

# GUIA DIDÀCTICA

## MÒDUL: LLENGUATGES DE MARQUES I SISTEMES DE GESTIÓ D'INFORMACIÓ

### MODALITAT: SEMIPRESENCIAL

#### 1. Objectius generals

##### Objectius generals del cicle als que contribueix aquest mòdul

- h) Generar components d'accés a dades, complint les especificacions, per a integrar continguts en la lògica d'una aplicació web.
- i) Utilitzar llenguatges de marques i estàndards web, assumint el manual d'estil, per a desenvolupar interfícies en aplicacions web.
- p) Establir procediments, verificant la seua funcionalitat, per a desplegar i distribuir aplicacions.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionades amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

#### 2. Competències professionals, personals i socials

##### Competències professionals, personals i socials del cicle a les que contribueix aquest mòdul

- h) Desenvolupar components multimèdia per a la seua integració en aplicacions web, emprant eines específiques i seguint les especificacions establides.
- i) Integrar components multimèdia en la \*interface d'una aplicació web, realitzant l'anàlisi d'interactivitat, accessibilitat i usabilitat de l'aplicació.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seua formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Organitzar i coordinar equips de treball, supervisant el desenvolupament d'aquest, amb responsabilitat, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com, aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.

#### 3. Dedicació recomana del mòdul professional

Dedicació recomanada segons crèdits europeus.

Equivalència en crèdits ECTS: 7

Cada ECTS equival a una dedicació horaria de 25 hores

7x25=175h de dedicació al mòdul en total -> Aproximadament 5 hores de dedicació setmanal

#### 4. Seqüenciació i distribució de les tutories i aules: horari de cadascuna de les tutories (amb indicació de les que siguen presencials) i horari d'ocupació de les aules.

Tutoria Col·lectiva:	Dijous, 13:05 – 14:00	Aula B24
Tutoria individuals:	Dimecres, 20:20 – 21:15	Departament Informàtica
	Divendres, 13:05 – 14:00	Departament Informàtica

## 5. Metodologia.

Per a tots els alumnes, acudisquen o no a les tutories grupals i/o individuals, es penjarà en Aules la següent informació. De cada Unitat Didàctica i cada 15 dies:

- Es penjaran els continguts desenvolupats de forma teòrica.
- Es publicaran exercicis pràctics resolts, per a que els alumnes assolisquen els continguts pràctics
- Es posaran exercicis pràctics per a entregar a través de la plataforma aules. Estos exercicis podran ser opcionals i contar per a la nota.
- Podran haver exercicis pràctics obligatoris, els quals s'avaluaran a l'examen mitjançant una prova de validació.

S'intentarà que les ferramentes de programari utilitzades per a realitzar les pràctiques estiguen basades tant en programari comercial com en programari lliure o gratuït.

Al ser modalitat **semipresencial** la metodologia de les tutories serà la següent:

- En les tutories grupals s'explicarà el contingut més important de la Unitat, es resoldran dubtes de la Unitat anterior, i es resoldran exercicis pràctics si dona temps.
- El professor podrà gravar la classe en vídeo per proporcionar-la als alumnes que no hagen pogut assistir. També es podrà permetre que es connecten a la classe de manera telemàtica per si volen seguir-la en directe.
- En les tutories individuals els alumnes tindran a disposició al professor per atendre'ls via telemàtica, telefònica o presencialment al centre.

## 6. Atenció tutorial del grup: informació de contacte de la professora

Canals d'atenció:

**Aules.** Fòrum i xat d'aules

**Email de edu.gva:** l.vilarbohigues @ edu.gva.es

**Telèfon del centre educatiu** (en hores d'atenció)

**Teams** (en hores d'atenció)

## 7. Continguts del mòdul professional

**Continguts:**

Reconeixement de les característiques de llenguatges de marques:

- Classificació.
- Característiques i àmbits d'aplicació.
- Estructura i sintaxi.
- Eines d'edició.
- Elaboració de documents ben formats.
- Utilització d'espais de noms.

Utilització de llenguatges de marques en entorns web:

- Estàndards web. Versions. Classificació.
- Estructura d'un document HTML.
- Identificació d'etiquetes i atributs d'HTML.
- Eines de disseny web.

