

# Manual de Usuario



Montejano Briano Uriel – 177771  
Bruno Axel Puente Luna – 177876

Programación II  
Prof. Guadalupe Ledesma Ramos  
Proyecto Final  
23/11/2022

## ***Tabla de Contenido***

INTRODUCCIÓN .....	2
-->Menú de bienvenida <-- .....	2
-->Inicio de sesión<-- .....	2
-->Menú Ejecutivo<-- .....	3
-->Consultar lista de clientes<-- .....	3
-->Registrar una nueva lista de clientes<-- .....	3
-->Modificar datos del cliente<-- .....	3
-->Agregar registro a una lista existente<-- .....	3
-->Cambiar el estado de un contrato<-- .....	3
-->Consultar contratos<-- .....	3
.: Menú Administrador :. ....	3
.: Consultar lista de usuarios :. ....	3
.: Registrar una nueva lista de usuarios :. ....	3
.: Modificar un registro :. ....	3
.: Agregar registro a una lista existente :. ....	3
.: Cambiar el estado de cuenta :. ....	3

## ***Tabla de Ilustraciones***

Ilustración 1 Inicio de sesión .....	2
Ilustración 2 Menú de opciones inicio de sesión .....	2
Ilustración 3 Menú de bienvenida .....	2
Ilustración 4 Consultar lista de clientes .....	3
Ilustración 5 Menú ejecutivo .....	3
Ilustración 6 Modificar datos del cliente.....	3
Ilustración 7 Registrar nueva lista de clientes.....	3
Ilustración 8 Seleccionar el estado del contrato .....	3
Ilustración 9 Selección de cliente a modificar .....	3
Ilustración 10 Inserción de datos .....	3
Ilustración 11 Selección ID de listas al agregar un registro .....	3
Ilustración 12 Consultar contratos.....	3
Ilustración 13 Consultar lista de usuarios .....	3
Ilustración 14 Menú administrador .....	3
Ilustración 15 Modificar registro de usuario .....	3
Ilustración 16 Registrar nueva lista de usuarios.....	3
Ilustración 18 Definición del estado del usuario .....	3
Ilustración 17 Selección del dato a modificar .....	3
Ilustración 19 Agregar registro a lista existente.....	3

# INTRODUCCIÓN

Este programa está diseñado para su uso en ámbitos financieros. En este podrás añadir usuarios y clientes. Estas funciones están divididas en 2 clases de usuario (administrador y ejecutivo). Más adelante se describirá el uso de cada uno de los usuarios y sus respectivas funciones para el uso correcto de estas mismas.

## -->Menú de bienvenida <--



Ilustración 1 Menú de bienvenida

Este se presenta un mensaje de bienvenida, seguido de los nombres de los integrantes del equipo.

