INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN

${ormawa}

NOTA DINAS

Nomor : ${nomor\_surat\_lengkap}

Kepada Yth : Yth. Rektor ITSK RS dr. Soepraoen

Dari : ${dari}

Perihal : Pengajuan Dana Kegiatan ${nama\_kegiatan}

1. Dasar :

a. Program Kerja BEM / HIMA ${ormawa} TA. 2024-2025;

b. Rapat ${ormawa} koordinasi Tanggal ${tanggal\_rapat} TA. 2024/2025;

c. Surat Edaran ${surat\_edaran} Nomor : ${nomor\_surat\_edaran} tanggal ${tanggal\_surat\_edaran}; dan

d. Rencana Anggaran Belanja ITSK RS dr. Soepraoen Malang dengan **Kode Mata Anggaran ${kode\_anggaran}**

1. Sehubungan dasar diatas, dengan ini kami mengajukan dukungan Dana Untuk Operasional kegiatan ${nama\_kegiatan} Tahun 2025 sebesar **Rp. ${jumlah\_dana},- (Terbilang : ${terbilang\_dana})** sesuai dengan Kode Mata Anggaran **${kode\_anggaran}** dengan rincian anggaran dan proposal terlampir.
2. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Malang, ${tanggal\_surat}

Ketua Pelaksana

${ttd\_ketua}

${ketua\_pelaksana}

NIM. ${nim\_ketua}

Tembusan :

1. Wakil Rektor I
2. Wakil Rektor II
3. Wakil Rektor III
4. Wakil Rektor IV

INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN RS dr. SOEPRAOEN

${ormawa}

Lampiran Nota Dinas

Nomor : ${nomor\_surat\_lengkap}

Tanggal : ${tanggal\_surat}

**RINCIAN ANGGARAN**

**KEGIATAN ${nama\_kegiatan}**

**${ormawa}**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **RINCIAN KEBUTUHAN** | **KUANTITAS** | **HARGA SATUAN** | **JUMLAH** |
| ${no} | ${uraian} | ${volume} | ${harga\_satuan} | ${jumlah\_total} |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | **Rp 350.000** |

Ketua Pelaksana

${ketua\_pelaksana}

NIM. ${nim\_ketua}

**JUDUL PROPOSAL**



**Disusun oleh:**

**….…………….**

**INSTITUT TEKNOLOGI, SAINS, DAN KESEHATAN**

**RS dr. SOEPRAOEN KESDAM V/BRW MALANG**

**Jalan Sudanco Supriadi Nomor 22 Sukun, Kota Malang 65147**

**Telp. (0341) 351275 Fax. (0341) 351310**

**Website : [www.itsk-soepraoen.ac.id/](http://www.itsk-soepraoen.ac.id/)**

**Email : [informasi@itsk-soepraoen.ac.id](mailto:informasi@itsk-soepraoen.ac.id)**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**PROPOSAL KEGIATAN**

**${nama\_kegiatan}**

**Oleh :**

**${ormawa}**

**Malang, ${tanggal\_surat}**

**Menyetujui,**

**Pembina BEM/HIMA Ketua Pelaksana**

**${tanda\_tangan\_pembina}**

**….…………………….. ${ketua\_pelaksana}**

**NUPTK. ……………… NIM.** ${nim\_ketua}

**Mengetahui,**

**Ka. Bagian Kemahasiswaan & Alumni Kepala Program Studi**

**……………………………….**

**Ns. Alfunnafi’ Fahrul Rizzal, M.Kep., Sp. Kep.J …………………………………**

**NUPTK. 4043771672130263 NUPTK. …………………**

**Wakil Rektor 3**

**Dr. Elvianto Wihatno, S.Pd., S.Kep.Ners., M.M.Kes**

**NUPTK. 8250752653130093**

1. **LATAR BELAKANG**

${latar\_belakang}

1. **NAMA KEGIATAN & TEMA KEGIATAN**

Nama Kegiatan : ${nama\_kegiatan}

Tema Kegiatan : ${tema\_kegiatan}

1. **TUJUAN KEGIATAN**

${tujuan}

1. **MANFAAT KEGIATAN**
2. **PELAKSANAAN KEGIATAN (WAKTU & TEMPAT)**
3. **SASARAN KEGIATAN**
4. **PERSIAPAN RENCANA KEGIATAN**
5. **RUNDOWN KEGIATAN** (*Terlampir*)
6. **SUSUNAN KEPANITIAAN / DATA PESERTA LOMBA** (*Terlampir*)
7. **RENCANA ANGGARAN DANA** (*Terlampir*)
8. **PENUTUP**

**\*untuk kompetisi dapat melampirkan pamphlet atau brosur dari panitia kegiatan**

**\*tuangkan dalam kalimat yang singkat, padat, dan jelas.**

**\*gunakan spasi 1,5 untuk seluruh kalimat/paragraf dan tabel.**

**\*Font = Arial 12**

**\*kalimat atau paragraf harus rata kanan - kiri**