Guide du facilitateur

Quel est mon but en tant que facilitateur?

Ce jeu peut servir différent objectif. Il a été initialement pensé pour faciliter l'apprentissage de la méthode Kanban. Cependant grâce au jeu, on peut apprendre bien au-delà de la méthode, notamment en termes de dynamique d'équipe, de collaboration ou de leadership.

En fonction de votre objectif, vous pourrez modifier certaines règles ou ne pas utiliser les tableaux de bord. Le reste de ce guide se concentre sur une utilisation de type apprentissage de Kanban.

Quelle est la durée recommandée ?

La durée recommandée du jeu est de 1h30, avec une introduction de 30min et une conclusion de 1h, soit une durée totale de session de 3h.

Ces durées pourront varier en fonction de votre objectif en tant que facilitateur, vous pourrez par exemple

- faire un atelier créatif en amont sur la base du scénario de création de magazine
- prendre un temps de conclusion plus long s'il s'agit d'utiliser le jeu Kanbanzine comme un point de départ sur des formations collaboration ou leadership
- refaire une session de jeu en modifiant certaines règles pour mieux analyser leur impact et comparer les stratégies et dynamiques

Quel rôle dois-je avoir dans le jeu?

Votre rôle de facilitateur est

- d'expliquer clairement le but aux participants
- d'être garant du respect de la durée du jeu (1h30 de jeu représente une durée maximum de 6min par jour)
- d'expliquer l'ensemble des règles du jeu notamment en accompagnant l'équipe le premier jour de jeu
- de garantir que chaque participant reste impliqué à sa façon, en n'hésitant pas à poser des questions, à aider en aparté, à tempérer un participant trop directif
- d'observer intensément les stratégies, les prises de décision, les dynamiques pour alimenter la conclusion Vous devrez également faire en sorte de rendre le jeu vivant, parfois en inventant des histoires pour rendre le scénario interactif. En fonction de votre créativité de facilitateur, prenez des libertés avec le scénario, inventez, adaptez en gardant votre but en tête. Vous pourrez incarner le rôle du PDG du journal, ou le rôle d'un client externe, d'un lecteur mécontent, soyez clair avec l'équipe sur le rôle que vous jouez et osez ! Votre ultime but est que chaque participant vive une expérience authentique, amusante et enrichissante. N'apportez pas de réponses, posez des questions !

Pour quelle taille d'équipe ?

La taille d'équipe pour un plateau est entre 5 et 7 joueurs. En dessous de 5, certains participants vont accumuler plusieurs rôles et risquent de se sentir surchargé, au-dessus de 7, certains participants risquent de s'ennuyer.

Un facilitateur expérimenté peut organiser 2 équipes en parallèle, mais on préférera pour la qualité de l'expérience, un facilitateur par équipe.



