



MANUAL DEL USUARIO

FLORES GARCÍA YAHIR GERARDO 177887

MONTEJANO BRIANO URIEL 177771

PROF. JOSÉ RAMÓN TOLENTINO JIMÉNEZ

PROGRAMACIÓN III – T22A

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
INSTALACIÓN.....	3
Requisitos mínimos:	6
FUNCIONAMIENTO.....	7
Pantalla de inicio.....	7
Pantalla de registro	8
Menú del cliente	9
Realizar Compra	10
Historial de compras	11
Consultar Artículos.....	12
Modificar perfil	13
Menú del administrador	14
Consultar Vendedores	15
Agregar Vendedor	17
Agregar Vendedor a Sucursal	18
Consultar Ventas	19
Consultar Proveedores	21
Añadir proveedor	22
Consultar Clientes.....	23
Consultar Inventario	24
Agregar artículo	25
Consultar Sucursales.....	26
Agregar sucursal	28
DESPEDIDA	29

INTRODUCCIÓN

Groove Central es un comercio minorista especializado en la venta de instrumentos musicales y accesorios de producción musical. Hemos desarrollado este software para facilitar la gestión de inventarios y pedidos, y mejorar la eficiencia en la gestión de inventarios, lo que a su vez aumentará la satisfacción del cliente.

El software ha sido desarrollado utilizando la Programación Orientada a Objetos, lo que significa que podrás disfrutar de una experiencia de usuario más intuitiva y fácil de entender. Esto significa que el programa ha sido diseñado para simular y automatizar procesos que se dan en la vida real, como la gestión de inventarios y la realización de ventas.

El software de Groove Central es accesible a dos tipos de usuarios: clientes y administradores. Los clientes pueden registrarse, consultar el catálogo de productos y precios, realizar compras o hacer apartados de artículos. Los administradores, por otro lado, tienen acceso a toda la información de los clientes, incluyendo el historial de compras y el total acumulado. Además, los administradores pueden modificar precios, agregar productos y realizar otras funciones de gestión de inventarios.

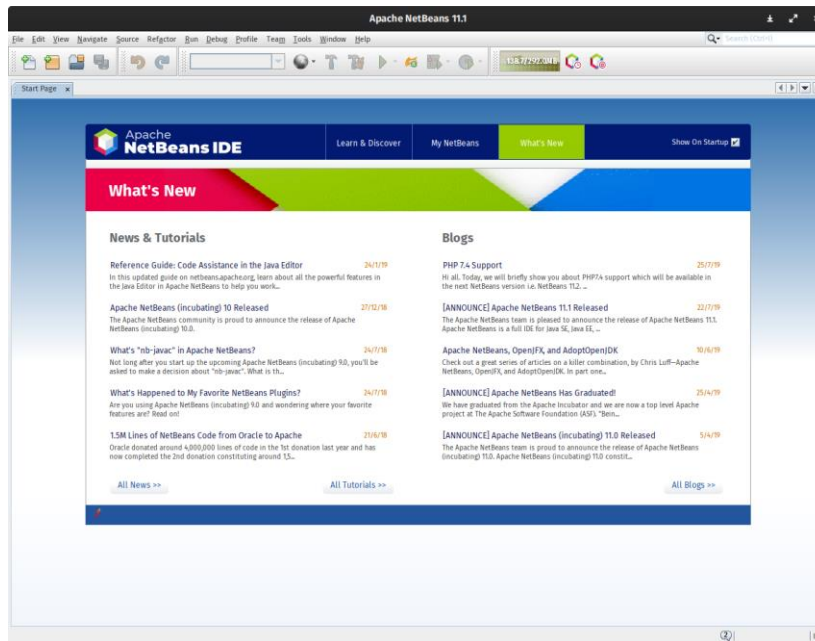
En cuanto a las limitaciones del programa, es importante mencionar que no se incluirán funciones de control de calidad o mantenimiento de los instrumentos. También hay ciertas limitaciones en la gestión de la información de los clientes, como la falta de un sistema de calendario para identificar las veces que un comprador ha hecho alguna compra. Además, aunque se permitirá que los usuarios se registren con sus datos personales, no se implementarán las tablas relacionadas.

Sin embargo, a pesar de estas limitaciones, estamos seguros de que el software de Groove Central será una herramienta útil y eficiente para la gestión de inventarios y pedidos. Esperamos que disfrutes utilizando el programa y que te sea de gran ayuda para realizar tus compras o para gestionar tu negocio de instrumentos musicales. ¡Comencemos a explorar todas las funcionalidades que Groove Central tiene para ofrecerte!

INSTALACIÓN

El software de Groove Central está diseñado para funcionar exclusivamente en Windows, sin embargo, necesita de aplicaciones adicionales para que se pueda ejecutar el programa. Para ello siga los siguientes pasos:

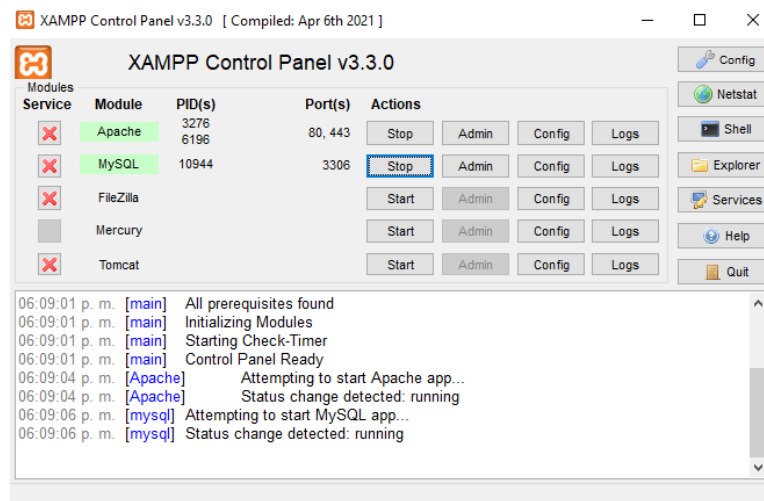
1. Es necesario contar con el software NetBeans. Si ya tiene instalado NetBeans en su equipo, puede saltar esta sección y continuar con la instalación del programa.
 - i. Si no cuenta con el software NetBeans, no se preocupe, es fácil de instalar. En primer lugar, diríjase al sitio web oficial de NetBeans y seleccione la opción de descarga correspondiente a su sistema operativo. Asegúrese de seleccionar la versión más reciente de NetBeans. (<https://netbeans.apache.org/download/index.html>)
 - ii. Una vez descargado el instalador, ejecute el archivo y siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación. Es posible que se le solicite seleccionar algunos componentes para instalar, asegúrese de seleccionar "Java SE" para poder ejecutar el programa.



