

développeur
curieux travailler
programmer
écouter
rythme stage perdu
Oser lacunes parrain
sérieusement méthodes
passionné Réviser notions
groupe Christophe facile
s'adapter TP cours
tutoré peut l'informatique cher
café Gérer l'aide s'organiser
note
noter
aider
TD
prof important
ouvert code aller
confiance bases
régulier moyenne
amphis
temps
bosser
DUT question gaffe
début sérieux
concepts
enseignés
QCM projet BDE
régulièrement intensif
pratiquer maturité questions

Département Informatique

2, Allée du Parc Montaury
64200 Anglet

Tél : 05 59 57 43 30 - Fax : 05 59 57 43 29

www.iutbayonne.univ-pau.fr

Guide de l'ETUDIANT

DUT Informatique 2018/2019

validation probabilités
administration paradigmes
décomposition
Diagramme données
ergonomie système smartphones
multitâches
développement
analyse gestion algèbre
interne
programme modélisation grammaire
logiciels Internet cryptographie
économie formalisation théorique
Merise langage intelligent services
théorique relationnel
ERP Réseaux entreprise
UML problème ordinateur
matériel PGI signaux
sociaux
enjeux
culture
images Ressource MCD
droit SGBD événementielle objet modèle
solution modèles SQL
conception IHM
Planning configuration
programmation
tablette classes communication
statistiques systèmes téléphones
mathématiques professionnel plateforme
normes
organisation formels
applicative exploitation
graphes maquettage
bases Mobilité
information

LE DUT INFORMATIQUE CONTENU, CALENDRIER, EVALUATIONS.....	6
1. OBJECTIFS	8
2. DOMAINES, UNITES D'ENSEIGNEMENT, CHAMPS DISCIPLINAIRES.....	8
DEUX DOMAINES : « INFORMATIQUE » ET « CULTURE SCIENTIFIQUE, SOCIALE ET HUMAINE »	8
LES UNITES D'ENSEIGNEMENT (UE) PAR SEMESTRE	8
LES CHAMPS DISCIPLINAIRES	9
Champs disciplinaires « informatique »	9
Champs disciplinaires de « culture scientifique, sociale et humaine »	10
3. LES PARCOURS IPI ET PEL	10
4. LES MODULES	11
TABLEAUX DES MODULES – SEMESTRES 1 A 4	11
MODULES TRANSDISCIPLINAIRES	14
Projet Personnel et Professionnel (PPP).....	14
Projets tutorés.....	14
Stage de professionnalisation.....	15
REPARTITION DES COEFFICIENTS DES DIFFERENTS MODULES SUR L'ENSEMBLE DE LA FORMATION	15
5. ORGANISATION - CALENDRIER	16
CALENDRIER 2017/2018.....	16
6. REGLES DE BONNE CONDUITE	17
ASSIDUITE.....	17
ABSENCE A UN CONTROLE	17
SANCTIONS	17
EMPLOIS DU TEMPS.....	18
7. ÉVALUATION.....	18
CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES	18
VALIDATION DU DIPLOME	19
BULLETINS DE NOTES ET REINSCRIPTIONS	19
POURSUITE D'ETUDES	19
 LE DEPARTEMENT INFORMATIQUE DE L'IUT DE BAYONNE.....	 20
1. RESPONSABLES PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS.....	21
2. REPERTOIRE DU PERSONNEL DU DEPARTEMENT INFORMATIQUE.....	22
3. MOYENS TECHNIQUES C.T.I.....	23
4. REPRESENTATION DES ETUDIANTS.....	24
LA REPRESENTATION AU CONSEIL D'IUT	24
LES DELEGUES	25
5. ASSOCIATIONS	25
L'ASSOCIATION ETUDIANTE HEGO BERRIA	25
L'ASSOCIATION DES ANCIENS ETUDIANTS HEGO ZAHARRA	25
 VIE ETUDIANTE	 26
1. BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE	27
2. SERVICE DES SPORTS.....	27
3. SANTE – MEDECINE PREVENTIVE.....	27
4. SOCIAL	28
5. INFORMATION ET ORIENTATION.....	28

ANNEXES	30
ANNEXE 1 : REGLES D'UTILISATION DES MOYENS INFORMATIQUES.....	31
ANNEXE 2 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'IUT DE BAYONNE ET DU PAYS BASQUE	33
1. ORGANISATION DES ETUDES.....	33
1.1. ORGANISATION TEMPORELLE.....	33
1.2. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS	33
1.3. ASSIDUITE	33
2. CONTROLE DES CONNAISSANCES	34
2.1. MODALITES	34
2.2. PRISE EN COMPTE DES ACTIVITES SPORTIVES.....	35
2.3. PRISE EN COMPTE DE L'ENGAGEMENT ETUDIANT	35
2.4. COMMUNICATION DES NOTES.....	35
3. DEROULEMENT DES ETUDES	35
3.1. VALIDATION D'UN SEMESTRE.....	35
3.2. REGLES DE PASSAGE ET DE REDOUBLEMENT	36
3.3. JURYS	36
4. SANCTIONS DISCIPLINAIRES	36
4.1. FRAUDE	36
4.2. ATTEINTE AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT	37
5. MODALITES ADAPTEES AUX ETUDIANTS A STATUT PARTICULIER	37
5.1. ETUDIANTS PRESENTANT UN HANDICAP	37
5.2. ETUDIANTS MINEURS.....	38
5.3. ETUDIANTS BOURSIERS	38
5.4. ETUDIANTS RELEVANT DE LA FORMATION CONTINUE	38
5.5. ETUDIANTS SPORTIFS DE HAUT NIVEAU	38
 ANNEXE 3 : PRINCIPES GENERAUX DE LA SEMESTRIALISATION	39
VALIDATION D'UN SEMESTRE	40
REDOUBLEMENT D'UN SEMESTRE.....	40
ACQUISITION DES UE	40

Lettre du Chef de Département

L'Institut Universitaire de Technologie de Bayonne et du Pays Basque est l'une des composantes de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour. Il a pour mission de dispenser **un enseignement universitaire technologique à finalité professionnelle tout en offrant une voie d'accès à une poursuite d'études.**

Le Département INFORMATIQUE de l'I.U.T de Bayonne – Pays Basque prépare au **Diplôme Universitaire de Technologie (D.U.T)** mention Informatique, en formation initiale (L1 et L2).

À ce titre, il forme depuis 1984 des techniciens supérieurs en informatique ayant vocation à intégrer ou à créer des entreprises commerciales, industrielles, des entreprises de services numériques ou des agences web.

Notre établissement dispense en formation initiale et continue une **Licence Professionnelle « Métiers du numérique : conception, rédaction, réalisation web »** alias LP Num, ainsi qu'une nouvelle **Licence Professionnelle exclusivement en alternance** intitulée **« Métiers de l'informatique Parcours Conception, développement test de logiciels »** – alias **LP Prog Avancée**. L'IUT propose également deux diplômes d'Université (DU) en **Technologies de l'Information et de la Communication** en formation continue et **Administrateur de Systèmes et de Réseaux** en formation à distance en Espagnol pour ce dernier.