## -->Inicio de sesión<--

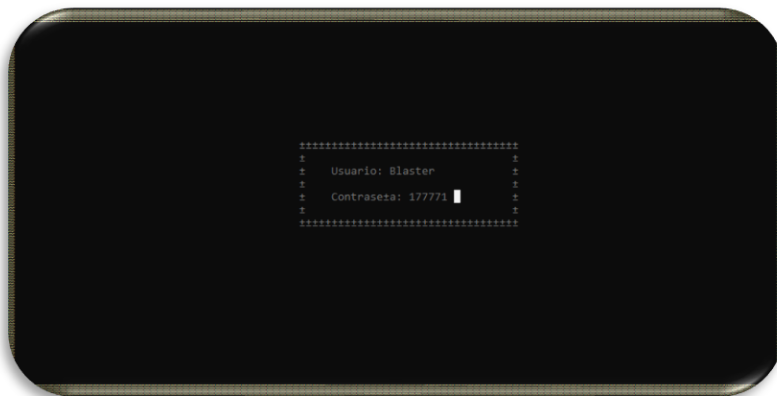


Ilustración 2 Inicio de sesión

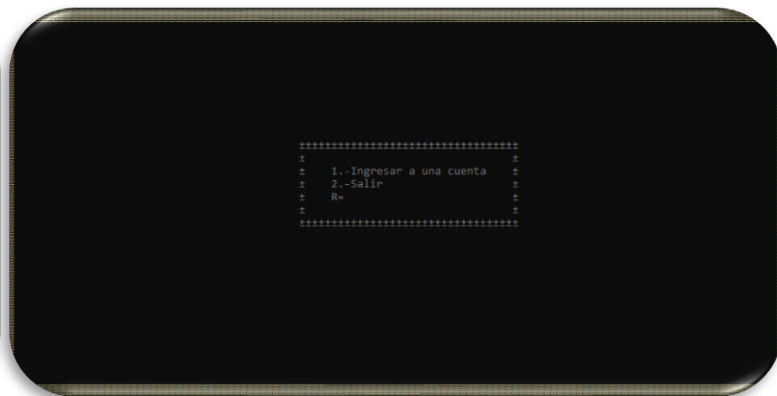


Ilustración 3 Menú de opciones inicio de sesión

En esta pantalla tendrás que insertar tu usuario y contraseña. Depende de los datos insertados te enviara al menú de administrador o de ejecutivo. Si no se ingresa correctamente el usuario, te enviará al menú de opciones que te permitirá salir del programa o volver a intentar tu inicio de sesión.

## -->Menú Ejecutivo<--

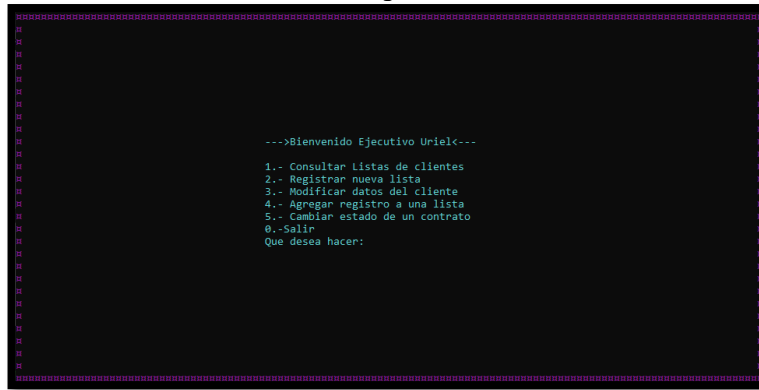


Ilustración 5 Menú ejecutivo

Como usuario ejecutivo, dispones de las siguientes opciones:

1. Consultar lista de clientes
2. Registrar una nueva lista de clientes
3. Modificar los datos de un cliente
4. Agregar registro a una lista existente
5. Cambiar el estado de un contrato
6. Salir del menú ejecutivo.

Cada una de estas opciones serán explicadas a continuación

## -->Consultar lista de clientes<--

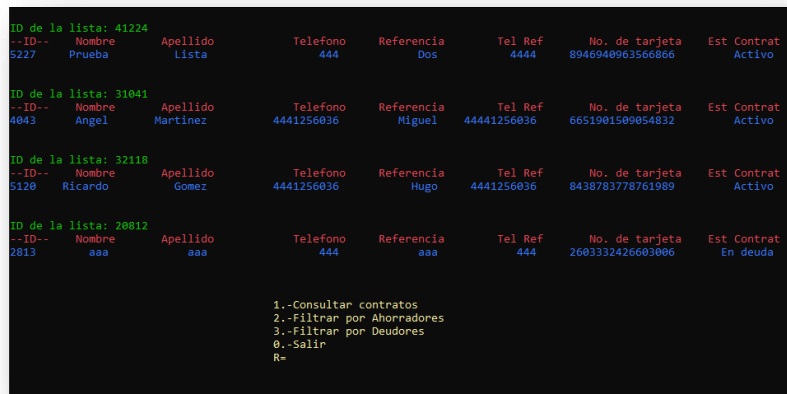


Ilustración 4 Consultar lista de clientes

Al consultar lista de clientes, podrás verificar las distintas listas de clientes que se han registrado. Donde podrás consultar los ID de las listas, dentro de cada una de ellas, se desplegarán los clientes de cada una de ellas, contando con los siguientes datos de cada cliente:

- ID
- Nombre
- Apellido
- Teléfono
- Referencia
- Teléfono de la persona registrada como referencia
- Número de tarjeta del cliente
- Estado del contrato del cliente

Posterior a la muestra de las listas, se desplegará una serie de opciones, con las cuales podrás filtrar a los usuarios según su estado, ya sean ahorradores o deudores. A su vez también podrás consultar los contratos que están disponibles (está opción se explicara más adelante).