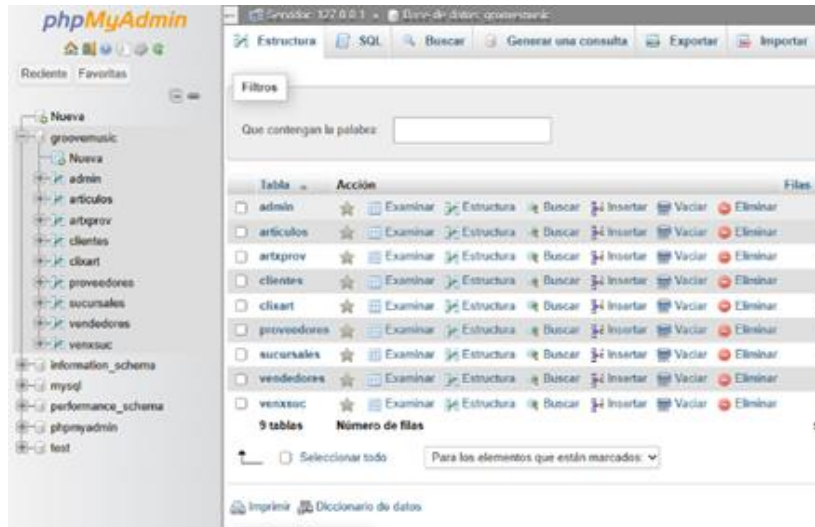
2. También se deberá tener instalado XAMPP en el equipo. XAMPP es un software gratuito que te permitirá instalar un servidor web en tu computadora para que puedas probar y ejecutar aplicaciones web localmente. También incluye un sistema

de gestión de bases de datos llamado phpMyAdmin, el cual permitirá administrar la base de datos que utiliza el programa. Si ya lo tiene instalado, puede saltar esta sección y continuar con la instalación del programa.

- i. Para descargar XAMPP, debes ir a la página oficial de Apache Friends y seleccionar la versión adecuada para tu sistema operativo. Una vez descargado, deberás ejecutar el archivo de instalación y seguir las instrucciones del asistente para completar la instalación. (<https://www.apachefriends.org/es/download.html>)
- ii. Después de haber instalado XAMPP, deberás asegurarte de que los servicios de Apache y MySQL estén iniciados. Para hacer esto, abre el Panel de Control de XAMPP y haz clic en los botones de "Start" junto a los servicios de Apache y MySQL.



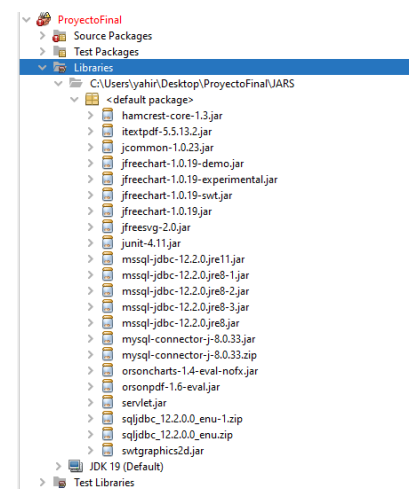
3. Una vez teniendo instalado el XAMPP y el NetBeans, para poder utilizar la base de datos del programa, necesitarás importar el archivo SQL que viene incluido en el proyecto. Para hacer esto, sigue estos pasos:
 - i. Abre el navegador web y escribe "localhost/phpmyadmin" en la barra de direcciones.
 - ii. Inicia sesión en phpMyAdmin con el nombre de usuario y la contraseña que configuraste durante la instalación de XAMPP (opcional).
 - iii. Crea una nueva base de datos con el nombre "groovecentral" (sin comillas).
 - iv. Haz clic en la base de datos recién creada y luego haz clic en el botón "Importar".
 - v. Selecciona el archivo SQL que viene incluido en el proyecto y haz clic en "Continuar".



NOTA: El puerto que se está utilizando puede variar, si se presenta algún problema para acceder se sugiere buscar el número de puerto dentro del panel de control del XAMPP.

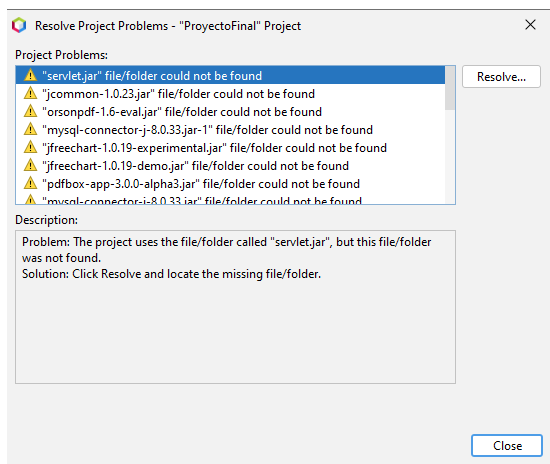
4. Es importante mencionar que para que el programa funcione correctamente, el usuario debe asegurarse de que todas las librerías necesarias estén disponibles en el proyecto de NetBeans. Para ello, es necesario insertar la carpeta "JARS" que ya viene incluida en el proyecto. Esta carpeta contiene todos los archivos JAR necesarios para el correcto funcionamiento del programa. Para insertar la carpeta "JARS", el usuario debe seguir los siguientes pasos:

- i. Abra el proyecto en NetBeans
- ii. Seleccione el apartado "Librerías" en el menú desplegable de la izquierda
- iii. Haga clic en el botón "Agregar JAR/Folder".
- iv. Busque la carpeta "JARS" y selecciónela.
- v. Haga clic en "Aceptar" para agregar la carpeta "JARS" al proyecto.



- vi. Una vez agregadas las librerías, haga clic derecho en el nombre del proyecto y seleccione "Resolver problemas de proyecto".

vii. Seleccione cada librería una por una, haga clic en "Resolver", busque el archivo correspondiente de la carpeta "JARS" y haga clic en Aceptar.



Una vez que se han agregado las librerías necesarias, usted podrá compilar y ejecutar el programa sin problemas. Es importante mencionar que el usuario debe asegurarse de tener todas las librerías necesarias en la carpeta "JARS" para evitar problemas al compilar el programa. Además, como se mencionó anteriormente, el puerto para acceder a la base de datos es variable. Por default se encuentra en el puerto 4306.

Requisitos mínimos:

- Sistema operativo: El programa está diseñado para funcionar exclusivamente en Windows, pero puede probar en Linux o Mac.
- Memoria RAM: Se recomienda al menos 2 GB de memoria RAM para el correcto funcionamiento del programa.
- Espacio en disco: El programa puede ocupar alrededor de 100 MB en el disco duro aproximadamente.
- Versión de Java: Es necesario tener instalada una versión de Java 8 o superior para que el programa funcione correctamente.
- Conexión a internet: El programa requiere una conexión a internet para acceder a la base de datos y permitir la realización de compras en línea.

FUNCIONAMIENTO

Para ejecutar el programa dentro de NetBeans simplemente presione F6 o de clic en la flecha verde de "Correr Proyecto".

Aparecerá una ventana como esta:



Pantalla de inicio

La pantalla de inicio del programa cuenta con dos campos para que el usuario pueda ingresar su información de inicio de sesión. El primer campo es para introducir el nombre de usuario y el segundo es para la contraseña. En la parte inferior de la pantalla se encuentra un botón que permite iniciar sesión en el programa, siempre y cuando los datos ingresados sean correctos.

Además, se encuentra otro botón para que los nuevos usuarios puedan registrarse en el sistema.

Es importante mencionar que el usuario debe ingresar correctamente sus datos de inicio de sesión para poder acceder al sistema, de lo contrario el programa no permitirá el acceso.

