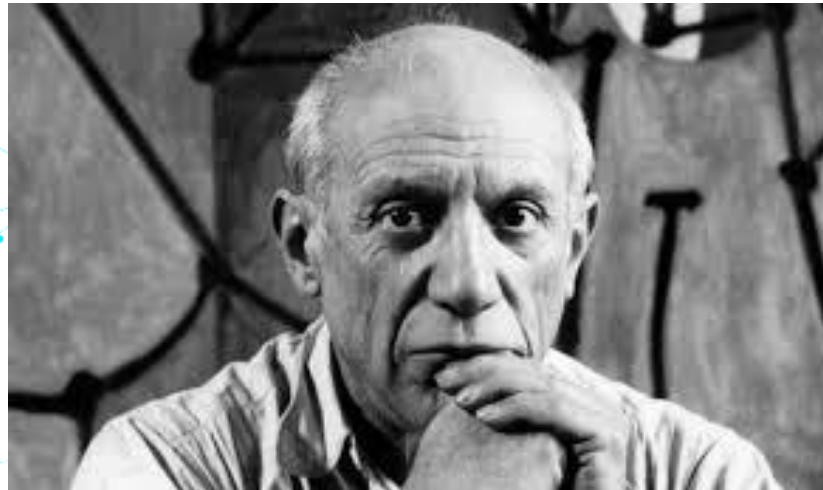
- Aprender a vender lo que haces
- Nace del interior de la persona
- Tiene que generar valor a los demás
- No es necesario que sea algo nuevo



¿QUÉ ES LA MARCA PERSONAL?

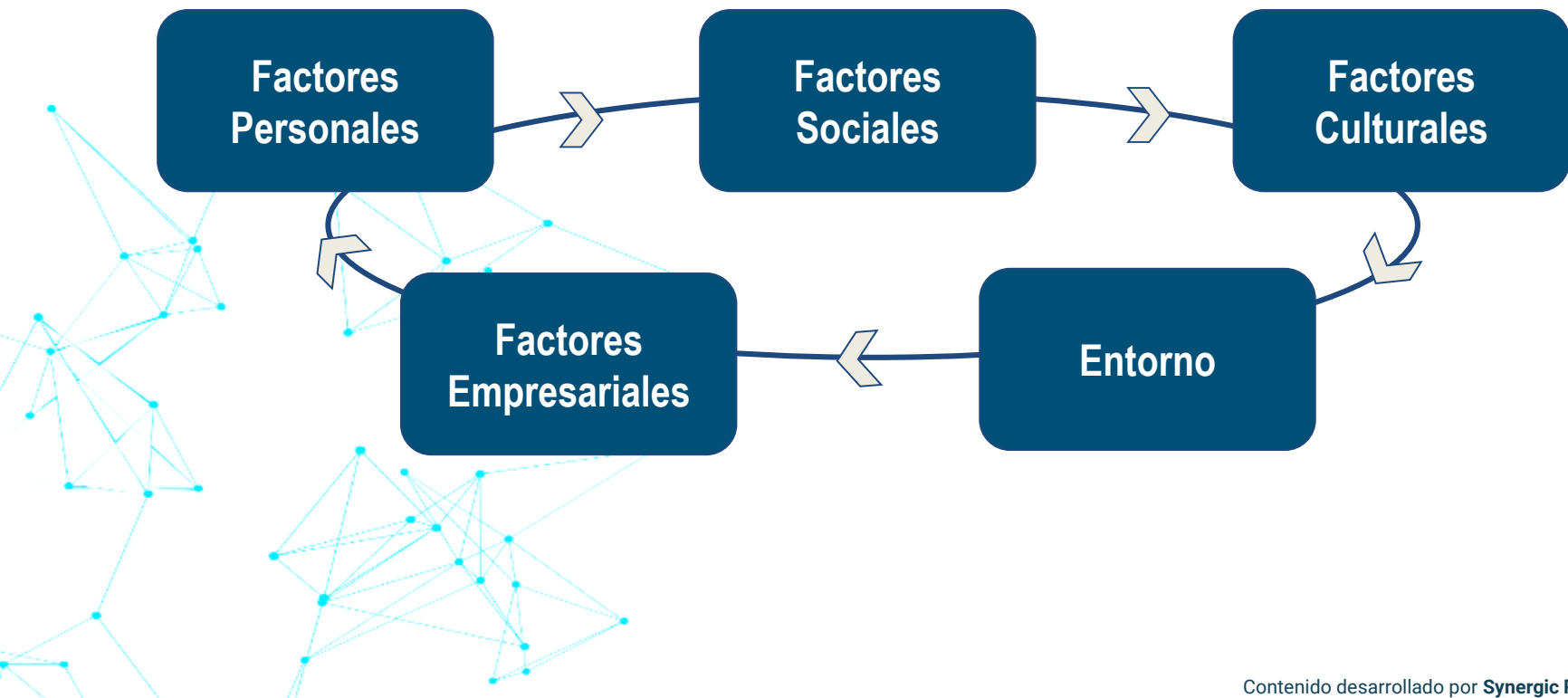
**“Los buenos artistas copian
los genios roban”**