Chaque formation (DUT/LP) est accessible en **contrat de professionnalisation** et un service dédié aide les candidats dans les choix.

L'informatique est un domaine en constante évolution. Aussi, pour pouvoir assumer les responsabilités qui vous incomberont, vous devrez certes acquérir des savoir-faire immédiatement exploitables, mais aussi une bonne culture générale et technologique. Vous devrez aussi développer votre aptitude à la communication, qui est une facette importante du métier d'informaticien, tout en restant ouverts à l'évolution permanente des spécialités auxquelles vous vous destinez. Tout cela dans le but de vous permettre de vous adapter aux futures technologies, et en même temps de vous forger une compétence au plan professionnel pour pouvoir participer efficacement à la conception, à la réalisation et à la mise en œuvre de systèmes informatiques adaptés aux besoins des utilisateurs.

L'équipe pédagogique du département, enseignants et professionnels de l'informatique, a pour tâche de vous aider à atteindre ces objectifs. Elle vous transmettra son savoir, ses compétences, et pourquoi pas son dynamisme. Ses membres sont eux-mêmes en majorité des chercheurs et travaillent au sein de laboratoires de recherche. Ils assument par ailleurs des fonctions administratives, et grâce aux liens étroits qu'ils entretiennent avec les entreprises, facilitent l'accès aux stages, alternances et emplois.

Le diplôme que vous préparez vous permettra non seulement une insertion rapide dans la vie active, mais aussi la poursuite d'études supérieures, dans des filières variées :

- En informatique générale, en informatique de gestion ou encore en informatique industrielle ou de télécommunications (Écoles d'Ingénieurs, Master d'informatique, MIAGE, DU, Licences Professionnelles, L3 Informatique, etc.),
- Dans le domaine du multimédia et des techniques de l'information et de la communication (Licence Professionnelle au sein de notre IUT, etc.),
- En acquérant une double compétence : commerce, vente, marketing (Écoles de Commerce, Années Spéciales d'IUT, Licences Professionnelles, Diplômes d'Université, etc.),
- En complétant votre formation dans un pays européen : Royaume-Uni, Espagne, Irlande, etc. voire au-delà, dans le cadre d'un Diplôme Universitaire d'Études Internationales délivré par l'UPPA.

Au nom de l'ensemble des personnels, je souhaite à toutes et à tous de bonnes études au Département Informatique, dans une ambiance agréable autant que responsable et studieuse.

Anglet, le 1^{er} juillet 2018
Philippe ROOSE
Chef du Département Informatique

DE LA PART DES « ANCIENS » DE LA PROMO 2017 POUR LES NOUVEAUX ETUDIANTS :

« Investissez-vous et travaillez sans relâche dès le début ! »

« S'accrocher et travailler ! »

« C'est clairement (le S1) le moment le plus important du DUT, et un moment au moins très important pour toi en tant que développeur. Du coup écoute et rate pas trop de cours, **les bases c'est bien.** »

« N'accumulez pas les lacunes, cela va vous coûter cher par la suite. J'avais des lacunes dans des notions de bases et j'ai du tout reprendre durant mon stage. »

« **Bien écouter en cours, c'est moins de travail chez soi.** »

« Ne pas se laisser distraire et ne pas faire les choses au dernier moment »

« Se mettre dès le départ dans le rythme, et ne pas négliger les amphis qui évitent d'être perdu durant les TD et TP. »

« *Travailler régulièrement sur le projet tutoré* »

« **Devenez passionné de l'informatique et vous y arriverez sans trop de problèmes. Ce n'est pas en se forçant que l'on devient bon en informatique, c'est en aimant travailler dans ce domaine.** »

« Travailler régulièrement pour éviter de se faire surprendre par les échéances. »

« Il faut être ouvert à tous les domaines de l'informatique. Éviter d'arriver en se disant "je veux faire du C, le reste m'intéresse pas". De plus, il ne faut pas hésiter à être actif lors des cours, poser des questions, proposer des solutions, aider ceux qui en ont besoin. Enfin, être attentif durant les cours permet d'assimiler plus rapidement les notions et donc de diminuer le temps passé à réviser chez soi. »

« La première année n'est pas axée sur le code pur, essayez de programmer des choses chez vous en dehors des cours pour prendre de la confiance et de la maturité. »

« **S'organiser** pour travailler régulièrement et éviter de commencer la rédaction des différents livrables une semaine avant la fin... »

« **Bien reprendre les cours vus dans la journée et pratiquer.** »

« Baissez pas les bras les potos ! Les profs sont durs mais c'est facile ! »

« Gérez bien votre temps. En fonction de votre gestion du temps, le DUT peut être un enfer ou quelque chose de simple. »

« **Intéressez-vous à l'informatique en dehors du contenu vu en cours** »

« **Posez des questions tout de suite. Si on se laisse dépasser au début, c'est très compliqué de rattraper après.** »

« Travailler sérieusement et régulièrement, dès le début. Ne pas viser seulement une note... comme 10/20 et se dire que c'est bon!!!) »

« Bien bosser les QCM, c'est facile pour remonter la moyenne »

« Accrochez-vous, la deuxième année c'est mieux... »

« Reprendre les contrôles des années antérieures. »

« Il faut tenir le coup le premier semestre et faire de son mieux pour ne pas être à la ramasse. C'est dur de suivre le rythme au début **mais dès qu'on s'habitue ça devient normal.** »

« **Ne pas hésiter à demander de l'aide à son parrain ou à un prof. Bien écouter en TD.** »

« Etre curieux dans toutes les matières, elles se sont révélées presque toutes utiles pendant mon stage pour spécifier les besoins clients. »

« **Essayez de vous intéresser aux matières que vous ne connaissez pas, ça vous aidera à les aimer.** »

« Osez aller acheter au BDE pas à la machine à café, c'est moins cher. »



LE **DUT** INFORMATIQUE

CONTENU, CALENDRIER,
EVALUATIONS...

1. OBJECTIFS

Les étudiants titulaires d'un DUT informatique doivent être capables de participer à la conception, à la réalisation et à la mise en œuvre de systèmes informatiques correspondant aux besoins des utilisateurs. Pour assumer ces responsabilités, les informaticiens doivent être compétents sur le plan technologique, connaître l'environnement socio-économique dans lequel ils auront à exercer leur profession, posséder une bonne culture générale et se montrer aptes à la communication.

À cette fin, les **enseignements** sont :

- **fondamentaux**, pour acquérir des connaissances, des concepts de base et des méthodes de travail,
- **appliqués**, pour faciliter l'apprentissage de ces concepts et déployer des savoir-faire professionnels,
- **évolutifs**, pour intégrer les progrès technologiques et les exigences du monde professionnel,
- **ouverts**, pour développer les facultés de communication indispensables aux informaticiens dans l'exercice de leur métier.

2. DOMAINES, UNITES D'ENSEIGNEMENT, CHAMPS DISCIPLINAIRES

Les DUT sont basés sur un même programme, le Programme Pédagogique National (PPN). Le PPN du DUT informatique a été renouvelé en 2013. Il a été publié au bulletin officiel du 13 juin 2013, il est également disponible sur la plateforme pédagogique WebCampus.