Pantalla de registro

La pantalla de registro es donde el usuario puede crear una cuenta para acceder al sistema. Esta pantalla tiene varios campos que el usuario debe completar para crear su cuenta. Estos campos incluyen:

- Nombre: El nombre del usuario.
- Apellido: El apellido del usuario.
- RFC: El Registro Federal de Contribuyentes del usuario.
- Nombre de usuario: El nombre de usuario que el usuario desea utilizar para iniciar sesión.
- Correo electrónico: La dirección de correo electrónico del usuario.
- Contraseña: La contraseña que el usuario desea utilizar para iniciar sesión.

Una vez que el usuario haya completado los campos, puede hacer clic en el botón "Registrarse" para crear su cuenta y ser redirigido a la pantalla de inicio de sesión. Si el usuario ya tiene una cuenta, puede hacer clic en el botón "Iniciar sesión" para ser redirigido a la pantalla de inicio de sesión y acceder al sistema.



Si el usuario que ha iniciado sesión es un administrador, se le redirigirá a una pantalla diferente a la que vería un cliente. En esta pantalla, tendrá acceso a opciones y funcionalidades adicionales que le permitirán administrar el sistema.

Por otro lado, si el usuario que ha iniciado sesión es un cliente, entonces se le mostrará una pantalla que le permitirá realizar compras, ver su historial de compras y actualizar su información personal.

A continuación, se presentan los dos casos:

Menú del cliente

El menú del cliente puede realizar 5 diferentes acciones:

- **Realizar Compra:** Este botón lleva al cliente a la pantalla donde podrá seleccionar los productos que desea comprar y realizar la compra.
- **Historial de Pedidos:** Este botón permite al cliente consultar los pedidos que ha realizado en el pasado, incluyendo información como los productos comprados, el precio y la cantidad.
- **Consultar Artículos:** Este botón lleva al cliente a la pantalla donde puede ver los artículos disponibles para la venta, incluyendo información como el precio, la descripción del producto, la disponibilidad, etc.
- **Modificar Perfil:** Este botón permite al cliente actualizar su información personal, como su nombre, dirección de correo electrónico, nombre de usuario, etc.
- **Cerrar Sesión:** Este botón cierra la sesión del usuario actual en el sistema.



Realizar Compra

Para realizar una compra, el usuario debe seleccionar un producto en el menú desplegable y luego ingresar la cantidad deseada en el campo correspondiente. Al presionar el botón "Agregar al carrito", se mostrará la información de los productos seleccionados en un recuadro debajo del menú desplegable. El campo "Total" mostrará el costo total de los productos en el carrito, que se actualizará automáticamente con cada selección.

Cuando se hayan agregado todos los productos deseados al carrito, el usuario debe hacer clic en el botón "Confirmar compra" para continuar. Se mostrará un cuadro de diálogo para confirmar o cancelar la compra. Si se confirma la compra, el usuario tendrá la opción de generar un recibo en formato PDF. Si el usuario selecciona la opción de generar el recibo, se generará y guardará el archivo PDF en la carpeta del proyecto llamada "PDF".

Si el usuario desea cancelar la compra, simplemente debe hacer clic en el botón "Cancelar" en la ventana de confirmación. Si el usuario desea regresar al menú principal sin hacer ninguna compra, puede hacer clic en el botón "Regresar al menú".

The screenshot shows a web application window titled "REALIZAR COMPRA". On the left, there is a form with a "Producto:" dropdown menu set to "Guitarra", a "Precio: \$5000.0" label, a "Cantidad:" input field with the value "5", an "Agregar al carrito" button, a "Total:" label, an input field showing "25000.0", and a "Confirmar compra" button. On the right, there is a table with the following data:

Articulo	Precio	Cantidad
Guitarra	25000.0	5

Overlaid on the table is a "Ticket" dialog box with a yellow warning icon and the text "¿Desea si ticket de compra?". It has two buttons: "Confirmar" and "CANCELAR". In the top right corner of the main window, there is a "Regresar al menu" button.

El PDF generado se verá algo así:

Ticket de Compra

ID: 10

Nombre: Yahir Flores

RFC: 12345678

Correo Electronico: yahirgfg@gmail.com

Producto: GuitarraMarca: Gibson\$5000.0Cantidad: 5

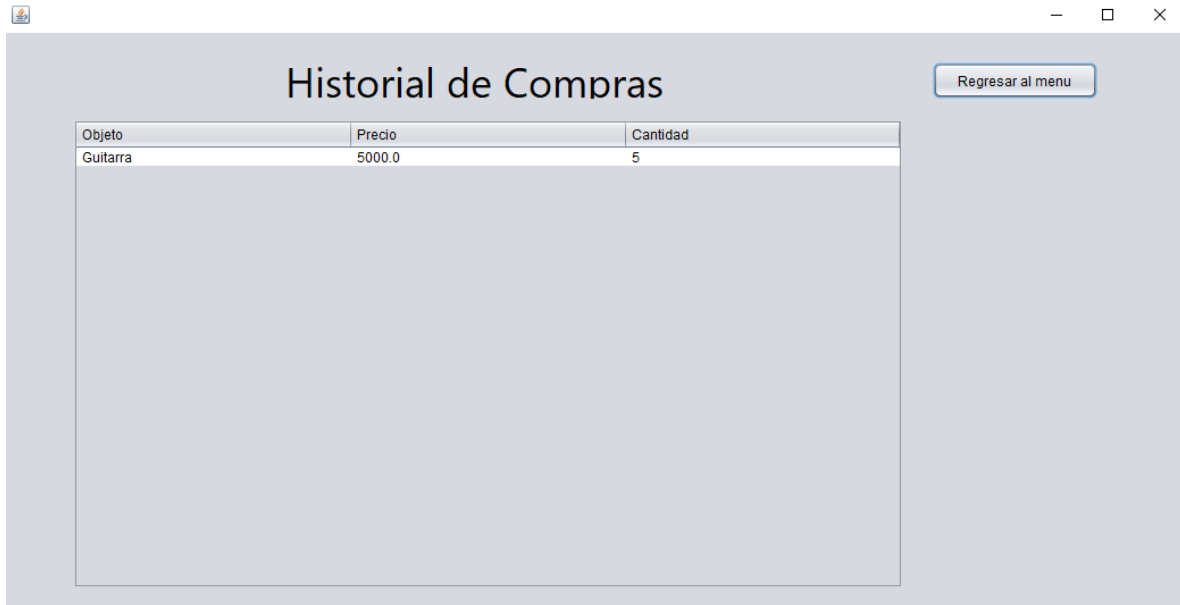
Total: \$25000.0



Historial de compras

En la ventana Historial de Compras se muestra una tabla con el historial de compras realizadas por el usuario. La tabla muestra información como el objeto (producto) adquirido, el precio unitario y la cantidad comprada. Además, en la parte superior de la ventana hay un botón de regresar al menú principal.

El usuario puede utilizar esta ventana para revisar sus compras anteriores y obtener información sobre sus compras.



Consultar Artículos

En esta ventana, se muestra una tabla con información detallada sobre los artículos disponibles en el inventario, incluyendo el nombre del artículo, su descripción, precio unitario, marca, número de existencias y proveedor.

Además, la ventana Consultar Artículos cuenta con un botón de regreso al menú principal para que el usuario pueda volver a la pantalla principal y acceder a otras opciones del sistema. Con esta función, el usuario puede verificar los artículos disponibles en el inventario antes de realizar una compra.