Pablo Picasso

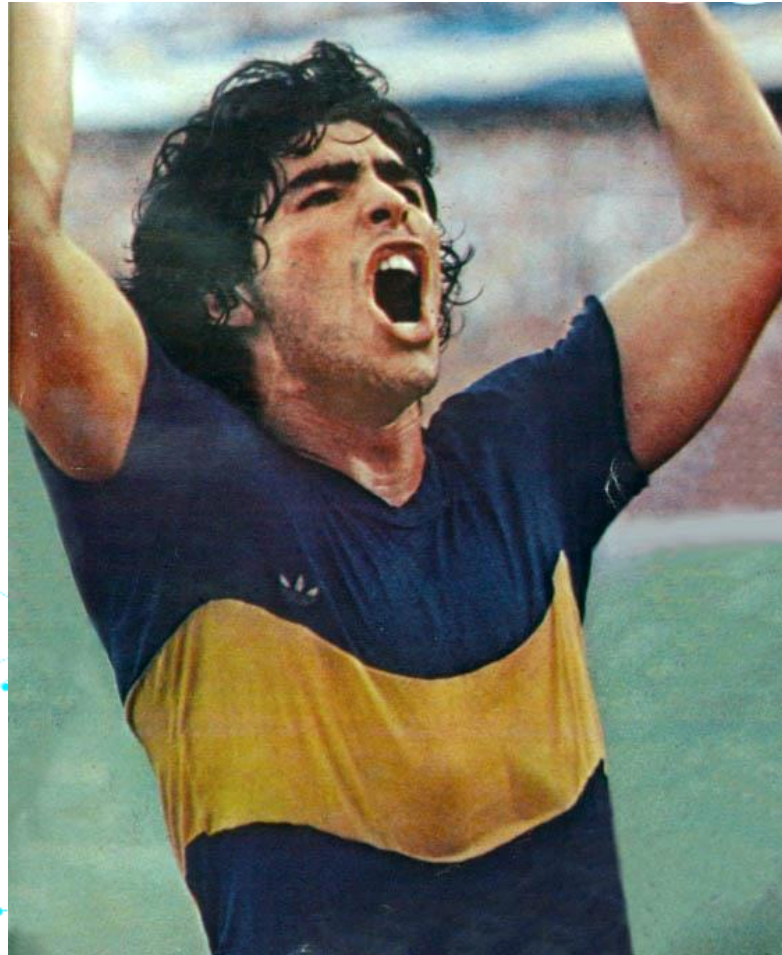


MARCA PERSONAL en la empresa

Desde el punto de vista empresarial, tenemos que ser conscientes de la importancia que tiene conocer y controlar, dentro de lo que sea posible, los factores que influyen en nuestra marca:



MARCA PERSONAL en la empresa



MARCA PERSONAL en la empresa



MARCA PERSONAL: ESTRATEGIA Y OBJETIVOS PERSONALES

Estrategia Personal:

Para poder tomar decisiones sobre qué rumbo tomar y seguir en función de los intereses personales de cada uno, es importante ser consciente de:

¿Qué queremos hacer?
¿Cómo lo queremos hacer?



MARCA PERSONAL: ESTRATEGIA Y OBJETIVOS PERSONALES

Para poder responder a estas preguntas, tenemos que tener en cuenta aspectos tanto personales como laborales:

Aspectos Personales (más demandadas por las empresas):

- Creatividad e Innovación
- Flexibilidad
- Habilidades comunicativas
- Empatía

Aspectos Laborales (más demandadas por las empresas):

- Movilidad geográfica
- Trabajar en entorno cambiante
- Proactividad e iniciativa
- Trabajo en equipo

MARCA PERSONAL: ESTRATEGIA Y OBJETIVOS PERSONALES

OBJETIVOS: la regla SMART

S → Específicos

M → Medibles

A → Acordado (Consensuado)

R → Realista

T → Temporal (Acotado en el tiempo)

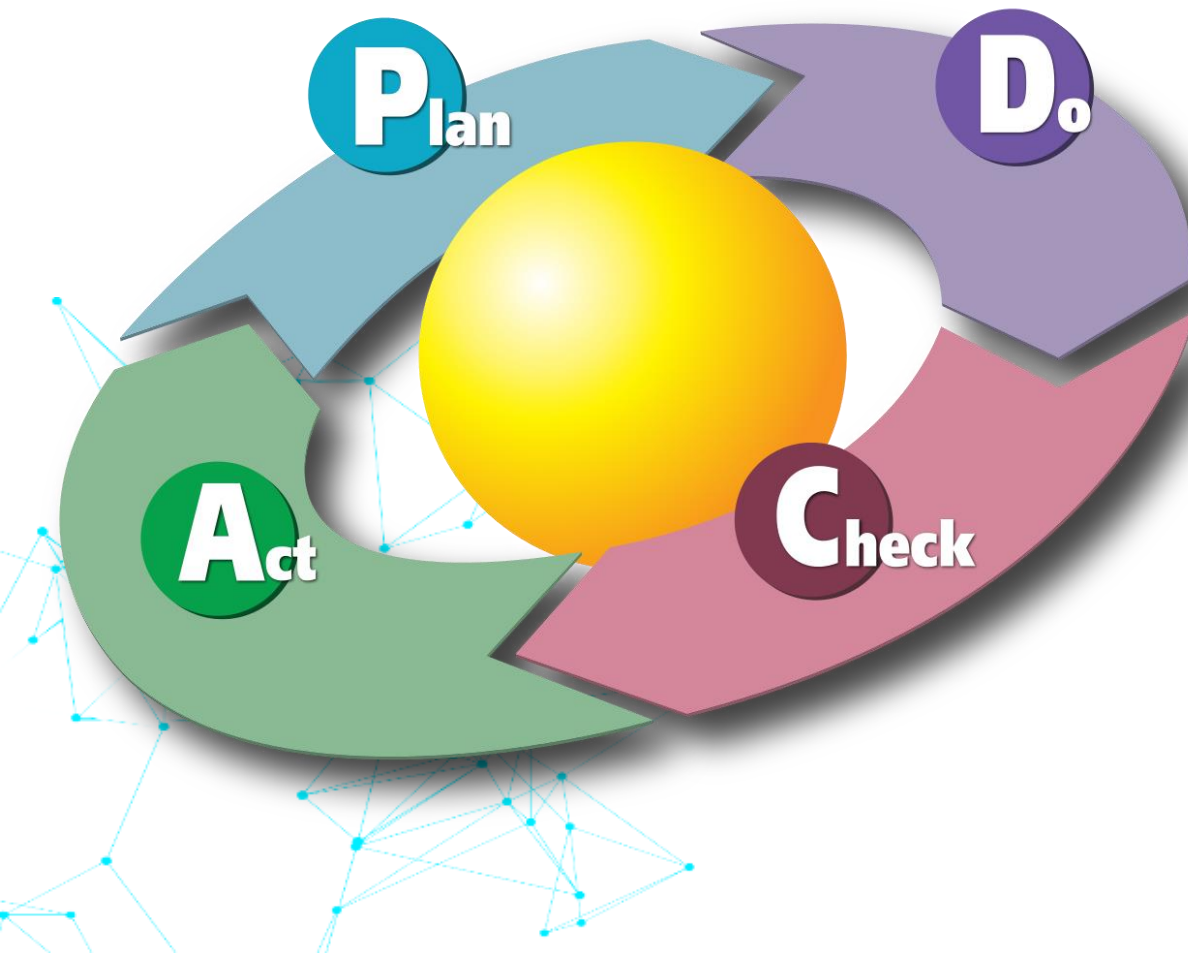
MARCA PERSONAL: ESTRATEGIA Y OBJETIVOS PERSONALES

