

“ТАСДИҚЛАЙМАН”
“THE MOST RELIABLE PUBLICATION” МЧЖ раҳбари
З.Ш.ИБОДУЛЛАЕВА

«O‘ZBEKISTON-TURKIYA ILMIY JURNALI»
ЭЛЕКТРОН ИЛМИЙ ЖУРНАЛИ ТАХРИРИЯТИНИНГ
НИЗОМИ

Самарканд шаҳри
2024-йил

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Мазкур низом «O‘ZBEKISTON-TURKIYA ILMIY JURNALI» тахририяти (бундан буён матнда «тахририят» деб юритилади) ҳуқуқий ва ижтимоий-сиёсий асосларини белгилайди.

1.2. Электрон журнал ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси Конститутсияси, «Оммавий ахборотлар тўғрисидаги», «Ноширлик фаолияти тўғрисидаги», «Муаллифлик ҳуқуқи ва турдош ҳуқуқлар тўғрисидаги», «Ахборот олиш кафолатлари ва эркинликлари тўғрисидаги», «Журналистлик фаолиятини ҳимоя қилиш тўғрисидаги», «Ахборот эркинлиги принциплари ва кафолатлари тўғрисида»ги Қонунлар ва бошқа Ўзбекистон Республикаси Вазирлар маҳкамасининг қарорлари ҳамда мазкур низомга мувофиқ амалга оширилади.

1.3. Оммавий ахборот воситаси муассиси: “THE MOST RELIABLE PUBLICATION” МЧЖ (бундан буён матнда “муассис” деб юритилади) ҳисобланади.

1.4. Оммавий ахборот воситаси тури: электрон журнал

1.5. Оммавий ахборот воситаси номи: «O‘ZBEKISTON-TURKIYA ILMIY JURNALI»

1.6. Оммавий ахборот воситаси тили: турк, рус ва инглиз.

1.7. Оммавий ахборот воситаси мақсад ва вазифалари: Иқтисодиёт, Тиббиёт, Таълим, Қишлоқ хўжалиги, муҳандислик соҳасида илмий ишларни халқаро базаларга интеграция қилиш.

1.8. Оммавий ахборот воситасининг мақсади ва ихтисослашуви: Таълим, Тиббиёт, Қишлоқ хўжалиги, Педагогика, Тилшунослик ва Техника.

1.9. Оммавий ахборот воситасининг даврийлиги: ҳар ой

1.10. Оммавий ахборот воситасининг манзили: Самаркандская область г. Самарканд, ул. А. Темур дом №-149А

1.11. Тарқатиш ҳудуди: Ўзбекистон Республикаси, МДХ ва дунё миқёсида

II. МУАССИСНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРЯТЛАРИ

2.1. муассасис қуйидаги ҳуқуқларга эга;

- оммавий ахборот воситасининг рўйхатда қайд этилган номидан фойдаланиш ва уни тасарруф этиш;

- таҳририят бошқарув органларини шакллантиришда таъсис шартномаси, таҳририят низоми ва қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда иштирок этиш;

- фойдани тақсимлашда ва зарарларни қоплашда иштирок этиш;

- энг катта ҳажми ва чиқариладиган муддати таҳририят низомига ёки муассис ва таҳририят ўртасидаги шартномага мувофиқ белгиланадиган, реклама тўғрисида бўлмаган хабар ёки материалларни ўз номидан оммавий ахборот воситасида бепул жойлаштириш;

- таҳририят низомига қўшимча ва ўзгартиришлар киритиш;

- таҳририятнинг иш режаси, штатлар жадвали, ҳаракатлар схемаси ҳамда бошқа ташкилий-ҳуқуқий тузилмасига оид ҳужжатларни тасдиқлаш;

- таҳририят бош муҳарририни тайинлаш, меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатларига мувофиқ у билан меҳнат шартномасини тузиш;

- таҳририят ходимларини ишлаб чиқариш ва ижтимоий-маиший меҳнат шароитларини ташкил этиш тартибини белгилаш;

- қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда электрон журналда берилган энг долзарб материалларини китоб ҳолда чоп этиш ва сотиш ишларини ташкиллаштириш;

