



**PROCESOS ACTUALES SIAPA TEPIC**  
**ÁREA: COORDINACIÓN DE CONTRATOS**

**CONTENIDO:**

**ÁREA: COORDINACIÓN DE CONTRATOS..... 2**

**1. PROCESO DE CAMBIO Y COBRO DE DOMINIO ..... 2**

**2. PROCESO DE ALTA DE NUEVO CONTRATO ..... 7**

**2.1. SOLICITUD MANUAL ..... 7**

**2.2. ALTA DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO ..... 9**

**2.3. MODIFICAR SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO ..... 12**

**3. ALTA DEL NUEVO CONTRATO..... 13**

**4. COBRAR NUEVO CONTRATO ..... 18**

**1. REINGENIERÍA DEL MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS ..... 24**

**SECCIÓN 1. CÉDULA DE CONTRATOS ..... 25**

**SECCIÓN 2. SOLICITUDES ..... 28**

**SECCIÓN 3. NUEVOS CONTRATOS..... 34**

## ÁREA: COORDINACIÓN DE CONTRATOS

### MÓDULO ESPECÍFICO DEL ÁREA: ADMINSTRACIÓN DE CONTRATOS

#### 1. PROCESO DE CAMBIO Y COBRO DE DOMINIO

Permite cambiar el nombre de propietario del predio con cierto contrato de servicio de agua y realizar el cobro correspondiente al cambio de dominio.

**Nota:** Para proceder en el cambio de dominio se revisa si tiene adeudo o no en la sección “Cédula de contrato” dentro del módulo, **y debe de indicar que NO tiene adeudo, de tener adeudo debe realizar el pago del servicio primero.**

#### Módulos utilizados:

- Administración de contratos
- Operaciones de Caja

#### 1.1. Módulo: Administración de contratos

##### Sección: Cambio de Dominio

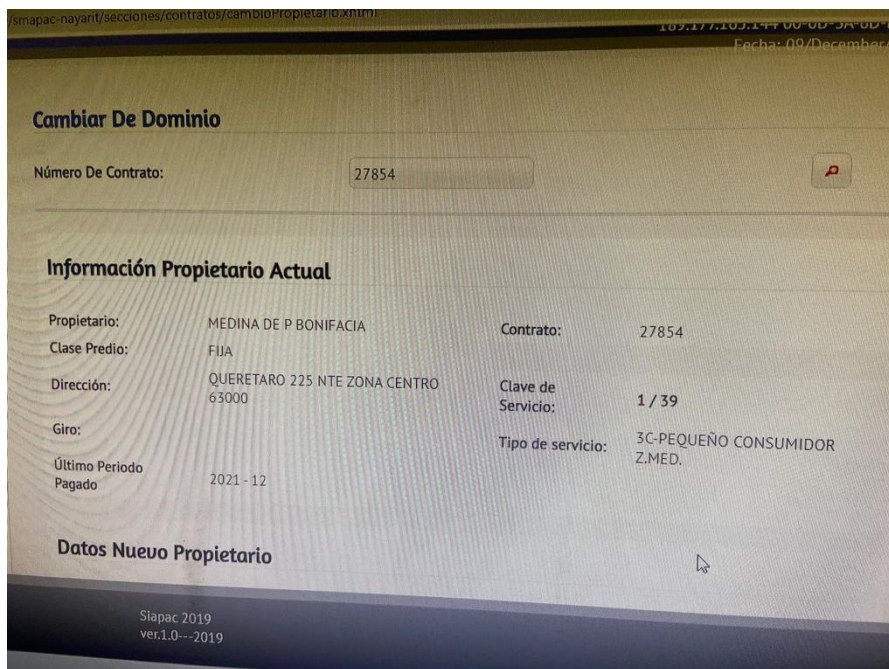
#### Descripción de la sección:

##### Opciones de búsqueda:

- Número de contrato

##### Visualizándose únicamente de la siguiente información:

- INFORMACION DE PROPIETARIO ACTUAL
  1. Nombre del titular
  2. Clase predio
  3. dirección
  4. Tipo de servicios: casa habitación o comercial
  5. No de contrato
  6. Giro
  7. Último periodo de pago
  8. Estatus



mapac-hoyan/secciones/contratos/cambioPropietario.xhtml

109.177.103.144 00:00:3A:0D:E1  
Fecha: 09/December/2019

### Cambiar De Dominio

Número De Contrato: 27854

#### Información Propietario Actual

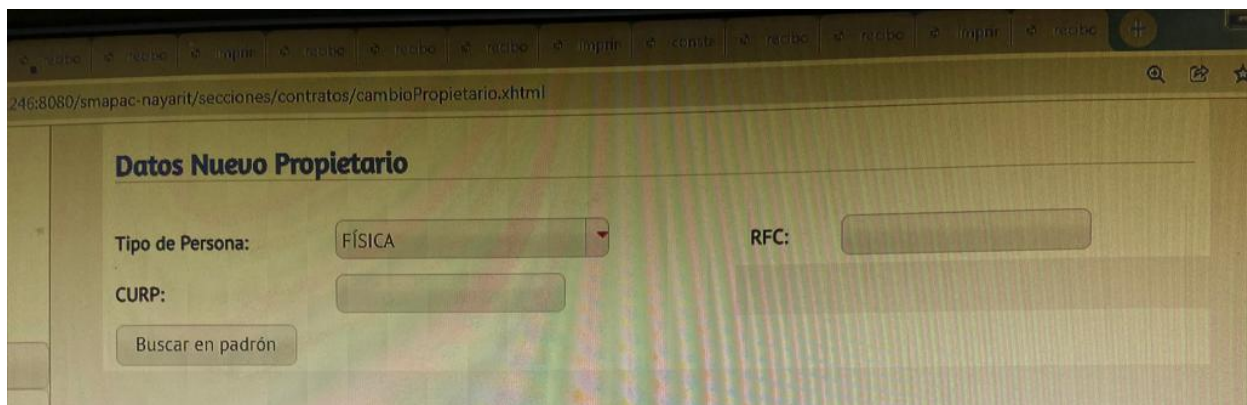
Propietario:	MEDINA DE P BONIFACIA	Contrato:	27854
Clase Predio:	FIJA		
Dirección:	QUERETARO 225 NTE ZONA CENTRO 63000	Clave de Servicio:	1 / 39
Giro:		Tipo de servicio:	3C-PEQUEÑO CONSUMIDOR Z.MED.
Último Periodo Pagado	2021-12		

#### Datos Nuevo Propietario

Slapac 2019  
ver.1.0---2019

Solicitando ingresar la siguiente información:

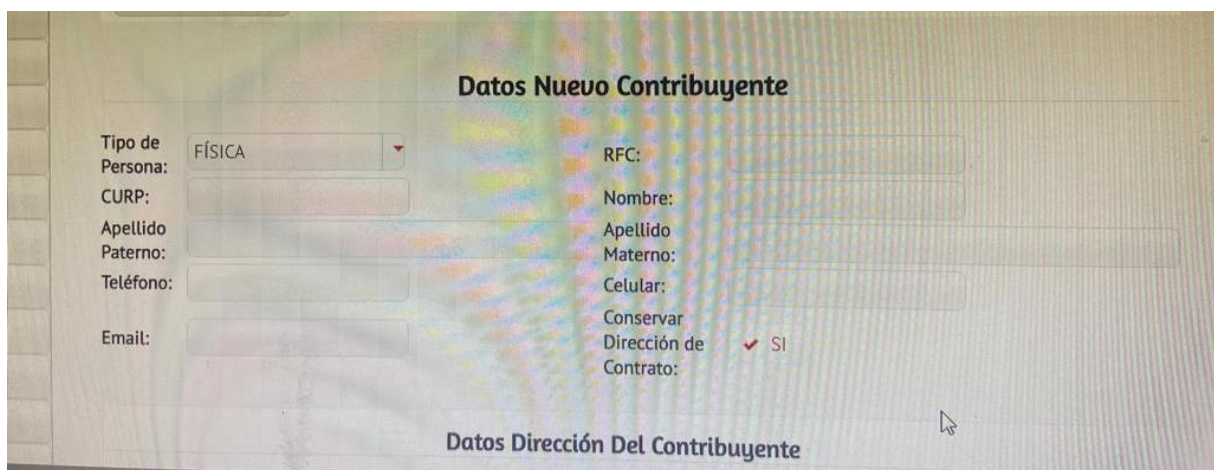
- DATOS DE NUEVO PROPIETARIO:
  1. Tipo de persona (física o moral)
  2. CURP
  3. RFC
  4. **Botón: Buscar.** No lo usan porque la información que arroja el sistema es con otra dirección.



- DATOS DE NUEVO CONTRIBUYENTE

Solicita ingresar datos que ya fueron registrados anteriormente

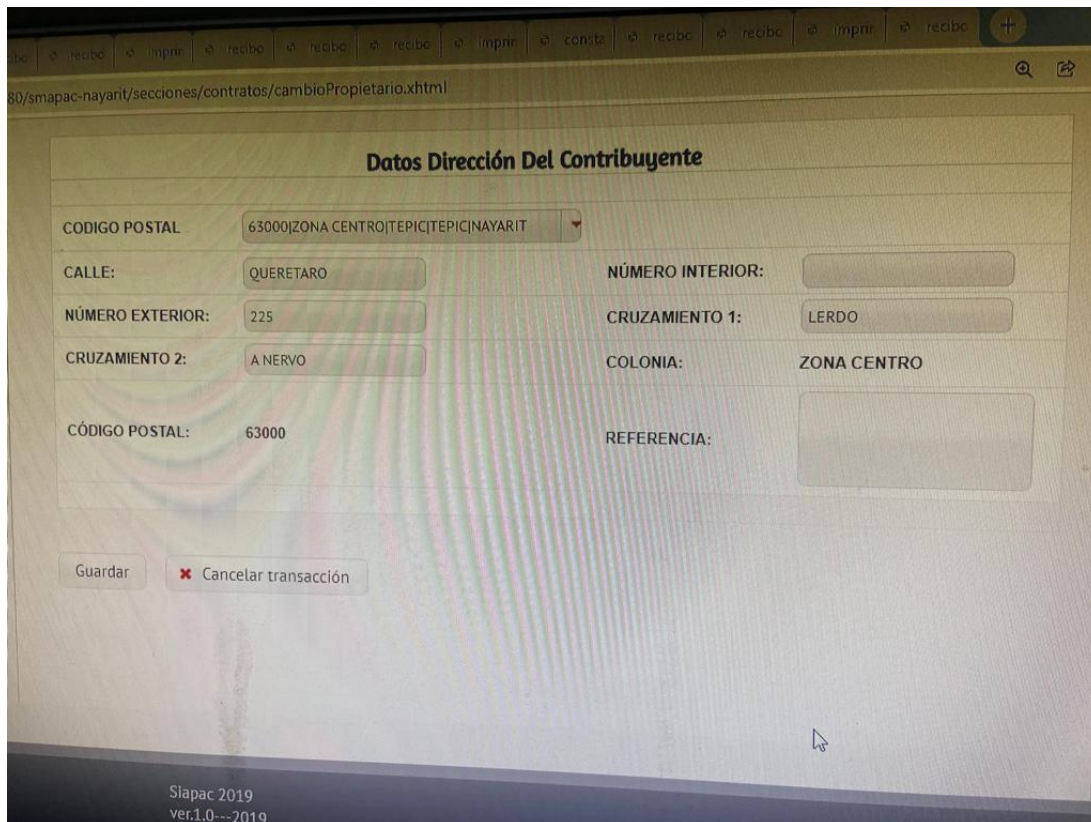
1. Tipo de persona
2. CURP
3. RFC
4. Nombre
5. Apellido materno
6. Apellido paterno
7. Teléfono celular
8. Email (opcional)
9. **Botón:** conservar dirección de contrato (se muestra en NO, para al dar clic cambiar a SI)



## - DATOS DIRECCIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Se completan automáticamente con la información de dirección actual, ya que únicamente se cambia el nombre del propietario.

