# **避坑指南**

**21级含泪总结**

1. 所有文件中出现的二维码，连接等都要检查一遍
2. 手头的活要及时完成并发到群里，确保成稿每个人手里都有可以进行下一步的工作
3. 分配的任务，注意事项，经验方法都在小群转发一下容易记住
4. 文件要上传到团队文档保证留存和共享
5. 任何信息的变动都要立刻上报审核
6. 所有任务要等最后确认和审核才能实施
7. 沟通交流已经进步了很多，能保证彼此知道手里任务的进度，要求并且互相帮助
8. 每个人都发挥自己的优势和特点，将熟练的任务做到好，积极学习没体验过的任务
9. 考虑问题要细致全面，如流程，在脑海中完整的过一遍，都需要干什么，准备什么，打好提前量，有应对意外的方案
10. 时间、任务较多的情况，写备忘录，定闹钟
11. 表格统计等方面的工作，要细致准确，留在自己手里的那份可以多加备注
12. 向部门靠拢，增强积极性，主动向学长学姐取经，学习经验教训
13. 做事耐心，持之以恒，脚踏实地走好每一步
14. 审核文件的时候要从头读到尾，除了正文之外，标题，时间，落款等容易忽略的地方，更要注意

随着个人能力的进步，团队配合沟通的增强，使任务完成度提高，效率提高，我们会越来越好！