



COMMUNICATION MANAGERIALE

Dr Colomb DEGBE-KETE

Enseignant-Chercheur

Consultant-Formateur

Plan

- ❑ Introduction
- ❑ Clarification des concepts
- ❑ Leviers de la communication managériale
- ❑ Attitudes en communication managériale
- ❑ Comment solliciter un emploi
- ❑ Exercices d'application
- ❑ Conclusion

APERCU GENERAL

Université : Université d'Abomey-Calavi

Etablissement : Institut de Formation et de Recherche en Informatique

Grade : Licence

Masse horaire : 20 h

Chargé du cours : Dr Colomb DEGBE-KETE

OBJECTIF GENERAL

Cette Unité d'Enseignement vise à amener l'apprenant à maîtriser les moyens et méthodes pour communiquer efficacement dans le cadre de la recherche d'un emploi et/ou de la gestion de son entreprise.

OBJECTIFS DU COURS POUR L'APPRENANT

Au terme de ce cours, l'apprenant sera capable de :

- communiquer efficacement en situation de manager ;
- rechercher un emploi ;
- réussir un entretien d'embauche.

CONTENU DU COURS

- Introduction
- Clarification des concepts
- Leviers de la communication managériale
- Attitudes en communication managériale
- Comment solliciter un emploi
- Conclusion

PRE-REQUIS

- Notion de communication
- Notion de manager
- Notion de projet professionnel

METHODES D'ENSEIGNEMENT ET D'APPRENTISSAGE

- Cours magistral
- Projection et commentaire de film
- Travaux Pratiques
- Travaux Personnels de l'étudiant

MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Vidéo projecteur
- Tableau blanc/marqueur
- Dispositif de sonorisation

EVALUATION DES APPRENTISSAGES

- Examen écrit – 50 %
- TP – 30 %
- Pédagogie active / Participation – 20 %

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- Thierry LIBAERT, 2008, Le plan de communication, 283 p.
- D. AUTISSIER, L. GIRAUD, K. JOHNSON, 2015, Les 100 schéma du management, 230 p.
- COSLA, 2002, Un langage clair, ça simplifie la vie, 106 p.

Introduction

Dans toutes les sociétés humaines, les relations interpersonnelles se basent sur la communication. Cette dernière est l'élément majeur qui permet à chaque être humains d'exprimer ses envies, ses émotions et ses passions.

Dans les relations entre les managers d'entreprise et leurs collaborateurs, la communication joue un rôle plus précieux du fait que l'efficacité des résultats du manager en dépend. En effet, chaque manager fait grandir ou détruit son équipe selon le système de communication adopté.

Clarification des concepts

Communication : Echange de message entre deux ou plusieurs individus à travers un canal écrit, orale ou visuel

- écrit



Clarification des concepts

- orale



Clarification des concepts

- visuel



Clarification des concepts

Communication managériale : Echange de message entre un manager et un ou plusieurs de ses collaborateurs

Manager : Individu qui coordonne ou dirige une carrière, une équipe, une entreprise

Leviers de la communication managériale

1- Ecoute : le manager doit développer une écoute très attentive

Cela lui permet de cerner tous les contours des situations afin de prendre des décisions efficaces.



Leviers de la communication managériale

2- Empathie : le manager doit s'identifier au ressenti de son vis-à-vis sans se laisser emporter

Cela lui permet d'apporter des réponses persuasives et objectives aux situations.