## -->Registrar una nueva lista de clientes<--

```
Nombre: Carlos
Apellido: Gutierrez
Telefono: 4448852147
Referencia: Luis
Telefono de referencia: 4449632158
Tipo de cliente:
1.-Ahorrador
2.-Deudor
R= 1
Fecha: 21/11/2022
Tipo de tarjeta del cliente:
1.-Ahorro
2.-Credito
3.-Debito
4.-Credito hipotecario
R= 2
Cantidad de prestamo: 5000
Interes de credito es del 15% por mes
Cantidad de cobro anual por uso de la tarjeta: $750
```

Ilustración 7 Registrar nueva lista de clientes

Seleccionando esta opción, se generará una lista de clientes, donde podrás añadir los datos de distintos clientes.

Para cada cliente se registrarán los siguientes datos:

- Nombre
- Apellido
- Teléfono
- Referencia
- Teléfono de la persona incluida en la referencia
- Tipo de cliente es, ya sea ahorrador o deudor
- Fecha de registro
- Tipo de tarjeta (ahorro, crédito, débito o crédito hipotecario).

Todo esto seguido de una opción, donde podrás elegir si seguirás registrando usuarios en la misma lista o no.

## -->Modificar datos del cliente<--

```
Id de Listas
41224
31041
32118
20812
14642
Selecciona la LISTOTA a modificar: 41224

ID's de la lista seleccionada
5227 -----> Prueba
Selecciona el ID del Usuario a modificar: 5227
```

Ilustración 6 Modificar datos del cliente

Al elegir esta opción, se desplegará una lista que contiene los ID de las listas de clientes disponibles, se selecciona la lista de clientes que se desea modificar y posteriormente, se desplegarán los clientes de la lista seleccionada junto con su nombre. Una vez seleccionado el ID del cliente, se vuelven a solicitar los datos de siguientes datos:

- Teléfono
- Referencia
- Teléfono de referencia
- Tipo de cliente
- Estado del contrato

## -->Agregar registro a una lista existente<--



Ilustración 11 Selección ID de listas al agregar un registro

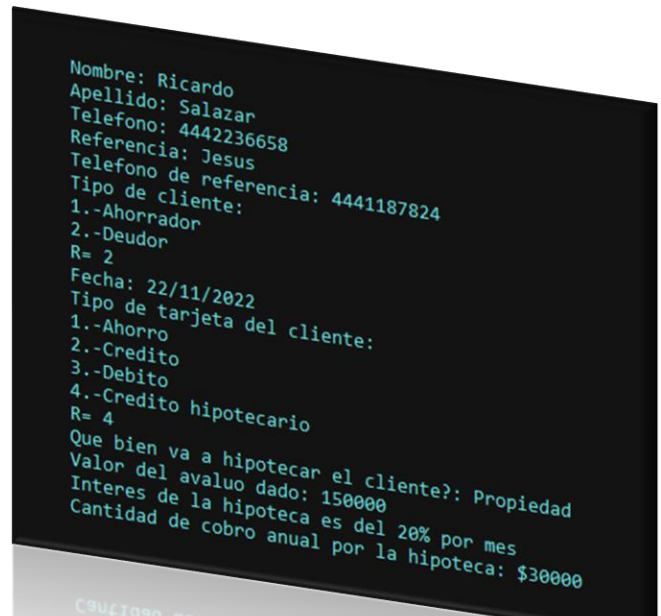


Ilustración 10 Inserción de datos

En esta opción se te pedirá el ID de la lista de clientes a la cual deseas añadirle un nuevo registro, posteriormente se selecciona la posición en la cual se agregará dicho dato. De igual forma, te pedirán todos los datos del cliente que estas registrando.