Tipos de objetivos:

- **Según la franja temporal**
- **Según la jerarquía**
- **Según la naturaleza**
- **Según se midan**



Método Kaizen



Cerebro Reptiliano

→ Encargado de las actividades más primitivas (Respirar)

Cerebro Medio

→ Encargado de la reacción de huida (Amígdala)

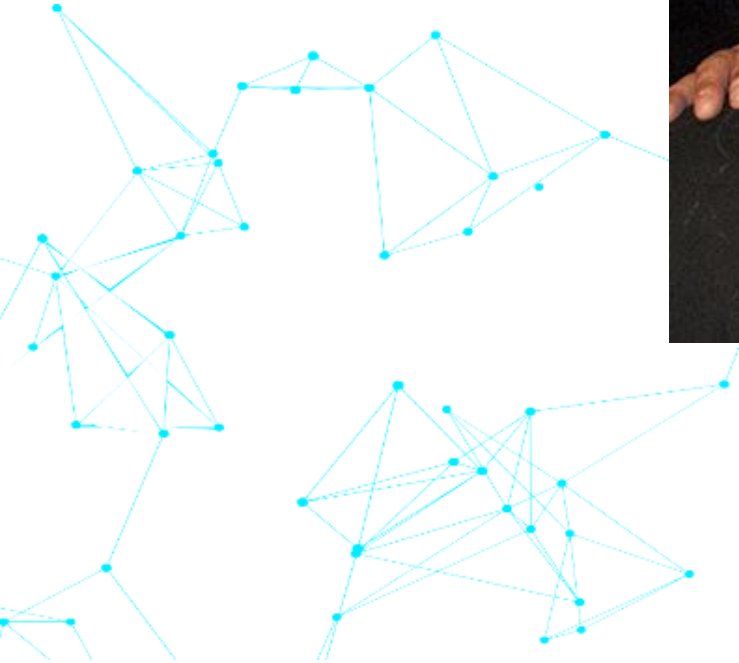
Neocórtex

→ Parte creativa

¿ES IMPORTANTE LA MARCA



¿Estereotipos?



An abstract graphic on the left side of the slide, consisting of a network of blue dots connected by thin blue lines, forming a complex, interconnected web-like structure.

MARCA PERSONAL ONLINE

MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES

El departamento de RRHH de las empresas, cada año, utiliza más los canales online como las redes sociales para decidirse por un candidato o por otro.

De las muchas redes sociales que hay en el mercado, vamos a analizar el uso que se le puede dar a las 3 más comunes: FACEBOOK, TWITTER Y LINKEDIN (son las que más se observan desde los departamentos de RRHH)



MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES



¿Para qué?	RED SOCIAL
Estar informado	Linkedin, Facebook, Twitter
Búsqueda de trabajo	Linkedin
Seguimiento de empresas (a nivel laboral)	Linkedin y Twitter
Seguimiento de personas (a nivel laboral)	Linkedin y Twitter
Seguimiento de personas (a nivel social)	Facebook y Twitter
Establecer contactos (a nivel profesional)	Linkedin y Twitter
Establecer contactos (a nivel social)	Facebook y Twitter
NETWORKING	Linkedin
Estar en contacto con amigos	Facebook

MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES



PERSONAL:

- Dar a conocer nuestro perfil al mercado
- Estar informado sobre qué hacen o de qué hablan determinadas personas o empresas.
- Búsqueda de empleo
- Red de Networking
- Hablar de temas interesantes con mi público (convertirme en influencer)

EMPRESA:

- Comunicación interna.
- Recruiting, ofertas de trabajo
- Posicionamiento de la empresa.
- Conseguir potenciales clientes
- Hablar de temas interesantes con mi público (convertirme en influencer).

MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES



PERSONAL:

- Mantener contacto con tu lista de amigos.
- Crear eventos
- Contar tus actividades
- Usar los juegos con tu lista de amigos
- Encontrar viejos amigos
- Hablar de temas interesantes con mi público (convertirme en influencer)

EMPRESA:

- Anunciar mi producto o servicio
- Mantener informados a mis seguidores de las últimas novedades
- Atención al cliente (p.e. por messenger)
- Hablar de temas interesantes con mi público (convertirme en influencer)

MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES



PERSONAL:

- Estar al día de noticias
- Ver ofertas de trabajo
- Comunicación con personas
- Comunicación con empresas (p.e. Atención al cliente)
- Hablar de temas interesantes con mi público (convertirme en influencer)

EMPRESA:

- Monitorizar comentarios vertidos sobre una marca o topic
- Herramienta de comunicación / difusión: eventos, ofertas, etc...
- Canal de atención al cliente
- Investigación de un tema en concreto
- Hablar de mi producto o servicio
- Hablar de temas interesantes con mi público (convertirme en influencer)

MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES



Buenas Prácticas:

1. Exponer tu cargo y experiencia con claridad
1. Marcar y hacer gran referencia a los objetivos y logros conseguidos
1. Poner una foto PROFESIONAL
1. El texto que incorporemos a nuestro perfil, tiene que ser concreto y específico, usando palabras clave
1. Poner correctamente la información de contacto
1. Se activo en la plataforma, recomendando, haciendo validaciones a tu red de contactos y compartiendo información o experiencias.
1. Mantener tu perfil actualizado



MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES

Metas:

- Seguir a empresas y grupos de opinión
 - Llegar a 500 contactos



MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES



Buenas Prácticas:

CV en LinkedIn

- Escribir **el cargo** que ocupamos con claridad de manera precisa, entendiendo que los reclutadores usarán palabras clave y tiene que salir nuestro Perfil (*Business Consultant en la empresa...*)
- Escribir la experiencia usando verbos de acción en el inicio (*p.e. contabilizar movimientos en sistema contable*)
- Especificar las HERRAMIENTAS con las que trabajamos. (*Excel, PowerBI, PowerPoint...*)
- Incluir documentos o videos en las experiencias que hablen de nosotros (*entrevistas públicas, participación en programas...*)
- Haz listas y no párrafos para facilitar la lectura



MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES

Malas Prácticas:

- Crear conversaciones grupales
- Realizar comentarios negativos u ofensivos ni en público ni en privado
- Linked es una red profesional **NO SOCIAL**
- Busca puntos en común para escribir a los contactos (NUNCA, “he visto que has visto mi perfil...”).
- **No** solicitar las recomendaciones, tiene que ser voluntario.
- Escribir erróneamente el rol y la experiencia en el perfil.



MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES

❌ **Malas Prácticas:** Escribir erróneamente el rol y la experiencia en el perfil. No poner foto



Becario Senior en

España • Más de 500

Enviar mensaje InMail

Conectar



MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES

❌ **Malas Prácticas:** LinkedIn es una red profesional NO SOCIAL

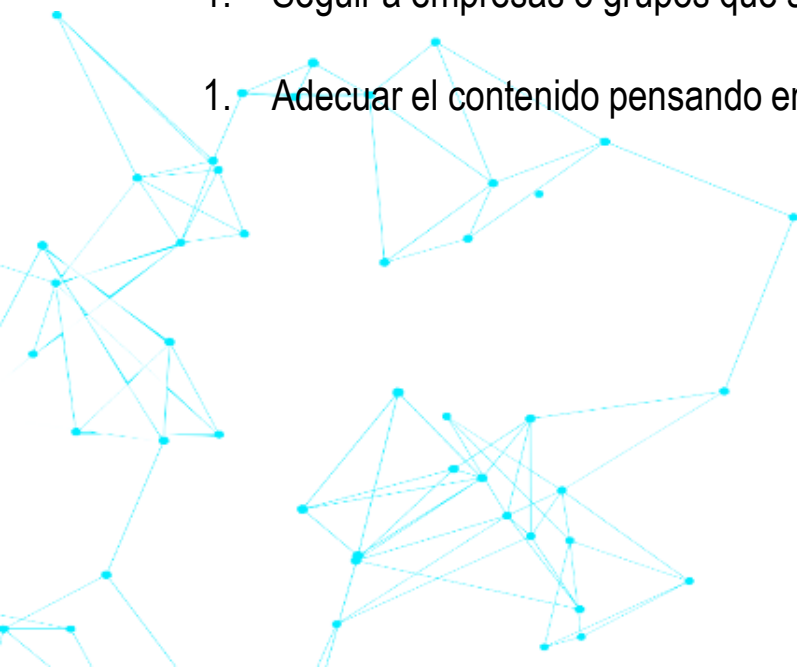


MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES



Buenas Prácticas:

1. Compartir información útil y veraz
1. Usar imágenes adecuadas para el fondo y el perfil
1. Seguir a empresas o grupos que sintamos identidad con ellos
1. Adecuar el contenido pensando en el ámbito profesional



MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES

Malas Prácticas:

- 1. Subir imágenes, videos y realizar comentarios de manera muy consecutiva.
- 1. Etiquetado masivo en comentarios e imágenes.
- 1. Etiquetado en fotos y comentarios que la persona no quiere tener en su perfil.
- 1. Mandar invitaciones a grupos y juegos de forma recurrente.
- 1. Subir imágenes de mal gusto a tu perfil
- 1. Realizar comentarios negativos o entrar en debates como (Religión, Política...)
- 1. Cuanto más larga es la publicación, menos se lee



TIPS

- Privatiza tu cuenta

MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES



Buenas Prácticas:

1. Ten claro cuál es tu objetivo a la hora de usar Twitter, y actúa en consecuencia.
1. Créate un buen perfil, incluyendo imagen (no logo) y contenido.
1. Piensa en tu público objetivo (*¿qué les gusta?*) para realizar los comentarios.
1. Comenta de manera activa, pero sin cruzar la línea del aburrimiento.
1. Conecta con tu público objetivo, mediante preguntas.
1. Sigue a las empresas o grupos que más te interesen.
1. De manera pública, comenta siempre en positivo



MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES

Malas Prácticas:

- 1. Configurar respuestas automáticas (*no hay que parecer una máquina*).
- 1. No pregones que la gente te escribe de manera positiva, retuiteando
- 1. No pongas en cada tweet, Hashtags.
- 1. No añadas a gente en comentarios para seguir con la conversación.
- 1. No plagies, retuitea.
- 1. Cometer errores de ortografía.