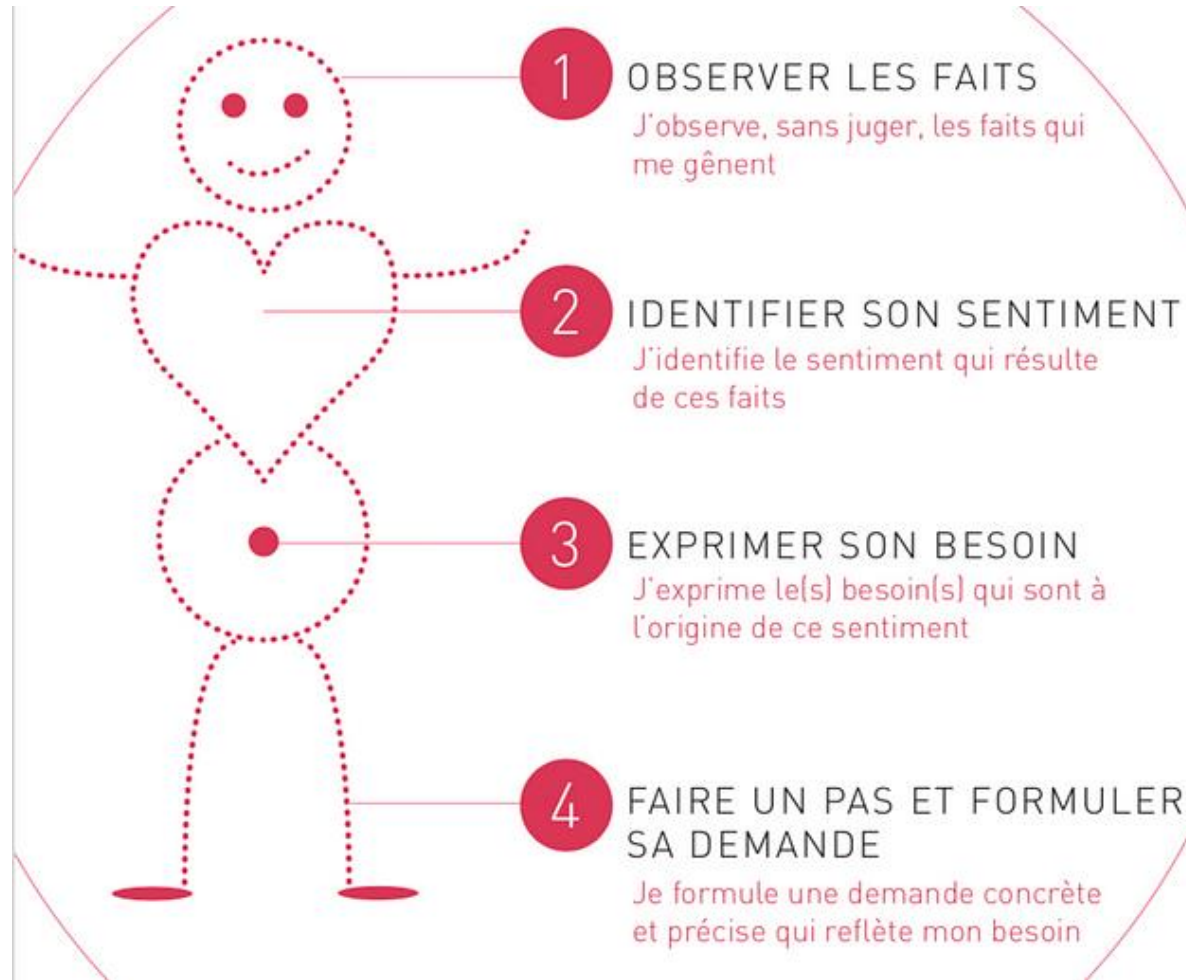
3- Rencontre : le manager doit faire des rencontres régulières avec ses collaborateurs

Cela renforce les liens de travail et permet les mises à jour.

Leviers de la communication managériale

4- CNV (Communication Non Violente) : le manager doit éviter toute sorte de violence dans ses échanges avec ses collaborateurs

Cela permet d'instaurer la confiance, la liberté d'expression, etc.



Leviers de la communication managériale

5- Choix du support : les supports de communication sont étroitement liés aux canaux de communication. Le manager doit choisir le support qui correspond le mieux à son auditoire. Il doit surtout prendre en compte les conditions de travail

- Support audio (message audio)
- Support visuel (écrit, vidéo, image, tableau, panneau, etc.)

6- Répétition : le manager répète afin de faciliter la compréhension et maintenir le rythme

Attitudes en communication managériale

A tenir

Ecoute attentive, Calme, Courtoisie, Précision, Cohérence, Persuasion, Objectivité, etc.

A éviter

Bruit non thérapeutique, Violence et choc non thérapeutique, Préjugement, Pression, etc.

Mots qui guérissent

Félicitation, Courage, Formidable, Impeccable, Parfait, etc.

Mots qui tuent

Incapable, Méchant, Inutile, Fainéant, Faible, Merde, Incompétent, etc.