1. Código postal y zona : Lista desplegable con los códigos postales y zona correspondiente.
2. Calle
3. No ext.
4. No. Int.
5. Cruzamiento 1: entre calle
6. Cruzamiento 2: entre calle
7. Colonia
8. Referencia: cuadro de texto que no utilizan.
9. **Botón: Guardar o cancelar transacción**



80/smapiac-nayarit/secciones/contratos/cambioPropietario.xhtml

### Datos Dirección Del Contribuyente

CODIGO POSTAL:	63000 ZONA CENTRO TEPIQ TEPIQ NAYARIT		
CALLE:	QUERETARO	NÚMERO INTERIOR:	
NÚMERO EXTERIOR:	225	CRUZAMIENTO 1:	LERDO
CRUZAMIENTO 2:	A NERVO	COLONIA:	ZONA CENTRO
CÓDIGO POSTAL:	63000	REFERENCIA:	

Guardar

Siapac 2019  
ver.1.0---2019

## Proceso:

1. Ingresar al módulo "cambio de dominio"
2. Buscar número de contrato del cuál se quiere modificar
3. Confirmar que la información del propietario actual coincida
4. Ingresar los datos del nuevo propietario
5. Ingresar datos del nuevo contribuyente
6. Conservar dirección del contrato Sí
7. Verificar se autocomplete los datos dirección
8. Guardar o cancelar transacción

La información guardada automáticamente se guarda en la sección "Cobrar cambio de propietario" en el módulo "Operaciones de Caja"



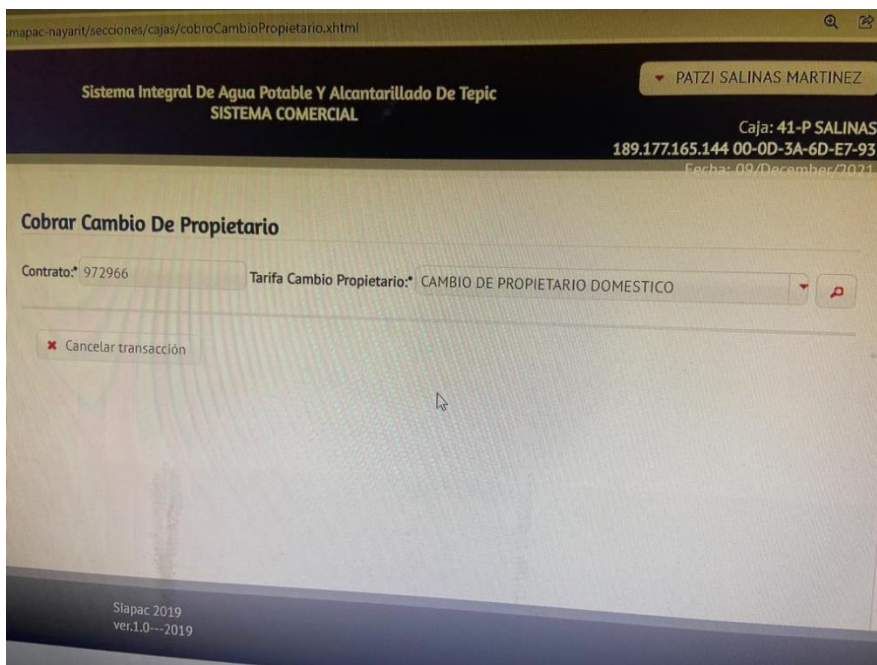
## 1.2. Módulo: Operaciones de Caja

### Sección: Cobrar cambio de dominio

Se ingresa a este módulo para cobrar el cambio de dominio efectuado en el módulo anterior.

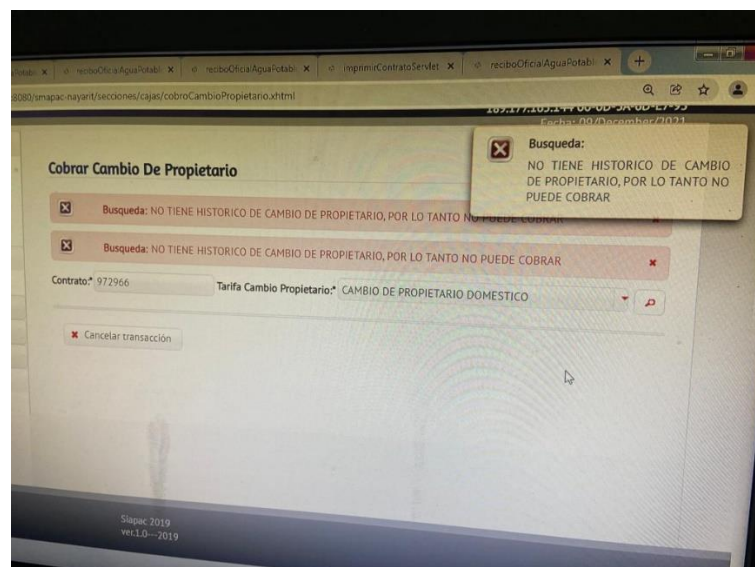
#### Descripción del módulo:

Opciones de búsqueda: Número de contrato.



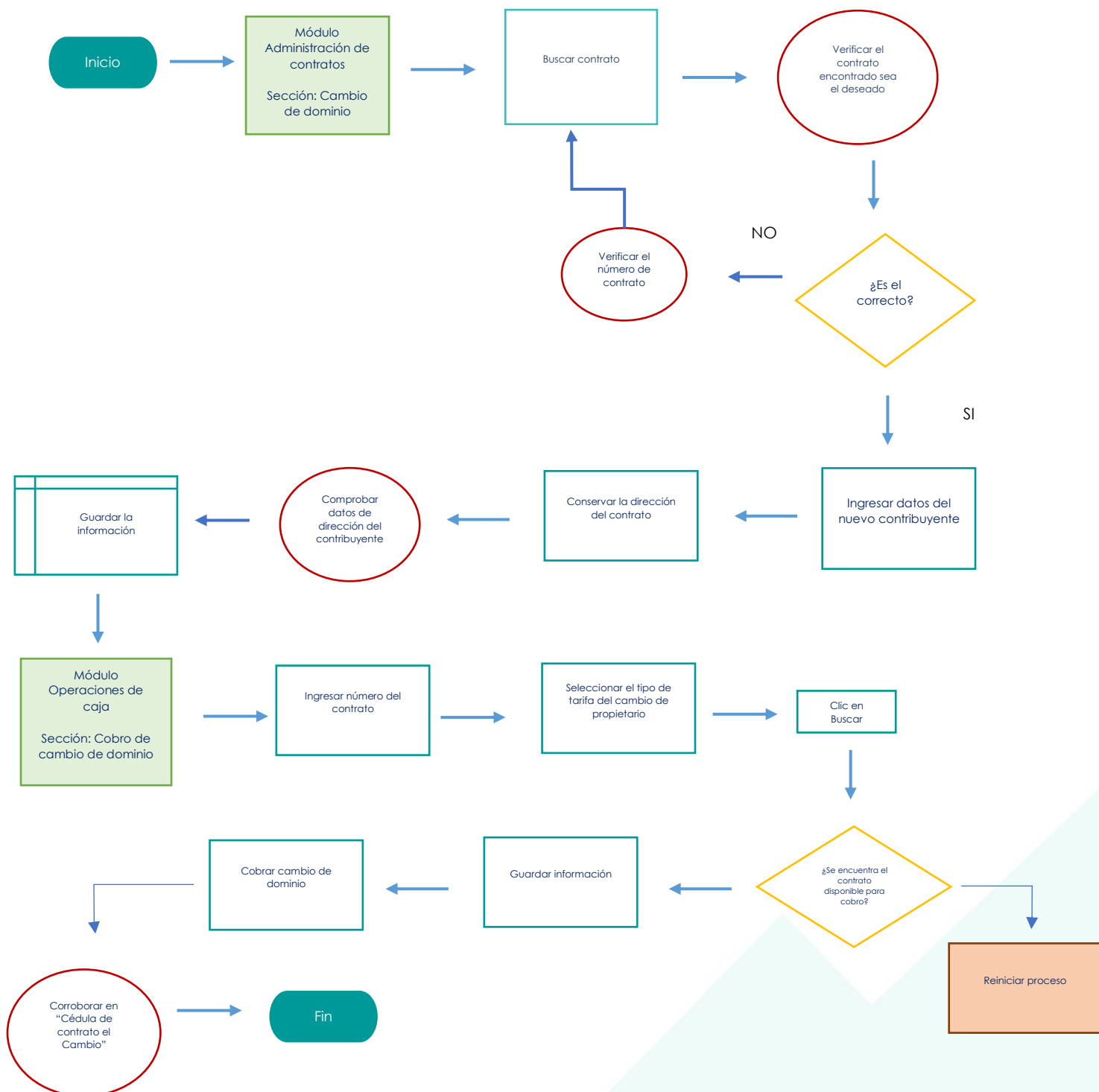
#### Proceso:

1. Ingresar de contrato
2. Selección de tarifa: cambio de propietario con tarifa doméstica o cambio de propietario con tarifa industrial/comercial  
Nota: la selección de la tarifa determinará la cantidad a cobrar
3. Buscar
4. Si la información para cobrar cambio de propietario no se guardó en el módulo anterior no dejará hacer el cobro en este módulo y deberá iniciar de nuevo el proceso



5. Al guardar y cobrar automáticamente se modifica el nombre en el registro, mientras no se pague no se modifica.
6. Impresión de Ticket

## Diagrama del proceso actual de CAMBIO Y COBRO DE DOMINIO



## 2. PROCESO DE ALTA DE NUEVO CONTRATO

### 2.1. SOLICITUD MANUAL

#### Requisitos:

- Contratación doméstica  
Copias:
  1. Escrituras del predio
  2. Certificado de número oficial actualizado
  3. Recibo de pago predial actualizado
  4. INE y RFC del dueño del predio
  5. Carta poder e INE si el trámite lo genera un terceroNOTA: En caso de no pagar predial, deberán anexar constancia de Posesión de Solar.
- Contratación comercial  
Copias:
  1. Escrituras del predio
  2. Número oficial actualizado con clave catastral
  3. Recibo de pago predial
  4. Acta constitutiva
  5. INE del representante legal
  6. INE y RFC del dueño del predio
  7. Carta poder e INE si el trámite lo realiza un tercero
  8. Alta en Hacienda
  9. NOTA: En caso de no pagar predial, deberán anexar constancia de Posesión de Solar y comprobante de domicilio.