DEUX DOMAINES : « INFORMATIQUE » ET « CULTURE SCIENTIFIQUE, SOCIALE ET HUMAINE »

La formation est centrée sur l'enseignement de l'informatique et est ouverte aux connaissances générales indispensables à une bonne insertion dans le monde professionnel. Les enseignements sont ainsi répartis sur deux domaines « **Informatique** » et « **Culture scientifique, sociale et humaine** » qui recouvrent chacun, environ la moitié des enseignements.

LES UNITES D'ENSEIGNEMENT (UE) PAR SEMESTRE

Chaque semestre est structuré en Unités d'Enseignement (UE) qui regroupent les matières des domaines « **Informatique** », « **Culture scientifique, sociale et humaine** » et, pour les semestres 3 et 4, « **Projet-Stage** ».

INTITULES DES UNITES D'ENSEIGNEMENT POUR LES QUATRE SEMESTRES

SEMESTRE 1

- *UE 11 : Bases de l'informatique*
- UE 12 : Bases de culture scientifique, sociale et humaine

SEMESTRE 2

- *UE 21 : Approfondissements en informatique*
- UE 22 : Approfondissements en culture scientifique, sociale et humaine

SEMESTRE 3

- *UE 31 : Informatique avancée*
- UE 32 : Culture scientifique, sociale et humaine avancées
- **UE 33 : Méthodologie et Projets**

SEMESTRE 4

- *UE 41 : Compléments d'informatique*
- UE 42 : Compléments de culture scientifique, sociale et humaine
- **UE 43 : Mise en situation professionnelle (stage)**

Domaines

- *Informatique*
- Culture scientifique, sociale et humaine
- **Projet - Stage**

LES CHAMPS DISCIPLINAIRES

Chaque domaine est divisé en **champs disciplinaires**.

CHAMPS DISCIPLINAIRES « INFORMATIQUE »

Le champ disciplinaire **Algorithmique - Programmation - Langages (APL)** couvre l'ensemble du spectre de l'activité de développement de logiciels. Outre la présentation des bases théoriques de la construction d'un programme (algorithmique, décomposition de problèmes en sous-problèmes, mécanismes de validation), la présentation de différents paradigmes de programmation (notamment procédural et objet), plusieurs langages de programmation sont découverts et utilisés (au choix des équipes pédagogiques) pour appliquer les différentes notions. Des environnements professionnels de développement sont également présentés et utilisés.

Le champ disciplinaire **Architecture matérielle - Systèmes d'exploitation - Réseaux (ASR)** concerne à la fois les connaissances de base sur le matériel (codage de l'information, fonctionnement interne des ordinateurs), les systèmes d'exploitation professionnels multitâches et multi-utilisateurs (utilisation, administration, utilisation des services par programmation), ainsi que les réseaux et leurs normes (organisation, fonctionnement, éléments d'administration, techniques de programmation d'applications réparties).

Le champ disciplinaire **Web - Internet - Mobilité (WIM)** met l'accent sur l'ensemble des solutions technologiques impulsées par le développement du réseau mondial Web. Il présente d'une part les technologies de développement de services Web complets et, d'autre part, sous le terme générique de « mobilité », il couvre les développements de solutions applicatives sur des plates-formes différentes des ordinateurs de bureau : téléphones intelligents (*smartphones*), tablettes et autres équipements.

Le champ disciplinaire **Systèmes de gestion de bases de données (SGBD)** délivre les bases nécessaires pour mettre en œuvre et utiliser les bases de données. Les bases théoriques sont fournies en présentant le modèle conceptuel de représentation des données (MCD Merise, Diagramme des classes UML), le modèle relationnel et les langages formels associés. Le langage standard de définition, de manipulation et d'interrogation SQL (**Structured Query Language**) constitue l'élément central de l'enseignement, avec une introduction à l'accès aux bases de données depuis un langage de programmation et une approche de la configuration et de l'administration d'un système de gestion de bases de données.

Le champ disciplinaire **Analyse, conception et développement d'applications (ACDA)** apporte des connaissances en matière de modèles et méthodes utilisés pour l'analyse et la conception de toute solution applicative fondée sur le développement de logiciels (diagrammes UML) ou la mise en œuvre de progiciels de gestion intégrée (PGI / *ERP Enterprise Resource Planning*). Il permet la pratique d'outils et d'ateliers permettant la mise en œuvre associée via des réalisations. Le champ couvre aussi les notions relatives aux systèmes d'information, des notions complémentaires de génie logiciel, une initiation à la gestion de projet, à l'interaction homme-machine (programmation événementielle, maquettage, ergonomie des IHM), à la mise en œuvre des éléments de culture générale en matière de production du logiciel, notamment en matière de développement durable et d'accessibilité (bonnes pratiques).

CHAMPS DISCIPLINAIRES DE « CULTURE SCIENTIFIQUE, SOCIALE ET HUMAINE »

Le champ disciplinaire **Mathématiques**, support théorique des technologies de l'information et de la communication, apporte les connaissances reliées au domaine informatique : l'arithmétique pour la théorie de la cryptographie, l'algèbre linéaire pour la théorie du codage, l'analyse et la géométrie pour le traitement des signaux et des images, les probabilités et les statistiques pour l'informatique de gestion et le traitement des données sans oublier les graphes, langages et les grammaires pour la théorie des langages et l'étude des réseaux. Globalement, ces enseignements participent aussi au développement de l'aptitude à l'expression et à la communication scientifique, ainsi que de l'aptitude à la formalisation et à la modélisation.

Le champ disciplinaire **Économie - Gestion - Organisation – Droit (EGOD)** couvre tout particulièrement l'étude de l'économie générale, industrielle, du droit du travail et de l'« information », les sciences de gestion et d'organisation, et plus généralement la compréhension des divers systèmes d'information et de leur gestion, ainsi que les enjeux sociaux et humains du développement des technologies de l'information et de la communication.

Le champ disciplinaire **Expression – Communication (Com)**, fondamental pour la construction des autres savoirs et compétences, couvre les enseignements conduisant à prendre conscience des enjeux de la communication, maîtriser l'argumentation, communiquer en milieu professionnel, favoriser l'insertion professionnelle, exploiter les technologies de l'information de la communication, enrichir sa culture et comprendre le monde contemporain.

Le champ disciplinaire **Anglais** couvre deux objectifs. Dans le domaine informatique, d'une part, faire prendre conscience de l'existence d'une langue de spécialité, approfondir cette voie, développer des capacités à communiquer en langue étrangère avec le monde professionnel et développer une aisance à prendre la parole et à rédiger des écrits professionnels ; d'autre part, développer des capacités à communiquer (oral, écrit), développer un esprit critique et une connaissance des réalités culturelles des pays (communication interculturelle), affiner la connaissance des différents modes ou outils de communication dans le monde du travail (réunion, visioconférence, travail en équipe, etc.).

3. LES PARCOURS IPI ET PEL

La formation au DUT Informatique est constituée d'un socle commun (85% des modules) qui garantit la compétence du DUT, et de modules complémentaires qui permettent à l'étudiant de compléter son parcours en fonction de son projet professionnel.

