



ใบเยี่ยม-คืนครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้าพเจ้า..... สาขาวิชา..... คณะ.....
ตำแหน่ง..... โทร..... หมายเลขเอกสารอ้างอิง (1)..... (2).....

ขอยืมครุภัณฑ์ ☐ ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย ☐ ห้องปฏิบัติการระบบดิจิทัลและไมโครโพรเซสเซอร์ ☐ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สารสนเทศและการสื่อสาร
โดยกำหนดระยะเวลาในการยืม จำนวน.....วัน (กรณีขอขยายระยะเวลา เอกสารเลขที่.....) ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	วันที่ยืม	วันที่คืน	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ลงชื่อ.....ผู้ยืมครุภัณฑ์
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้คืนครุภัณฑ์
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายครุภัณฑ์
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืนครุภัณฑ์
(.....)
วันที่.....