#### **EJEMPLO: CONTRATACIÓN COMERCIAL CON SERVICIOS INSTALADOS**

#### Descripción del proceso:

- Se llena una solicitud de contratación (el usuario la llena manualmente en el momento)
- Se manda inspeccionar cuando es un terreno o cuando el usuario dice que no hay servicios instalados o cuando es una colonia popular dependiendo la colonia manda inspeccionar
- Se otorga un número de inspección al usuario (de manera manual) cada año se reinicia al número 1 (anotan el número que corresponde y la dirección en una libreta)
- Hay dos inspectores con zonas asignadas.
- Toman las solicitudes que correspondan a su zona.
- Se otorga de plazo una semana para dar respuesta al usuario que es el tiempo aproximado que toman los inspectores
- Al término de ese lapso el usuario se comunica para pedir estatus.

#### Proceso de inspectores: NO ESTÁ SISTEMATIZADO

1. Inspectores van a hacer la instalación correspondiente
2. Terminan de completar los campos que les corresponden dentro de la solicitud
3. Indican la cantidad de material utilizado para la conexión del servicio
4. Regresan la solicitud al área de Coordinación de Contratos
5. Coordinación de contratos ingresa la solicitud en el sistema

**Nota: los inspectores no cuentan con un sistema no tienen guía de inspección: tipo de suelo, tarifas de derecho de contratación y plan tarifario para agua no facturada.**

*Financiario Anop. p/ Gto. c/ Servicios Instalados*



**SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE TEPIC**



**\*\* SOLICITUD DE CONTRATACIÓN \*\***

NUMERO DE INSPECCIÓN 49

FECHA 19/ ENERO /2021 R.F.C. BOGL861210HVI  
 NOMBRE DEL PROPIETARIO LUISA CRYSTAL BONILLA GONZALEZ  
 DOMICILIO Av AGUAMILPA # 1103 COLONIA FRACC OLIMPO  
 ENTRE CALLES LOMA TEPIC Y Y JASPE C.P. 63173  
 TEL/CEL 311 169 12 75 CORREO ELECTRÓNICO ferremateriales.kristal@gmail.com  
 DESEA QUE SU RECIBO SEA ENVIADO A SU CORREO **SI NO**

IMPORTE A CUBRIR

**TIPO DE SERVICIO:**

SERVICIO DE AGUA INSTALADOS ☒ SI ☐ NO

SERVICIO DE DRENAJE INSTALADOS ☒ SI ☐ NO

Derechos de contratación	10002.86
Agua no Facturada	10,300.00
Drenaje no Facturado	
Toma de Agua Conexión/Cambio	
Toma de Drenaje Conexión/Cambio	
Mano de obra	
Gastos de Medición	2200.00
Reconexión	
Multas	
TOTAL	22,476.29

**DATOS DE LA TOMA**  
(TOMA NUEVA O CAMBIO DE TOMA, AGUA Y DRENAJE)

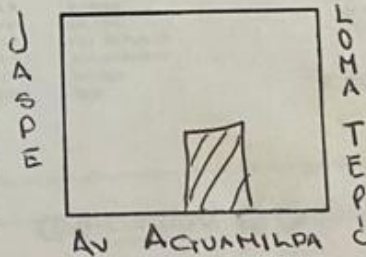
AGUA:  
 DISTANCIA DE MANGUERA \_\_\_\_\_  
 ABRAZADERA \_\_\_\_\_  
 ADAPTADOR \_\_\_\_\_  
 BASTÓN \_\_\_\_\_

TIPO DE SUELO \_\_\_\_\_  
 OBSERVACIONES SERVICIO INSTALADO  
(FERRETERIA) USUARIO SOLICITA MEDIR.

DRENAJE:  
 DISTANCIA DE TUBO \_\_\_\_\_  
 PROFUNDIDAD \_\_\_\_\_  
 TIPO DE SUELO \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES Ya Cuenta Con  
el Servicio de Agua  
Potable y drenaje

**UBICACIÓN DEL PREDIO**



INSPECTOR

JEFE DE SECTOR

SOLICITANTE

*Se llamo a plomacion  
12/05/21*



## 2.2. ALTA DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO

Módulo: Administración de contratos

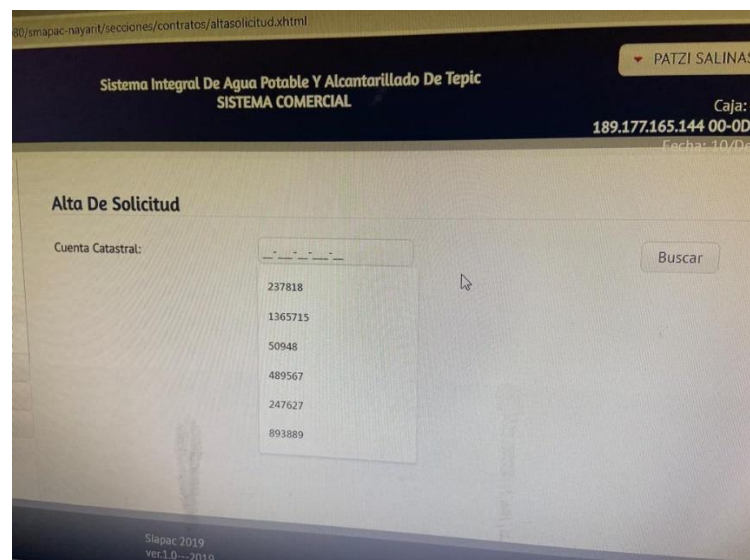
Sección: Alta de solicitud

### 1. Ingreso de clave catastral

No arroja información solo rellena el campo de clave catastral asocia el contrato con el que se hace el predio a la calve catastral ingresada, **pero no se hace ninguna búsqueda de información por clave catastral.**

Al ingresar la colonia arroje únicamente los sectores asociados a ese código postal

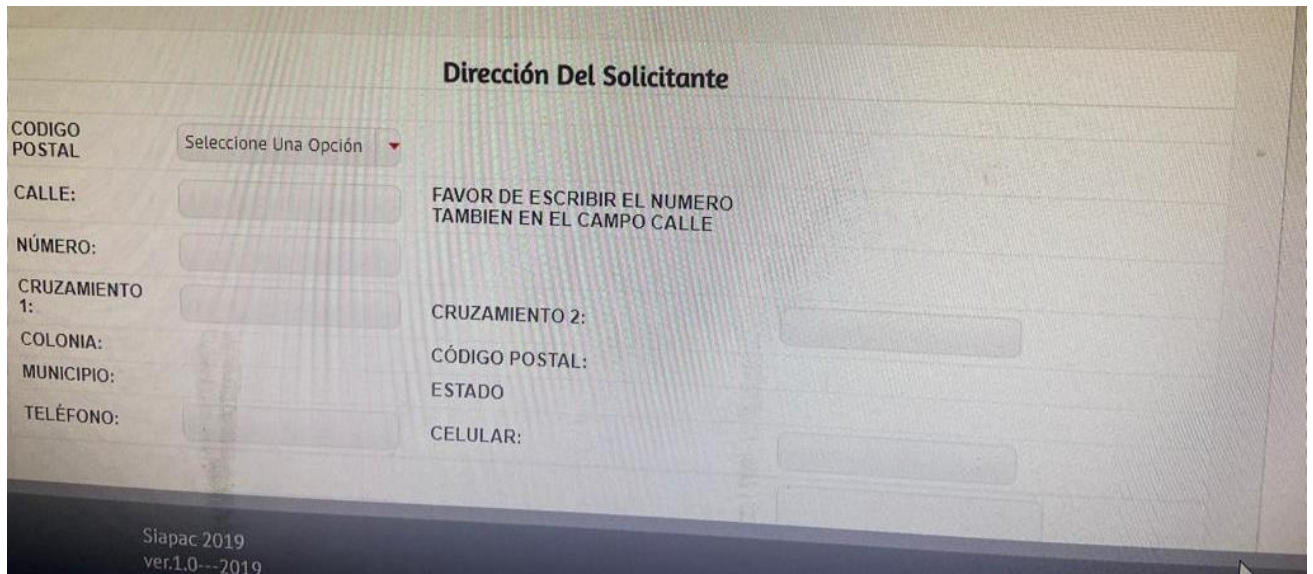
2. **Buscar:** Para verificar si existe una solicitud con es clave registrada, pero como se menciona no está vinculada a ninguna información. Se rellena automáticamente el campo en la solicitud



### 3. Ingresar los datos del solicitante:

- Tipo de persona: física o moral
- RFC
- Nombre
- Apellido materno
- Apellido paterno
- CURP
- Actividad: SI/NO
- Buscar: guarda los datos y además busca por el nombre si ya hay algún contrato a ese nombre.