## -->Cambiar el estado de un contrato<--

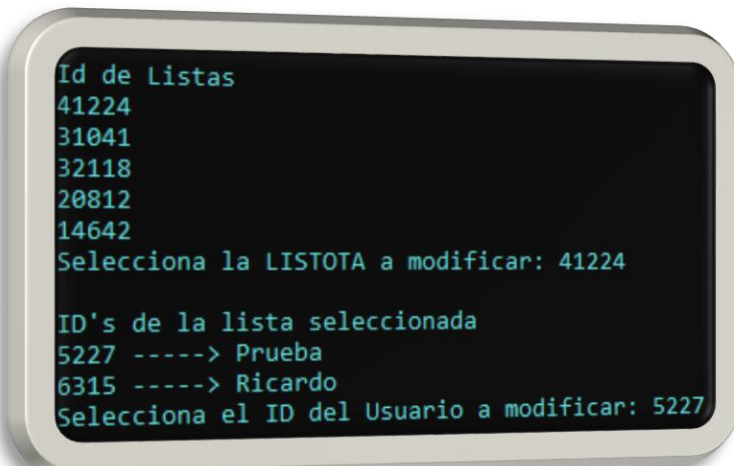


Ilustración 9 Selección de cliente a modificar

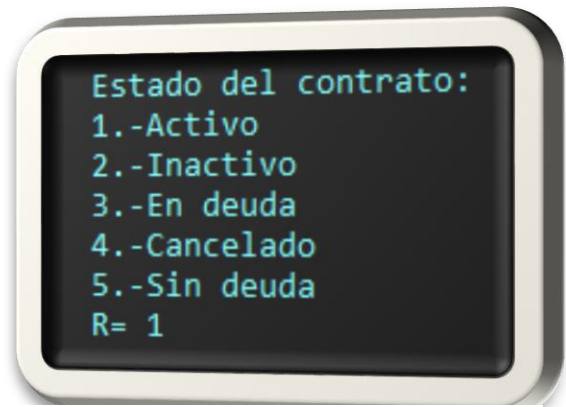


Ilustración 8 Seleccionar el estado del contrato

Al seleccionar esta opción se desplegarán los ID de las listas de clientes disponibles, al ingresar una lista, se desplegarán los ID y nombres de los clientes disponibles en la lista seleccionada. Se selecciona el ID del usuario al cual se le hará una modificación en el contrato y el estado del contrato que tendrá el cliente.

Las opciones de estado del contrato son las siguientes:

- Activo
- Inactivo
- En deuda
- Cancelado
- Sin Deuda

## -->Consultar contratos<--

ID lista: 41224											
--ID--	Nombre	Fecha	No. de tarjeta	Tip Tarjeta	Prestamo	Est Contrato	Tip Cliente	Interes	IGA	DGA	Hipoteca
5227	Prueba	20/11/22	8946940963566866	Ahorro	0	Activo	Deudor	10%		700	
6315	Ricardo	22/11/2022	5724356546911260	Cre_hipo	150000	Activo	Deudor	20%		30000	Propiedad
ID lista: 31041											
--ID--	Nombre	Fecha	No. de tarjeta	Tip Tarjeta	Prestamo	Est Contrato	Tip Cliente	Interes	IGA	DGA	Hipoteca
4043	Angel	21/11/22	6651901509054832	Credito	120000	Activo	Ahorrador	15%	18000		
ID lista: 32118											
--ID--	Nombre	Fecha	No. de tarjeta	Tip Tarjeta	Prestamo	Est Contrato	Tip Cliente	Interes	IGA	DGA	Hipoteca
5120	Ricardo	21/11/22	8438783778761989	Credito	5000	Activo	Ahorrador	15%	750		
ID lista: 20812											
--ID--	Nombre	Fecha	No. de tarjeta	Tip Tarjeta	Prestamo	Est Contrato	Tip Cliente	Interes	IGA	DGA	Hipoteca
2813	aaa	21/11/22	2603332426603006	Cre_hipo	40000	En deuda	Deudor	20%		8000	Hipoteca Carro
ID lista: 14642											
--ID--	Nombre	Fecha	No. de tarjeta	Tip Tarjeta	Prestamo	Est Contrato	Tip Cliente	Interes	IGA	DGA	Hipoteca
5642	Carlos	21/11/2022	4512325563976921	Credito	5000	Activo	Ahorrador	15%	750		
1.-Consultar contratos 2.-Filtrar por Ahorradores 3.-Filtrar por Deudores 0.-Salir R=											