- меҳнат интизомини бузган ва қонуний талабларни бажармаган ходимга нисбатан Ўзбекистон Республикаси амалдаги меҳнат қонунчилиги талабларидан келиб чиқиб, жазо ва чоралар қўллаш;

- таҳририят фаолиятини вақтинчалик тўхтатиб туриш ёки тугатиш тўғрисида қарор қабул қилиш;

- қонун ҳужжатларида ҳамда ушбу низомда назарда тутилган ваколатлар доирасида таҳририят фаолиятини бошқариш;

2.2. Муассис таҳририятнинг фаоляти тугатилган тақдирда, кредиторлар билан ҳисоб китоб қилингандан кейин қолган мол-мулкни ёки уни қийматини қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда олиш ҳуқуқига эга;

2.3. Муассис қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларига ҳам эга бўлиши мумкин;

2.4. Муассиснинг мажбурятлари қуйидагилардан иборат;

- таҳририятни иш жараёнини ташкил этиш;

- таҳририят низомини тасдиқлаш;

- таҳририят билан шартнома тузиш;

- оммавий ахборот воситасини доимий ишлашини таъминлаш;

- оммавий ахборот воситалари тўғрисидаги қонун ҳужжатларига риоя этилишини таъминлаш;

- таҳририят ходимлари билан меҳнат шартномасини тузиш;

- низом фонди ўзгарганлиги ҳақида, агар низоми фондида чет эл инвестицияси қонунда назарда тутилган чегарадан ортиб кетган бўлса, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланадиган ваколатли органни (рўйхатдан ўтказувчи органни) хабардор қилиши шарт;

- таҳририятнинг моддий-техник базасини мустаҳкамлаш;

- таҳририят жамоасидаги меҳнатга оид муносабатларни қонун ҳужжатлари, ушбу низоми, жамоа шартномаси талаблари асосида, ички меҳнат тартиби қоидалари лавозим йўриқномалари ҳамда таҳририят қабул қилган бошқа норматив ҳужжатларга мувофиқ тартибга солиши;

- таҳририят ходимларига зарурий иш шароитларини яратиш;

- ходимларга белгиланган тартибда ойлик маош бериш, моддий ёрдам, меҳнат таътиллари маблағлари билан боғлиқ ҳужжатларни тўлаб бериш;

- таҳририят журналистларини турли тадбир ва анжуманларда иштирокини таъминлаш;

2.5. Муассисга қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда бошқа мажбурятлар ҳам белгиланиши мумкин;

III. ТАҲРИРИЯТНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

3.1. Таҳририят ўз касб фаолиятида мустақилдир.

3.2. Таҳририят қуйидаги ҳуқуқларга эга.

- Таҳририятнинг йиллик иш режаси, ҳаражатлар сметаси ва бошқа фаолиятини ривожлантишига доир таклифлар ишлаб чиқиш;

- ахборот излаш ва уни тарқатиш;

- ахборот олиш учун давлат органлари, жамоат бирлашмалари, корхоналар ва муассасаларга мурожаат этиш;

- давлат сири ёки қонун билан қўриқланадиган бошқа сирни истисно этган ҳолда ҳужжатлар материаллар ва ахборотлардан фойдаланиш.

- таҳририят бошқарув органларини шакллантиришда веб-сайт низоми ва қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда иштирок этиш.

- оммавий ахборот воситаси сифати, савияси, миқдори бўйича таклифлар, бизнес режалар ишлаб чиқиш ва уни амалга ошириш.

- ахборот, реклама, дизайн ва белгиланган тартибда ваколатли органдан тегишли рухсатнома олингандан кейин матбаа хизматини кўрсатиш.

- қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда иловалар нашр этиш.

- республика миқёсида элон қилинадиган, қонун талабларига зид бўлмаган танловда иштирок этиш ва фаоллик кўрсатиш.