4. Ingresar la dirección del solicitante
  - Código postal
  - Calle
  - Número
  - Cruzamiento 1: entre que calle
  - Cruzamiento 2: entre que otra calle
  - teléfono
  - Celular
  - Colonia: se rellenan automáticamente
  - Municipio: se rellenan automáticamente
  - Estado: Se rellenan automáticamente
  - botón: Conservar dirección del solicitante para el contrato SI/NO



**Dirección Del Solicitante**

CODIGO POSTAL:

CALLE:

NÚMERO:

CRUZAMIENTO 1:

COLONIA:

MUNICIPIO:

TELÉFONO:

CRUZAMIENTO 2:

CÓDIGO POSTAL:

ESTADO:

CELULAR:

FAVOR DE ESCRIBIR EL NUMERO TAMBIEN EN EL CAMPO CALLE

Siapac 2019  
ver.1.0---2019

5. Ingresar Datos del contrato
  - Nombre del negocio: en caso comercial
  - Cuenta catastral: es la clave catastral ingresada al dar de alta la solicitud, se rellena en automático y no es editable.
  - Observaciones: cuadro de texto
  - Código postal
  - Calle
  - Número
  - Colonia
  - Estado
  - Código postal
  - Municipio
  - Cruzamiento 1
  - Cruzamiento 2
  - Referencia
  - Sector
  - Cuenta con servicios de agua instalados: SI/NO
  - Cuadrilla inspección de agua: Lista desplegable con las cuadrillas de inspección
  - Requiere estudios de descargas SI/NO
  - Cuenta con servicios de drenaje instalados: SI/NO
  - Cuadrilla inspección de drenaje: Lista desplegable con las cuadrillas de inspección.
  - Botón: Guardar, se guarda la solicitud
  - Se otorga un numero de solicitud en el sistema
  - Botón: Salir

CONSERVAR DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE PARA EL CONTRATO:

### Datos Del Contrato

NOMBRE DEL NEGOCIO:  CUENTA CATASTRAL: 15-900-00-001-80

OBSERVACIONES:

CODIGO POSTAL:  Seleccione Una Opción

CALLE:  FAVOR DE ESCRIBIR EL NUMERO TAMBIEN EN EL CAMPO CALLE

NÚMERO:  CODIGO POSTAL

COLONIA:  MUNICIPIO:

ESTADO:  CRUZAMIENTO 1:

Slapac 2019  
ver.1.0---2019

---

0/smapac-nayarit/secciones/contratos/altasolicitud.xhtml

CALLE:  FAVOR DE ESCRIBIR EL NUMERO TAMBIEN EN EL CAMPO CALLE

NÚMERO:  CODIGO POSTAL

COLONIA:  MUNICIPIO:

ESTADO:  CRUZAMIENTO 1:

CRUZAMIENTO 2:  REFERENCIA:

SECTOR:  Seleccione Una Opción

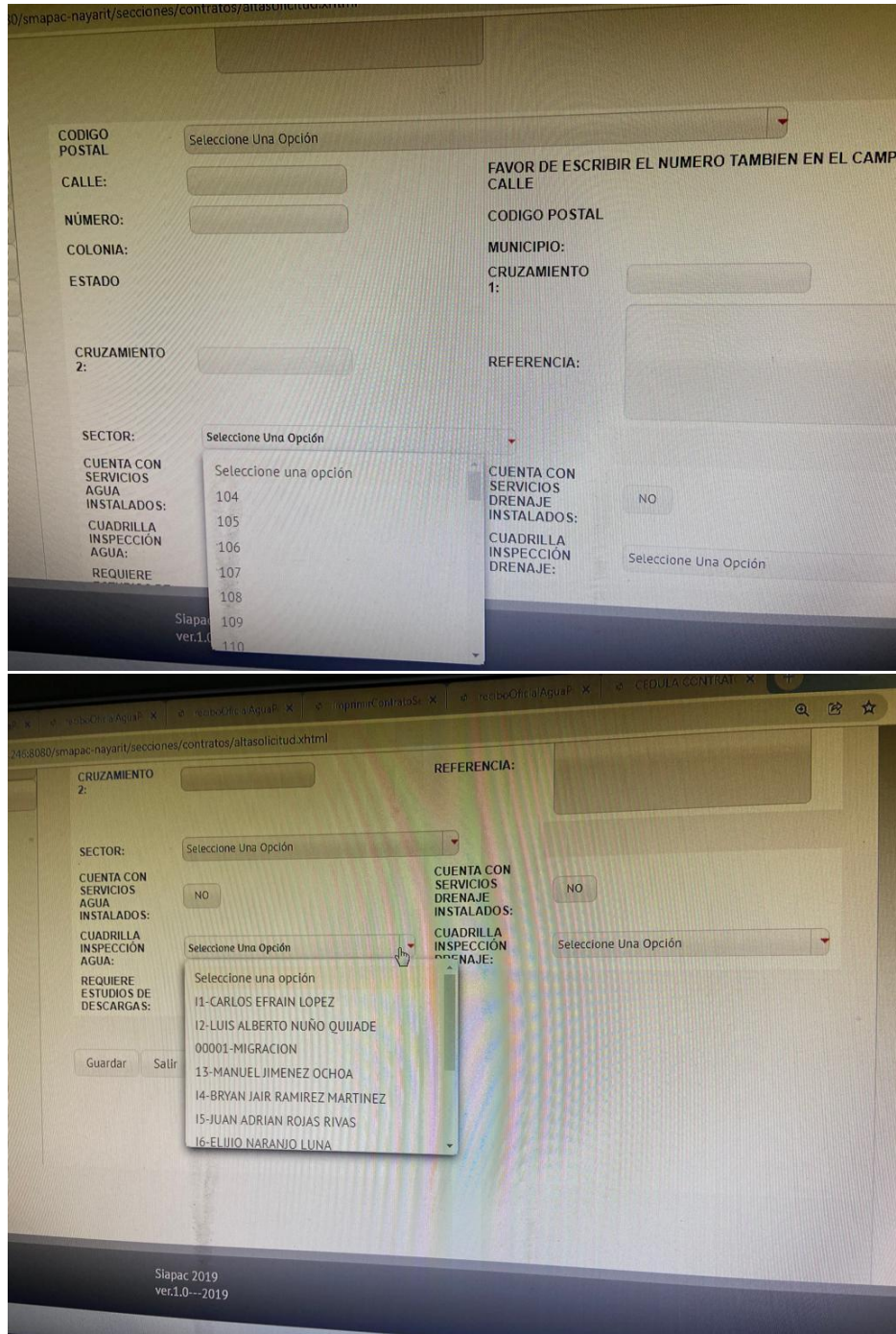
CUENTA CON SERVICIOS AGUA INSTALADOS:  CUENTA CON SERVICIOS DRENAJE INSTALADOS:

CUADRILLA INSPECCIÓN AGUA:  Seleccione Una Opción CUADRILLA INSPECCIÓN DRENAJE:  Seleccione Una Opción

REQUIERE ESTUDIOS DE DESCARGAS:

Slapac 2019  
ver.1.0---2019





### 2.3. MODIFICAR SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO

**Módulo:** Administración de contratos

**Sección:** modificar solicitud

1. Ingresar numero de solicitud del sistema
2. Arroja la solicitud generada bajo ese numero

En caso de error en la captura te pide modificar todos los datos no solo los que son necesarios de modificar, es decir editas todos los campos de la solicitud de nuevo conservando únicamente la clave catastral y el número de solicitud.



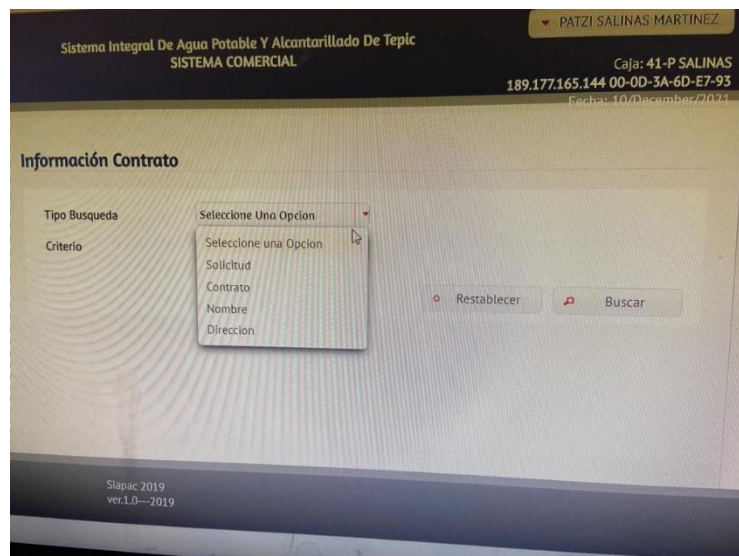
### 3. ALTA DEL NUEVO CONTRATO

Módulo: Administración de contratos

Sección: Generar dictamen/ Información de contrato

Búsqueda por

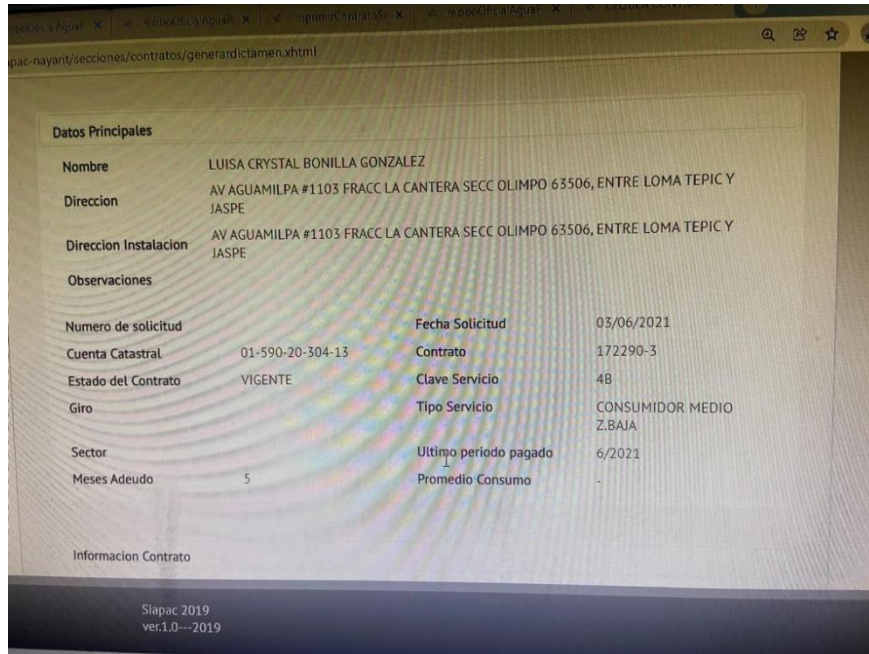
- Solicitud
- Nombre
- Dirección
- **Contrato (contratos no cobrados)**
- Criterio: el dato buscado según la opción de búsqueda
- Restablecer: permite limpiar los filtros de búsqueda
- Buscar: busca el criterio por el método seleccionado