Ilustración 12 Consultar contratos

Al momento de consultar las listas de clientes. Podrás a su vez, consultar los contratos de los de los clientes. Esta consulta muestra los siguientes datos:

- ID
- Nombre
- Fecha de registro
- Número de tarjeta
- Tipo de tarjeta
- Préstamo
- Estado del contrato
- Tipo de cliente
- Interés
- Ingreso generado anualmente (IGA)
- Deuda generada anualmente (DGA)
- Hipoteca

## .: Menú Administrador .:

```
--->Bienvenido Adminstrador Bruno<---

1.- Consultar Listas
2.-Agregar Nueva lista
3.-Modificar registro completo
4.-Agregar registro a una lista
5.-Cambiar estado de cuenta
0.-Salir
Que desea hacer:
```

Ilustración 14 Menú administrador

Como usuario administrador, dispones de las siguientes opciones:

1. Consultar lista de usuarios
2. Registrar una nueva lista de usuarios
3. Modificar un registro
4. Agregar registro a una lista existente
5. Cambiar el estado de cuenta
6. Salir del menú administrador.

## .: Consultar lista de usuarios .:

```
0 de la lista: 32932
mostrando la lista completa
-ID--  Nombre  Apellido  Edad  Telefono  Correo  Direccion  Username  Password  Estado  Perfil
934    Bruno   Luna      20    2147483647  177876@u.e.mx  Xicotencatl  Paclonk  177876  ActivoAdministrador
071    Uriel    Montejano  19    2147483647  177771@u.e.mx  Casa        Blaster  177771  Activo  Ejecutivo

0 de la lista: 33097
mostrando la lista completa
-ID--  Nombre  Apellido  Edad  Telefono  Correo  Direccion  Username  Password  Estado  Perfil
099    Doom    Guy       400    2147483647  hell@inferno.com  Southern    Slayer  616    ActivoAdministrador

0 de la lista: 37643
mostrando la lista completa
-ID--  Nombre  Apellido  Edad  Telefono  Correo  Direccion  Username  Password  Estado  Perfil
649    Prueba   Prueba    40    2147483647  prueba@test.com  test        Test  12345  Activo  Ejecutivo

0 de la lista: 39318
mostrando la lista completa
-ID--  Nombre  Apellido  Edad  Telefono  Correo  Direccion  Username  Password  Estado  Perfil
321    Prueba   Telefono  40    2147483647  long@tel.com  longtel     Telefono  9876    Activo  Ejecutivo
```

Ilustración 13 Consultar lista de usuarios

Al consultar lista de usuarios, podrás verificar las distintas listas de usuarios que se han registrado. Donde podrás consultar los ID de las listas, dentro de cada una de ellas, se desplegarán los usuarios de cada una de ellas, contando con los siguientes datos de cada usuario:

- ID
- Nombre
- Apellido
- Edad
- Teléfono
- Correo electrónico
- Dirección
- Nombre de usuario
- Contraseña
- Estado del usuario
- Perfil del usuario



## .: Registrar una nueva lista de usuarios .:

```
Nombre: Fernando
Apellido: Hernandez
Edad: 24
Telefono: 4448897851
Correo electronico: fer@hotmail.com
Direccion: AvJuarez
Username: Fersito
Password: 152164
1.-Administrador
2.-Ejecutivo
R= 2
```

Tecla 1 para agregar otro:

Ilustración 16 Registrar nueva lista de usuarios

Seleccionando esta opción, se generará una lista de usuarios, donde podrás añadir los datos de distintos usuarios.

Para cada usuario se registrarán los siguientes datos:

- ID
- Nombre
- Apellido
- Edad
- Teléfono
- Correo electrónico
- Dirección
- Nombre de usuario
- Contraseña
- Perfil del usuario

Todo esto seguido de una opción, donde podrás elegir si seguirás registrando usuarios en la misma lista o no.

