

Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu

tel. +48 61 878 1972,

cuw@m.poznan.pl

CUW-II.4440.55.2019

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na przygotowanie i dostawę całodziennego wyżywienia

dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Poznaniu

Podstawa prawną: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą – w zakresie wskazanym w opisie procedury ustalonej przez Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań

Centrum Usług Wspólnych w Poznaniu, ul. Rybaki 18a, 61-884 Poznań

działając w imieniu i na rzecz:

Domu Pomocy Społecznej
ul. Mieczysława Niedziałkowskiego 22
61-578 Poznań

II. Procedura udzielenia zamówienia

Zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy, o wartości poniżej 750 000 euro.

Zamawiający ustalił następującą procedurę udzielenia zamówienia:

1. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.poznan.pl/bip/zamowienia-publiczne/ (zwanego dalej BIP), ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), a także inne dokumenty dotyczące postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej BIP.

3. W odpowiedzi na ogłoszenie każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3a Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Sposób przygotowania oferty opisano w Rozdziale IX SIWZ.

3b Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

3c Złożona oferta wiąże Wykonawcę przez 60 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem tego terminu.

4. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane we wskazanym w SIWZ terminie i miejscu.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej BIP informację o złożonych w terminie ofertach, zawierającą nazwy wykonawców, informację o zaoferowanych cenach i kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia, złożenia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń i informacji wymaganych na podstawie SIWZ.

8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w SIWZ.

9. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów obliczonych zgodnie z pkt XI, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Przedmiotowa procedura może zostać zastosowana maksymalnie dwukrotnie.

10. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy oraz w art. 24 ust 5 ustawy oraz w przypadku opisanym w zdaniu następnym.

Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, który otrzymał negatywne referencje za wykonywanie usług przygotowania i dostawy całodziennego żywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Konarskiego lub Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Ugory lub Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Bukowskiej lub Domu Pomocy Społecznej w Poznaniu przy ul. Niedziałkowskiego – zgodnie z zapisami §14 ust. 2 Umowy dotyczącej przygotowywania i dostawy posiłków, realizowanej w roku 2019.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
13. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 12 .pkt 1 na stronie internetowej BIP.
- Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
14. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art 93 ustawy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
15. Zamawiający zamieści informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej BIP.

III. Przedmiot zamówienia

Przygotowanie i dostawa całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej (zwanego dalej DPS) przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Poznaniu

Przygotowanie i dostawa całodziennego wyżywienia dla 35 mieszkańców.

Ilość poszczególnych porcji wskazano w załączniku nr 1 do SIWZ

CPV: 55300000-3, 55321000-6, 55521200-0, 55320000-9

Szczegółowy opis zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1 do SIWZ**. Integralną częścią załącznika numer 1 są załączniki 1a,1b,1c.

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na pełen etat, osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy, w szczególności obejmujących:

- czynności w zakresie przygotowania i gotowania posiłków (kucharz) oraz czynności pomocnicze (wykonywane na stanowisku pomocy kuchennej) – łącznie minimum 2 osoby,

Sposób dokumentowania:

Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenie potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, za pomocą których wykona przedmiot niniejszej umowy.

W okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dołączać do comiesięcznej faktury VAT oświadczenie o stanie zatrudnienia osób realizujących przedmiot umowy oraz na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych do przedłożenia oświadczenie potwierdzającego zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganie z wypłatą wynagrodzenia za poprzedni miesiąc.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem przygotowywania posiłków. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za własne.

IV. Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

Od 1 lutego 2020r. do 31 grudnia 2020r. a jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie to możliwe to początek terminu realizacji zamówienia wyznaczony zostanie na 7 dni od zawarcia umowy. Zamówienie realizowane będzie przez 7 dni w tygodniu.

2. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **9 stycznia 2020 r.** do godz. **11:00**.

Oferty należy dostarczyć do Centrum Usług Wspólnych, ul. Rybaki 18a, pok. 117.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych ustawą.

3. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 stycznia 2020 r.** o godz. **11:15**.

Otwarcie ofert nastąpi w Centrum Usług Wspólnych, ul. Rybaki 18a, w pok. nr 15.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny dla zamówienia.

4. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do przedłużenia terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 30 dni.
- 3) Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie Wykonawcy w formie prośby o wyrażenie zgody.

5. Termin na zadawanie pytań

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpływać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **27 grudnia 2019 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

Warunki zostaną spełnione, jeżeli:

- a) Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków,
- b) Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych* lub ciągłych* należycie wykonuje, co najmniej 2 usługi,
 - które trwały nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy,
 - były lub są wykonywane dla placówek opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej,
 - polegały lub polegają na przygotowaniu i dostawie posiłków żywieniowych,dla 20 osób dziennie.

W przypadku usług nadal wykonywanych, okres usług zrealizowanych musi wynosić minimum 6 miesięcy.

- c) Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - ✓ minimum jednym kucharzem z minimalnym 2-letnim doświadczeniem w pracy zawodowej jako kucharz
 - ✓ minimum jedną pomocą kuchenną z minimalnym pół rocznym doświadczeniem w pracy zawodowej jako pomoc kuchenna
- d) Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 środkiem transportu dopuszczonymi przez Inspekcję Sanitarną do przewozu żywności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą

A. potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- ✓ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- ✓ Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa dodatkowo przedmiotowe oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
2. Aktualny dokument wystawiony przez właściwą Inspekcję Sanitarną pozwalający na prowadzenie działalności zawodowej polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - wypełniony i podpisany **załącznik nr 5a SIWZ** wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniejsiej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykaz osób – wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SIWZ**

5. Wykaz środków transportu - wypełniony i podpisany **załącznik nr 7 do SIWZ** wraz dokumentem wystawionym przez właściwą Inspekcję Sanitarną potwierdzającym zgodę na przewóz środków spożywczych specjalistycznym środkiem transportu.

Uwaga

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie V 1. 2)b, V 1.2)c, V 1.2d w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ) i podać nazwy (firmy) podwykonawców w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

B. innych wymaganych przez Zamawiającego

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 2) Wykaz usług punktowanych - wypełniony i podpisany **załącznik nr 5b SIWZ** wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie każdego wskazanego w wykazie zamówienia tj. referencje lub innym dokument pozytywnej oceny jakości dostarczanych posiłków, z których wynika wprost że posiłki oceniono jako smaczne. Zakres usług punktowanych wskazano w pkt. XI SIWZ ppkt.2
- 3) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W odniesieniu do składanych dokumentów zastosowanie będą miały art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 oraz art. 90 ustawy Pzp.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawa albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami art. 23 ust. 2 ustawy.

Dodatkowo:

Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 9 do SIWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrzystej folii.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

VII. Wykaz oświadczeń składanych po złożeniu oferty (bez oczekiwania na wezwanie od Zamawiającego)

1. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, które Wykonawca **składa w formie oryginału w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wypełniony i podpisany **załącznik nr 8 do SIWZ**.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt IX 2 i 3.
2. Wszelkie inne niż wymienione w punkcie 1 oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru pisemnie lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr CUW-II.4440.55.2019
4. Każdy Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pismem lub mailem na adres: cuw@m.poznan.pl zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ.
 - 4a Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek w tym zakresie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia opisanego w punkcie IV.5.
 - 4b Zamawiający zamieści wyjaśnienia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie BIP.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Aldona Szubert.
6. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca lub Notariusz (*w szczególności dot. to dowódów referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane*).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
6. Poprawki muszą być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wymagane jest złożenie oferty w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowanie na Centrum Usług Wspólnych, ul. Rybaki 18a, Poznań pok. 117 i oznaczenie nazwą, adresem Wykonawcy oraz hasłem:

„OFERTA – Catering DPS”

Nie otwierać przed 9.01.2020 r. godz. 11:15

10. Każda strona oferty winna być parafowana lub podpisana przez osoby uprawnione.
11. Oferta musi być zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu niezastosowania się Wykonawcy do zaleceń opisanych w pkt. 9, 10 i 11 np. za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do SIWZ musi uwzględnić wszystkie koszty realizacji przeszłej umowy.