Les **modules complémentaires** sont obligatoires et identifiables, dans les tableaux 3, 4 et 5 des pages suivantes par un « C » à la suite de leur numéro. Ils sont associés à deux parcours que les étudiants choisissent à la fin du troisième semestre :

- Le parcours **Insertion Professionnelle Immédiate (IPI)** : destiné aux étudiants souhaitant, à la suite de leur DUT, accéder directement à un emploi ou terminer leur formation par une année de Licence Professionnelle.
- Le parcours **Poursuite d'Études Longues (PEL)** : destiné aux étudiants souhaitant poursuivre leurs études vers un diplôme d'Ingénieur ou un Master.

4. LES MODULES

Les modules sont associés à des UE et sont affectés de coefficients. Ils concernent en général un champ disciplinaire, éventuellement deux.

TABLEAUX DES MODULES – SEMESTRES 1 A 4

TABLEAU 1 : MODULES DU SEMESTRE 1

	UE - ECTS	Nom complet du module	Nom sur l'emploi du temps	champ disciplinaire	Coef	Total
Semestre 1	UE11 : Bases de l'informatique 17 crédits ECTS	Introduction aux systèmes informatiques	Intro syst - M1101	ASR	3,5	17
		Introduction à l'algorithmique	Intro algo - M1102	APL	3,5	
		Structure de données et algorithmes fondamentaux	Struct et algo - M1103	APL	2,5	
		Introduction aux bases de données	Intro BD - M1104	SGBD	3,5	
		Conception de documents et d'interfaces numériques	Bureautique et Web - M1105	COM & WIM	2,5	
		Projet tutoré - Découverte	Projet - M1106	Projet tutoré	1,5	
	UE12 : Bases de culture scientifique, sociale et humaine 13 crédits ECTS	Mathématiques discrètes	Math disc - M1201	MATH	2,5	13
		Algèbre linéaire	Alg lin - M1202	MATH	2	
		Environnement économique	Eco - M1203	EGOD	1,5	
		Fonctionnement des organisations	Organisations - M1204	EGOD	2,5	
		Expression Communication	Com - M1205	COM	2	
		Anglais et informatique	Anglais - M1206	ANGLAIS	1,5	
		PPP - Connaître le monde professionnel	PPP - M1207	PPP	1	

TABLEAU 2 : MODULES DU SEMESTRE 2

	UE - ECTS	Nom complet du module	Nom EDT	champ disciplinaire	Coef	Total
Semestre 2	UE21 : Approfondissements en informatique 16 crédits ECTS	Architecture et Programmation des mécanismes de base d'un système informatique	Assembleur - M2101	ASR	1,5	16
		Architecture des réseaux	Archi réseaux - M2102	ASR	1,5	
		Bases de la programmation orientée objet	Prog Objet - M2103	ACDA & APL	3,5	
		Bases de la conception orientée objet	Conception Objet - M2104	ACDA	2,5	
		Introduction aux IHM	IHM - M2105	ACDA	2,5	
		Programmation et administration des bases de données	Prog et admin BD - M2106	SGBD	2,5	
		Projet tutoré - Description et planification de projet	Projet - M2107	Projet tutoré	2	
	UE22 : Approfondissements en culture scientifique, sociale et humaine 16 crédits ECTS	Graphes et langages	Graphes et langages - M2201	MATH	2,5	14
		Analyse et méthodes numériques	Analyse - M2202	MATH	2	
		Environnement comptable, financier, juridique et social	Compta - Droit - M2203	EGOD	3	
		Gestion de projet informatique	Gest Projet Info - M2204	ACDA & EGOD	1,5	
		Communication	Com - M2205	COM	1,5	
		Communiquer en anglais	Anglais - M2206	ANGLAIS	2,5	
		PPP - Identifier ses compétences	PPP - M2207	PPP	1	

TABLEAU 3 : MODULES DU SEMESTRE 3

UE - ECTS		Nom complet du module	Nom EDT	champ disciplinaire	Coef	Total
Semestre 3	UE31 : Informatique avancée 12 crédits ECTS	Principes des systèmes d'exploitation	Systèmes d'exploitation – M3101	ASR	2,5	12
		Services réseaux	Services réseaux – M3102	ASR	1,5	
		Algorithmique avancée	Algo avancée – M3103	APL	1,5	
		Programmation Web côté serveur	PHP – M3104	WIM	2,5	
		Conception et programmation objet avancées	Prog Objet avancée – M3105	ACDA	2,5	
		Bases de données avancées Ou Complément de théorie des Bases de données	BD avancées – M3106C	SGBD	1,5	
	UE32 : Culture scientifique, sociale et humaine avancée 12 crédits ECTS	Probabilités et statistique	Proba Stat – M3201	MATH	2,5	12
		Modélisations mathématiques ou Compléments de mathématiques	Modélisation – M3202C	MATH	1,5	
		Droit des technologies de l'information de la communication	Droit des TIC – M3203	EGOD	1,5	
		Gestion des systèmes d'information	Gestion des SI – M3204	EGOD	2,5	
		Communication professionnelle	Com – M3205	COM	1,5	
		Collaborer en anglais	Anglais – M3206	ANGLAIS	2,5	
	UE33 : Méthodologie et projet 6 crédits ECTS	Méthodologie de la production d'applications	Méthodologie Prod Applis – M3301	ACDA & EGOD	3	6
		Projets tutorés – Mise en situation professionnelle	Projet – M3302	Projet tutoré	2	
		PPP – Préciser son projet	PPP – M3303	PPP	1	

TABLEAU 4 : MODULES DU SEMESTRE 4 – PARCOURS IPI

	UE	Nom complet du module	Nom EDT	Champ disciplinaire	Coef	Total
Semestre 4 : parcours IPI	UE41 : Compléments d'informatique 10 crédits ECTS	Administration système et réseau	Admin Syst & Réseaux M4101C	ASR	1,5	10
		Programmation répartie	JAVA - M4102C	ASR	1,5	
		Programmation Web – client riche	JavaScript - M4103C	WIM	1,5	
		Conception et développement d'applications mobiles	Android - M4104C	WIM	1,5	
		Compléments d'informatique en vue d'une insertion immédiate	Découverte Syst tech - M4105C	ACDA	1,5	
		Projet tutoré - Compléments	Projet - M4106	Projet tutoré	2,5	
	UE42 : Compléments de culture scientifique, sociale et humaine 8 crédits ECTS	Ateliers de création d'entreprise	Création d'entreprise - M4201C	EGOD	2	8
		Recherche opérationnelle et aide à la décision	Math - M4202C	MATH	2	
		Communication – Communiquer dans les organisations	Com – M4203	COM	2	
		Travailler en anglais	Anglais – M4204	ANGLAIS	2	
	UE43 : Mise en situation professionnelle 12 crédits ECTS	Stage professionnel	Stage – M4301	Stage	12	12