Consultar Articulos					
Articulo	Descripcion	Precio	Marca	No. Existencias	Proveedor
Bajo	Bajo Electrico	3000.0	Taylor	20	Gibson
Microfono	Microfono para audio	1200.0	MetalF	80	Gibson
Bateria	Bateria 5 piezas	15000.0	Gibson	60	RadioShack
Guitarra	Guitarra Electrica	5000.0	Gibson	15	MetalF
Amplificador de Sonido	Amplifica el audio	35000.0	Hudson	30	MusicC

Modificar perfil

La ventana de Modificar Perfil permite al usuario editar su información personal. En la parte izquierda se muestra la información actual del usuario y en la parte derecha se encuentran los campos para editar la información.

Para editar la información, el usuario debe seleccionar el dato que desea modificar en el menú desplegable ubicado en la parte derecha. Luego, debe ingresar la nueva información en el recuadro correspondiente y hacer clic en el botón "Modificar".

Por último, en la parte inferior de la ventana se encuentra un botón para regresar al menú principal.

Nombre:

Yahir

Apellidos:

Flores

Nombre de Usuario:

yahirgfg

RFC:

12345678

Correo Electronico:

yahirgfg@gmail.com

Contraseña:

ejemplo

Dato a modificar:

Nombre

Escribe la modificación:

Gerardo

Modificar

Regresar al menu

Menú del administrador

En el menú del administrador, se encuentran los siguientes botones:

- **Consultar Vendedores:** Al seleccionar esta opción, se mostrará una lista de los vendedores asignados a las sucursales. Desde esta pantalla, el administrador tendrá la posibilidad de modificar, eliminar o agregar vendedores según sea necesario.
- **Consultar Ventas:** Esta opción proporciona una visualización en tiempo real de los productos vendidos. Además, se presenta una gráfica que muestra información relevante sobre las ventas realizadas.
- **Consultar Proveedores:** Al seleccionar esta opción, se accede a una pantalla donde se visualizan los proveedores disponibles. Desde aquí, el administrador podrá realizar modificaciones, eliminar proveedores existentes o agregar nuevos proveedores al sistema.
- **Consultar Clientes:** Esta opción muestra una lista de los clientes registrados en el sistema. Sin embargo, cabe destacar que solo se permite la eliminación de clientes, ya que su información personal es importante para el historial de compras y otras funcionalidades.
- **Consultar Inventario:** Al seleccionar esta opción, se muestra una lista de los artículos disponibles en el inventario. Desde esta pantalla, el administrador puede llevar a cabo diferentes acciones, como agregar existencias a un artículo, eliminar artículos del inventario o agregar nuevos artículos.
- **Consultar Sucursales:** Esta opción permite visualizar las sucursales disponibles en el sistema. El administrador tendrá la capacidad de realizar modificaciones en los datos de las sucursales, eliminar sucursales existentes o agregar nuevas sucursales según sea necesario.



Consultar Vendedores

En la ventana "Consultar Vendedores", se presenta una tabla que muestra la información de los vendedores disponibles en el sistema. La tabla contiene las siguientes columnas:

- ID del Vendedor: Identificador único asignado a cada vendedor en el sistema.
- Nombre: Nombre del vendedor.
- Apellido: Apellido del vendedor.
- Correo: Dirección de correo electrónico asociada al vendedor.
- Teléfono: Número de teléfono de contacto del vendedor.
- No. Ventas Realizadas: Cantidad de ventas que ha realizado el vendedor.
- ID de la Sucursal: Identificador de la sucursal a la que pertenece el vendedor.

Además, a un lado de la tabla, se encuentra una lista desplegable que permite seleccionar el campo que se desea modificar para un vendedor específico. Los campos que se pueden modificar son Nombre, Apellido, Correo, Teléfono y No. Ventas Realizadas.

Justo debajo de la lista desplegable, se encuentran dos campos de texto: uno para ingresar el ID del vendedor y otro para ingresar la modificación correspondiente al campo seleccionado. Al hacer clic en el botón "Modificar", se aplicarán los cambios en la información del vendedor.

En la parte inferior de la ventana, se encuentra una sección para eliminar vendedores. En esta sección, se puede ingresar el ID del vendedor que se desea eliminar en un campo de texto. Al hacer clic en el botón "Eliminar", se procederá a eliminar el vendedor correspondiente según el ID proporcionado.

Estas funcionalidades permiten al administrador gestionar la información de los vendedores de manera eficiente y realizar modificaciones o eliminaciones según sea necesario.



Consultar Vendedores

Vendedores asignados a una sucursal

ID	Nombre	Apellido	Correo electro...	Telefono	No. de ventas	ID Sucursal
1	Pedro	Sanchez	pedro@hotma...	4932178216	0	6
1	Pedro	Sanchez	pedro@hotma...	4932178216	0	7
3	Emanuel	Hernandez	ema@hotmail...	8745698574	10	6

Modificar

Nombre:

ID del dato:

Modificación:

Eliminar registro

ID del dato a eliminar:

Modificado

 Dato modificado correctamente



Consultar Vendedores

Vendedores asignados a una sucursal

ID	Nombre	Apellido	Correo electro...	Telefono	No. de ventas	ID Sucursal
1	Pedro	Sanchez	pedro@hotma...	4932178216	0	6
1	Pedro	Sanchez	pedro@hotma...	4932178216	0	7
3	Emanuel	Hernandez	ema@hotmail...	8745698574	10	6

Modificar

Nombre:

ID del dato:

Modificación:

Eliminar registro

ID del dato a eliminar:

Modificado

 Dato eliminado correctamente

Agregar Vendedor

Dentro de la ventana "Consultar Vendedores", se encuentra el botón "Agregar Vendedor". Al hacer clic en este botón, se abrirá una nueva ventana dedicada a la adición de vendedores al sistema.

En la ventana de "Agregar Vendedor", se presentan los siguientes campos para ingresar la información del nuevo vendedor:

- Nombre: Permite ingresar el nombre del nuevo vendedor.
- Apellido: Permite ingresar el apellido del nuevo vendedor.
- Correo: Permite ingresar la dirección de correo electrónico del nuevo vendedor.
- Teléfono: Permite ingresar el número de teléfono de contacto del nuevo vendedor.
- No. Ventas Realizadas: Permite ingresar el número de ventas que ha realizado el vendedor.

Es importante destacar que el ID del vendedor se generará automáticamente por el sistema, lo cual garantiza la unicidad de identificación para cada vendedor registrado.

Además, a un lado de los campos de ingreso de datos, se muestra una tabla que contiene la lista actual de vendedores registrados en el sistema. Esta tabla muestra información como el ID del vendedor, nombre, apellido, correo y teléfono.

Si se desea asignar al vendedor a una sucursal específica, se encuentra un botón que permite acceder a la ventana de "Agregar Vendedor a Sucursal". Al hacer clic en este botón, se abrirá la ventana correspondiente para realizar la asignación. Asimismo, se proporciona un botón de "Regresar" para volver a la visualización de la lista de vendedores después de realizar cualquier acción o asignación.

Agregar Vendedor

Asignar Vendedor a Sucursal Regresar a vendedores

Nombre:

Apellido:

Correo Electronico:

Telefono:

Numero de ventas:

ID	Nombre	Apellido	Correo Electr...	Telefono	No. Ventas
1	Alex	Sanchez	pedro@hotm...	4932178216	0
2	Santiago	Martinez	santi@outloo...	2587413610	20
5	Luis	Flores	luisflores@g...	4443215689	0

Agregar Vendedor a Sucursal

Dentro de la ventana "Agregar Vendedor a Sucursal", se presentan dos tablas: una tabla que muestra la lista de vendedores disponibles y otra tabla que muestra las sucursales disponibles. Estas tablas permiten visualizar la información relevante de cada vendedor y sucursal respectivamente.