TWITTER I'M EATING A #DONUT

FACEBOOK I LIKE DONUTS

FOURSQUARE THIS IS WHERE
I EAT DONUTS

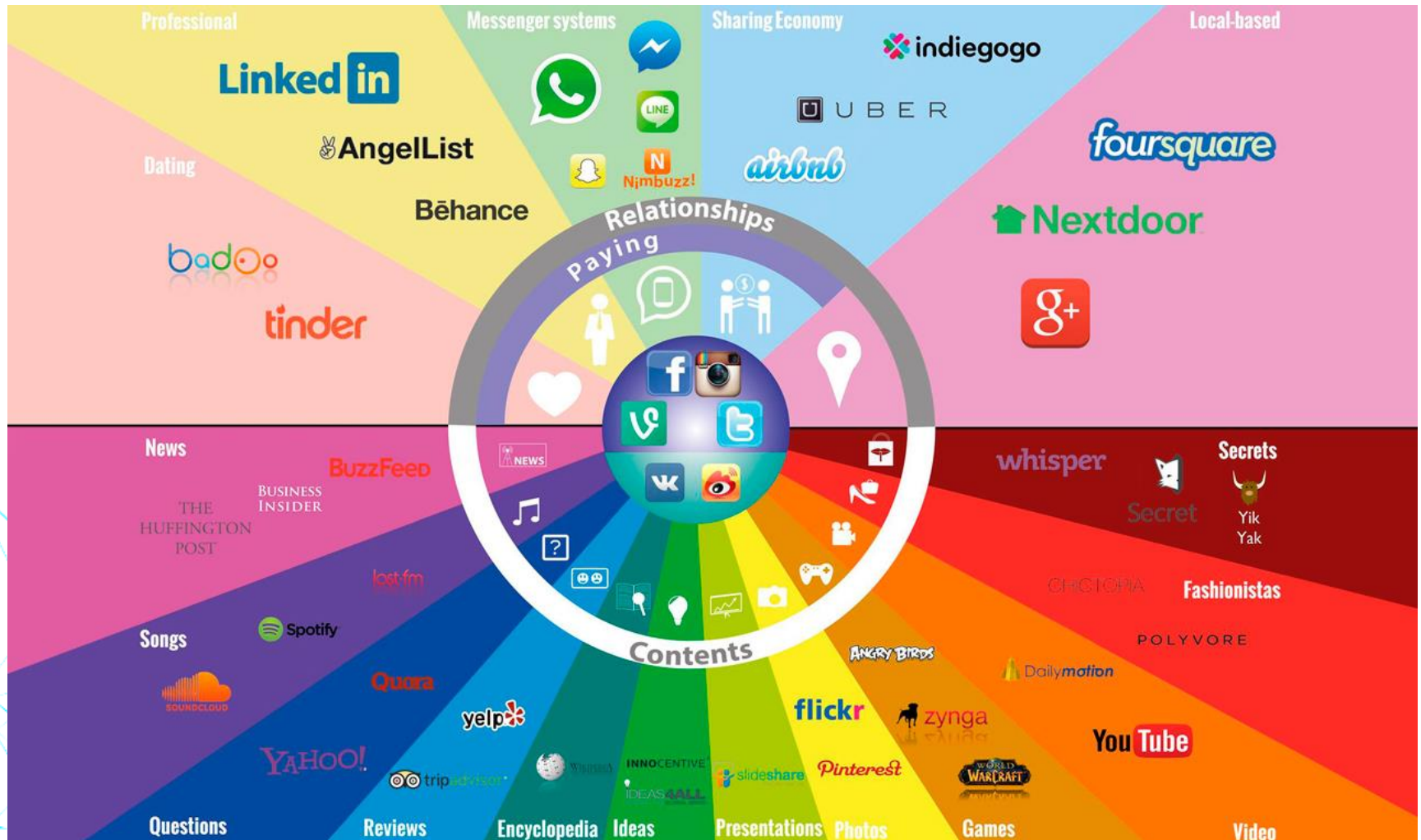
INSTAGRAM HERE'S A VINTAGE
PHOTO OF MY DONUT

YOU TUBE HERE I AM EATING A DONUT

LINKED IN MY SKILLS INCLUDE DONUT EATING

PINTEREST HERE'S A DONUT RECIPE
LISTENING TO "DONUTS"

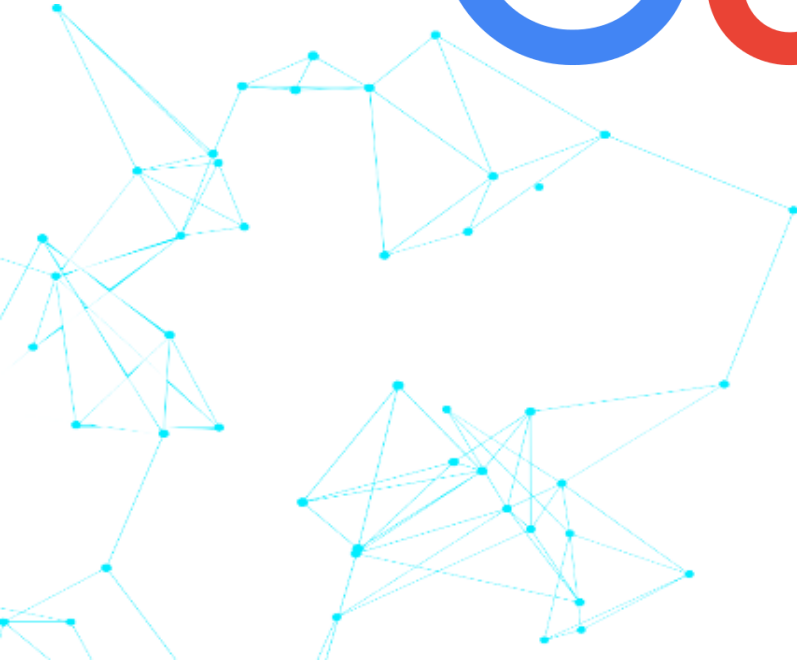
MARCA PERSONAL en REDES SOCIALES



MARCA PERSONAL ONLINE

The Google logo is displayed in its characteristic multi-colored font: blue 'G', red 'o', yellow 'o', blue 'g', green 'l', and red 'e'.