TABLEAU 5 : MODULES DU SEMESTRE 4 – PARCOURS PEL

	UE	Nom complet du module	Nom EDT	Champ disciplinaire	Coef	Total
Semestre 4 : parcours PEL	UE41 : Compléments d'informatique 10 crédits ECTS	Complément de théorie des systèmes d'exploitation et des réseaux	Microcontrôleur - M4101C	ASR	1,5	10
		Architecture et conception des applications web	Webservices - M4102C	WIM	1,5	
		Programmation Web – client riche	JavaScript - M4103C	WIM	1,5	
		Conception et développement d'applications mobiles multi-plateformes	Applications mobiles - M4104C	ACDA	1,5	
		Compléments d'algorithmique	Web avancé - M4105C	APL	1,5	
		Projet tutoré - Compléments	Projet - M4106	Projet tutoré	2,5	
	UE42 : Compléments de culture scientifique, sociale et humaine 8 crédits ECTS	Reprise d'entreprises	Reprise d'entreprises M4201C	EGOD	2	8
		Compléments de mathématiques	Math - M4202C	MATH	2	
		Communication	Com – M4203	COM	2	
		Travailler en anglais	Anglais – M4204	ANGLAIS	2	
	UE43 : Mise en situation professionnelle 12 crédits ECTS	Stage professionnel	Stage – M4301	Stage	12	12

MODULES TRANSDISCIPLINAIRES

PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL (PPP)

Ce projet est un travail de fond qui doit permettre à l'étudiant de se faire une idée précise des métiers de la spécialité « Informatique » et de ce qu'ils nécessitent comme aptitudes personnelles. Il doit amener l'étudiant à mettre en adéquation ses souhaits professionnels immédiats et futurs, ses aspirations personnelles et ses capacités afin de concevoir un parcours de formation cohérent avec le ou les métiers choisis et à devenir acteur de son orientation.

Les objectifs pour l'étudiant consistent à :

- définir ou préciser un projet en termes d'activité professionnelle,
- confronter ce projet aux réalités du monde du travail,
- développer une attitude critique vis-à-vis des informations recueillies,
- adopter une démarche active face à son orientation afin de faciliter ses choix pour les années à venir.

PROJETS TUTEURS

Les projets tutorés correspondent à un volume de 300h de travail pour l'étudiant et sont destinés à faciliter l'acquisition de la pratique et le maniement des concepts enseignés. Plus particulièrement, ils favorisent l'acquisition d'un « savoir-faire » dans une optique professionnelle et permettent ainsi de développer des qualités d'organisation et de méthode. Réalisés collectivement, ils doivent améliorer la qualité du travail personnel et permettre l'apprentissage du travail professionnel en groupe.

En **première année** (140h), il s'agit de développer des compétences relationnelles et de l'autonomie dans le travail de groupe et de s'initier à la gestion et la planification de projet :

- au semestre 1 : les étudiants produisent une vidéo courte sur un thème lié à l'informatique ; puis dans un deuxième temps, préparent la communication et la logistique liées à la journée "Campus Ouvert",
- au semestre 2 : les étudiants travaillent à la spécification d'un produit informatique qu'ils imaginent eux-mêmes ; puis ils planifient les tâches qui permettraient sa réalisation. Certains de ces produits sont effectivement développés en deuxième année.

En **deuxième année** : le projet (160h), appelé **projet de synthèse en informatique** porte sur la réalisation d'une application. Celle-ci est toujours encadrée par un ou deux tuteurs, membres de l'équipe pédagogique, elle peut émaner de l'équipe pédagogique ou d'un commanditaire extérieur à l'IUT (association, organisme public...) ou correspondre au développement du produit imaginé en projet de 1^{ère} année.

- Au semestre 3 : rédaction du cahier des charges, répartition des tâches, planning, début de la réalisation.
- Au semestre 4 : fin de la réalisation et préparation de la mise en situation professionnelle. Les deux dernières semaines de formation du S4 sont consacrées à la fin de la programmation et à la préparation de la soutenance et du rapport

Les projets réunissent en général trois à quatre étudiants. Les modalités d'organisation et d'évaluation des projets sont décrites dans le **Guide des projets**.

STAGE DE PROFESSIONNALISATION

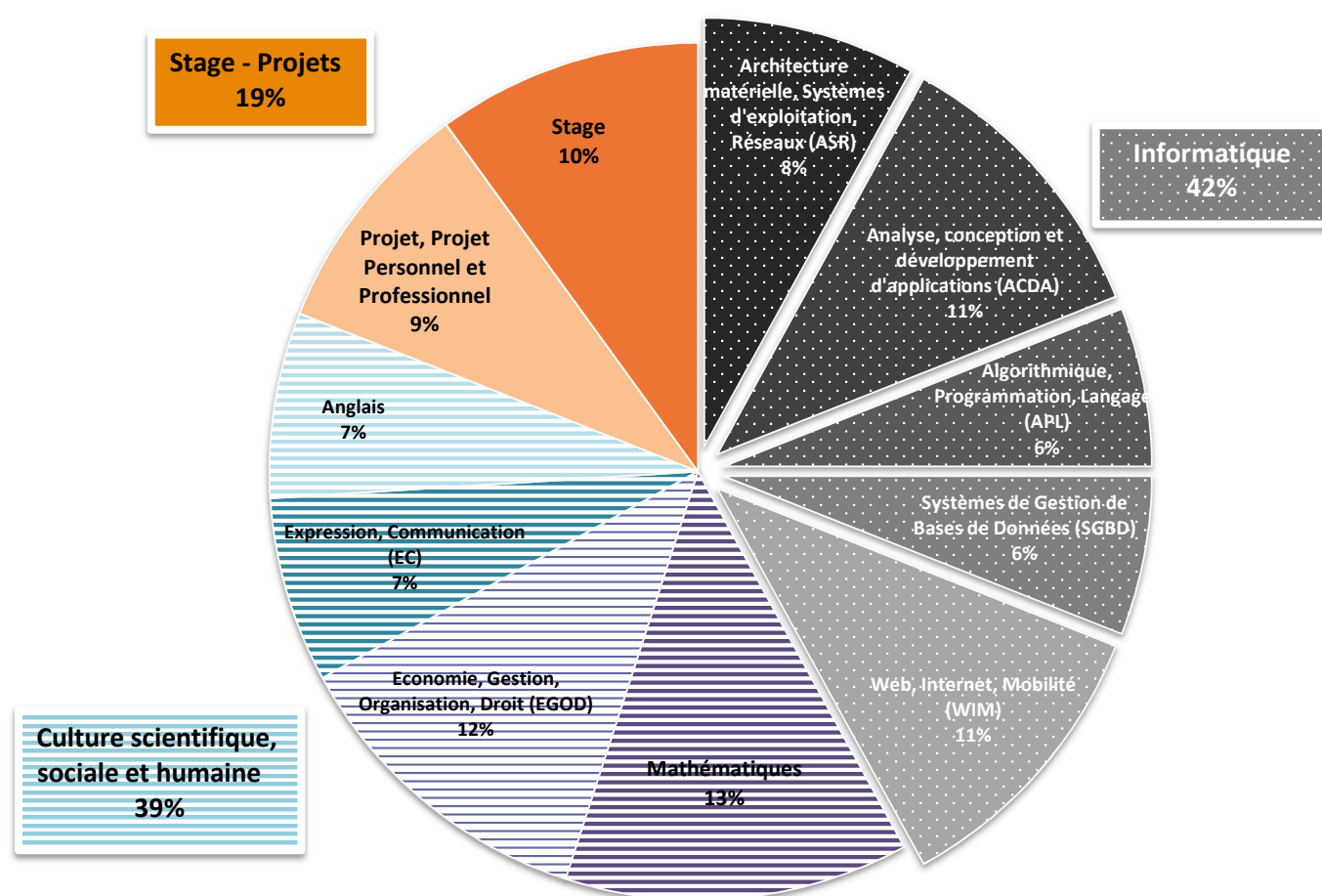
Le stage du semestre 4 est une expérience professionnalisante de 10 semaines en entreprise. Il est de la responsabilité de chaque étudiant de trouver une entreprise ou un établissement pouvant l'accueillir, lui confier des missions permettant de mettre en pratique les compétences acquises aux cours des 4 semestres de la formation et l'encadrer techniquement dans cette tâche. Les étudiants seront guidés dans leur recherche de stage par la responsable des stages et l'enseignante de communication (liste d'entreprise, fichier de suivi de recherche, séances de préparation des curriculum vitae et des lettres de motivation...). Le stage fera l'objet d'une convention entre l'établissement d'accueil, l'IUT et l'étudiant en fonction des règles légales en vigueur et en particulier de la gratification obligatoire.