A un lado de las tablas, se encuentra una lista desplegable de vendedores que permite seleccionar un vendedor específico para asignarlo a una sucursal. Asimismo, se muestra otra lista desplegable que contiene las sucursales disponibles, y el administrador puede elegir la sucursal deseada mediante su correspondiente ID.

Una vez seleccionado el vendedor y la sucursal, se encuentra el botón "Asignar", el cual permite llevar a cabo la asignación del vendedor seleccionado a la sucursal deseada. Al hacer clic en este botón, se realizará la asignación correspondiente.

Además, se proporciona el botón "Regresar" para volver a la ventana de "Agregar Vendedor", permitiendo al administrador continuar agregando vendedores a través de la interfaz normal.

Asignar vendedor a sucursal

Regresar a Agregar Vendedor

ID	Nombre	Apellido
1	Alex	Sanchez
2	Santiago	Martinez
5	Luis	Flores

ID	Pais	Estado
6	Mexico	Monterrey
7	Estados Unid...	Washington

Vendedor:

ID Sucursal:

Consultar Ventas

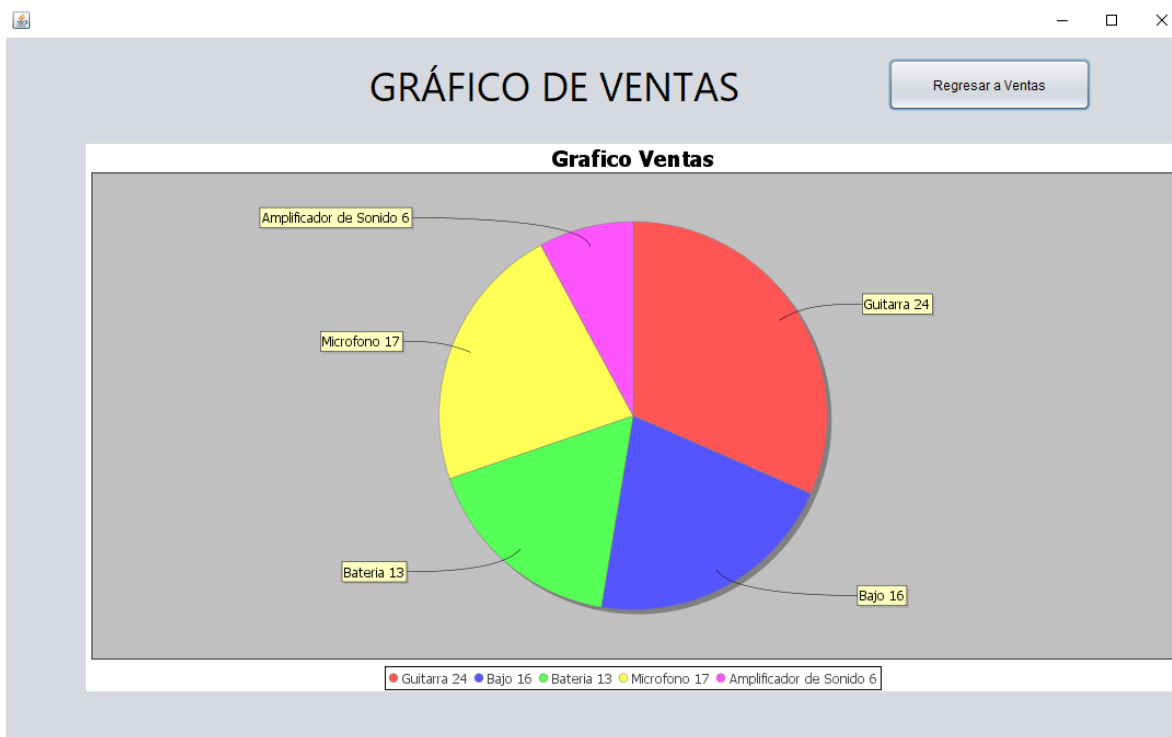
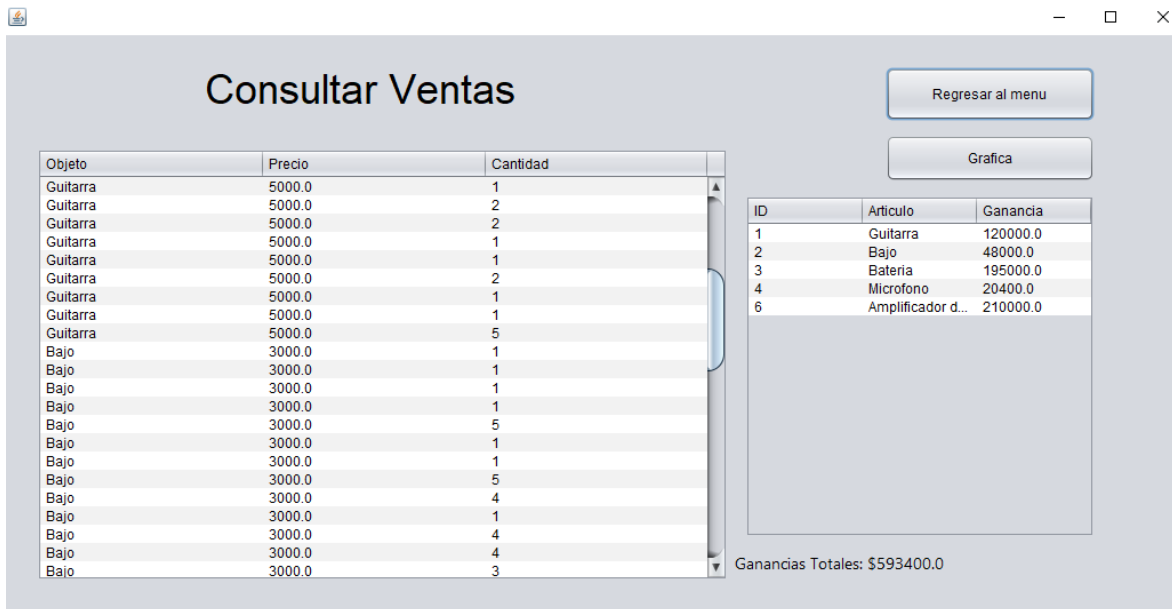
En la ventana "Consultar Ventas" del menú del administrador, se presenta una tabla que muestra todos los artículos que han sido vendidos. En esta tabla, se incluyen detalles importantes como el nombre del artículo, su precio unitario y la cantidad vendida.

En la parte inferior de la tabla, se muestra el total de ganancias generadas por todas las ventas realizadas hasta el momento. Esta información brinda una visión general de las ganancias acumuladas por el negocio.

Además de la tabla de ventas, se encuentra otra tabla que muestra información individualizada de cada artículo vendido, junto con la ganancia correspondiente que se obtuvo de su venta. Esta tabla permite al administrador analizar de forma detallada las ganancias generadas por cada artículo específico.