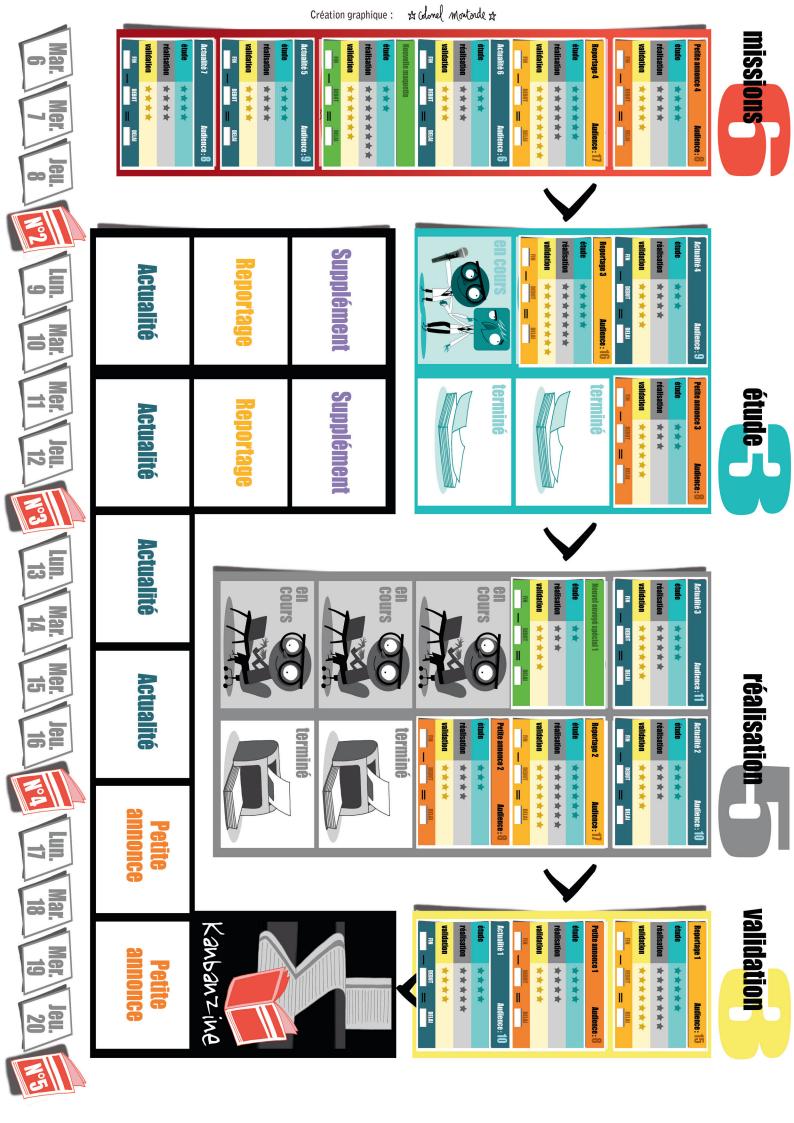
Déroulement global

L'introduction vous permet d'expliquer les règles et de décrire brièvement les points clés de Kanban. Le jeu commence le jour 6, le mardi de la seconde semaine du lancement du journal. Accompagnez l'équipe sur l'ensemble du jour 6 avant de la laisser s'organiser. A partir du jour 7, pensez à cadencer le jeu en suivant la durée de chaque jour, sans hésitez à jouer du temps qui passe avec des phrases du type « dépêchez-vous il est déjà 19h, tout le monde est fatigué de cette longue journée, il est temps de finir votre travail quotidien ». Au-delà de 6min par jour, vous prenez du retard sur le déroulement et risquez de ne pas tenir les délais. Enfin, pendant la conclusion, en fonction de votre objectif, utilisez l'ensemble des apports du jeu pour questionner l'équipe et l'amener à ses propres conclusions. N'apportez pas de réponses toutes faites, quidez les par des questions ou des propositions dans d'autres contextes. Plus vous aurez organisé de sessions, plus vous gagnerez en aisance.

Quel est le point de départ du plateau ?

Le jeu commence au début du jour 6. Il faut donc préparer les cartes sur le plateau de cette façon :

On démarre avec 2 dés en étude, 3 dés en réalisation et 2 dés en validation (porté à 3 ultérieurement dans le scénario)



Comment utilizer le scénario?

Il est préférable que le facilitateur lise les événements du scénario afin de le rendre plus vivant. Le scénario fourni avec le jeu est une proposition, avec l'expérience vous pourrez vous-même concevoir votre propre scénario en fonction de votre objectif spécifique. Pensez à le partager avec les membres des utilisateurs du jeu! Cherchez sur le site du jeu Kanbanzine si vous trouvez un scénario qui vous intéresse!

Quel est l'impact des cartes vertes ?

Les cartes vertes sont des cartes qui ne rapportent pas directement des lecteurs. Les équipes se posent souvent la question de l'intérêt de les faire ou non. Ne leur dites pas clairement, posez des questions, laissez les décider, vous utiliserez en conclusion leur analyse et leur choix pour alimenter la réflexion sur ces tâches non directement productive mais qui peuvent être importante! Néanmoins, si l'équipe fait le choix de les terminer, voici l'impact que chaque carte a sur le jeu:

• **Nouvel envoyé spécial 1:** diminution de 1 point d'étude sur toutes les cartes présentes sur le plateau au moment de sa validation. En effet, ce nouvel envoyé spécial permet au journal d'améliorer sa recherche d'information sur le terrain.



· Nouveau envoyé spécial 2 :

diminution de 1 point de validation sur toutes les cartes présentes sur le plateau au moment de sa validation. En effet, ce nouveau contact terrain permet au journal d'avoir une information plus précise et réduit le travail de vérification.



• **Nouvelle maquette du journal :** diminution de 1 point de réalisation sur toutes les cartes présentes sur le plateau au moment de sa validation. En effet, cette nouvelle maquette simplifie grandement le travail de réalisation et de mise en page du journal Kanbanzine.



