

**Note de TP de Bureautique de :**

Travail rendu	Barème	Savoir Faire	Détails du barème	Evaluation
<b>Rapport</b>	<b>8</b>	Utilisation de différents styles hiérarchisés pour les titres (min 3)	1	
		Numérotation hiérarchisée des styles de titre	1	
		Génération automatique d'une table des matières, d'une table des illustrations et d'une table des tableaux	2	
		Insertion d'images (min 3)	0,5	
		Gestion de la numérotation des pages (absente sur la page de garde)	0,5	
		Gestion automatique des légendes des tableaux/images (absentes sur la page de garde)	1	
		Utilisation de taquet et tabulation (absence de cadre)	0,5	
		Utilisation de puces pour des énumérations	0,5	
		Forme générale personnalisée (différente du Guide de l'étudiant et cohérente avec le sujet)	1	
		<i>Copies ou fichiers sources identiques</i>	<i>0 au rapport</i>	
		<i>Document non évaluable (absence de texte, d'images...)</i>	<i>0 aux items</i>	
		<i>Textes non justifiés</i>	<i>-1</i>	
		<i>Absence d'une page de garde</i>	<i>-1</i>	
		<i>Présence de sauts de ligne et d'espacements manuels</i>	<i>-1</i>	
<b>Diaporama</b>	<b>4,5</b>	Utilisation pertinente du masque (différents niveaux hiérarchiques du texte,...)	1	
		Absence de phrases rédigées	1	
		Gestion de la numérotation des diapos (absente pour la diapo de titre)	1	
		Insertion d'images (fond, dans texte...)	0,5	
		Forme générale (adaptée au sujet, lisibilité, dosage des animations, différente des exemples du TP...)	1	
		<i>Copies ou fichiers sources identiques</i>	<i>0 au diaporama</i>	
		<i>Document non évaluable (absence de texte, d'images...)</i>	<i>0 aux items</i>	
		<i>Utilisation incorrecte de souligné</i>	<i>-0,5</i>	
<b>Tableau</b>	<b>3</b>	Mise en forme (zonage, bon usage des couleurs, en-tête, bordures...)	1	
		Formule/Fonction	1	
		Utilisation pertinente des références absolues et relatives	1	
		<i>Copies ou fichiers sources identiques</i>	<i>0 au tableau</i>	
		<i>Identiques aux exercices du TP</i>	<i>0 au tableau</i>	
<b>Graphique</b>	<b>3</b>	Titre	0,5	
		Légende (abscisses et ordonnées, ...)	0,5	
		Cohérence dans le choix du type de graphique	1	
		Forme générale (lisibilité, couleur, format des nombres...)	1	
<b>Généralités</b>	<b>1,5</b>	Rendus à temps	0,5	
		Nommés correctement	0,5	
		Formats demandés	0,5	
	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>0</b>