Google





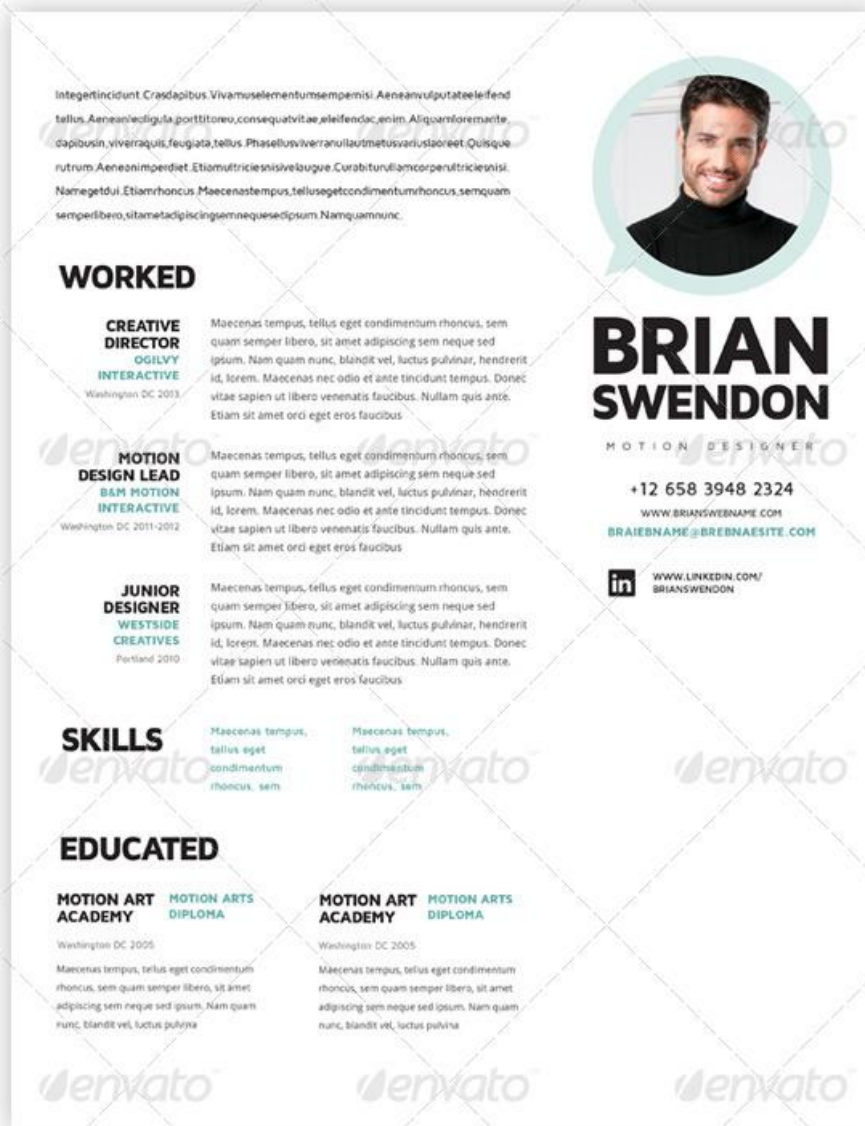
MARCA PERSONAL OFFLINE

MARCA PERSONAL

¿Cuánto tiempo usa un reclutador para analizar un CV?

10 Segundos

LA PRIMERA IMPRESIÓN



LA PRIMERA IMPRESIÓN

RAFAEL OMAR DORANTES FLORES
Dirección: Av. 595 No. 54 Col. San Juan de Aragón 3ª secc.
Cul. Gustavo A. Madero C.P. 07570
Teléfono: 57964265 Cel.: 3344552-336-8624
Correo electrónico: rafael.dorantes@gmail.com
Estado civil: Casado
Edad: 28 años.



Fecha de Nacimiento: 11 de Mayo de 1982

Objetivo: Desarrollarme y especializarme en Control de Calidad, Logística, Mantenimiento, Producción, Métodos de trabajo, manejo de Tiempos y Movimientos, implementando, coordinando y dirigiendo las actividades más convenientes para la mejora continua de los procesos industriales en tiempo, espacio y rendimiento. Aprovechando al máximo las herramientas de TI, los conocimientos y la experiencia adquirida en mi trayectoria laboral.

Educación: Ingeniería Industrial
Instituto Politécnico Nacional, Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas (UPICISA)
2002-2008

Conocimientos en control y administración de la calidad:

Norma ISO 9000:2001, Military Standard 1551 (control estadístico de la calidad), SA 8000 (Responsabilidad Social), conocimiento de la Norma ISO19011 para la auditoría de procesos de gestión de calidad y/o ambiental.

Formación:

OCT-2005 ABR-2006
Sistema de Transporte Colectivo Metro Taller De Mantenimiento Mayor y Rehabilitación Zócalo
Av. Hanguarín No. 148 Colonia Anáhuac Civil, México, D.F.
Jefe inmediato: Ing. Elías Hernández Jofre, TEl. 57391133 Ext. 5618 y 5613

Puesto Supervisor de Calidad
Como supervisor de calidad mis funciones principales eran: Elaboración e implementación de formatos de control para el aseguramiento de la calidad (Check List) con base en la norma ISO 9001-2000, elaboración de manual de procedimientos de desarrollo de calidad, supervisión de actividades y llenado de formatos para el aseguramiento de la calidad en el área eléctrica, plomería, armado y desarrollo de calidad, salón de pasajeros y recepción y entrega de tren.

Experiencia Laboral:

26-JUNIO-2012 / ACTUAL
INTEL SIS S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No.2654, Ph, Cul. Lomas Altas
Jefe inmediato: Francisco Martínez

Puesto: SUPERVISOR
Como **SUPERVISOR** mis funciones son: Elaboración de Documentación formal del proyecto, Elaboración y control de cambios al cronograma y plan de implementación, Coordinador de las actividades dentro del equipo de implementación, Responsable de la negociación de acuerdos y solución de problemas con el cliente para beneficio del proyecto de implementación, Supervisión de Mapas y análisis de procesos de las áreas de compras, ventas, inventarios, producción, embarques, normativas y procesos contables; desarrollo de Diagramas de flujo, árboles de procesos, adecuación de procesos al sistema y al sistema al modelo de negocios del cliente, desarrollo de adecuaciones del sistema con SOI propio del sistema, manejo y administración de datos vía SQL, elaboración de guías rápidas para Usuarios Finales, Elaboración de formatos y reportes de acuerdo a las necesidades de información del cliente, Capacitación de Usuarios finales en el manejo del sistema Intelisis ERP. Puesto en marcha de los módulos y áreas a mi cargo, soporte y estabilización de la empresa.

