

信息组织的对象、方法、机构、过程都不是简单划一的

无论对于社会信息流的宏观组织，还是在信息组织的微观整理过程中，都应该遵循一定的科学原则

要真正发挥信息组织的功能和作用，必须遵循三项基本原则：（信息组织的基本原则）

- 1. 客观性：描述和揭示信息的特征必须客观而准确
应该优先选择具有客观依据的数据来源，在信息加工和组织过程中，既不能损害、割裂和破坏信息本身的意涵，也不能随意地、毫无根据地添加一些不准确思想和观点
完整、全面、准确
随着技术环境和信息源的变化，强调信息组织过程中注意时效性和环境一致性
- 2. 系统性：体现了信息组织工作的整体性、关联性和一致性
 - ★ 考虑到信息资源管理在采集、组织、检索、传播各个环节的共性需求，整体把握信息资源的核心特征
 - ★ 考虑不同层次、领域、需求的内在联系和转化规则，既能揭示信息资源的共性特征，也能阐释信息资源的个性特点
需要在不同机构、领域的信息组织中形成相应的标准规范，具有统一规范的进行组织规则体系
- 3. 实用性：信息组织的根本目的是满足市场和用户信息需求
充分考虑到用户的真实需求、用户进行获取的成本和收益问题，最大可能的方便用户的信息选择和理由

实用性准则：相关性、及时性和可用性；突出了以用户为中心的信息组织理念和方法体系

根据基本原则，情报学家构建了一套信息描述和组织的工具体系——情报语言学

情报语言学如何表达文献或用户的信息需求的概念体系：

具有语言学、逻辑学、术语学的理论基础，充分利用了分类学、系统论、 协同论等知识理论体系

信息描述：基于信息组织和检索的需要，根据一定的规则 and 标准，对信息资源的外部特征、内容特征、物质形态等进行选择、描述、记录的过程，是对传统的文献编目的一种继承

- 1. 信息资源的属性特征（外部特征）：作者、出版机构、出版时间、出版地点——有助于检索和获取信息
- 2. 内容特征：揭示信息内容的知识属性；分类号、主题词、关键词——更加充分地揭示信息资源的内涵
- 3. 网络环境下，出现了利用物质特征来组织信息的方法

通过信息描述，建立了信息资源组织的基础和前提，提供了更加精细化、规范化的组织加工对象。

:

按照信息组织的思想方法分类：分类语言、主题语言

按照标识语言的规范和受控程度分类：受控语言、自然语言

信息组织的基本方法：分类法（等级列举法，分面组配法）、主题法、分类主题一体化方法

- 等级列举分类法：《杜威十进制分类法》（DDC分类法）、《美国国会图书馆分类法》（LCC分类法）
- 分面组配式分类法：冒号分类法
- 标题法：一种以标题词作为主题标识，以词表预先确定的组配方式标引和组织的方法
- 单元词法：提供了一种对复杂主题概念的分解和组配方法
- 叙词法（由单元词法演变而来）：经过规范化处理的、以基本概念为基础的表达文献主题的词或词组；通过精选的自然语言词语的概念组配来表达主题的方法
- 关键词法：在计算机环境下，关键词的识别和组织技术较为成熟，处理快捷简便，因而1适用于用计算机组织和检索信息资源

- 1. 分类法系统性强，适用于族性特征的标引和组织
- 2. 主题法直观明确，适用于从特性特征的角度标引和组织

主题法和分类法互为渗透的分类主题一体化词典：《教育检索词典》、《中国分类主题词典》

信息组织的职能和作用

- 1. 宏观信息管理的工具
 - 信息从无序到有序的过程
 - 解决信息的庞杂性与用户对信息需求的选择性之间的矛盾
- 2. 信息检索与发现的基础
 - “上游”：信息的基础理论问题
 - “中游”：信息资源开发内容，信息组织属于信息管理中间环节
 - “下游”：信息检索利用基础

文献分类在图书情报领域的应用