- Fulles d'estil (CSS).
- Validació de documents HTML i CSS.
- Llenguatges de marques per a la sindicació de continguts.

#### Manipulació de documents web:

- Llenguatges script de client. Característiques i sintaxi bàsica. Estàndards.
- Selecció i accés a elements.
- Creació i modificació d'elements.
- Eliminació d'elements.
- Manipulació d'estils.

#### Definició d'esquemes i vocabularis en llenguatges de marques:

- Tecnologies per a la definició de documents. Estructura i sintaxi.
- Creació de descripcions de documents.
- Associació de descripcions amb documents. Validació.
- Eines de creació i validació.

#### Conversió i adaptació de documents per a l'intercanvi d'informació:

- Tecnologies de transformació de documents. Estàndards. Àmbits d'aplicació.
- Descripció de l'estructura i de la sintaxi.
- Creació i utilització de plantilles. Eines i depuració.
- Conversió entre diferents formats de documents.

#### Emmagatzematge d'informació:

- Sistemes d'emmagatzematge d'informació. Característiques. Tecnologies.
- Llenguatges de consulta i manipulació en documents.
- Consulta i manipulació d'informació.
- Importació i exportació de bases de dades relacionals en diferents formats.
- Eines de tractament i emmagatzematge d'informació en sistemes natius.
- Emmagatzematge i manipulació d'informació en sistemes natius.

#### Sistemes de gestió empresarial:

- Aplicacions de gestió empresarial. Tipus. Característiques.
- Instal·lació.
- Administració i configuració.
- Integració de mòduls.
- Mecanismes d'accés segur a la informació. Rols i privilegis.
- Elaboració d'informes.
- Exportació d'informació.
- Elaboració de documentació.

## **8. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.**

### **RE 1. Reconeix les característiques de llenguatges de marques analitzant i interpretant fragments de codi.**

#### **Criteris d'avaluació**

- a) S'han identificat les característiques generals dels llenguatges de marques.
- b) S'han reconegut els avantatges que proporcionen en el tractament de la informació.
- c) S'han classificat els llenguatges de marques i identificat els més rellevants.
- d) S'han diferenciat els seus àmbits d'aplicació.
- e) S'han reconegut la necessitat i els àmbits específics d'aplicació d'un llenguatge de marques de propòsit general.
- f) S'han analitzat les característiques pròpies de diferents llenguatges de marques.
- g) S'han identificat l'estructura d'un document i les seues regles sintàctiques.
- h) S'han contrastat la necessitat de crear documents ben formats i la influència en el

seu processament.

- i) S'han identificat els avantatges que aporten els espais de noms.

**RE 2. Utilitza llenguatges de marques per a la transmissió i presentació d'informació a través de la web analitzant l'estructura dels documents i identificant els seus elements.**

**Criteris d'avaluació**

a) S'han identificat i classificat els llenguatges de marques relacionats amb la web i les seues diferents versions i estàndards.

b) S'ha analitzat l'estructura d'un document HTML i identificant les seccions que el componen.

c) S'han reconegut la funcionalitat de les principals etiquetes i els atributs del llenguatge HTML.

d) S'han establert les semblances i diferències entre les diferents versions d'HTML.

e) S'han utilitzat eines en la creació de documents web.

f) S'han identificat els avantatges que aporta la utilització de fulles d'estil.

g) S'han aplicat fulles d'estil.

h) S'han validat documents HTML i CSS.

i) S'han identificat les tecnologies en què es basa la sindicació de continguts.

j) S'han reconegut els àmbits d'aplicació de la sindicació de continguts.

**RE 3. Accedeix i manipula documents web utilitzant llenguatges d'script de client.**

**Criteris d'avaluació**

a) S'han identificat i classificat els llenguatges d'script de client relacionats amb la web i les seues diferents versions i estàndards.

b) S'ha identificat la sintaxi bàsica dels llenguatges d'script de client.

c) S'han utilitzat mètodes per a la selecció i accés dels diferents elements d'un document web.

d) S'han creat i modificat elements de documents web.

e) S'han eliminat elements de documents web.

f) S'han realitzat modificacions sobre els estils d'un document web.