26-DICIEMBRE-2011 / 15-JUNIO-2012
Cafeliones y Salas de México S.A. de C.V.
Río Esla No. 20, col Cuauhtémoc
Jefe inmediato: Angel Iván Aguilar

Puesto: Líder de Proyecto / Encargado de Sistemas
Como **Líder de Proyecto / Encargado de Sistemas** mis funciones son: Mapas y análisis de procesos de las áreas de compras, ventas, inventarios, producción y embarques, desarrollo de Diagramas de flujo, árboles de procesos para determinar el modelo de negocio actual y propuestas de mejora, Responsable de coordinar las diversas áreas para la preparación de información y catálogos de clientes, proveedores, artículos, exposiciones de materiales, almacenes, etc. para la implementación de un nuevo ERP, Cálculo de costos del producto, control de consumos y reservas de materiales, elaboración de reportes e indicadores de desempeño y satisfacciones de operación en las áreas de Producción, Compras, Ventas, Inventarios, CAC y CAP para los directivos de la empresa, Soporte Técnico referente a todos, impresoras, equipos y manejo del software de control actual (SAR). Encargado del correcto funcionamiento de todos los equipos de cómputo.

Logros: Determinación del modelo de Negocios actual, aceptación de propuestas por la Dirección para la mejora de operaciones, unificación de catálogos de artículos de manera única y producto terminado entre las distintas áreas, obtención de catálogos de clientes por el responsable de cada área.

LA PRIMERA IMPRESIÓN



Integritatincidunt Cras dapibus Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean lectus. Pellentesque consequat ut eleifend. Aenean. Aliquam lorem ante. dapibus in, viverra quis. Fugiat tellus. Phasellus viverra nulla ut metus tincidunt. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur lorem odio. Nam quisquam. Namegetibus. Etiam faucibus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, ut amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus.

WORKED

CREATIVE DIRECTOR
GIGALY INTERACTIVE
Washington DC 2011

MOTION DESIGN LEAD
BAK MOTION INTERACTIVE
Washington DC 2011-2012

JUNIOR DESIGNER
WESTSIDE CREATIVES
Portland 2010

SKILLS

EDUCATED

MOTION ART ACADEMY
DIPLOMA
Washington DC 2009

MOTION ART ACADEMY
DIPLOMA
Washington DC 2009

BRIAN SWENDON
MOTION DESIGNER

+12 658 3948 2324
www.brianswendon.com
BRIAN@BRIANESITE.COM

www.linkedin.com/BRIANSWENDON

RAFAEL OMAR DURANTES OLIVERO
Dirección: Av. 596 No. 54 Col. San Juan de Aragón 3º sector.
Del. Querétaro A. México C.P. 71792
Teléfono: 57564236, Cel.: 044555-335-8824
Correo electrónico: rafael.durantes@gmail.com
Estado civil: Casado
Edad: 28 años
Fecha de Nacimiento: 11 de Mayo de 1982

Experiencia Laboral:

26 JUNIO 2012: ACTUAL
INTEL B.V. S.A. DE C.V.
Paseo de la Reforma No. 2804, Pta. Col. Lomas Altas
Jefe inmediato: Francisco Martínez
Puesto: SUPERVISOR
Como Supervisor mis funciones son: Elaboración de Documentación formal del proyecto, Educación y control de cambios al programa y plan de implementación. Coordinador de las actividades dentro del equipo de implementación. Responsable de la negociación de acuerdos y solución de problemas con el cliente para beneficio del proyecto de implementación. Supervisión de flujos y análisis de procesos de las áreas de compras, ventas, inventarios, producción, empaques, normativas y procesos contractuales. Desarrollo de Diagramas de flujo, árboles de procesos, adecuación de procesos al sistema y el sistema al modelo de negocio del cliente, desarrollo de adecuaciones del sistema con SCM propio del sistema, manejo y administración de datos vía SQL, elaboración de guías técnicas para usuarios finales, Elaboración de formatos y normas de acuerdo a las necesidades de información del cliente, Capacitación de usuarios finales en el manejo del sistema mediante SOP. Puesto en marcha de los módulos y áreas a mi cargo, soporte y actualización de la empresa.

26 DICIEMBRE 2011/10 JUNIO 2012
Calsonics y Jales de México S.A. DE C.V.
Av. Edo. No. 20, Col. Cuauhtémoc
Jefe inmediato: Angel Ivan Aguilar
Puesto: Líder de Proyecto / Encargado de Sistema
Como Líder de Proyecto y Encargado de Sistema, mis funciones son: Manejo y análisis de procesos de las áreas de compras, ventas, inventarios, producción y empaques, desarrollo de Diagramas de flujo, árboles de procesos para determinar el modelo de negocio actual y propuestas de mejora. Responsable de controlar los flujos de datos para la preparación de información y catálogos de clientes, proveedores, artículos, expresiones de materiales, dimensiones, etc. para la implementación de un nuevo ERP. Cálculo de costos del producto, control de consumos y manejo de materiales, elaboración de reportes e indicadores de desempeño y actualización de capacidad en las áreas de Producción, Compras, Ventas, Inventarios, CAC y ERP para los directivos de la empresa. Soporte técnico referente a redes, impresoras, equipos y manejo del software de control actual (SAP). Encargado del correcto funcionamiento de todos los equipos de cómputo.

Logros: Determinación del modelo de negocio actual, adaptación de propuestas por la Dirección para la mejora de operaciones, optimización de catálogos de artículos de manera prima y producto terminado entre los distintos áreas, optimización de catálogos departales por el requerimiento de cada área.