## .: Modificar un registro .:

```
Id de Listas
32932
33097
37643
39318
15252
Selecciona la LISTOTA a modificar: 15252

ID's de la lista seleccionada
6252 -----> Fernando
Selecciona el ID del Usuario a modificar: 6252
```

Ilustración 15 Modificar registro de usuario

Al elegir esta opción, se desplegará una lista que contiene los ID de las listas de usuarios disponibles, se selecciona la lista de usuarios que se desea modificar y posteriormente, se desplegarán los usuarios de la lista seleccionada junto con su nombre. Una vez seleccionado el ID del usuario, se vuelven a solicitar los datos.

## .: Agregar registro a una lista existente :.

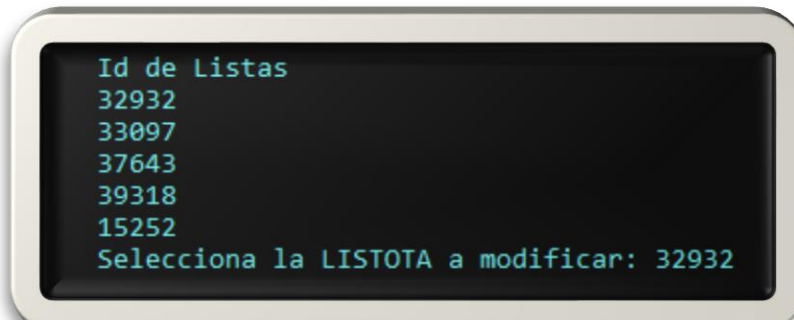


Ilustración 19 Agregar registro a lista existente

En esta opción se te pedirá el ID de la lista de usuarios a la cual deseas añadirle un nuevo registro y la posición en que deseas hacerlo. De igual forma, te pedirán todos los datos del usuario que estas registrando.

## .: Cambiar el estado de cuenta :.

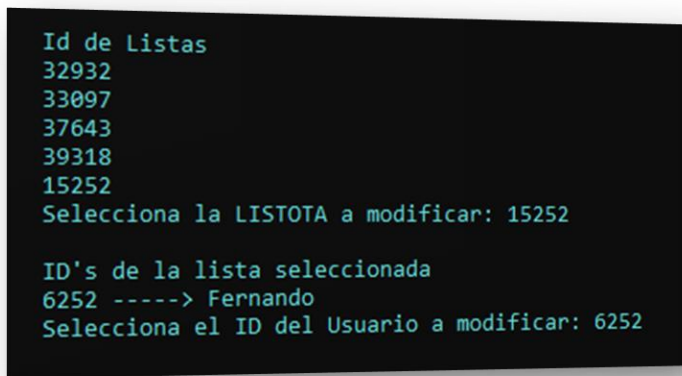


Ilustración 18 Selección del dato a modificar

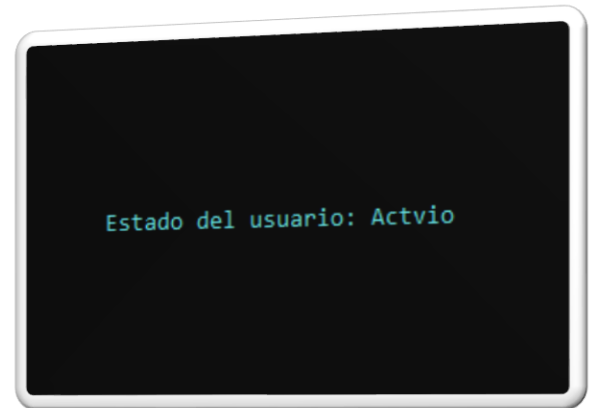


Ilustración 17 Definición del estado del usuario

Al seleccionar esta opción se desplegarán los ID de las listas de usuarios disponibles, al ingresar una lista, se desplegarán los ID y nombres de los usuarios disponibles en la lista seleccionada. Se selecciona el ID del usuario al cual se le hará una modificación en la cuenta y el estado de la cuenta que tendrá el usuario, ya sea Activo o Inactivo.