**RE 4. Estableix mecanismes de validació de documents per a l'intercanvi d'informació utilitzant mètodes per a definir la seua sintaxi i estructura.**

**Criteris d'avaluació**

a) S'ha establert la necessitat de descriure la informació transmesa en els documents i les seues regles.

b) S'han identificat les tecnologies relacionades amb la definició de documents.

c) S'ha analitzat l'estructura i sintaxi específica utilitzada en la descripció.

d) S'han creat descripcions de documents.

e) S'han utilitzat descripcions en l'elaboració i validació de documents.

f) S'han associat les descripcions amb els documents.

g) S'han utilitzat eines específiques.

**RE 5. Realitza conversions sobre documents per a l'intercanvi d'informació utilitzant tècniques, llenguatges i eines de processament.**

**Criteris d'avaluació**

a) S'ha identificat la necessitat de la conversió de documents per a l'intercanvi de la informació.

b) S'han establert àmbits d'aplicació.

c) S'han analitzat les tecnologies implicades i la seua manera de funcionament.

d) S'ha descrit la sintaxi específica utilitzada en la conversió i adaptació de documents per a l'intercanvi d'informació.

e) S'han creat especificacions de conversió.

f) S'han identificat i caracteritzat eines específiques relacionades amb la conversió de documents per a l'intercanvi d'informació.

g) S'han realitzat conversions sobre documents per a l'intercanvi d'informació.

**RE 6. Gestiona la informació en formats d'intercanvi de dades analitzant i utilitzant tecnologies d'emmagatzematge i llenguatges de consulta.**

**Criteris d'avaluació**

a) S'han identificat els principals mètodes d'emmagatzematge de la informació utilitzats en documents d'intercanvi de dades.

b) S'han identificat els avantatges i inconvenients d'emmagatzemar informació en formats d'intercanvi de dades.

c) S'han establert tecnologies eficients d'emmagatzematge d'informació en funció de les seues característiques.

d) S'han identificat llenguatges i eines per al tractament i emmagatzematge d'informació i la seua inclusió en documents d'intercanvi de dades.

e) S'han utilitzat llenguatges de consulta i manipulació en documents d'intercanvi de dades.

f) S'han utilitzat sistemes gestors de bases de dades relacionals en l'emmagatzematge d'informació en formats d'intercanvi de dades.

g) S'han utilitzat tècniques específiques per a crear documents d'intercanvi de dades a partir d'informació emmagatzemada en bases de dades relacionals.

h) S'han identificat les característiques dels sistemes.

i) S'han utilitzat eines per a gestionar la informació emmagatzemada en bases de dades natives.

**RE 7. Opera sistemes empresarials de gestió d'informació realitzant tasques d'importació, integració, assegurement i extracció de la informació.**

**Criteris d'avaluació**

a) S'han identificat els principals sistemes de gestió empresarial.

b) S'han reconegut els avantatges dels sistemes de gestió d'informació empresarials.

c) S'han avaluat les característiques de les principals aplicacions de gestió empresarial.

d) S'han instal·lat aplicacions de gestió de la informació empresarial.

e) S'han configurat i administrat les aplicacions.

f) S'han establert i verificat mecanismes d'accés segur a la informació.

g) S'han generat informes.

h) S'han realitzat procediments d'extracció d'informació per al seu tractament i incorporació a diversos sistemes.

i) S'han elaborat documents relatius a l'explotació de l'aplicació.

**9. Calendari d'exàmens del mòdul professional, amb indicació expressa de la data i l'hora.**

1r parcial: 21/11/2023 - 16:25 a 18:15

2n parcial: 27/02/2024 - 8:00 a 9:50

3r parcial: 04/06/2024 - 16:25 a 18:15

Convocatòria Ordinària: 20/06/2024 - 8:00 a 9:50

Convocatòria Extraordinària: 25/06/2024 16:25 a 18:15

## **10. Instruments d'avaluació.**

- Controls tipus test de teoria
- Exercicis pràctics
- Exercicis de prova de validació
- Proves teòriques i pràctiques

## **11. Enllaços d'Internet recomanats**

- [w3schools.com/](http://w3schools.com/)
- [mclibre.org/](http://mclibre.org/)

## **12. Bibliografia recomanada**

- Apunts i presentacions pujats a Aules
- Altres referències presentades al finalitzar cada unitat (AULES)