

Modélisation avec UML

UAC – 2023-2024 – Dr Ing. (MA) Houndji V. Ratheil

Sujet : Diagramme de cas d'utilisation

Justification : Comprendre le rôle, la syntaxe et la sémantique des diagrammes de cas d'utilisation

1. Objectifs

1.1. Objectif général

Le but de cet apprentissage est de faire comprendre aux apprenants le rôle, la syntaxe et la sémantique des diagrammes de cas d'utilisation.

1.2. Objectifs spécifiques

A la fin de cet apprentissage, l'apprenant sera capable :

- de reconnaître un diagramme de cas d'utilisation;
- d'interpréter un diagramme de cas d'utilisation;
- de réaliser un diagramme de cas d'utilisation à partir d'un contexte.

2. Méthodologie

2.1. Travail individuel (à faire avant le début de la séance, avec clarté): Après lecture des documents, répondre aux questions suivantes :

1. Qu'est-ce qu'un diagramme de cas d'utilisation ? A quoi sert-il ?
2. Qu'est-ce qu'un cas d'utilisation ? Représenter.
3. Comment le système est représenté dans un diagramme de cas d'utilisation ?
4. Quelles sont les relations possibles entre cas d'utilisation ? Représenter.
5. Qu'est-ce qu'un acteur ? Quels sont les types d'acteurs ? Représenter.
6. Quelles sont les relations possibles entre acteurs ? Représenter.
7. Quelles sont les relations possibles entre acteur et cas d'utilisation ? Représenter.
8. Quelles sont les principales rubriques d'une description textuelle d'un cas d'utilisation ?
9. Expliquer le diagramme de la page 3 du document 1_UseCaseDiagram.pdf ?
10. Faire l'exercice ci-dessous (pour TD).

2.2. Travail de groupe (30 minutes): Faire la synthèse des travaux individuels et retenir les réponses du groupe.

2.3.Travail de synthèse en plénière sous la modération de l'enseignant (30 minutes)

TD - à faire avant le début de la séance, avec clarté

Dans un établissement scolaire, on désire gérer la réservation des salles de cours ainsi que du matériel pédagogique (ordinateur portable ou/et Vidéo projecteur). Seuls les enseignants sont habilités à effectuer des réservations (sous réserve de disponibilité de la salle ou du matériel). Le planning des salles peut quant à lui être consulté par tout le monde (enseignants et étudiants). Par contre, le récapitulatif horaire par enseignant (calculé par le système à partir du planning des salles) ne peut être consulté que par les enseignants. Enfin, il existe pour chaque formation un enseignant responsable qui seul peut éditer le récapitulatif horaire pour l'ensemble de la formation.

Proposer un diagramme de cas d'utilisation.