- анжуманлар ва кўргазмалар ташкил этиш

- таҳририят қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга эга бўлиши мумкин

3.3. Таҳририят мажбуриятлари қуйидагилардан иборат:

- оммавий ахборот воситасини тайёрлаш ва тарқатишда Ўзбекистон Республикасининг “Оммавий Ахборот воситалари тўғрисида”ги қонуни ва бошқа соҳага оид қонун ҳужжатларига риоя этилишини таъминлаш;

- электрон журнал ўқувчилари олдидagi мажбуриятларини тўла тўқис бажариш;

- ходимларининг тўплаган, тайёрлаган, таҳрир этган ва тарқатишга тайёрлаган материалларини ҳаққонийлиги, холислиги ҳамда долзарблигини таъминлаш;

- таҳририят зиммасида қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам бўлиши мумкин;

IV. ТАҲРИРИЯТ ФАОЛИЯТИНИ МОЛИЯЛАШТИРИШ МАНБАЛАРИ

4.1. Таҳририят мол-мулки муассисга тегишли бўлган мол-мулкдан таркиб топади. Уларнинг қиймати муассис балансига қайд этиб қўйилади.

4.2. Муассис электрон журнал билан боғлиқ доимий харажатларни ўз зиммасига олади. Шунингдек, таҳририятни бино ҳамда зарур техник анжомлар, жиҳозлар билан таъминлайди. Келгусида электрон журнал фаолиятида реклама тижорат ва ахборот хизматларини кенг йўлга қўйиш, хомийлик ёрдамлари ҳамда таҳририят низомида белгиланган бошқа хизмат турлари орқали топиладиган маблағлар ҳам молиявий манба ҳисобланади.

4.3. Таҳририят ахборот, реклама, дизайн ва бошқа белгиланган тартибда ваколатли органдан тегишли рухсатнома олганидан кейин матбаа хизматлари кўрсатиш орқали ҳам ижтимоий ҳолатини яхшилаши мумкин.

4.4. Таҳририят мол-мулкини тасарруф этиш муассис томонидан амалга оширилади.

4.5. Амалдаги меҳнат қонунчилигига асосан меҳнатга ҳақ тўлаш тизимини ва миқдорини, мукофотлар, қўшимча ҳамда устама ҳақларининг барча турларини белгилашда, ҳар бир ходимнинг иш ҳақини унинг умумий ишга қўшаётган хиссасига қараб белгилашда ва меҳнатга ҳақ тўлашнинг юқори даражаси бирор-бир тарзда чегараланмайди.

4.6. Таҳририят ходимларининг меҳнатга ҳақ тўлаш тартиби ва миқдори бош муҳаррир томонидан белгиланади ва муассис томонидан тасдиқланади. Ходимлар иш ҳақининг энг кам миқдори Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига асосланади.

4.7. Таҳририят электрон журнал хизматлари нархини бозор иқсодиётидан келиб чиққан ҳолда белгилайди.

V. ТАҲРИРИЯТНИНГ БОШҚАРУВ ОРГАНЛАРИНИ ШАКЛЛАНТИРИШ ТАРТИБИ

5.1. Бош муҳаррир муассис томонидан ловозимга тайинланади ва вазифасидан озод этилади.

5.2. Бош муҳаррир таҳририятга раҳбарлик қилади, оммавий ахборот воситаси чиқарилиши тўғрисида қарор қабул қилади ва унинг фаолияти учун қонун ҳужжатларига мувофиқ жавоб беради.

5.3. Қонун ҳужжатлари ва таъсис ҳужжатларига мувофиқ, оммавий ахборот воситасининг муассиси, тарқатувчиси, давлат ҳокимияти ва боқарув органлари ҳамда бошқа юридик ва жисмоний шахслар билан муносабатларда шунингдек судда таҳририят номидан иш юритади. Бундан ташқари бош муҳаррир:

- таҳририят иш режаси, штатлар жадвали, ҳаражатлар сметаси ҳамда бошқа ташкилий-ҳуқуқий тузилмасига оид ҳужжатларин ишлаб чиқади;

- таҳририят ходимларининг меҳнатга ҳақ тўлаш шакли, тизими, миқдори шунингдек қалам ҳаққи миқдорини қонун ҳужжатларига мувофиқ белгилашда иштирок этади;

- таҳририятда ижро интизومي меҳнат интизومي бўйича тадбирлар белгилайди ва уларга риоя этилишини ташкил этади, чоралар кўради;

- таҳририятда Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунлари ва таҳририятда белгиланган меҳнат тартиб-қоидалари ҳамда техника хавфсизлик қоидаларига риоя этган ҳолда иш ташкил этади;

5.4. Бош муҳаррир ўз ҳаракати ёки (ҳаракатсизлиги) юзасидан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавобгар бўлади;

5.5. Бош муҳаррир вақтинча йўқлиги даврида унинг вазифасини масъул ходимлардан бирига юклаб муассис томонидан белгиланади;

5.6. Бош муҳаррир муҳаррирга қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда бошқа вазифалар юклатилиши мумкин.

