



UD5: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PRÁCTICA 1. Perfiles de Usuario

Para entregar, captura la pantalla durante los puntos 3 y 12.

1. Arranca la máquina virtual de Windows 10 y entra con un usuario que tenga privilegios de Administrador. Comprueba que el usuario elegido tenga privilegios de administrador.
2. Cambia la opción en el Explorador de Archivos para que se vean siempre las extensiones de los ficheros. Acostúmbrate a trabajar así.
3. **Desde la consola de administración de equipos crea un usuario llamado `usr1`, la contraseña será `usr1` la cual no caducará y no deberá cambiar al inicio de su sesión. El usuario será miembro del grupo existente Usuarios.**
4. Abre el explorador de Windows y comprueba que en la carpeta `\Users` aún no se ha creado la carpeta correspondiente al usuario **`usr1`**.
5. En la misma carpeta `\Users` hay una carpeta oculta llamada **Default**. Entra en esa carpeta y crea dentro una nueva carpeta llamada **Películas**. La carpeta Default es la que contiene el perfil de usuario por defecto sobre el cual se crearán los nuevos perfiles de usuario.
6. Cierra sesión
7. Abre sesión como el usuario **`usr1`**. Fíjate que el primer inicio de sesión siempre es más costoso, pues está creando el perfil de usuario.
8. Abre el explorador de Windows y comprueba que ya se ha creado la carpeta personal del usuario `usr1`. Además de Documentos, Imágenes, etc, debe incluir una carpeta llamada Películas.
9. Entra en la carpeta **Documentos** y crea con el botón secundario del ratón un nuevo fichero de texto. Llámalo como quieras y escribe algo dentro de él.
10. Cierra sesión.



-
11. Abre sesión con el usuario **del punto 1**, que es administrador.
 12. **Vamos a eliminar el usuario creado. Siempre que vayamos a crear usuarios o eliminarlos o modificarlos, lo haremos desde la consola de administración de equipos. Esta vez lo vamos a hacer desde el panel de control. Accede al Panel de Control, Cuentas de Usuario. Elimina la cuenta usr1, pero conservando los archivos.**
 13. Comprueba que hay una carpeta nueva en tu escritorio. Entra y revisa qué hay y qué no hay en ella.

PRÁCTICA 2. Usuarios y Grupos

Para entregar, captura la pantalla durante el punto 16.

14. Configura el sistema para que la longitud mínima de las contraseñas sean 5 caracteres.
15. Del mismo modo, el sistema debe guardar un historial de 2 contraseñas para cada usuario, de manera que no pueda poner 2 veces consecutivas la misma contraseña.
16. **Habilita que se bloqueen las cuentas después de 3 intentos no válidos de poner la contraseña.**
17. Crea los siguientes usuarios (las contraseñas son las que hay entre paréntesis):
 1. adm11 (adm11).
 2. adm12 (adm12).
 3. usr11 (usr11).
 4. usr12 (usr). No debería dejarte poner esa contraseña. Pon usr12
1. Los usuarios admXX serán administradores. Deben pertenecer por tanto al grupo Administradores.
18. Los usuarios usrXX serán usuarios restringidos (usuarios normales).



-
19. Crea un grupo llamado Buenos y otro grupo llamado Malos.
 20. Los usuarios adm12 y usr12 pertenecerán al grupo Malos y el usuario usr11 y adm11 pertenecerá al grupo Buenos.
 21. Cierra sesión.
 22. Intenta abrir sesión con el usuario adm11, pero equivócate 3 veces en la contraseña. Se debe bloquear la cuenta.
 23. Entra como Alumno (administrador) y desbloquea la cuenta.

PRÁCTICA 3. Permisos

Para entregar, captura la pantalla durante los puntos 35 y 40.

24. Estando como el usuario Alumno (administrador) crea una carpeta en la raíz (C:\) llamada **Docs**
25. Dentro de la carpeta crea un archivo de texto llamado Nombre.txt
26. En los permisos (pestaña Seguridad) de la carpeta, modifica lo necesario para que el usuario **Alumno** (el propietario de la carpeta) tenga Control Total.
27. Elimina los permisos de Usuarios Autenticados, System, Administradores y Usuarios. Son permisos heredados, hay que tenerlo en cuenta para poder eliminarlos.
28. Permite que el grupo Buenos tenga permisos de **Control Total** en dicha carpeta.
29. Cierra sesión y entra como el usuario adm12.
30. El usuario adm12 es administrador, pero pertenece al grupo malos. Si todo ha ido bien no debe poder acceder a la carpeta. Compruébalo.
31. Cierra sesión y entra como el usuario usr11.
32. El usuario usr11 no es administrador, pero pertenece al grupo buenos. Si todo ha ido bien debe poder acceder a la carpeta y escribir algo en ella. Compruébalo.
33. Cierra sesión y entra como el usuario Alumno.
34. Crea una carpeta llamada **Pública** dentro de **Docs**.
35. **Configura la carpeta Pública para que el grupo Todos** (un grupo del sistema que engloba a todos los usuarios dados de alta) **puedan tener acceso de Control Total a la carpeta, excepto el usuario usr11 que no tendrá ningún tipo de**



acceso. Hazlo todo sin cambiar los permisos de Docs. (Deberás tocar la herencia de los permisos). Haz varias capturas de pantalla.