Le sujet du stage doit être identifié par l'entreprise et validé par le département. À la fin de son stage, l'étudiant doit soutenir un mémoire devant un jury comprenant le tuteur de stage dans l'entreprise et deux enseignants du département, l'enseignant référent et l'enseignant lecteur. Ce rapport et cette soutenance ont un caractère formel et donnent lieu chacun à une évaluation qualitative et quantitative.

Les modalités d'organisation et d'évaluation des stages sont décrites dans le **Guide des stages** fourni aux étudiants au semestre 3.

Ce stage constitue une part importante de la formation. Ce premier contact avec la réalité de la profession doit permettre d'effectuer une synthèse des connaissances acquises à l'I.U.T. et de prendre conscience de l'environnement socioprofessionnel. C'est pourquoi les étudiants doivent prendre très au sérieux le lourd travail de recherche de stage et l'initier dès le début du semestre 3.

REPARTITION DES COEFFICIENTS DES DIFFERENTS MODULES SUR L'ENSEMBLE DE LA FORMATION



5. ORGANISATION - CALENDRIER

L'enseignement académique est dispensé sur 60 semaines :

- 17 semaines en semestre 1,
- 17 semaines en semestre 2,
- 18 semaines en semestre 3,
- 10 semaines en semestre 4.

Le rythme hebdomadaire est en moyenne de 30 h par semaine d'enseignement encadré (cours, travaux dirigés et travaux pratiques). Il faut ajouter à ces séances encadrées des heures de travail en projet tutoré estimées à 140h en première année et 160 h en deuxième année. Un travail personnel minimum est de plus nécessaire pour assimiler l'ensemble des connaissances.

CALENDRIER 2018/2019

- **Rentrée universitaire** : lundi 3 septembre, 8h pour les S3, 11h pour les S1
- **Vacances de la Toussaint** : du samedi 27 octobre, 12h30, au lundi 5 novembre, 8h.
- **Journée des Anciens : samedi 24 novembre 2018** (présence obligatoire)
- **Vacances de Noël** : du samedi 22 décembre, 12h30, au lundi 7 janvier, 8h.
- **Fin des cours S1-S3** : samedi 19 janvier.
- **Semaine inter-semestre** : du lundi 21 au samedi 26 janvier
 - Contrôles
 - Possibilité de séances supplémentaires, de contrôles de rattrapage,
 - Contrôles de TP S1,
 - Travail sur le projet,
 - stage d'anglais S3-S4,
 - pas de cours du jeudi 24 au samedi 26 janvier (possibilité d'organiser un séjour au ski...)
- **Journée Campus Ouvert : samedi 9 février 2019** (présence obligatoire)
- **Vacances d'Hiver** : du samedi 23 février, 12h30 au lundi 4 mars, 8h.
- **Stage en entreprise (S4)** : du lundi 15 avril au vendredi 22 juin.
- **Vacances de Printemps (S2)** : du samedi 13 avril, 12h30 au lundi 29 avril, 8h.
- **Pont de l'Ascension** : du jeudi 30 mai au lundi 3 juin, 8h
- **Fin des cours S2** : samedi 15 juin 2019, 12h30.
- **Finalisation projet S2** : du lundi 18 au vendredi 23 juin.
- **Soutenances des stages en entreprise (S4)** : du lundi 25 juin au vendredi 29 juin.

Attention : il est important de bien respecter les dates ci-dessus. Il est fréquent, mais non systématique, que des contrôles aient lieu un samedi de départ en vacances ou de fin de semestre. Un billet d'avion ou de train, pris à l'avance, ne pourra pas être considéré comme une justification d'absence (cf. paragraphe « Absence à un contrôle » p.18).

6. REGLES DE BONNE CONDUITE

ASSIDUITE

L'assiduité est obligatoire et peut être contrôlée à chaque séance : cours magistraux, travaux dirigés, travaux pratiques, etc. Si l'assiduité n'est pas satisfaite, les moyennes obtenues lors du contrôle continu pourront ne pas être calculées et dès lors, le semestre ne sera pas validé.

L'assiduité est un élément d'appréciation important à la disposition des différents jurys.

L'unité d'absence est la demi-journée. Une absence à une séance (cours, TD, TP) compte pour une demi-journée.

L'étudiant doit motiver son absence dans les trois jours. Toute absence non accompagnée d'un document, provenant d'un tiers, expliquant le motif de l'absence (certificat médical, déclaration de police, convocation...) sera comptabilisée comme absence non justifiée.

Cas particulier des étudiants mineurs : les parents sont directement informés des absences par le secrétariat.

ABSENCE A UN CONTROLE

Toute absence à une épreuve du contrôle continu est sanctionnée par la note « zéro ». Pour que l'absence soit justifiée, il faut que l'étudiant apporte un justificatif à l'enseignant concerné dans les 48h suivant le contrôle. La validité de l'absence est laissée à l'appréciation de l'enseignant qui décidera donc s'il y a lieu de faire un contrôle de rattrapage et en fixera les modalités (écrit, oral).

SANCTIONS

- À partir de trois absences non justifiées : mail d'avertissement et convocation par l'enseignante responsable du suivi des absences,
- Avec deux absences non justifiées supplémentaires : autre mail d'avertissement et convocation par le chef de département,
- Si, malgré ces mesures, l'étudiant ne satisfait toujours pas à son obligation d'assiduité, il s'expose à ce que le directeur de l'IUT l'informe, par lettre recommandée avec accusé de réception, que sa moyenne du semestre ne sera pas calculée et qu'il ne pourra donc valider aucune unité d'enseignement (cf. *Tribunal Administratif, PARIS, 20.06.2003, M. SOARES, n°0363251/7*).
- **Attention, le nombre de demi-journées d'absences non justifiées de chaque semestre est reporté sur les bulletins de notes semestriels et sur celui de poursuite d'études.**

Les étudiants ayant des problèmes chroniques peuvent bénéficier d'un régime spécial dans lequel leurs absences peuvent être justifiées pour l'année. Ils doivent pour cela demander un certificat médical à leur médecin et le fournir au secrétariat de la scolarité avant fin octobre ou dès que le problème est avéré.

