

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|---|
| BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS | | | | | | SESSION 2024 | |
| Tableau de synthèse des réalisations professionnelles | | | | | | | |
| NOM et prénom : DEKIEN Régis | | | | | N° candidat : 02045678004 | | |
| Centre de formation : IPSSI Paris | | | | | Option : | <input checked="" type="checkbox"/> SISR | <input type="checkbox"/> SLAM |
| Adresse URL du portfolio : https://blazefive.github.io/Portfolio-R-gis-DEKIEN/porte%20folio.html | | | | | | | |
| <div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div> | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| | | Recenser et identifier les ressources numériques Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique Gérer des sauvegardes Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques | Collecter, suivre et orienter des demandes Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs Traiter des demandes concernant les applications | Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques Référer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. | Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet Planifier les activités Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service Déployer un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle Gérer son identité professionnelle Développer son projet professionnel |
| Réalisation en cours de formation | | | | | | | |
| Création d'une entreprise virtuelle (AP-1) | du 17/10/2022 au 18/01/2023 | | | X | | | |
| Répondre aux problématiques de M2L (AP-2) | du 18/01/2023 au 01/07/2023 | X | | | X | | |
| Installation et configuration d'un hyperviseur Proxmox v7.3 | du 09/10/2023 au 13/10/2023 | X | | | | X | |
| Installation et configuration d'un outil d'inventaire et ticketing (GLPI) | du 09/10/2023 au 08/01/2024 | X | X | | X | X | |
| Installation et configuration d'un serveur TrueNAS (FTP, FTPS, Stockage...) | du 20/01/2024 au 26/04/2024 | X | | | | X | |
| Mise en place d'un outil de gestion de projet (Trello) | du 19/09/2023 au 22/09/2023 | | | | X | | |
| Inventaire des équipements réseaux | du 10/10/2023 au 13/10/2023 | X | | | | | |
| Mettre en place un outil de veille technologique (Google Alerts, flux RSS) | du 14/10/2023 au 01/07/2023 | | | | | | X |
| Installation et configuration d'un serveur Proxmox Backup Server | du 16/10/2023 au 03/01/2023 | X | | | | X | |
| Création d'un profile LinkedIn | du 19/12/2022 au 22/12/2022 | | | | | | X |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année | | | | | | | |
| Maintenance et réparation des équipements informatiques | du 08/05/2023 au 28/06/2023 | | X | | | | |
| Installation et configuration des équipements informatiques | du 08/05/2023 au 28/06/2023 | | X | | | | |
| | | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | |
| Gestion du parc informatique avec le logiciel ATERA | du 11/09/2023 au 25/09/2023 | | X | | | X | |
| Gestion des domaine OVH | du 11/09/2023 au 25/09/2023 | | | | | | X |
| Gestion des sauvegardes avec Acronis | du 11/09/2023 au 25/09/2024 | | | | | X | |
| Gestion M365 | du 11/09/2023 au 25/09/2025 | X | | | | X | |