

Gestión de Proyectos Informáticos

Entornos de Desarrollo

1º DAW

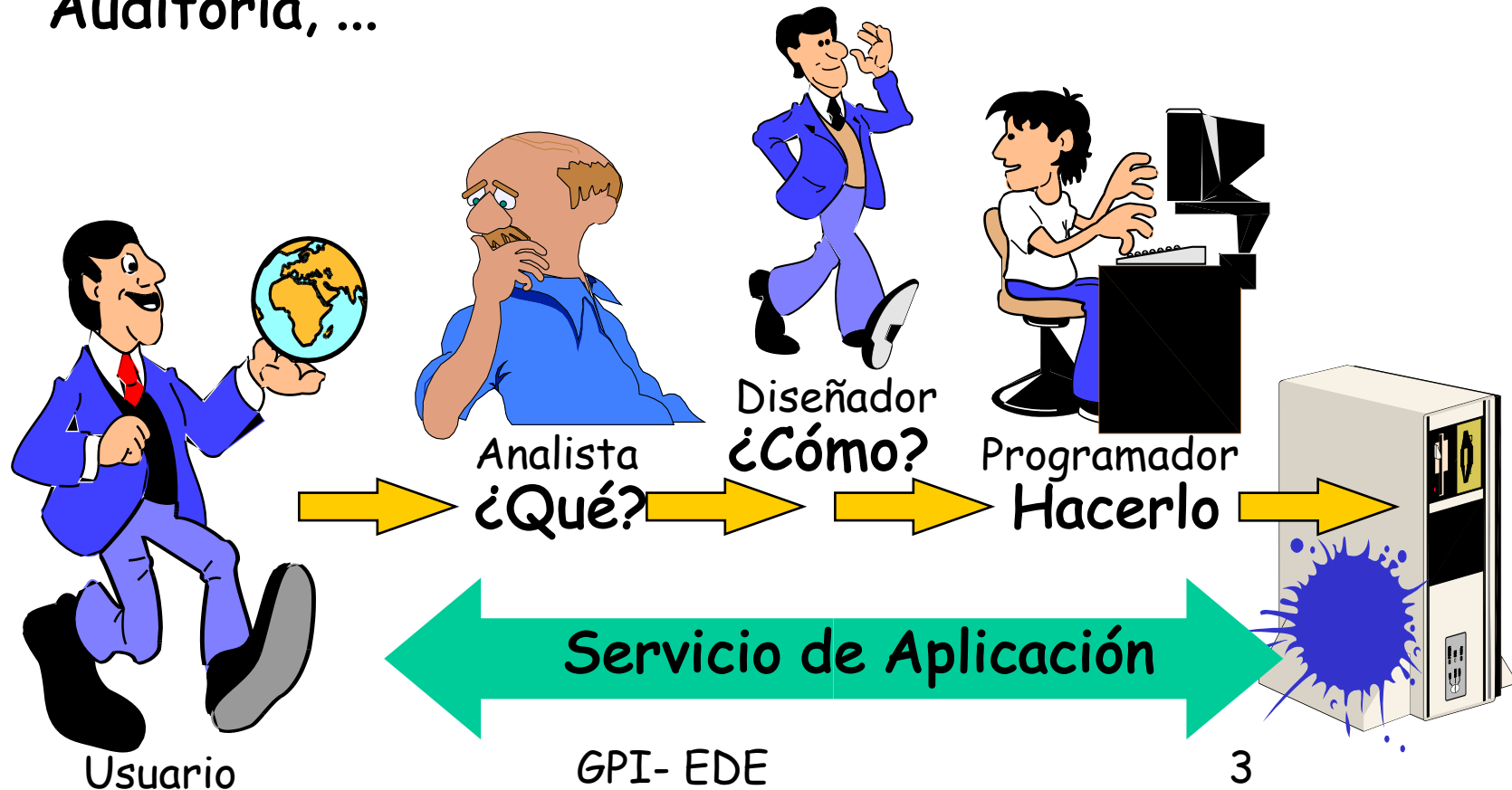
Gestión de proyectos informáticos

El proyecto.