EMPLOIS DU TEMPS

Les activités peuvent avoir lieu du lundi matin 8h au samedi 12h30.

Les séances d'enseignements sont en général d'une durée d'une heure ou d'une heure trente. Les étudiants doivent être dans la salle avant le début de la séance. Cinq minutes de pause sont accordées pour les changements de salles.

Les emplois du temps sont susceptibles de varier d'une semaine à l'autre. Ils sont en général affichés au plus tard le jeudi de la semaine qui précède. Les étudiants peuvent également les consulter par le lien : <https://www.iutbayonne.univ-pau.fr/outils/edt>. Des modifications peuvent avoir lieu dans la semaine (suppression ou ajout d'une séance, changement de salle...), l'emploi du temps en ligne est alors actualisé et les étudiants sont informés des modifications par affichage d'un « papier bleu » côté de l'emploi du temps et éventuellement aussi par mail.

7. ÉVALUATION

CONTROLE CONTINU DES CONNAISSANCES

Les coefficients des modules sont définis par le Programme Pédagogique National (Cf. section 4 p10 et 11).

Chaque enseignant responsable d'un module décide du nombre et des coefficients des contrôles à l'intérieur de ce dernier.

L'évaluation continue des connaissances se fait :

- Par des contrôles planifiés figurant à l'emploi du temps : en moyenne un samedi matin sur deux. Le calendrier des contrôles est affiché un mois avant le premier contrôle.
- Par tout autre type d'évaluations non nécessairement planifiées : contrôles de cours, QCM, comptes rendus de TP, notes individuelles ou collectives attribuées en TD...

Le poids des contrôles non planifiés ne peut pas dépasser 30% de la note moyenne obtenue dans chaque unité d'enseignement.

TUTORAT

Chaque étudiant de semestre 1 et semestre 2 dispose d'un enseignant tuteur. Le rôle du tuteur est de faciliter l'intégration de l'étudiant dans le dispositif IUT en l'accompagnant durant sa première année universitaire.

Cet accompagnement passe par des rendez-vous réguliers durant lesquels le tuteur peut :

- répondre aux éventuelles questions que l'étudiant se pose sur la formation ;
- conseiller l'étudiant sur ses méthodes de travail, ses choix d'orientation...
- prendre connaissance des différents problèmes que l'étudiant rencontre au cours de sa scolarité : problèmes familiaux, problèmes médicaux, problèmes avec des enseignants ou des étudiants...

Le tuteur joue donc un rôle important dans le processus d'évaluation de l'étudiant : de par sa relation privilégiée avec l'étudiant, il peut faire remonter des informations clés lors des commissions et des jurys statuant sur les résultats de ce dernier.

À ce titre, l'étudiant est fortement encouragé à **prendre rendez-vous régulièrement avec son enseignant-tuteur** pour faire un point sur ses résultats, sur les éventuels problèmes qu'il rencontre et sur la manière d'y remédier. En cas de problème urgent, un étudiant peut bien sûr s'adresser à tout autre enseignant ou au secrétariat de la scolarité.

VALIDATION DU DIPLOME

La validation d'un semestre est acquise de droit lorsque l'étudiant a obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 et une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 dans chacune des Unités d'Enseignement ;

Lorsque les conditions posées ci-dessus ne sont pas remplies, la validation peut être tout de même assurée par une compensation organisée entre deux semestres (sur la base d'une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 et d'une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 dans chacune des Unités d'Enseignement constitutives de ces semestres) ou par décision du jury. Un même semestre ne peut être utilisé qu'une fois au cours du cursus pour compenser un autre semestre. Plus de précisions en Annexe 3.

La validation de tout semestre donne lieu à l'obtention de l'ensemble des unités d'enseignement qui le composent et des crédits européens correspondants (30 ECTS par semestre).

Le Diplôme Universitaire de Technologie est décerné aux étudiants qui ont validé leurs 4 semestres, leur conférant ainsi 120 ECTS.

BULLETINS DE NOTES ET REINSCRIPTIONS

Les bulletins de notes des semestres 1 et 3 **devront être récupérés par les étudiants**, début février, au **secrétariat de la scolarité**.

Le jury des semestres 2 et 4 délibérant début juillet, les bulletins de S2 et S4 seront **envoyés par défaut à l'adresse parentale** ou à celle donnée par l'étudiant. Ce même courrier contiendra les instructions pour la réinscription ou, si l'étudiant a terminé la formation, une attestation de réussite au DUT.

La réinscription se fait en deux phases : par le web courant juillet et au secrétariat de la scolarité à la rentrée.

A noter qu'un message leur indiquant les instructions ci-dessus (plus détaillé), est envoyé par le secrétariat début juin sur la messagerie des étudiants info1 et info2 et affiché sur les tableaux du 1er étage.

POURSUITE D'ETUDES

À la fin du S4, un Jury de Poursuite d'Études (constitué de l'ensemble des enseignants du département) attribue à tout étudiant en fin de formation un avis pour une poursuite d'études éventuelle, tenant compte de sa scolarité à l'I.U.T. (résultats, comportement, assiduité).

Un bulletin de poursuite d'études est établi pour chaque étudiant, qui contient l'ensemble des moyennes et des classements de l'étudiant, ainsi que les appréciations des enseignants et du Chef de Département.

Attention, depuis la rentrée 2014, le nombre de demi-journées d'absences pour chaque semestre est reporté dans le bulletin de poursuites d'études.

LE DEPARTEMENT INFORMATIQUE DE L'IUT DE BAYONNE



1. RESPONSABLES PEDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

CHEF DE DEPARTEMENT	Philippe ROOSE
<i>Représente le département au sein des instances de l'I.U.T. et à l'extérieur. Organise la concertation et le processus de décision collégial à l'intérieur du département dont il préside les réunions. Assure l'exécution et le suivi des décisions. Le chef de département est responsable de la mise en œuvre du Programme Pédagogique National (PPN).</i>	
SECRETARIAT AFFAIRES GENERALES	Amaia KERSTEN
<i>Travaille sous la responsabilité du chef de département, s'occupant entre autres des aspects financiers, des comptes rendus de réunions de département, et de la gestion administrative des inscriptions, des stages et des dossiers de poursuites d'études.</i>	
RESPONSABLE SCOLARITE	Marie BRUYERE
<i>Est responsable de la gestion matérielle des flux d'étudiants (constitution des groupes, organisation des contrôles). Est également responsable de l'organisation des enseignements sur l'année universitaire et de la gestion des emplois du temps.</i>	
SUIVI ABSENCES	Christine DRUON
<i>Suivi des absences, coordination du tutorat</i>	
SUIVI NOTES	Patrick ETCHEVERRY
<i>Organise les jurys de fin de semestre.</i>	
SECRETARIAT SCOLARITE	Ghislaine BOIROT
<i>Travaille sous la responsabilité des trois responsables ci-dessus, gérant notamment les documents relatifs aux étudiants : inscriptions, absences, contrôles, projets, poursuites d'études, offres d'emploi, enquêtes.</i>	
RESPONSABLE DES PROJETS	Philippe LOPISTÉGUY
<i>Harmonise les sujets, les équipes d'étudiants et de tuteurs, les échéances, en veillant aussi à la disponibilité des matériels et logiciels utilisés. Organise les soutenances des projets de synthèse.</i>	
RESPONSABLE DES STAGES ET DU SUIVI PEDAGOGIQUE DE L' ALTERNANCE	Sophie LAPLACE
<i>Entretient les contacts avec les entreprises susceptibles d'accueillir des stagiaires, accompagne tout au long de l'année la recherche de stage, supervise le suivi des stages et des périodes d'alternance et organise l'évaluation des stages.</i>	
RESPONSABLE DU CTI	Jean-Marc FITON
<i>Directeur technique et administratif du Centre de Traitement Informatique, le responsable du CTI gère le centre et assure les fonctions d'ingénieur système et réseau.</i>	