**Nota:** el ejemplo presentado es un contrato no cobrado por lo que se tienen datos previamente registrados.

Resultados de búsqueda:

1. Datos principales:
  - Nombre
  - Dirección
  - Dirección de instalación
  - Observaciones
  - Número de solicitud
  - Cuenta catastral (clave catastral)
  - Estado del contrato
  - Giro
  - Sector
  - Meses de adeudo
  - Fecha de solicitud
  - Contrato
  - Clave de servicio
  - Tipo de servicio
  - Último periodo pagado
  - Periodo de consumo



http://pac-nayarit/secciones/contratos/generarDictamen.xhtml

Datos Principales			
Nombre	LUISA CRYSTAL BONILLA GONZALEZ		
Direccion	AV AGUAMILPA #1103 FRACC LA CANTERA SECC OLIMPO 63506, ENTRE LOMA TEPIC Y JASPE		
Direccion Instalacion	AV AGUAMILPA #1103 FRACC LA CANTERA SECC OLIMPO 63506, ENTRE LOMA TEPIC Y JASPE		
Observaciones			
Numero de solicitud		Fecha Solicitud	03/06/2021
Cuenta Catastral	01-590-20-304-13	Contrato	172290-3
Estado del Contrato	VIGENTE	Clave Servicio	4B
Giro		Tipo Servicio	CONSUMIDOR MEDIO Z.BAJA
Sector		Ultimo periodo pagado	6/2021
Meses Adeudo	5	Promedio Consumo	-
Informacion Contrato			

Slapac 2019  
ver.1.0---2019

## 2. Información de contrato

- Resolución: SI/NO
  - Clase predio: Fija (tipo de tarifa)
  - Clasificación de predio: Domestica o comercia
  - Tarifa de consumo de agua: lista desplegable de las tarifas (diario oficial de la ley de ingresos)
  - Tipo de suelo: Lista desplegable de tipos de suelo
    - Terracería
    - Empedrado
    - Asfalto
    - Adoquín
    - Concreto
  - Sector de facturación: Lista desplegable de sectores
  - Toma clandestina: SI/NO
  - Pozo de agua: SI/NO
  - Captura reconexión de agua: opción múltiple Ninguno/Importe/Tarifa
  - Captura reconexión de drenaje: opción múltiple Ninguno/Importe/Tarifa
  - Tarifa derecho de agua
  - Tarifa derecho de drenaje
  - Drenaje no facturado: SI/NO
  - Agua no facturada: SI/NO
    - SI: Se refleja el importe de agua no facturada
  - Instalar medidor: SI/NO
    - SI: se instala cuando el servicio a contratar es de acuerdo con el consumo de gua
  - Tarifa medidor: Lista desplegable de tarifas
  - Importe medidor: de acuerdo con la tarifa seleccionada se refleja el importe
  - Cobrar material de instalación de agua: SI/NO
  - Cobrar material instalación de drenaje: SI/NO
- Tabulación de los costos del material (periódico oficial de ley de ingresos).*

**Guardar:** genera el contrato y lo imprime. Formato automático, únicamente rellena los campos.

Información Contrato

Resolución: SI

Clase Predio: FIJA

Clasificación de Predio : COMERCIAL

Tarifa Consumo Agua: 4B - CONSUMIDOR MEDIO Z.BAJA

Tipo Suelo: Asfalto

Sector Facturacion: 109

Toma Clandestina: SI      Pozo Agua: No

Captura Reconexion Agua: • Ninguno    Importe    Tarifa

Captura Reconexion Drenaje: • Ninguno    Importe    Tarifa

Slapac 2019

Clase Predio: FIJA

Clasificación de Predio : COMERCIAL

Tarifa Consumo Agua: 4B - CONSUMIDOR MEDIO Z.BAJA

Tipo Suelo: Asfalto

Sector Facturacion: [Dropdown Menu]

Toma Clandestina: [Dropdown Menu]

Captura Reconexion Agua: • Ninguno    Importe    Tarifa

Captura Reconexion Drenaje: • Ninguno    Importe    Tarifa

Tarifa Derecho Agua: DA7 - COMERCIAL "D" HASTA 400MTS2

Tarifa Derecho Drenaje: DD7 - COMERCIAL "D" HASTA 400MTS2

Slapac 2019  
ver.1.0---2019



Tipo Suelo:

Sector Facturacion:

Toma Clandestina: ☒ SI ☐ No ☐ No

Pozo Agua: ☒ No ☐ SI

Captura Reconexion Agua: ☒ Ninguno ☐ Importe ☐ Tarifa

Captura Reconexion Drenaje: ☒ Ninguno ☐ Importe ☐ Tarifa

Tarifa Derecho Agua:

Tarifa Derecho Drenaje:

Drenaje No Facturado: ☒ No ☐ SI

Agua No Facturada: ☒ SI ☐ No

8856.40

Siapac 2019  
ver.1.0---2019

mapac-nayant/secciones/contratos/generardictamen.xhtml

Captura Reconexion Drenaje: ☒ Ninguno ☐ Importe ☐ Tarifa

Tarifa Derecho Agua:

Tarifa Derecho Drenaje:

Drenaje No Facturado: ☒ No ☐ SI

Agua No Facturada: ☒ SI ☐ No

8856.40

Instalar Medidor: ☒ SI ☐ No

Tarifa Medidor:

Importe Medidor:

Cobrar Material Instalacion Agua: ☒ NO ☐ SI

Cobrar Material: ☒ NO ☐ SI



mapac-nayarit/secciones/contratos/generarDictamen.html

Agua no facturada: SI 000000

Instalar Medidor: SI

Tarifa Medidor: INSTM - INSTALACION MEDIDOR

Importe Medidor: 1896.55

Cobrar Material Instalacion Agua: ☒ NO

Cobrar Material Instalacion Drenaje: ☒ NO

Cuando se genera un contrato, pero no se cobra permite modificarlo, sin embargo, comienza a generar adeudo.

Sistema Integral De Agua Potable Y Alcantarillado De Tepic  
SISTEMA COMERCIAL

Caja: 41-P SALINAS  
189.177.165.144 00-0D-3A-6D-E7-93  
Fecha: 10/December/2021

### Información Contrato

**¡ Advertencia !**

La solicitud ya cuenta con un contrato generado sin cobrar, por lo que es posible modificarlo

¿ Desea continuar ?

☒ No ☒ SI

Numero de solicitud	Fecha Solicitud	03/06/2021
Cuenta Catastral	Contrato	172290-3
Estado del Contrato	Clave Servicio	4B
	Tipo Servicio	CONSUMIDOR MEDIO

Siapac 2019  
ver.1.0 ---2019

## 4. COBRAR NUEVO CONTRATO

Módulo: operaciones de caja

Sección: Cobrar nuevo contrato

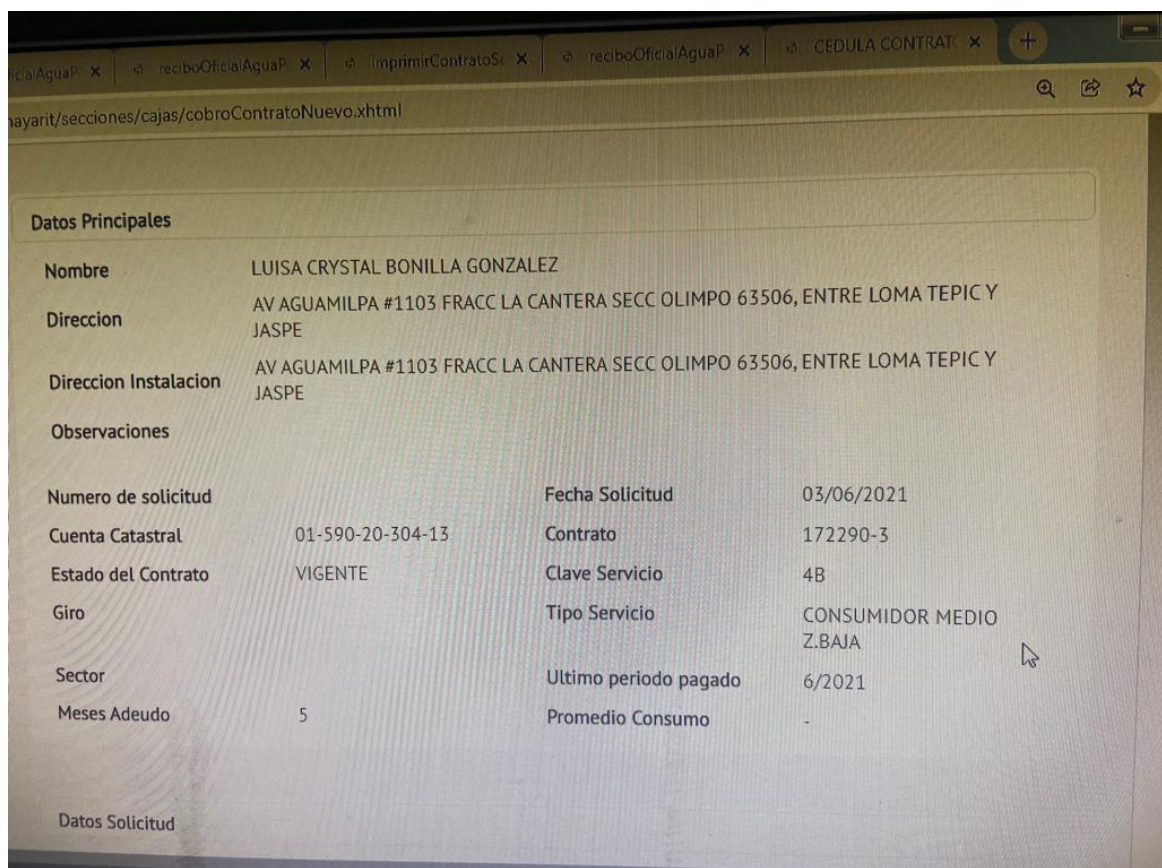
Búsqueda del nuevo contrato por:

- número de contrato
- Nombre
- Dirección

Resultados de búsqueda

Datos principales

- Nombre
- Dirección
- Dirección de instalación
- Observaciones
- Numero de solicitud
- Cuenta catastral (clave catastral)
- Estado del contrato
- Giro
- Sector
- Fecha de solicitud
- Contrato
- Clave de servicio
- Tipo de servicio
- Último periodo pagado
- Promedio de consumo



Datos Principales			
Nombre	LUISA CRYSTAL BONILLA GONZALEZ		
Direccion	AV AGUAMILPA #1103 FRACC LA CANTERA SECC OLIMPO 63506, ENTRE LOMA TEPIC Y JASPE		
Direccion Instalacion	AV AGUAMILPA #1103 FRACC LA CANTERA SECC OLIMPO 63506, ENTRE LOMA TEPIC Y JASPE		
Observaciones			
Numero de solicitud		Fecha Solicitud	03/06/2021
Cuenta Catastral	01-590-20-304-13	Contrato	172290-3
Estado del Contrato	VIGENTE	Clave Servicio	4B
Giro		Tipo Servicio	CONSUMIDOR MEDIO Z.BAJA
Sector		Ultimo periodo pagado	6/2021
Meses Adeudo	5	Promedio Consumo	-
Datos Solicitud			

Datos de solicitud:

En este apartado se desglosa todo lo que se señaló en la sección "Nuevo contrato" para generar el dictamen (contrato)  
Que involucra las tarifas y material (en su caso) que se destinaron para la instalación del servicio)

Mostrando lo siguiente:

- Contrato
- Fecha de contrato: fecha en que se generó el dictamen
- Contribuyente: nombre del propietario al que esta el predio
- RFC
- Dirección

Datos Solicitud	
Contrato :	172290
Fecha Contrato :	03/06/2021
Contribuyente :	LUISA CRYSTAL BONILLA GONZALEZ
Rfc :	BOGL861210HV1
Direccion :	AV AGUAMILPA #1103 FRACC LA CANTERA SECC OLIMPO 63506, ENTRE LOMA TEPIC Y JASPE

Desglose de los conceptos a cobrar

- Clave
- Descripción
- Cantidad
- Importe
  - Subtotal
  - IVA
  - Total a pagar

CLAVE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Importe
7	DERECHO DE CONEXION AGUA	1	4,311.58
4	DERECHO CONEXION DRENAJE	1	4,311.58
994	INSTALACION DE MEDIDOR	1	1,896.55
998	AGUA NO FACTURADA	1	8,856.40
SUBTOTAL:			\$19,376.11
IVA			\$3,100.18
<b>TOTAL A PAGAR:</b>			<b>\$22,476.29</b>

## Forma de pago

- Monto a pagar
- Forma de pago
  - Efectivo
  - Tarjeta de debito
  - Tarjeta de crédito
  - Cheque
- Cantidad recibida
  - Cambio
- Cancelar
- Cobrar
  - Al cobrar abre el ticket en otra ventana en formato PDF y enseguida se imprime



## Cobrar e imprimir ticket

### 3. PROCESO DE COBRO DE OTROS CONCEPTOS

**Módulo: Administración de contratos**

**Sección: cobro por conceptos**

#### Tipo de contribuyente

- Seleccionar el tipo de contribuyente
  - Con contrato
  - Sin contrato

#### **EJEMPLO: SIN CONTRATO**

#### Datos del solicitante

- Tipo de Persona
  - Física
  - Moral
- Nombre completo
- RFC

#### Dirección del Solicitante

- Calle
- Número exterior
- Cruzamiento 1
- Cruzamiento 2
- Código postal: Lista desplegable para seleccionar un código



- teléfono
- Colonia: campos automáticos con código postal
- Municipio: campos automáticos con código postal

**Dirección Solicitante**

Calle:	<input type="text"/>	Número Exterior:	<input type="text"/>	
Cruzamiento 1:	<input type="text"/>	Cruzamiento 2:	<input type="text"/>	
Código Postal	Seleccione Una Opción ▼		Teléfono:	<input type="text"/>
Colonia:			Municipio:	<input type="text"/>
Estado				

Selección de nuevo concepto:

- Dar clic en seleccionar nuevo concepto
- Seleccionar el concepto de la lista desplegable
  - Servicio desazolve vector
  - Servicio llenado de pipas
  - Cambio de descarga
  - Constancia de no adeudo
  - Cancelación de toma
  - Cancelación de descarga
  - Excedente de contaminantes
  - Multa de saneamiento
  - Instalación de descarga
  - Consumo de agua anticipado
  - Derechos de los servicios
  - Supervisión
  - Dictamen de factibilidad
  - Registro al padrón de contratistas
  - Instalación toma
  - Inscripción al padrón de proveedores
  - Saldo a favor
  - Cambio de toma
  - Sanción
  - Varios
  - Derecho a conexión de drenaje
  - Reparación de descarga Dr
  - Vta paquete de concurso
  - Rehab de drenaje pluvial
  - Derecho de conexión agua
  - Supervisión de obra
  - Reimpresión de recibo Oficial
  - Carta disp. De servicio
  - Instalación de medidor
  - Reconexión de drenaje
  - Reconexión de agua
  - Drenaje no facturado
  - Agua no facturada

Colonia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 Estado: \_\_\_\_\_  
 Seleccionar Nuevo Concepto

Seleccione El Concepto:

- SERVICIO DESAZOLVE VACTOR
- SERVICIO LLENADO DE PIPAS
- CAMBIO DE DESCARGA
- CONSTANCIA NO ADEUDO
- CANCELACION DE TOMA
- CANCELACION DE DESCARGA
- EXCEDENTE DE CONTAMINANTES
- MULTA DE SANEAMIENTO

DESCRIPCIÓN

\$0.00  
\$0.00

Ejemplo: Contrato provisional

### 3.1 Contrato provisional

- Van a jurídico determinan el costo y le cobran tarifa de todo el periodo
- Jurídico envía los contratos provisionales con las tarifas a cobrar
- Administración de contratos ingresa el IVA

Botones:

- Agregar concepto
- Cancelar

Concepto: CONTRATO PROVISIONAL

Aplicar IVA Si

Importe

AGREGAR CONCEPTO

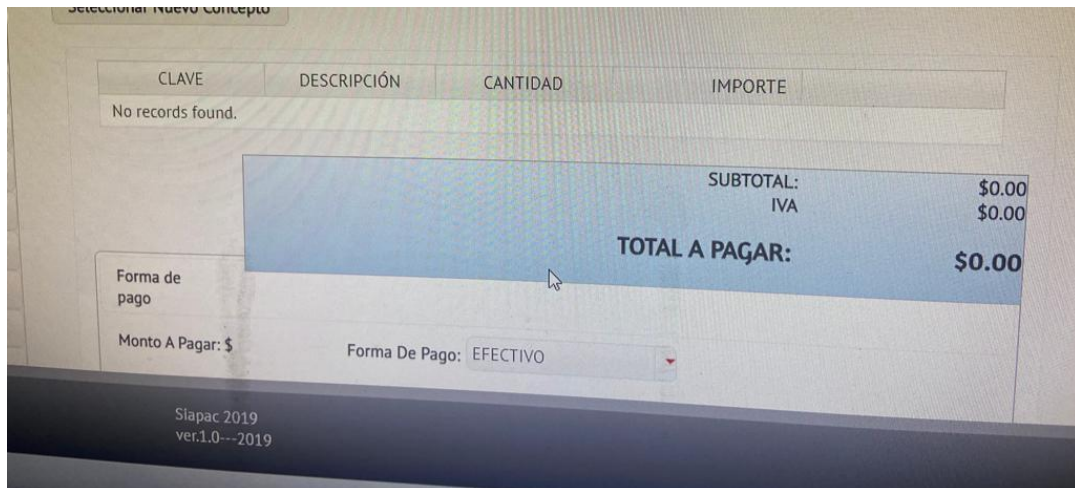
Cancelar

### Agregar concepto

Se desglosa la información del concepto agregado

- Clave

- Descripción
- Cantidad
- Importe
  - Subtotal
  - IVA
  - Total, a pagar



CLAVE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMPORTE
No records found.			

SUBTOTAL:

IVA

\$0.00

\$0.00

TOTAL A PAGAR:

\$0.00

Forma de pago

Monto A Pagar: \$

Forma De Pago: EFFECTIVO

Slapac 2019  
ver:1.0---2019

## Forma de pago

- Monto por pagar
- Forma de pago
  - Efectivo
  - Tarjeta de debito
  - Tarjeta de crédito
  - Cheque
- Cantidad recibida
  - Cambio
- Cancelar
- Cobrar
  - Al cobrar abre el ticket en otra ventana en formato PDF y enseguida se imprime

## 1. REINGENIERÍA DEL MÓDULO ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

### NUEVO MÓDULO: CONTRATOS

En este módulo se englobarán las operaciones realizadas en el área de Coordinación de contratos a través del módulo "administración de contratos" actual de SIAPA, separando cada uno en secciones.

#### Módulos base de Software Tidingo:

- Áreas

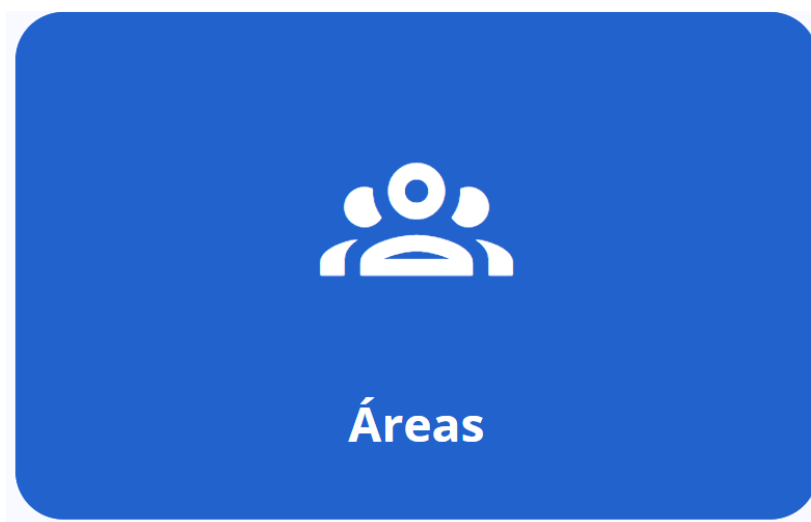


imagen del módulo áreas

### Nombrar el módulo: CONTRATOS

#### Secciones del módulo:

1. Cédula de Contratos
2. Solicitudes
3. Nuevos contratos
4. Cobrar otros conceptos

**Nota:** todas las secciones se verán en formato tarjeta

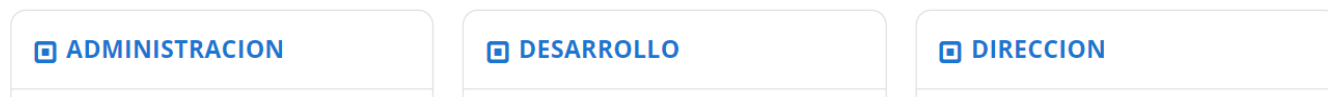


imagen del módulo áreas, sección áreas

Sustituir los nombres de las áreas por el nombre de las secciones



## SECCIÓN 1. CÉDULA DE CONTRATOS

### Sección del sistema actual de SIAPA: Cédula de contratos

La sección de Cédula de Contratos será la pantalla principal del módulo.