• **Nouveau matériel**: diminution de 2 points d'Etude et 2 points de Réalisation de toutes les cartes Reportage présentes sur le plateau au moment de sa validation. En effet, ce nouveau matériel permet d'améliorer le reportage photo et la mise en page du reportage.



faut-il renseigner des tableaux de bord ?

Le suivi de l'audience doit être renseigné dans tous les cas. Se reporter à ce suivi pour savoir comment le renseigner. Pour le suivi des délais et le diagramme de flux cumulé, si votre objectif est d'apprendre Kanban il est fortement recommandé de renseigner ces tableaux de bord. Pour introduire ce rôle vous pourrez préciser « échaudé par l'échec avec la première équipe, à la sortie de chaque numéro, le PDG souhaite que des tableaux de bords soient renseignés. », puis distribuer les rôles à l'équipe.

Quelques conseils pour animer la partie

1/ Ne pas hésiter à distribuer des rôles (rédacteur en chef, chargé de tableaux de bords...). Dans ce cas, vous pouvez inviter les joueurs à permuter les rôles par exemple après chaque sortie de nouveau numéro.

2/ En fonction de votre maîtrise du scénario et de votre imagination, vous pourrez proposer ou non à l'équipe de négocier. Il arrive fréquemment que les joueurs n'apprécient pas l'arrivée d'un nouveau chef éditorial, il se peut qu'ils vous challengent, à vous de proposer ou non une négociation.

Questions fréquentes

Une question qui arrive fréquemment est : « qu'est-ce que je fais des points de dé qui me reste, dans le cas où les limites par étapes ne me permettent pas de commencer une nouvelle mission ? »

Dans ce cas, ces points sont perdus. En effet, l'objectif de Kanban est d'optimiser le flux de travail et non le taux d'utilisation. En conséquence, il apparaît des disponibilités dans les zones en dehors des goulots d'étranglement. Cela peut paraître contre-intuitif, mais cette approche est particulièrement efficace et par la théorie des contraintes, on peut démontrer qu'il est préférable d'optimiser le flux, quitte à « perdre de la quantité de travail » plutôt que d'optimiser le taux d'utilisation qui génère des goulots d'étranglements destructeurs d'agilité. Qui plus est, demandez-vous ce que vous pouvez faire de ce temps disponibles ? Il pourrait par exemple être utilisé pour aider une autre équipe, prendre du temps pour se former et développer ses compétences, améliorer la documentation, aller à la rencontre physique ou virtuelle de collègues ou de clients, etc... Ceci permet progressivement de développer une culture d'amélioration continue.

« Pourquoi devrions-nous faire avancer les cartes vertes alors qu'elles ne rapportent pas de lecteurs ? »

Ne pas répondre directement à cette question, voir la partie « Quel est l'impact des cartes vertes ? » ci-dessus.

« Pouvons-nous virer Philippe, le nouveau responsable éditorial ? »

Le scénario proposé contient un événement qui correspond à son arrivée et un à son départ. Cependant, si vous vous sentez suffisamment à l'aise, n'hésitez pas à prendre des libertés par rapport au scénario. Proposez à l'équipe d'argumenter son choix, de négocier et en fonction de leurs arguments, décidez!

Retour / Questions ?
Contactez-nous à travers notre site web ou twitter !

Scénario

6. Mardi, Jour 6, préparation du Kanbanzine N°2. Début de journée

La précédente sortie a eu une audience inquiétante. Vous avez 3 jours pour mettre en presse la prochaine version et préparer la suite. Cette première journée est consacrée à la transmission des connaissances par le facilitateur.

Le facilitateur explique les règles et joue avec l'équipe pendant cette séquence.

Fin de journée

Vous êtes maintenant prêt pour relever le défi. Le Président vous félicite pour votre énergie et compte sur vous pour réaliser des merveilles.

- **7.** Mercredi, Jour 7, préparation du Kanbanzine N°2. Bonne chance à vous.
- **8.** Jeudi, Jour 8, préparation du Kanbanzine N°2. Un manque de qualité a été identifié sur la première carte en validation, il faut 8 points de réalisation pour l'améliorer. Poser la carte erreur noire dessus pour les matérialiser. Ce soir vous devez envoyer en presse le N°2. Le Président vous encourage et rappelle le mix attendu : 2 reportages, 4 actualités et 2 petites annonces.