Para brindar una representación visual de las ventas, se proporciona un botón que permite acceder a una gráfica. Al hacer clic en este botón, se mostrará una representación gráfica intuitiva de las ventas, lo que facilita la comprensión visual de los datos y patrones relacionados con las ventas.

Finalmente, se incluye el botón "Regresar" para volver al menú principal del administrador, lo que permite una navegación fluida y una rápida transición entre las diferentes funcionalidades disponibles.



Consultar Proveedores

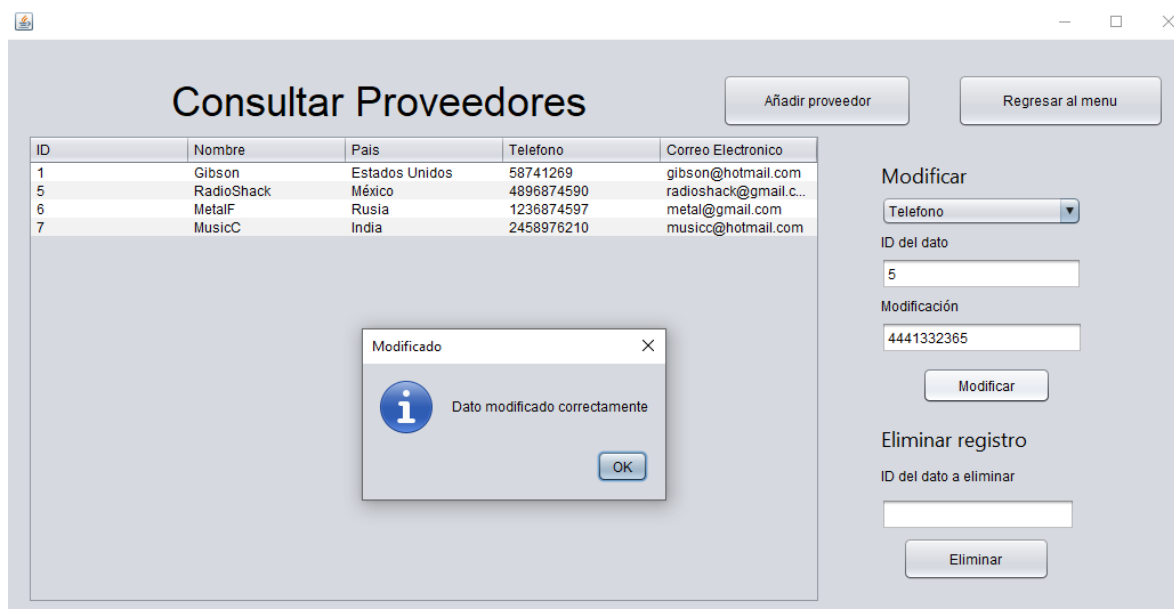
En la ventana "Consultar Proveedores" del menú del administrador, se presenta una tabla que muestra todos los proveedores disponibles en el sistema. En esta tabla, se incluyen detalles importantes como el ID del proveedor, su nombre, país, teléfono y correo electrónico.

Junto a la tabla, se encuentra una lista desplegable que permite seleccionar un proveedor para realizar modificaciones en su información, a excepción del ID que es un campo no editable. El administrador puede realizar modificaciones en los campos de nombre, país, teléfono o correo electrónico y luego hacer clic en el botón "Modificar" para aplicar los cambios.

Además de la opción de modificar, se proporciona una sección para eliminar proveedores. El administrador puede ingresar el ID del proveedor que desea eliminar en un campo de texto específico y luego hacer clic en el botón "Eliminar" para eliminar al proveedor seleccionado de manera definitiva.

Para añadir un nuevo proveedor al sistema, se incluye un botón "Añadir Proveedor".

Finalmente, se incluye el botón "Regresar al menú" para volver al menú principal del administrador, lo que permite una navegación fluida y una rápida transición entre las diferentes funcionalidades disponibles.



Consultar Proveedores

Añadir proveedor Regresar al menú

ID	Nombre	País	Teléfono	Correo Electrónico
1	Gibson	Estados Unidos	58741269	gibson@hotmail.com
5	RadioShack	México	4896874590	radioshack@gmail.c...
6	MetalF	Rusia	1236874597	metal@gmail.com
7	MusicC	India	2458976210	musicco@hotmail.com

Modificar

Telefono


ID del dato

Modificación

Eliminar registro

ID del dato a eliminar

Modificado

 Dato modificado correctamente

Consultar Proveedores

ID	Nombre	Pais	Telefono	Correo Electronico
1	Gibson	Estados Unidos	58741269	gibson@hotmail.com
5	RadioShack	México	4441332365	radioshack@gmail.c...
6	MetalF	Rusia	1236874597	metal@gmail.com
7	MusicC	India	2458976210	musicc@hotmail.com

Modificar

Nombre

ID del dato

Modificación

Eliminar registro

ID del dato a eliminar

Modificado

Dato eliminado correctamente

Añadir proveedor

Dentro de la ventana de "Consultar Proveedores" hay un botón de "Añadir Proveedor", se abrirá una nueva ventana donde se podrán ingresar los detalles del proveedor, como su nombre, país, teléfono y correo electrónico. El ID del proveedor se genera automáticamente. Una vez que se completen los campos requeridos, el administrador puede hacer clic en el botón "Registrar Proveedor" para añadir el proveedor al sistema. También se cuenta con un botón para regresar a ver los proveedores.

Agregar Proveedor

Nombre:

Pais:

Telefono:

Correo electrónico:

ALERTA

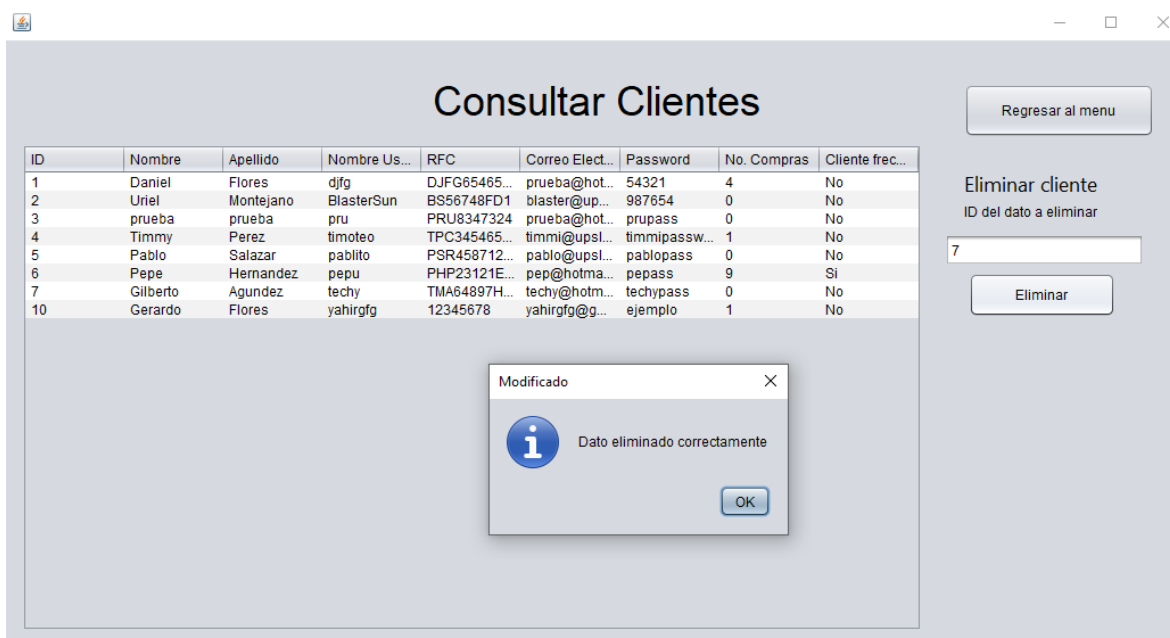
Proveedor agregado

Consultar Clientes

En la ventana "Consultar Clientes" del menú del administrador, se presenta una tabla que muestra todos los clientes registrados en el sistema. Esta tabla incluye detalles relevantes como el ID del cliente, su nombre, apellido, nombre de usuario, RFC, correo electrónico, contraseña, número de compras realizadas y si el cliente es considerado frecuente (lo cual se refleja con un descuento del 50%).