Wartość na którą składana jest oferta, tabeli z formularza ofertowego z rubryki „Razem” należy przenieść do druku oferta jako cenę brutto zamówienia.

W kalkulacji należy udostępnianie Wykonawcy wyposażenie podczas dostarczania posiłków a także koszt jednej porcji do oceny walorów smakowych.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późn. zm.).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium 1 „Cena” oraz Kryterium 2 „Dobra jakość dostarczanych posiłków”

- 1) Kryterium 1 – cena -90% - punkty obliczone wg wzoru

najniższa cena ofertowa

ilość punktów (max -90 pkt) = ----- x 90

cena oferty badanej

- 2) kryterium 2 – dobra jakość dostarczanych posiłków - 10%

Za każdy wskazany na załączniku nr 5b oraz udokumentowany referencją lub innym dokumentem przypadek pozytywnej oceny jakości dostarczanych posiłków, z której wynika wprost że posiłki oceniono jako smaczne, Zamawiający przyzna 1 punkt.

Do oceny zostaną wzięte wyłącznie zamówienia:

- wykonane w domach pomocy społecznej, dziennych domach pomocy społecznej, placówkach służby zdrowia, sanatoriach, szkołach, przedszkolach, żłobkach oraz podobnych podmiotach w których wymagana jest różnorodna dieta specjalistyczna
- w ramach usług dostarczano co najmniej 1 ciepły posiłek dziennie
- obejmującego łącznie przygotowanie oraz dostawę posiłków
- trwającego nieprzerwanie przez co najmniej 6 miesięcy

Zamawiający zatrzyma sobie prawo wyrywkowej weryfikacji telefonicznej wskazanych referencji.

W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z wystawca referencji punkt nie zostanie przyznany

Suma uzyskanych w ten sposób punktów zostanie następnie podstawiona do wzoru;

ilość referencji z których wprost wynika ze posiłki były smaczne

ilość punktów (max 10 pkt) = ----- x 10

największa ilość referencji z których wprost wynika ze posiłki były smaczne

XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszym SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 na stronie internetowej BIP.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodzionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania. W takim przypadku zastosowanie znajdzie art 94 ust 3 Ustawy.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 może być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną na podany w ofercie adres.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności świadczenia przygotowania i dostawy posiłków na sumę gwarancyjną minimum równowartości : 100.000,00 PLN
7. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenie potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób za pomocą których wykona przedmiot niniejszej umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty, na zasadach określonych w ustawie (art.147-151).

Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed zawarciem umowy.

XV. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z następującymi zapisami:

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku nie wykorzystania maksymalnej wartości umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zakresu świadczenia maksymalnie o 10% wartości maksymalnej umowy wraz lub bez jednoczesnego przedłużenia terminu obowiązywania umowy – w przypadku uzasadnionej konieczności zakupu dodatkowego wyżywienia

XVII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w związku z udziałem w postępowaniu CUW-II.4440.55.2019 jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą przy ul. Rybaki 18a w Poznaniu.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: ido@m.poznan.pl lub pisemnie na adres: ul. Rybaki 18a, Poznań.
3. Dane, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy prawo zamówień publicznych którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
8. Dane osobowe, o których mowa w pkt 1 nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

p.o. DYREKTORA
CENTRUM USŁUG WSPÓŁNYCH W POZNANIU

MONIKA SUCHORZEWSKA
dnia: 14.12.2019 r.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do umowy
2. Załącznik nr 1a - Jadłospisy tygodniowe stanowiący jednocześnie załącznik nr 2a,2b,2c do umowy
3. Załącznik nr 1b - Jadłospisy świąteczne stanowiący jednocześnie załącznik nr 3 do umowy
4. Załącznik nr 1c - Tabela zamienników sezonowych stanowiący jednocześnie załącznik nr 4 do umowy
5. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
6. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
7. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
8. Załącznik nr 5a – Wykaz usług wymaganych
9. Załącznik nr 5b – Wykaz usług punktowanych
10. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
11. Załącznik nr 7 – Wykaz środków transportu
12. Załącznik nr 8 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
13. Załącznik nr 9 – Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
14. Załącznik nr 10 – Wzór umowy