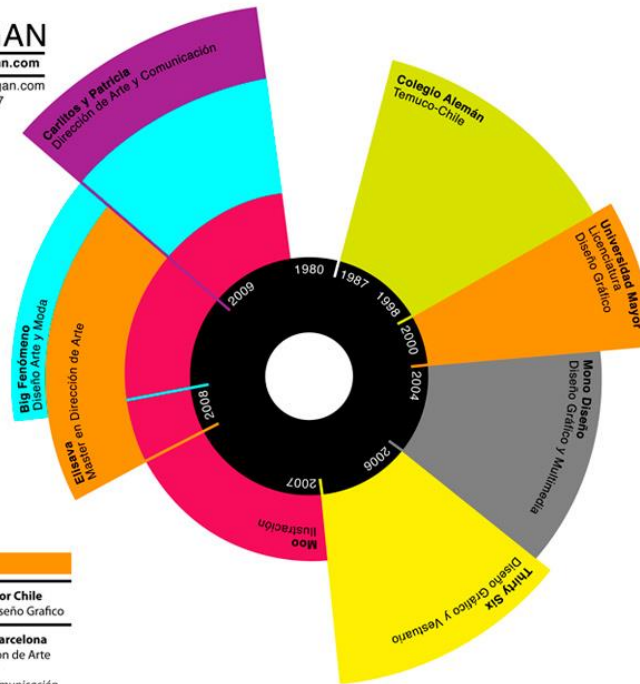
Formación:

OCT 2009-ABR 2006
Sistema de Transporte Colectivo Metro Taller De Mantenimiento Mayor y Rehabilitación Zarragoza
Av. Hombres No. 148 Colonia Anáhuac Civil, México, D.F.
Jefe inmediato: Ing. Elias Hernández Joffre. TEL: 97091133 Ext. 8818 y 8813
Puesto: Supervisor de Calidad
Como supervisor de calidad mis funciones principales eran: Elaboración e implementación de formatos de control para el seguimiento de la calidad (Check List) con base en la norma ISO 9001:2000, elaboración de manuales de procedimientos de desarrollo de calidad, supervisión de actividades y manejo de formatos para el seguimiento de la calidad en el área eléctrica, pintura, armado y desarrollo de calidad, salón de pasajeros y recepción y entrega de tren.

LA PRIMERA IMPRESIÓN

**PAU
MORGAN**

www.paumorgan.com
hola(at)paumorgan.com
034 662 330 087



Universidad Mayor Chile
Licenciatura en Diseño Gráfico

Escuela Elisava Barcelona
Master en Dirección de Arte
+Dirección de Arte
+Estrategias de Comunicación

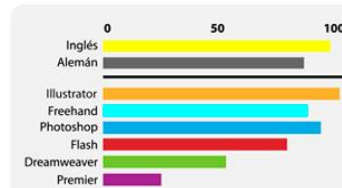
Mono Diseño y Multimedia
www.mundomono.cl
Diseñadora Gráfica
+Diseño Gráfico
+Web
+Multimedia

Thirty Six
Oakley, Independent, Lost
Diseñadora Gráfica
+Diseño Gráfico
+Ilustración
+Vestuario

Moo
www.moo.com
Diseñadora Gráfica
+Ilustración

Big Fenómeno
www.bigfenomeno.com
Diseñadora Gráfica
+Diseño, Arte
+Moda
+Street

Carlitos y Patricia
www.carlitosypatricia.com
Pasantía
Dirección de Arte Junior
+Comunicación
+Dirección de Arte
+Fotografía



Habilidades: Ilustración • Diseño Web • Action Script • Arte • Idiomas • Desarrollo Web • Nuevas Tecnologías • Redes Sociales • Estrategias de Comunicación • Fotografía • Street and Guerrilla • Nuevos Medios...

Exposiciones
Mini Prints • Impaktes Visuals Barcelona
Todo a 100 • Montana Gallery Sevilla
Crux • Festival de Teatro de Almagro

Comunicación no verbal



Comunicación no verbal

Otro factor a tener en cuenta, dentro del liderazgo, es la comunicación no verbal.

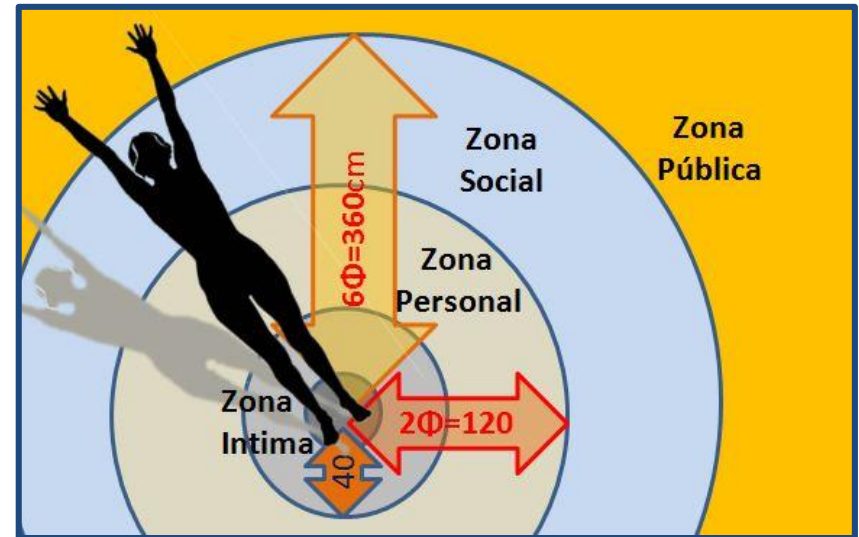
Si seguimos unas pautas a la hora de manejar este aspecto, **generaremos confianza** con el interlocutor, facilitando el liderazgo. Los aspectos a tener en cuenta son:

- Manejar el movimiento corporal (**manos**)→ No tenemos que mostrar tensión.
- Naturalidad→ Es importante considerar que para que realmente tu comunicación verbal sea creíble, tus movimientos y gestos tienen que ser naturales, no forzados.
- Forma de vestir→ Refleja tu personalidad.
- Vocabulario y tono de voz→ Tenemos que adaptarnos a las diferentes situaciones en las que estemos.
- Proxémica (control del espacio)



Influencia en los demás:

- A través de la palabra: 7%
- A través del tono de voz: 38%
- A través del len. corporal: 55%



Conecta Empleo