Además de la tabla de clientes, se encuentra una sección dedicada a la eliminación de clientes por su ID. El administrador puede ingresar el ID del cliente que desea eliminar en un campo de texto específico y luego hacer clic en el botón "Eliminar" para eliminar al cliente seleccionado de forma permanente del sistema.

Asimismo, se proporciona un botón "Regresar" que permite al administrador volver al menú principal, facilitando la navegación y el acceso a otras funcionalidades disponibles.



Consultar Inventario

En la ventana "Consultar Inventario" del menú del administrador, se muestra una tabla que presenta todos los artículos disponibles en el inventario. Esta tabla incluye información detallada como el ID del artículo, el nombre del artículo, su descripción, precio, marca, número de existencias y proveedor asociado.

Además de la tabla de inventario, se encuentra una sección dedicada a la adición de existencias. Mediante una lista desplegable, el administrador puede seleccionar el artículo al cual desea agregar existencias. Luego, se debe ingresar la cantidad deseada en un campo de texto y hacer clic en el botón "Agregar Existencias" para incrementar la cantidad existente en el inventario.

Asimismo, se proporciona una sección para la eliminación de artículos. El administrador puede ingresar el ID del artículo que desea eliminar en un campo de texto específico y luego hacer clic en el botón "Eliminar" para eliminar el artículo seleccionado del inventario de manera definitiva.

Adicionalmente, se ofrece un botón "Agregar Artículo" que permite al administrador añadir nuevos artículos al inventario. Al hacer clic en este botón, se abrirá una ventana adicional para ingresar los detalles del nuevo artículo.

Por último, se encuentra un botón "Regresar al menú" que permite al administrador regresar al menú principal para acceder a otras funcionalidades y opciones.

ID	Artículo	Descripción	Precio	Marca	No. Existencias	Proveedor
2	Bajo	Bajo Electrico	3000.0	Taylor	20	Gibson
3	Bateria	Bateria 5 piezas	15000.0	Gibson	60	RadioShack
4	Microfono	Microfono para...	1200.0	MetalF	80	Gibson
1	Guitarra	Guitarra Electri...	5000.0	Gibson	15	MetalF

EXISTENCIAS ACTUALIZADAS

Se añadieron los productos

OK

Consultar Inventario

Agregar Artículo Regresar al menú

Agregar existencias

Artículo:

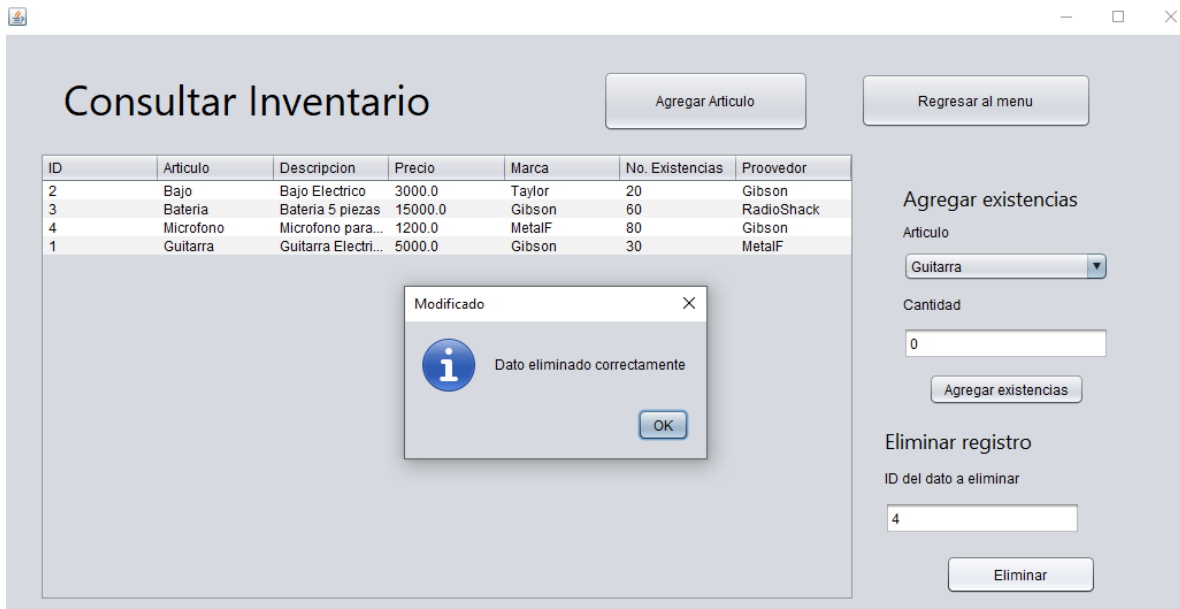
Cantidad:

Agregar existencias

Eliminar registro

ID del dato a eliminar:

Eliminar



Agregar artículo

En la ventana "Agregar Artículo", se brinda la posibilidad de agregar nuevos artículos al inventario. Para ello, se presentan diferentes campos que deben ser completados con la información correspondiente:

- **Nombre:** Se debe ingresar el nombre del artículo.
- **Descripción:** Aquí se puede proporcionar una descripción detallada del artículo.
- **Precio:** Se debe especificar el precio del artículo.
- **Marca:** Se puede ingresar la marca o fabricante del artículo.
- **Número de Existencias:** En este campo se indica la cantidad disponible en el inventario.
- **Proveedor:** Mediante una lista desplegable, se puede seleccionar el proveedor asociado al artículo.
- **URL de la imagen:** Aquí se puede ingresar la dirección URL de una imagen que represente visualmente el artículo.

Una vez que todos los campos han sido completados, se puede hacer clic en el botón "Agregar Artículo" para añadir el nuevo artículo al inventario. Esta acción guardará la información proporcionada y actualizará la tabla de inventario.

Además, se proporciona un botón "Regresar a los Artículos" que permite al administrador volver a la ventana de "Consultar Inventario" para visualizar y gestionar todos los artículos disponibles.

The screenshot shows a web application window titled "Agregar Artículo". The form contains the following fields:

- Nombre del Artículo: Sintetizador Montage
- Descripción: Sintetizador Midi
- Precio: 4600
- Marca: Yamaha
- Número de existencias: 5
- Proveedor: RadioShack
- URL de la imagen: /s/files/1/0035/3622/4367/products/MODX8_800x.jpg?v=1617433705

Buttons: "Regresar a los articulos" (top right), "Agregar Artículo" (bottom center).

An "ALERTA" dialog box is shown with the message "Artículo agregado" and an "OK" button.