36. Cierra sesión y entra como el usuario adm12.
37. Este usuario debería poder entrar en la carpeta llamada **Pública**, pero al encontrarse dentro de **Docs** (que no tiene acceso) no puede navegar hasta ella desde el explorador de Windows. Compruébalo.
38. Para poder entrar en la carpeta **Pública** deberás teclear la ruta absoluta de dicha carpeta en la barra de direcciones del explorador de ficheros de Windows.
39. Comprueba que sí se puede entrar y grabar ficheros en dicha carpeta.
40. **Ahora, aprovechando que el usuario adm12 es administrador, y aunque no tenga permisos sobre la carpeta Docs, vamos a acceder a las propiedades de seguridad de dicha carpeta y vamos a determinar que el nuevo propietario de la carpeta es el usuario adm12 (esto lo podemos hacer por ser administrador).**
41. Cerramos las propiedades y las volvemos a abrir para que surtan efecto los cambios.
42. Veremos que ahora podemos cambiar los permisos y permitir o denegar el acceso desde el usuario adm12.

PRÁCTICA 4. Gestión de Procesos

Para entregar, captura la pantalla durante al punto 45.

43. Cierra sesión y entra como el usuario Alumno (administrador).
44. Ejecuta el Notepad (bloc de notas). No lo cierres. Ejecuta la calculadora. No la cierres.



-
45. **Ve al administrador de tareas, en la pestaña de detalles selecciona las columnas siguientes a visualizar: PID, Uso de CPU, Tiempo de CPU, Uso de Memoria y Prioridad Base.**
 46. En el administrador de tareas comprueba que en la pestaña aplicaciones están la calculadora y el bloc de notas.
 47. Finaliza desde el administrador de procesos los 2 programas lanzados a ejecución (calculadora y notepad).
 48. Cierra el administrador de tareas.

PRÁCTICA 5. Instalación de programas y Gestión de Servicios

Para entregar, captura la pantalla durante los puntos 51 y 52.

49. Ve a la pantalla donde aparecen todos los servicios y comprueba que en Windows 10 no aparece el servicio FTP de Microsoft (el servidor de FTP). Este protocolo se utiliza para la transferencia de archivos. Es posible configurar nuestro equipo como un servidor FTP.
50. En el panel de control, ve a Programas ☐ Activar Características de Windows y Activa el Servidor FTP (se encuentra dentro de Internet Information Services)
51. **Ya debe aparecer el servicio del servidor FTP. Arranca el servicio FTP y configúralo para que se inicie unos minutos después de cada vez que se arranque el equipo.**
52. **Ejecuta la herramienta de configuración del sistema (desde el panel de control o ejecutando el mandato msconfig) y desactiva para que en el inicio del sistema no se inicie el servicio FTP.**

Desde el administrador de tareas tampoco deja y lo he realizado desde la consola de servicios



PRÁCTICA 6. Planificación de tareas

Para entregar, captura la pantalla durante el punto 53.

Crea una tarea automática para que el último lunes de cada mes, a las 21,00, se ejecute el comando `chkdsk c:` (especifica como comando `chkdsk` y como parámetro `c:`). Hay que indicarle que se ejecute con los privilegios más altos.

53. Para comprobar que está correctamente configurada la tarea automática se le puede decir Ejecutar ahora. Debe hacer un chequeo de disco.

PRÁCTICA 7. Restaurar el sistema

Para entregar, captura la pantalla durante el punto 60.

54. Crea un punto de restauración del sistema manual.
55. Con el botón secundario del ratón haz clic sobre el icono Equipo del escritorio.
En el menú contextual selecciona la opción Propiedades.
56. Entra en la opción Administrador de Dispositivos del panel de la izquierda.
57. Aparecen todos los dispositivos del sistema. Accede al desplegable de la opción Unidades de DVD o CD-ROM y sobre el dispositivo de DVD, con el botón secundario, haz clic en la opción Deshabilitar del CD-ROM
58. Cierra las ventanas. Entra en Equipo y comprueba que la Unidad de DVD ha desaparecido.
59. **Restaura el sistema desde el punto de restauración creado manualmente.**
60. Comprueba que vuelve a aparecer la unidad de DVD