**Una forma de
organizar el trabajo.**

¿Qué es un proyecto Informático?

- Crear una aplicación que automatice el trabajo.
- Implantar una aplicación que automatice el trabajo.
- Auditoría, ...



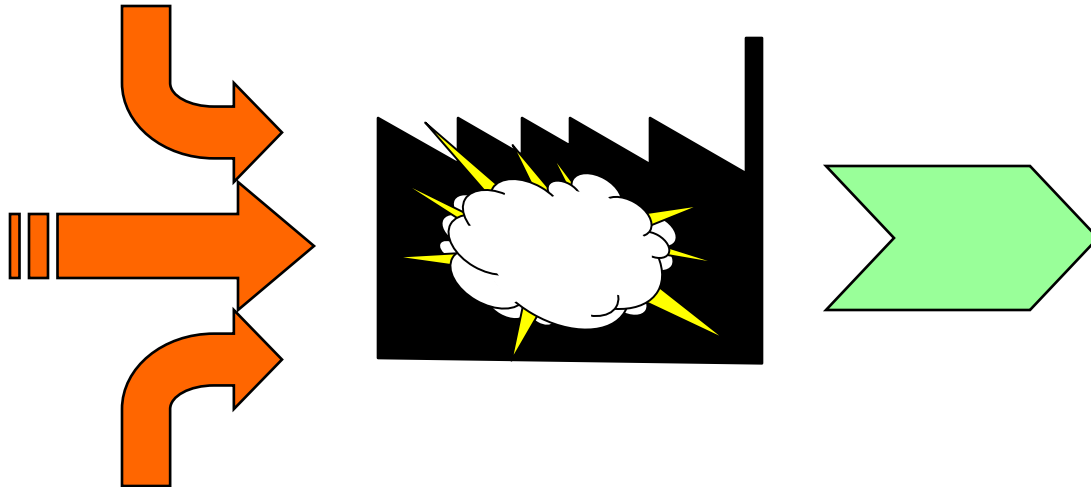
¿El trabajo cómo se organiza?

- Podemos dejar que espontáneamente "ocurra"
 - No me importa cuánto costará ni para cuando estará (ideal si estas en casa y se trata de tu hobby).
- Podemos querer aclarar cuándo estará y cuánto costará.
 - Cosa habitual en las empresas.



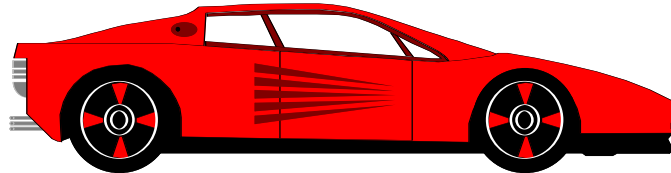
Diferentes formas de organizar el trabajo

- Los diseñados para la producción en **masa**.
- Los diseñados para la producción por **lotes**.
- Los diseñados para **producir** o alcanzar **objetivos no repetitivos**.



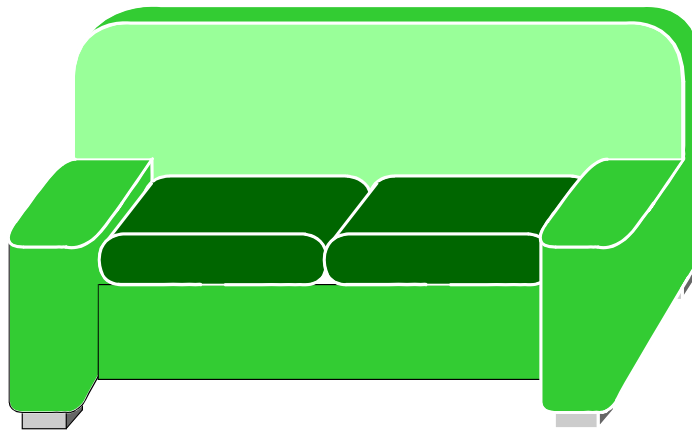
Procesos diseñados para la producción en masa

- Ensamblaje de un producto u oferta de un servicio.
- Economías de Escala
 - Maquinas muy especializadas