Consultar Sucursales

En la ventana "Consultar Sucursales" del menú del administrador, se muestra una tabla con todas las sucursales disponibles. La tabla incluye los siguientes campos:

- ID: Identificador único asignado a cada sucursal.
- País: Nombre del país donde se encuentra ubicada la sucursal.
- Estado: Nombre del estado o provincia donde se encuentra ubicada la sucursal.
- Teléfono: Número de teléfono de contacto de la sucursal.
- Código Postal: Código postal correspondiente a la dirección de la sucursal.

Además de visualizar la información de las sucursales, se proporciona una sección para realizar modificaciones. Esta sección permite seleccionar mediante una lista desplegable qué campo se desea modificar, a excepción del campo ID. Una vez seleccionado el campo a modificar, se ingresa el ID de la sucursal en un campo correspondiente y se proporciona la modificación en otro campo. Al hacer clic en el botón "Modificar", se aplicarán los cambios correspondientes.

También se encuentra una sección para eliminar sucursales, donde simplemente se debe ingresar el ID de la sucursal que se desea eliminar y hacer clic en el botón "Eliminar". Esto eliminará la sucursal seleccionada de la lista.

Adicionalmente, se encuentra un botón "Agregar Sucursal" que permite al administrador agregar una nueva sucursal al sistema. Al hacer clic en este botón, se abrirá una nueva ventana donde se deben completar los campos correspondientes para agregar una nueva sucursal.

Por último, se proporciona un botón "Regresar al Menú" que permite al administrador regresar al menú principal para acceder a otras funcionalidades y opciones disponibles.

The screenshot shows a web application titled "Consultar Sucursales". At the top right, there are two buttons: "Agregar Sucursal" and "Regresar al menú". Below the title is a table with the following data:

ID	Pais	Estado	Teléfono	CodigoPostal
6	Mexico	Monterrey	48962514	59874
7	Estados Unidos	Washington	36547892	26547

Below the table, a modal window titled "Modificado" is displayed, showing a blue information icon and the text "Dato modificado correctamente" with an "OK" button.

To the right of the table, there is a "Modificar" section with a dropdown menu for "Estado" (currently showing "Washington"), a text input for "ID del dato" (containing "7"), a text input for "Modificación" (containing "New York"), and a "Modificar" button.

Below the "Modificar" section is an "Eliminar registro" section with a text input for "ID del dato a eliminar" (empty) and an "Eliminar" button.

The screenshot shows the same web application "Consultar Sucursales". The table now has the following data:

ID	Pais	Estado	Teléfono	CodigoPostal
6	Mexico	Monterrey	48962514	59874
7	Estados Unidos	New York	36547892	26547

The modal window now displays "Dato eliminado correctamente" with an "OK" button.

In the "Modificar" section, the dropdown menu is now for "Pais" (showing "Estados Unidos"), and the "ID del dato" input is empty.

In the "Eliminar registro" section, the "ID del dato a eliminar" input now contains the value "7".

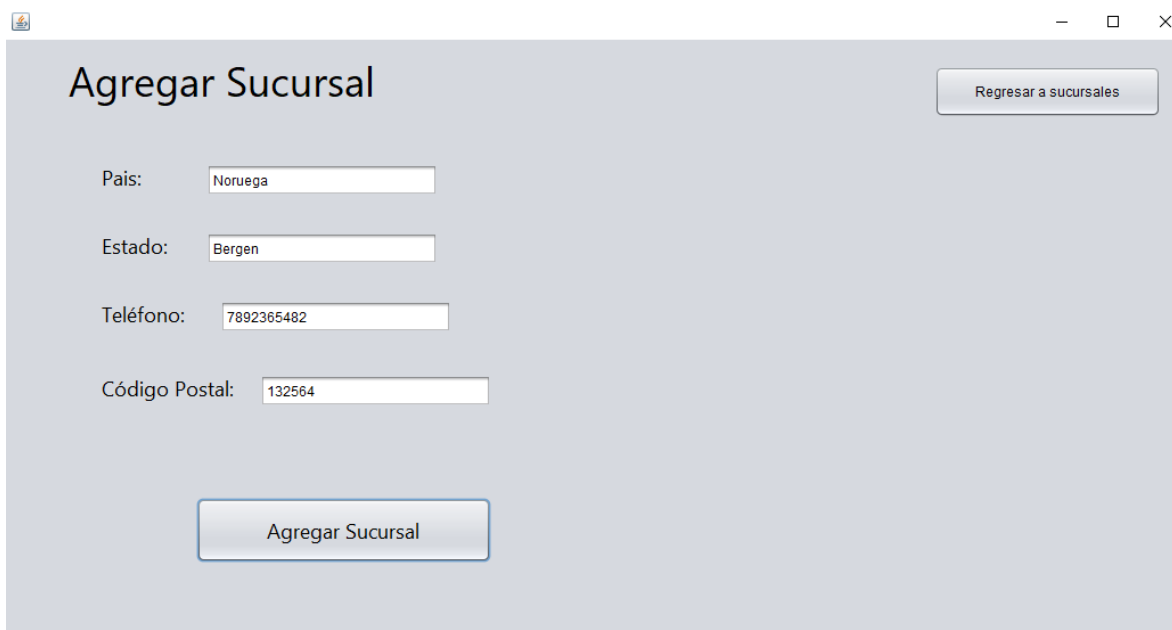
Agregar sucursal

En la ventana "Agregar Sucursal" se presentan los campos necesarios para ingresar la información de una nueva sucursal. Los campos por completar son los siguientes:

- País: Se debe ingresar el nombre del país donde se encuentra ubicada la sucursal.
- Estado: Se debe ingresar el nombre del estado o provincia donde se encuentra ubicada la sucursal.
- Teléfono: Se debe ingresar el número de teléfono de contacto de la sucursal.
- Código Postal: Se debe ingresar el código postal correspondiente a la dirección de la sucursal.

Una vez que se hayan ingresado todos los datos requeridos, se debe hacer clic en el botón "Agregar Sucursal" para confirmar y añadir la nueva sucursal al sistema. Este proceso almacenará la información de la sucursal y la hará disponible en la lista de sucursales consultables.

Además, se encuentra un botón "Regresar a Sucursales" que permite al administrador volver a la ventana de "Consultar Sucursales" sin agregar una nueva sucursal.



The screenshot shows a web application window titled "Agregar Sucursal". The window has a title bar with standard minimize, maximize, and close buttons. Inside the window, the title "Agregar Sucursal" is displayed in the top left. In the top right corner, there is a button labeled "Regresar a sucursales". The main area of the form contains four input fields, each with a label to its left: "País:" with the value "Noruega", "Estado:" with the value "Bergen", "Teléfono:" with the value "7892365482", and "Código Postal:" with the value "132564". At the bottom center of the form, there is a large button labeled "Agregar Sucursal".

DESPEDIDA

Agradecemos sinceramente el uso de nuestro sistema de gestión. Esperamos que haya encontrado nuestra aplicación útil y que haya podido aprovechar al máximo todas sus características y funcionalidades. Si tiene alguna pregunta adicional o necesita asistencia adicional, no dude en comunicarse con nuestro equipo de soporte. Estaremos encantados de ayudarle en todo lo que podamos. Gracias nuevamente por elegir nuestro programa y le deseamos un día exitoso.