Comment solliciter un emploi

Etapes :

- Conception du CV
- Recherche des offres d'emploi (informations)
- Adaptation du CV à l'offre intéressante
- Recherche sur l'entreprise
- Rédaction d'une lettre de motivation
- Préparation à l'entretien d'embauche
- Dépôt du dossier contenant la lettre de motivation, le CV et les attestations de bonne exécution selon les exigences de l'entreprise
- Relances périodiques du responsable ressources humaines de l'entreprise

Comment solliciter un emploi

Rédaction du Curriculum Vitae (CV)

Le Curriculum Vitae (CV) est une expression latine qui signifie « parcours de vie ». Un curriculum Vitae (CV) est un document qui présente un ensemble d'indication sur l'état civil, les parcours scolaire et académique ainsi que les expériences professionnelles d'un candidat à l'emploi.

Comment solliciter un emploi

Canevas type d'un CV

Dans la mesure du possible, un curriculum vitae doit tenir sur une page et comporter les rubriques suivantes :

- Informations personnelles (Nom et prénoms, adresse)
- Intitulé du poste
- Expériences professionnelles
- Formations
- Connaissances en langue
- Personnes de référence
- Signature et nom prénom sous la mention « certifié exact et sincère »

Comment solliciter un emploi

Lettre de motivation

Éléments constitutifs d'une lettre de motivation

- Coordonnées de l'employé et de l'employeur
- Date
- Objet
- Formule d'interpellation
- Développement
- Conclusion
- Signature

Comment solliciter un emploi

Lettre de motivation

Nom Prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Tél
Courriel
(Skype)

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire
Adresse
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

PJ : Curriculum Vitae
Objet : Candidature au poste de (emploi)

(Madame, Monsieur),

Etant actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous proposer ma candidature au poste de (emploi). En effet, mon profil correspond à la description recherchée sur l'offre d'emploi (préciser où l'annonce a été vue).

(Si le candidat possède peu d'expérience professionnelle) Ma formation en (préciser la formation) m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur et écoute sont les maîtres mots de mon comportement professionnel.

(Si le candidat possède une expérience significative dans le poste à pourvoir) Mon expérience en tant que (emploi) m'a permis d'acquérir toutes les connaissances nécessaires à la bonne exécution des tâches du poste à pourvoir. Régulièrement confronté aux aléas du métier, je suis capable de répondre aux imprévus en toute autonomie.

Intégrer votre entreprise, représente pour moi un réel enjeu d'avenir dans lequel mon travail et mon honnêteté pourront s'exprimer pleinement.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je suis disponible pour vous rencontrer lors d'un entretien à votre convenance.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l'expression de mes sincères salutations.

Signature

Comment solliciter un emploi

Lettre de motivation

Arthur Muller

Adresse Paris, 75000

Téléphone 33 6 11 00 55 63

E-mail arthur.muller@gmail.com

Lorentino

Service du recrutement

Nanterre 92000

À Paris, le 22 septembre 2021

Objet : Candidature au poste de vendeur

Madame, Monsieur,

Actuellement à la recherche d'un emploi, je suis vivement intéressé par le poste de vendeur que vous proposez au sein de votre magasin. Je suis très motivé pour rejoindre vos équipes et contribuer à accueillir et assurer la satisfaction des clients de votre marque.

Titulaire d'un BTS vente, j'ai acquis une expérience professionnelle très formatrice en travaillant en tant que vendeur chez Puma. C'est avec sérieux que j'ai mené à bien les missions qui m'ont été confiées. Cela m'a permis de développer des compétences en service client, en encaissement, ainsi qu'en aménagement des lieux de vente.

Intégrer Lorentino au poste de vendeur à temps plein m'attire tout particulièrement. En effet, j'ai hâte de travailler avec les autres vendeurs dans le but de proposer à votre clientèle un service personnalisé. Bon collaborateur, je suis en mesure de les assister dans toutes les tâches prévues, et ceci avec une attitude positive qui me caractérise.

J'aimerais discuter avec vous de cette opportunité lors d'un entretien. Je suis disponible en ce moment même.

Je vous prie, Madame, Monsieur, d'agréer mes plus sincères salutations.

Arthur Muller
+33 6 11 00 55 63

Conclusion

Cette communication vous permet d'avoir les connaissances nécessaires pour communiquer efficacement en position de manager.

Pour réussir votre management qui commence par la gestion de votre propre vie, vous devez à partir de maintenant, pratiquer quotidiennement ces différentes notions.

Ainsi, vous impacterez votre propre vie, et par conséquent toute votre génération.

**MERCI DE VOTRE
ATTENTION !**