En esta sección se mostrarán todos los contratos a excepción de los contratos que no se han cobrado, que se encontrarán en la sección "Nuevos contratos".

Este módulo es informativo para todas las áreas.

- Filtros de búsqueda de la sección
  1. No. De contrato
  2. Clave catastral
  3. Nombre del contribuyente

El botón REGRESAR, regrese a las secciones dentro del módulo.

- **Columnas de Tabla de resultados**

Nombre	Siglas para folio	Usuarios registrados en el área	Máximo de compra preautorizado	
ADMINISTRACION	ADM	3 usuarios	\$10,000.00	

No. De contrato | Clave catastral | Propietario | Domicilio | Estatus | Ver detalle

- **Ver detalle**

1. Al dar clic en ver detalle se mostrará toda la información referente al contrato seleccionado:  
Siendo el nuevo encabezado: **Detalle de contrato**

Imagen tomada del detalle de venta en el módulo de cobranza

- Propietario
- Dirección

- Último periodo pagado
- Cuenta catastral (clave catastral)
- Estado del contrato
- Fecha último pago
- Promedio de consumo actual del contrato
- Fecha de alta: (fecha de alta del contrato)
- Meses de adeudo
- Alerta de contrato
- Numero de contrato
- Tarifa
- Sector
- Ruta
- Progresivo
- Con convenio: SI/NO
- Población vulnerable: SI/NO
- Observaciones
- Saldo a favor

#### AGREGAR BOTONES:

1. REGRESAR: regrese al buscador de contratos de la sección "Cédula de contratos"
2. REFRESCAR DATOS
3. IMPRIMIR HISTORICO: Permita imprimir el historial del contrato
4. CAMBIAR DOMINIO: ACTIVO UNICAMENTE PARA USUARIOS DE COORDINACIÓN DE CONTRATOS

#### 2. Debajo del detalle del contrato se mostrará el historial de pagos del contrato seleccionado

Historial de compras

IMPRIMIR EDO. DE CUENTA

Buscar

Folio	Factura	RFC	Importe	Fecha de venta	Fecha límite de pago	Vendedor	Estatus
No hay datos disponibles							

Filas por página:
5
-
<
>

Sustituyendo por las siguientes columnas:

- Folio de recibo
- Meses pagados
- Fecha
- Importe
- Tipo de cobro
- Origen de cobro
- Estatus
- Cajero

#### Botón: CAMBIAR DOMINIO

- Buscar el contrato por:
  1. No. De contrato
  2. Clave catastral
  3. Nombre

En resultados de búsqueda mostrar lo siguiente:

### Detalles del usuario

**Alba Laguna Talamantes**  
lagunatalamantes@gmail.com

ADMINISTRACION

Mujer

EDITAR

### Datos personales

**DOMICILIO**  
Noche buena No.219  
Colonia Jacarandas  
Tepic, Nayarit. México

**FECHA DE NACIMIENTO**  
11/OCT/2021

**LUGAR DE NACIMIENTO**  
Nayarit

**TELÉFONO CELULAR**  
(311) 151-8227

**CURP**  
LATA990212MNTGLL05

**RFC**  
LATA990212ND4

- Encabezado: INFORMACION DE PROPIETARIO ACTUAL

1. Nombre del titular
2. Clase predio
3. dirección
4. Tipo de servicios: casa habitación o comercial
5. No de contrato
6. Giro
7. Último periodo de pago
8. Estatus

Cambiar botón "Editar" a "Cambiar dominio"

Al dar clic en "Cambiar dominio":

### Actualizar usuario

CANCELAR

Número de control

Puesto

Nombre(s) \*  
Alba

Apellidos \*  
Laguna Talamantes

Correo electrónico \*  
lagunatalamantes@gmail.com

Número celular \*  
3111518227

Teléfono del usuario

### Datos personales

Calle \*  
Noche buena

Número exterior \*  
# 219

Número interior

Buscar código postal  
Jacarandas

CURP  
LATA990212MNTGLL05

RFC  
LATA990212ND4

CANCELAR
 GUARDAR CAMBIOS

Ingresar datos del nuevo contribuyente/propietario

1. Tipo de persona
2. CURP
3. RFC
4. Nombre
5. Apellido materno
6. Apellido paterno



7. Teléfono celular
8. Email (opcional)

Cambiar botón "Guardar cambios" a: **GUARDAR CAMBIOS Y COBRAR**

Al dar clic a ese botón abrir punto de venta para cobrar el cambio de dominio.

1. Solicitar selección de tipo de tarifa del cambio de dominio: **Doméstica o comercial**

URBANO

RÚSTICO

2. Desglose del cobro del cambio de dominio

- Clave
- Descripción
- Cantidad
- Importe
  - Subtotal
  - IVA
  - Total, a pagar

Clave	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Subtotal	Importe	Eliminar
Aún no has seleccionado productos						

APLICAR DESCUENTO

CANCELAR VENTA

MÁS OPCIONES

COBRAR

Cantidad de artículos

Subtotal

Descuento directo

Total

0

\$0.00

\$0.00

\$0.00

Permitiendo hacer el cobro desde ese módulo

**Cobrar e imprimir ticket**

## SECCIÓN 2. SOLICITUDES

### Sección del sistema actual de SIAPA: Alta de solicitudes

En este módulo se visualizarán las solicitudes de contratación pendientes de contrato

- Filtros de búsqueda de la sección
  1. No. solicitud
  2. Clave catastral
  3. Nombre del contribuyente

REGRESAR

Filtros

Día

Todos

Mes

Enero

Año

2022

El botón **REGRESAR**, regrese a las secciones dentro del módulo.

4. Agregar botón en la parte superior derecha: **IMPRIMIR FORMATO DE SOLICITUD**

5. Agregar botón en la parte superior derecha + **NUEVA SOLICITUD**



5.1 Al dar clic en nueva solicitud visualizar lo siguiente:

1. Ingresar clave catastral

Al ingresar una clave catastral y dar enter:

1. Buscar en la base de datos de contratos la clave y alertar si la clave catastral ingresada ya tiene un contrato.
2. De no encontrarse en los contratos, hacer la búsqueda en el registro de catastro y jalar la información necesaria para continuar con el registro de la nueva solicitud para ahorrar tiempo en el llenado de información

2. Desbloqueando lo siguiente:

1 **Datos de inicio de sesión**  
Registro de la información básica del usuario

2 **Datos adicionales del usuario**  
Registro de la información básica del usuario

3 **Asignación de área y cargo que ocupará el usuario**  
Área y cargo que tendrá el usuario

Solicitando la siguiente información

## Bloque 1. Datos del solicitante

1. **Nombre completo:** Jalarlo del registro de catastro
2. RFC
3. CURP
4. Tipo de persona: Física | Moral
5. Actividad: Sí | No

## Bloque 2. Dirección del solicitante

1. **Calle:** Jalarlo del registro de catastro
2. **Número exterior:** Jalarlo del registro de catastro
3. **Número interior** Jalarlo del registro de catastro
4. **Colonia:** Jalarlo del registro de catastro
5. **Municipio:** Jalarlo del registro de catastro
6. **Estado:** Jalarlo del registro de catastro
7. Entre calle 1
8. Entre calle 2
9. Código postal
10. Teléfono
11. Celular
12. BOTÓN: USAR PARA DATOS DEL CONTRATO

### Bloque 3. Datos del contrato

1. Nombre del negocio (En caso de ser comercial)
2. Observaciones
3. Código postal:
4. **Calle**
5. **Numero**
6. **Colonia**
7. **Municipio**
8. **Estado**
9. **Entre calle 1**
10. **Entre calle 2**
11. Referencia
12. Sector: Lista desplegable de todos los sectores
13. ¿Cuenta con servicios de agua instalados: SI | NO
14. Cuadrilla de inspección de agua: Lista desplegable de las cuadrillas
15. ¿Cuenta con servicios de drenaje instalados? SI | NO
16. Cuadrilla de inspección de drenaje: Lista desplegable de las cuadrillas
17. BOTON: GUARDAR SOLICITUD
18. Al guardar la solicitud asignar un numero de solicitud
19. Una vez registrada, se mostrará en la sección SOLICITUDES

#### - Columnas de Tabla de Solicitudes:

Nombre	Siglas para folio	Usuarios registrados en el área	Máximo de compra preautorizado
ADMINISTRACION	ADM	3 usuarios	\$10,000.00



No. De solicitud | Clave catastral | Propietario | Domicilio | Fecha de solicitud | Ver detalle

#### - Ver detalle

Al dar clic en ver detalle se mostrará toda la información que se ingresó en la solicitud. Nombre del encabezado: **Detalle de solicitud**



**Detalle de venta**

Folio Venta: 00163  
Folio Factura fiscal 116  
Factura: 116

CAJA DE VENTA	VENDIDO POR	CLIENTE	FECHA
Admin Alba Laguna Talamantes	Vendedor de mostrador	Coparmex	12/01/2022, 2:00:05 PM

SUBTOTAL	DESCUENTOS	TOTAL	DOCUMENTO EXPEDIDO
\$490.00	Sin descuentos	\$490.00	Factura fiscal

ESTATUS DE LA VENTA: **Pendiente de pago**

ESTATUS DEL PAGO: A crédito para el 12/01/2022

ADEUDO: \$490.00

Imagen tomada del detalle de venta en el módulo de cobranza

Botones:

1. **REGRESAR**: regrese al buscador de contratos de la sección "Solicitudes"
2. Agregar en la parte superior derecha el botón: **MODIFICAR SOLICITUD**

Al dar clic en el botón se mostrará en pantalla el registro de solicitud de la seleccionada, permitiendo la edición Y guardar cambios.