VI. ФОЙДАЛАРНИ ТАҚСИМЛАШ ВА ЗАРАРЛАРНИНГ ЎРНИНИ ҚОПЛАШ ТАРТИБИ

6.1. Электрон журналдан орттирилган фойда муассис ихтиёрида бўлиб, тахририятнинг фаолиятини янада кенгайтиришга, тахририятни ривожлантиришга ва унинг моддий-техник таминотини янада яхшилашга, шунингдек ходимларнинг меҳнатини муносиб рағбатлантиришга тақсимлайди ва мақсадли фодаланади.

6.2. Агар электрон журнал зарар кўрадиган бўлса, муассис зарарни коплаш чора-тадбирларини кўради.

6.3. Муассис Ўзбекистон Республикасининг “Оммавий ахборот воситалари тўғрисидаги Қонунининг 13-моддаси 5-хат бошисида белгиланган тартибда яъни тахририятнинг фаолияти тугатиладиган тақдирда, кредиторлар билан ҳисоб-китоб қилингандан кейин қолган мол-мулкни ёки унинг қийматини қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда олиш ҳуқуқига эга.

VII. ОММАВИЙ АХБОРОТ ВОСИТАСИНИНГ ЧИҚАРИЛИШINI ТЎХТАТИБ ТУРИШ ЁКИ ТУГАТИШ ТАРТИБИ

7.1. Мазкур оммавий ахборот воситасининг чиқарилишини тўхтатиб туриш ёки тугатиш Ўзбекистон Республикасининг “Оммавий ахборот воситалари тўғрисида”ги Қонуни ва соҳага оид бошқа амалдаги қонуности ҳужжатлари асосида, шунингдек муассис қарори ёки рўйхатдан ўтказувчи органнинг аризаси асосида суднинг қарорига кўра амалга оширилади.

7.2. Веб-сайт оммавий ахборот воситалари тўғрисидаги қонун ҳужжатларига мунтазам риоя этмай келган тақдирда ваколатли орган оммавий ахборот воситасини тугатиш (унинг фаолиятини тугатиш) ҳақида судга мурожаат этишга ҳақли.

7.3. Муассис оммавий ахборот воситасининг чиқарилишини тахририят Низомида назарда тугатилган ҳолларда ҳамда тартибда тўхтатиб туриш ёки тугатишга ҳақлидир.

7.4. Муассис оммавий ахборот воситасининг чиқарилишини тўхтатиб туриш ёки тугатиш тўғрисида қарор қабул қилгандан кейин ўз қарори ҳақида рўйхатдан ўтказувчи органни уч кун ичида ёзма шаклда, шу жумладан ахборот

тизими орқали электрон шаклда хабардор этиши шарт. Мазкур хабарнома ушбу оммавий ахборот воситаси чиқарилишининг тўхтатиб турилиши ёки тугатилишидан олдинги сўнги чиқаришларидан бирига жойлаштириш керак.

7.5. Оммавий ахборот воситасининг чиқарилишини суд қарорига кўра тўхтатиб туриш ёки тугатиш ушбу оммавий ахборот воситасининг олти ойдан зиёд вақт мобайнида чоп этилмаганда шунингдек, рўйхатдан ўтказувчи орган томонидан таҳририятга нисбатан чиқарилган огоҳлантиришга сабаб бўлган қонун бузилиш ҳолатлари такрорий ёзма огоҳлантиришдан кейин бир ой муддат ичида бартараф этилмаганда, суднинг оммавий ахборот воситасини чиқаришни тўхтатиб туриш ҳақидаги қарори бажарилмаганлиги тақдирда амалга оширилади.