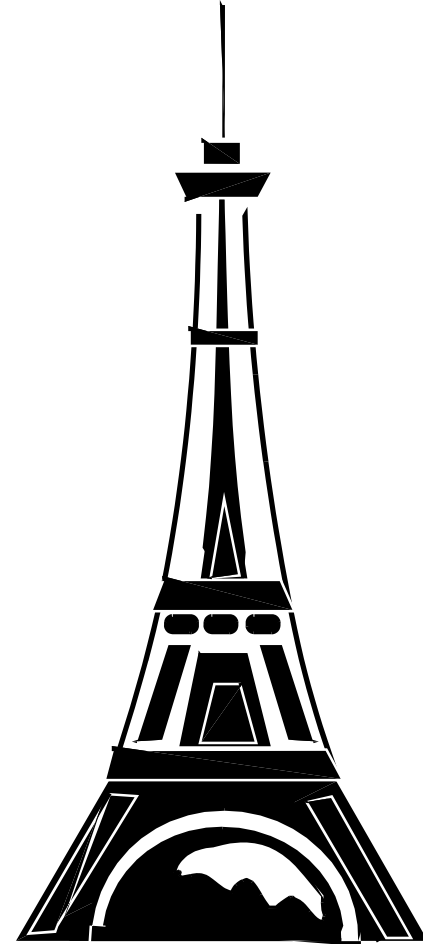
Procesos diseñados para la producción por lotes

- Sistemas flexibles que sirven para la producción de productos similares.
- Cambiar y recomponer la planta de producción para las diferentes series



Procesos para objetivos no repetitivos. (Proyecto)

- Producto que se realizará una vez.
- Para producirlo, habrá que hacer una serie de tareas específicas, que:
 - antes no se han realizado
 - posiblemente no se vuelvan a realizar



¿Qué es un proyecto?



- Final ciclo/carrera/máster (TFC/TFG/TFM)
- Planos y especificaciones
- Forma de organizar el trabajo
- “Un proyecto es un esfuerzo temporal acometido para crear un único servicio o producto”

Características de un proyecto



- Existe un objetivo claro.
- Se puede identificar un conjunto de tareas.
- Necesaria la intervención de especialistas.
- Existen limitaciones en los recursos.
- Tiene principio y fin en el tiempo.
- Se requiere un nivel de calidad.
- Se requiere una planificación.

¿Qué es la Gestión?



- Planificar
- Organizar
- Controlar
- Dirigir

Gestión de proyectos es:
“Articular el método para
alcanzar un objetivo único
y no repetitivo en un plazo
con principio y fin claros
utilizando las técnicas que
nos proporciona la gestión”

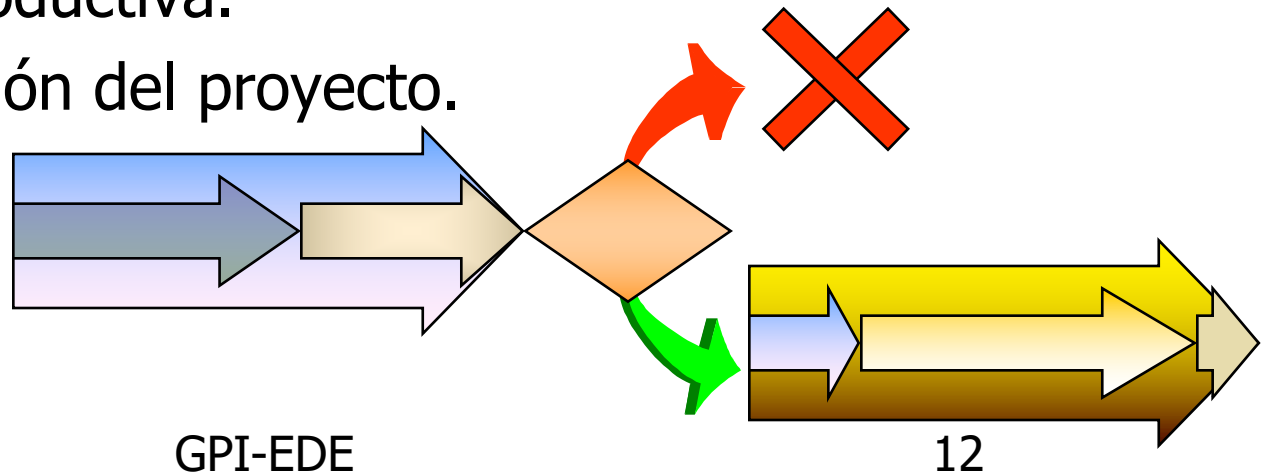
Fases de un proyecto.

