

文献信息资源组织

2021年11月11日 17:02

信息组织：信息资源的序化与优化

文献编目管理方法：一种图书组织的规则，一种能简化甚至优化读者对图书馆利用的组织规则

世界编目史的“大宪章”——《91 rules》，这是世界编目史的开端

现代编目的两个基本思想

1. 目录应考虑读者检索需求
2. 目录是读者了解图书中知识的钥匙

从书目单元到文献单元的重要改进

虽然提供了清晰、具体的检索路径，

但到了二十世纪三十年代编目规则繁琐、编目描述对象多样，使得编目方法变得复杂、臃肿

编目一致性也并不理想，出现“同书不同号”的现象

1941年，Andrew Osborn洞察了这种编目方法的弊端，提出了一种基于实用主义的编目方法

实用主义编目方法的基本原则：

1. 简化编目规则，尊重编目员的判断力和处理问题能力，灵活运用规则
2. 针对不同图书馆的类型而制定不同的编目标准
3. 编目规则应当少而简单，尽量体现通用规则

1953年，柳别斯基出版《编目规则与原则》：明确而系统地提出了基于目标的编目思想

1. 目录的首要功能是检索功能，其次是汇集功能
2. 编目应该更加重视目录编制的经济性与有效性

1961年，国际编目原则会议召开

编目的目的：为了让读者更好地来利用图书馆

为现代的编目理论奠定了理论基础

目录的编写形式：

编制形式——目录体系（字典式、书本式、卡片式）：便利了目录的增删、替换、更新和再组织

传统文献信息资源组织（以目录和编目为形式）

• 清单目录形式（财产清单形式）

1. 粗略分类不规范的著录
2. 大多由个人编写，零散且缺乏标准
3. 款目的排序不太利于读者的检索

• 查检目录形式

1. 具有了一定的著录规则，为了达到查检目的，目录新增了文献的存放位置等相关的描述性信息
2. 为了提高查检的速度，一般著录内容比较简略

• 文献控制目录形式

1. 文献目录除了揭示特定文献的知识特征，也能反映当时知识领域的全貌
2. 编目方法：为了保证人类知识记录的完整性和一致性，出现集中编目、联合编目、全球编目
3. 随着计算机方法的引入，联合编目的协作与共享也更加便捷（计算机联合编目项目）
4. 文献编目中的机读目录和联合编目问题，作为文献组织的基本工具，在20世纪初的文献管理机构中书本目录、卡片目录都取得了广泛应用，也极大提升了图书文献的获取效率

但是，由于工具目录设计的知识体系庞大，编制周期长，不方便进行条目的更新和管理，而计算机作为一种有效的数据加工和管理工具，在编目、协作以及降低重复工作方面具有很大的优势

从1960年代开始，图书馆领域就开始采用计算机进行文献目录的加工和管理，也产生了机读目录（MARC）和联合编目活动

联合编目：从编目方法上

1. 强调编目数据的共享应用
2. 提升编目质量
3. 降低编目成本

信息组织的概念和功能

文献信息组织原理

从书目单元到文献单元的编目方式的改进

编目方式的变革与目录的基本类型