**Actualizar usuario** CANCELAR

Número de control

Puesto

Nombre(s) \*  
Alba

Apellidos \*  
Laguna Talamantes

Correo electrónico \*  
lagunatalamantes@gmail.com

Número celular \*  
3111518227

Teléfono del usuario

Fecha de ingreso

**Datos personales**

Calle \*  
Noche buena

Número exterior \*  
# 219

Número interior  
#

Buscar código postal  
Jacarandas

CURP  
LATA990212MNTGLL05

RFC  
LATA990212ND4

CANCELAR GUARDAR CAMBIOS

Imagen del detalle de usuario.

3. Agregar en la parte superior derecha el botón: **GENERAR NUEVO CONTRATO**

Al dar clic a este botón se mostrará la siguiente información

**Detalle de venta**  
**Folio Venta: 00163**  
**Folio Factura fiscal 116**  
**Factura: 116**

<b>CAJA DE VENTA</b> Admin Alba Laguna Talamantes	<b>VENDIDO POR</b> Vendedor de mostrador	<b>CLIENTE</b> Coparmex	<b>FECHA</b> 12/01/2022, 2:00:05 PM
<b>SUBTOTAL</b> \$490.00	<b>DESCUENTOS</b> Sin descuentos	<b>TOTAL</b> \$490.00	<b>DOCUMENTO EXPEDIDO</b> Factura fiscal
<b>ESTATUS DE LA VENTA</b> Pendiente de pago	<b>ESTATUS DEL PAGO</b> A crédito para el 12/01/2022	<b>ADEUDO</b> \$490.00	

## Teniendo como encabezado: Información de contrato

- Número de solicitud
- Fecha de solicitud
- Nombre
- Dirección
- Dirección de instalación
- Observaciones
- Cuenta catastral (clave catastral)
- Estado del contrato
- Giro
- Sector
- **Meses de adeudo: (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**
- **Número de Contrato (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**
- **Clave de servicio (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**
- **Tipo de servicio (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**
- **Último periodo pagado (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**
- **Periodo de consumo (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**

Debajo de los datos principales se mostrará lo siguiente para completar los campos y generar el contrato

## Nombre del bloque: Información de contrato

### 1 Datos de inicio de sesión

Registro de la información básica del usuario

Nombre del usuario *	Apellido paterno *	Apellido materno *
Alias del usuario	Número de trabajador	Fecha de ingreso
Correo del usuario *	Confirma el correo del usuario *	
Contraseña inicial *	Confirma la contraseña inicial *	
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		Imagen del usuario

**SIGUIENTE >**

- Resolución: SI/NO
- Clase predio: Fija (tipo de tarifa)

- Clasificación de predio: Domestica o comercia
  - Tarifa de consumo de agua: lista desplegable de las tarifas (diario oficial de la ley de ingresos)
  - Tipo de suelo: Lista desplegable de tipos de suelo
    - Terracería
    - Empedrado
    - Asfalto
    - Adoquín
    - Concreto
  - Sector de facturación: Lista desplegable de sectores
  - Toma clandestina: SI/NO
  - Pozo de agua: SI/NO
  - Captura reconexión de agua: opción múltiple Ninguno/Importe/Tarifa
  - Captura reconexión de drenaje: opción múltiple Ninguno/Importe/Tarifa
  - Tarifa derecho de agua
  - Tarifa derecho de drenaje
  - Drenaje no facturado: SI/NO
  - Agua no facturada: SI/NO
    - SI: Se refleja el importe de agua no facturada
  - Instalar medidor: SI/NO
    - SI: se instala cuando el servicio a contratar es de acuerdo con el consumo de gua
  - Tarifa medidor: Lista desplegable de tarifas
  - Importe medidor: de acuerdo con la tarifa seleccionada se refleja el importe
  - Cobrar material de instalación de agua: SI/NO
  - Cobrar material instalación de drenaje: SI/NO
- Tabulación de los costos del material (periódico oficial de ley de ingresos).*

**Guardar:** genera el contrato e imprime el contrato en el formato predeterminado.

Al guardar el contrato se almacena en la sección: **Nuevos contratos**



## SECCIÓN 3. NUEVOS CONTRATOS

### Sección del sistema actual de SIAPA: ALTA DE NUEVOS CONTRATOS

En esta sección se mostrarán los contratos nuevos generados en la sección de solicitudes, que aún no son cobrados.

Permitiendo seleccionarlos para editarlos o bien cobrarlos.

El botón regresar, regrese a las secciones dentro del módulo

- Filtros de búsqueda de la sección
  4. No. De contrato
  5. Clave catastral
  6. Nombre del contribuyente
  7. Dirección

- Cambiar encabezado a: **Nuevos Contratos**
- Cambiar los botones de la parte superior Izquierda
  1. **MODIFICAR CONTRATO**
  2. **COBRAR CONTRATO**
- Formato de tabla:
  1. Casilla para seleccionar
  2. No. De contrato.
  3. Clave catastral
  4. Nombre
  5. Dirección
  6. Fecha de contrato
  7. Total
  8. Ver detalle: Se mostrará la información registrada para generar el contrato.

---

**Al seleccionar uno de los contratos:**

#### 1. **Modificar contrato**

Al dar clic a este botón se mostrará la siguiente información:

**Detalle de venta**  
**Folio Venta: 00163**  
**Folio Factura fiscal 116**  
**Factura: 116**

<b>CAJA DE VENTA</b> Admin Alba Laguna Talamantes	<b>VENDIDO POR</b> Vendedor de mostrador	<b>CLIENTE</b> Coparmex	<b>FECHA</b> 12/01/2022, 2:00:05 PM
<b>SUBTOTAL</b> \$490.00	<b>DESCUENTOS</b> Sin descuentos	<b>TOTAL</b> \$490.00	<b>DOCUMENTO EXPEDIDO</b> Factura fiscal
<b>ESTATUS DE LA VENTA</b> Pendiente de pago	<b>ESTATUS DEL PAGO</b> A crédito para el 12/01/2022	<b>ADEUDO</b> \$490.00	

## Teniendo como encabezado: Información de contrato

- Número de solicitud
- Fecha de solicitud
- Nombre
- Dirección
- Dirección de instalación
- Observaciones
- Cuenta catastral (clave catastral)
- Estado del contrato
- Giro
- Sector
- **Meses de adeudo: (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**
- **Número de Contrato (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**
- **Clave de servicio (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**
- **Tipo de servicio (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**
- **Último periodo pagado (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**
- **Periodo de consumo (en los casos en que ya haya sido generado pero sin haberse cobrado)**

Debajo de los datos principales se mostrará lo siguiente permitiendo la edición

## Nombre del bloque: Información de contrato

### 1 Datos de inicio de sesión

Registro de la información básica del usuario

Nombre del usuario *	Apellido paterno *	Apellido materno *
Alias del usuario	Número de trabajador	Fecha de ingreso
Correo del usuario *	Confirma el correo del usuario *	
Contraseña inicial *	Confirma la contraseña inicial *	
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Imagen del usuario	

SIGUIENTE >

- Resolución: SI/NO
- Clase predio: Fija (tipo de tarifa)

- Clasificación de predio: Domestica o comercia
  - Tarifa de consumo de agua: lista desplegable de las tarifas (diario oficial de la ley de ingresos)
  - Tipo de suelo: Lista desplegable de tipos de suelo
    - Terracería
    - Empedrado
    - Asfalto
    - Adoquín
    - Concreto
  - Sector de facturación: Lista desplegable de sectores
  - Toma clandestina: SI/NO
  - Pozo de agua: SI/NO
  - Captura reconexión de agua: opción múltiple Ninguno/Importe/Tarifa
  - Captura reconexión de drenaje: opción múltiple Ninguno/Importe/Tarifa
  - Tarifa derecho de agua
  - Tarifa derecho de drenaje
  - Drenaje no facturado: SI/NO
  - Agua no facturada: SI/NO
    - SI: Se refleja el importe de agua no facturada
  - Instalar medidor: SI/NO
    - SI: se instala cuando el servicio a contratar es de acuerdo con el consumo de gua
  - Tarifa medidor: Lista desplegable de tarifas
  - Importe medidor: de acuerdo con la tarifa seleccionada se refleja el importe
  - Cobrar material de instalación de agua: SI/NO
  - Cobrar material instalación de drenaje: SI/NO
- Tabulación de los costos del material (periódico oficial de ley de ingresos).*

**Guardar cambios:** se guardarán las modificaciones.

## 2. Cobrar contrato

Al seleccionar la casilla del contrato seleccionado y dar clic al botón cobrar contrato mostrar lo siguiente:

En este apartado se desglosa todo lo que se señaló en la sección "Solicitudes" para generar el dictamen (contrato)

Que involucra las tarifas y material (en su caso) que se destinaron para la instalación del servicio)

Mostrando lo siguiente:

- Número de Contrato
- Fecha de contrato: fecha en que se generó el contrato
- Contribuyente: nombre del propietario al que esta el predio
- RFC
- Dirección

CAJA DE VENTA Admin Alba Laguna Telamantes	VENDIDO POR Vendedor de mostrador	CLIENTE Coparmex	FECHA 12/01/2022, 2:00:05 PM
SUBTOTAL \$490.00	DESCUENTOS Sin descuentos	TOTAL \$490.00	DOCUMENTO EXPEDIDO Factura fiscal

Desglose de los conceptos a cobrar

- Clave
- Descripción
- Cantidad
- Importe
  - Subtotal
  - IVA
  - Total a pagar

Clave	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Subtotal	Importe	Eliminar
Aún no has seleccionado productos						
<div><div><div><div><div></div><div>APLICAR DESCUENTO</div></div></div><div><div><div></div><div>CANCELAR VENTA</div></div></div><div><div><div></div><div>MÁS OPCIONES</div></div></div><div><div><div></div><div>COBRAR</div></div></div><div><div><div>Cantidad de artículos</div><div>0</div></div><div><div>Subtotal</div><div>\$0.00</div></div><div><div>Descuento directo</div><div>\$0.00</div></div><div><div>Total</div><div>\$0.00</div></div></div></div></div>						

Permitiendo hacer el cobro desde ese módulo

## Cobrar e imprimir ticket

### Forma de pago

- Monto a pagar
- Forma de pago
  - Efectivo
  - Tarjeta de debito
  - Tarjeta de crédito
  - Cheque
- Cantidad recibida
  - Cambio
- Cancelar
- Cobrar

Imprimir ticket