■ Planeación.

- Definición del problema.
- Planificación del proyecto.

■ Ejecución del proyecto.

- Puesta en marcha.
- Fase productiva.
- Conclusión del proyecto.



Planeación.



■ Objetivos:

- | Clarificar el problema a solucionar, el producto a obtener, o servicio a proporcionar,
- | Evaluar los costes económicos en que se va a incurrir, así como los recursos humanos y de cualquier otro tipo a dedicar.

■ Fases:

- | Definición del problema.
- | Planificación del proyecto.

Es decir, la gente se hace el planteamiento:

- ¿Qué voy a hacer?
- ¿Con qué? y ¿Cómo lo voy a hacer?
- Realizar lo planificado



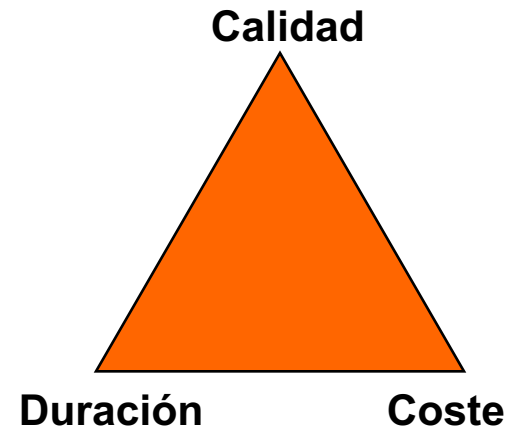
Planeación: definición del problema



- Origen suele ser difuso:
 - Problema, necesidad, oportunidad.
- Hay que responder a:
 - ¿Cuál es el problema?
 - ¿Dónde está la oportunidad?
- Requiere poco tiempo, pero es fundamental.

Planeación: planificación del proyecto

- Identificar todo lo necesario para poder alcanzar el objetivo marcado.
- Se ponen los cimientos del proyecto:
 - Calidad
 - Coste económico
 - Duración del proyecto



Ejecución del proyecto



- Aquí se lleva a cabo el plan previo, es crucial que la planificación sea buena.
- Planificaciones malas llevan a:
 - | Posible cancelación del proyecto, antes de comenzar.
 - | Mal clima en los trabajadores.
- Las subfases son:
 - | Puesta en marcha.
 - | Fase productiva.
 - | Conclusión del proyecto.

Ejecución del Proyecto: puesta en marcha



- Organizar el equipo del proyecto:
 - | Seleccionar al personal,
 - | Establecer la estructura organizativa,
 - | Definir responsabilidades y autoridad,
 - | Organizar el lugar de trabajo,
 - | Poner en marcha el equipo.
 - | Informar de los estándares de trabajo y sistemas de informes.

Ejecución del Proyecto: fase productiva



- | Tomar medidas del rendimiento,
- | Revisar los informes que le llegan,
- | Mantener reuniones para identificar los problemas antes de que aparezcan,
- | En caso de desviaciones poner en práctica las acciones correctivas necesarias,
- | Coordinar las tareas,
- | Motivar y liderar a los empleados,
- | Recompensar y disciplinar

Ejecución del Proyecto: conclusión

- Hacer entrega definitiva del producto al cliente,
- Revisar las desviaciones del proyecto, identificar causas e indicar formas diferentes de actuación en futuros proyectos.
- Reasignar el personal a los nuevos proyectos o reintegrarlos en los departamentos de partida.
- Es interesante documentar las relaciones entre los empleados para futuros proyectos.