Vendredi sortie du Kanbanzine N°2 : remplissez le suivi de l'audience et lancez le dé des lecteurs ! Prenez le temps de revoir l'audience, d'analyser ensemble comment s'est déroulé ce premier numéro ? Est-ce Kanbanzine est sur la bonne lancée comparativement à ses concurrents ?

9. Lundi, Jour 9, préparation du Kanbanzine N°3. Philippe, le nouveau responsable de la validation a été recruté par le PDG suite au problème de qualité trouvé la semaine dernière. Il exige que le comité de validation se concentre sur leur tâche (n'aide plus les autres) et qu'eux seuls valident le journal (aucune aide externe).

Enfin, on garantit une exclusivité au journal si vous êtes capable de la publier dans le prochain numéro Kanbanzine. Le PDG compte sur vous pour l'ajouter au prochain mix.

- Mardi, Jour 10, préparation du Kanbanzine N°3.
- **11.** Mercredi, Jour 11, préparation du Kanbanzine N°3. **RAS**
- **12**. Jeudi, Jour 12, préparation du Kanbanzine N°3. Ce soir vous devez envoyer en presse le N°3. Avez-vous réussi à intégrer l'exclusivité ?

Vendredi sortie du Kanbanzine N°3 : remplissez le suivi de l'audience et lancez le dé des lecteurs ! Prenez le temps de revoir l'audience, d'analyser ensemble comment s'est déroulé ce premier numéro ? Est-ce Kanbanzine est sur la bonne lancée comparativement à ses concurrents ?

13. Lundi, Jour 13, préparation du Kanbanzine N°4. RAS

- 14. Mardi, Jour 14, préparation du Kanbanzine N°4. Une nouvelle exclusivité est garantie au journal si vous êtes capable de la publier dans le prochain numéro Kanbanzine. Le PDG compte sur vous pour l'ajouter au prochain mix!
- **15.** Mercredi, Jour 15, préparation du Kanbanzine N°4. Avez-vous constaté qu'un goulot d'étranglement est apparu au niveau de la validation ? Pourquoi ? (Normalement l'équipe va blâmer Philippe, le nouveau chef éditorial). Suite au problème de qualité survenu la deuxième semaine, le PDG insiste pour faire confiance à Philippe, cependant pour désengorger la validation, le PDG accepte d'allouer un journaliste supplémentaire au comité de validation. (Donner un nouveau dé pour porter à 3 le nombre de dés disponible pour la validation)
- **16.** Jeudi, Jour 16, préparation du Kanbanzine N°4. Ce soir vous devez envoyer en presse le N°4. Avez-vous réussi à intégrer l'exclusivité ?

Vendredi sortie du Kanbanzine N°4 : remplissez le suivi de l'audience et lancez le dé des lecteurs ! Prenez le temps de revoir l'audience, d'analyser ensemble comment s'est déroulé ce premier numéro ? Est-ce Kanbanzine est sur la bonne lancée comparativement à ses concurrents ?

17. Lundi, Jour 17, préparation du Kanbanzine N°5. Avez-vous résorbé le goulot d'étranglement ? Pourquoi ? Le PDG constate comme vous que le goulot d'étranglement est encore là, il demande à Philippe de faire évoluer sa règle, Philippe refuse, le PDG lui retire la responsabilité de cette équipe et vous demande de ne plus appliquer les règles imposées par Philippe.

De plus, des retours des lecteurs montrent que les reportages sont particulièrement appréciés. Le PDG demande l'ajout d'un reportage au mix de publication.

Enfin, une nouvelle exclusivité est réservée au journal, il faut absolument la sortir dans le N°5 sinon elle sera perdue.

- **18.** Mardi, Jour 18, préparation du Kanbanzine N°5. Une Top News (trouver une actualité importante du moment pour la contextualiser, si manque d'idée utiliser « le président divorce ») fait la une des journaux, vous devez la traiter dans le prochain numéro, faites le maximum!
- 19. Mercredi, Jour 19, préparation du Kanbanzine N°5. Une autre équipe de validation a besoin d'aide, le PDG vous demande de lui venir en aide et de réduire votre comité de validation d'un. Retirer un dé Validation.
- **20.** Jeudi, Jour 20, préparation du Kanbanzine N°5. **RAS**

Vendredi sortie du Kanbanzine N°5 : remplissez le suivi de l'audience et lancez le dé des lecteurs ! Avez-vous réussi à faire de Kanbanzine un incontournable ?