VIII. ТАҲРИРИЯТНИ ҚАЙТА ТАШКИЛ ЭТИШ ЁКИ ТУГАТИШ ТАРТИБИ

8.1. Таҳририят фаолиятини тугатиш ва қайта ташкил этиш Ўзбекистон Республикасининг “Оммавий ахборот воситалари тўғрисида”ги қонунида белгиланган тартибга амалга оширилади.

8.2. Таҳририятнинг фаолияти муассиснинг қарори ёки суд қарори билан тўхтатиб турилиши ёки тугатилиши мумкин.

8.3. Таҳририят фаолияти тугатилган тақдирда, барча кредиторлар билан тўлиқ ҳисоб-китоб қилинганидан сўнг соф фойда муассисга тегишлидир.

8.4. Таҳририятни рўйхатга олувчи орган томонидан берилган гувоҳнома бекор қилингандан сўнг оммавий ахборот воситалари реестридан чиқарилади ва шу кундаш бошлаб тугатилган, деб ҳисобланади.

8.5. Таҳририят тугатилиши ёки гувоҳномаси бекор қилинган тақдирда гувоҳномаларнинг асл нусхаси рўйхатга олувчи органга қайтарилиши шарт.

8.6. Оммавий ахборот воситасининг чиқарилишини тўтатиш тўғрисида муассис томонидан қарор қабул қилинган тақдирда, таҳририят муассиснинг рухсати билан худди шундай номдаги оммавий ахборот воситасини белгиланган тартибда таъсис этишга ҳақлидир. Бундай ҳолда оммавий ахборот воситасини қайта рўйхатдан ўтказиш талаб қилинади.

8.7. Мазкур оммавий ахборот воситаси рентабеллиги таъминланмаган тақдирда ва веб-сайтни ривожлантириш имкониятлари топилмаган ҳолларда ёхуд оммавий ахборот воситаси фаолияти соҳага оид амалдаги қонунчиликга асосан суд қарори билан тўхтатилса муассис билан келишилган ҳолда таҳририят ўз фаолиятини тўхтатади ва давлат реестридан чиқарилган кундан бошлаб тугатилган деб ҳисобланади.

IX. НИЗОМНИ ҚАБУЛ ҚИЛИШ ВА УНГА ЎЗГАРТИРИШ КИРИТИШ ТАРТИБИ

9.1. Мазкур таҳририят Низоми қонун ҳужжатларига мувофиқ қабул қилинади ва муассис томонидан тасдиқланади.

9.2. Таҳририятнинг Низомига муассис қарори билан қўшимча ва ўзгартиришлар киритилади, муассис томонидан тасдиқланади.

9.3. Шароит туғилганида ёки эҳтиёжга кўра, муассис қарори билан амалдаги низомга ўзгартиришлар, тузатишлар киритилиши ва янги таҳрирдаги Низом қабул қилиниши мумкин. Муассис ўзгартиришлар киритишда Ўзбекистон Республикасининг “Оммавий ахборот воситалари тўғрисида”ги қонуннинг 20-моддаси талабларига қатъий амал қилиши шарт.

X. ҚОНУН ҲУЖЖАТЛАРИГА МУВОФИҚ БОШҚА ҚОНУНЛАР.

10.1. Таҳририятни сақлаб туриш сарф-ҳаражатлари сметаси таҳририят бош муҳаррири томонидан ишлаб чиқилади ва муассис томонидан тасдиқланади.

10.2. Таҳририятнинг ижодий фаолияти юзасидан ҳисобот бериши белгиланган тартибда бош муҳаррир томонидан амалга оширилади.

10.3. Муаллифларнинг мақолалари ҳамда хатларидан фойдаланаётганда уларни таҳрир қилиш, қисқартириш таҳририятнинг ҳуқуқи ҳисобланиб, уларнинг мазмунини сақлаб қолишга ҳаракат қилинади.

«O‘ZBEKISTON-TURKIYA ILMIY JURNALI» ЭЛЕКТРОН ИЛМИЙ
ЖУРНАЛИ ТАҲРИРИЯТИНИНГ бош муҳаррири: _____