Cette liste est partielle et les tâches n'y sont décrites que sous l'angle des rapports personnels - étudiants, afin d'aider ces derniers à s'orienter vers le bon interlocuteur. D'autres responsabilités sont assumées par des enseignants au département ou dans des structures de niveau plus élevé ...

2. REPERTOIRE DU PERSONNEL DU DEPARTEMENT INFORMATIQUE

Nom	Spécialité	Bureau	Téléphone	Courrier électronique
ALAMI Chakib	<i>Économie Gestion</i>	216	05 59 57 43 27	Chakib.Alami@iutbayonne.univ-pau.fr
ANIORTÉ Philippe	<i>Informatique</i>	206	05 59 57 43 22	Philippe.Aniorte@iutbayonne.univ-pau.fr
BRUYÈRE Marie	<i>Mathématiques</i>	201	05 59 57 43 24	Marie.Bruyere@iutbayonne.univ-pau.fr
CHBEIR Richard	<i>Informatique</i>	200	05 59 57 43 17	Richard.Chbeir@iutbayonne.univ-pau.fr
DAGORRET Pantxika	<i>Informatique</i>	204	05 59 57 43 25	Pantxika.Dagorret@iutbayonne.univ-pau.fr
DALMAU Marc	<i>Informatique</i>	214	05 59 57 43 26	Marc.Dalmai@iutbayonne.univ-pau.fr
DOURISBOURE Yon	<i>Informatique</i>	215	05 59 57 43 34	Yon.Dourisboure@iutbayonne.univ-pau.fr
DRUON Christine	<i>Anglais</i>	117	05 59 57 43 46	Christine.Druon@iutbayonne.univ-pau.fr
ETCHEVERRY Patrick	<i>Informatique</i>	205	05 59 57 43 33	Patrick.Etcheverry@iutbayonne.univ-pau.fr
LAPLACE Sophie	<i>Électronique, Informatique</i>	216	05 59 57 43 38	Sophie.Laplace@iutbayonne.univ-pau.fr
LOPISTÉGUY Philippe	<i>Informatique</i>	203	05 59 57 43 42	Philippe.Lopisteguy@iutbayonne.univ-pau.fr
MARQUESUZAÀ Christophe	<i>Informatique</i>	202	05 59 57 43 45	Christophe.Marquesuzaa@iutbayonne.univ-pau.fr
NODENOT Thierry (Directeur de l'IUT)	<i>Informatique</i>	107 217	05 59 57 43 01 05 59 57 43 37	Thierry.Nodenot@iutbayonne.univ-pau.fr
OSPITAL Corine	<i>Communication</i>	218	05 59 57 43 23	Corine.Ospital@iutbayonne.univ-pau.fr
ROOSE Philippe	<i>Informatique</i>	115 213	05 59 57 43 04 05 59 57 43 21	Philippe.Roose@iutbayonne.univ-pau.fr

SECRETARIAT

BOIROT Ghislaine	<i>Scolarité</i>	112	05 59 57 43 30	sec-info@iutbayonne.univ-pau.fr
KERSTEN Amaïa	<i>Affaires générales</i>	113	05 59 57 43 20	

3. MOYENS TECHNIQUES C.T.I.

La mise en œuvre du PPN (Programme Pédagogique National) requiert un équipement informatique moderne et répondant aux exigences de la finalité professionnelle de la formation.

L'équipement des salles de travaux pratiques permet l'utilisation efficace d'un grand nombre d'outils (langages, logiciels, terminaux spécialisés, réseaux, outils graphiques, systèmes de bases de données relationnelles, ateliers de génie logiciel, etc). Les ressources informatiques disponibles depuis les PC des salles de TP sont proposées par plusieurs serveurs (Linux et Windows 2012). Les données sont hébergées sur un serveur central de stockage et sauvegardées régulièrement.

	Soit Double Boot : Windows et Linux Soit Mono Boot : Windows					
	021 16 postes	022 16 postes	023 16 postes	024 16 postes	025 16 postes	026 16 postes
Boot	Double Boot	Windows	Double Boot	Double Boot	Windows	Windows
Architecture matérielle - Systèmes d'exploitation - Réseaux (ASR)						
C						
Linux/Unix système, vi, Emacs, Shells						
Internet (mail + web), serveur HTTP						
Emulateur X-Window						
Algorithmique - Programmation - Langages (APL)						
PHP, Java, C++						
PLT_Scheme						
Apache Cordova						
Argo UML						
Eclipse, Android						
Systèmes de gestion de bases de données (SGBD)						
Oracle, MySQL						
MS Access						
Économie - Gestion - Organisation - Droit (EGOD)						
Gantt Project, MS Project						
Suite EBP Gestion						
Mathématiques						
Keil MicroVision						
Matlab						
Divers et Bureautique						
Gimp, PLT_Scheme						
LibreOffice						
MS Office Pro						

L'ensemble des disciplines peut utiliser les ressources précédentes ainsi que les nombreux équipements tels que magnétophones, magnétoscopes, caméscopes..., pour l'apprentissage des langues, expression et communication installés dans la salle Multimédia 017 (16 postes Windows 7) et Audiovisuel du 1er étage (pôle TICE/FOAD) ou du rez-de-chaussée (016 et 018). Toutes ces ressources sont en accès restreint.

Ces configurations permettent l'utilisation de logiciels à la fois représentatifs du marché et bien adaptés à la mise en application du programme pédagogique.

Les salles 021, 023 et 025 sont contrôlées par des lecteurs de badges et accessibles par la carte d'étudiant sans contact Izly selon les droits affectés aux étudiants.

Des bornes Wifi permettent aux étudiants possesseurs d'ordinateurs portables, tablettes ou smartphones d'accéder à certaines ressources réseau (réseau interne « Invités » et réseau universitaire « Eduroam ») après s'être authentifiés.

Toutes les salles sont équipées de prises électriques sur les tables, il est INTERDIT de DÉBRANCHER les équipements mis à disposition par l'IUT.

Tous les étudiants ont signé, lors de leur inscription, la charte de bon usage des moyens informatiques à l'IUT (jointe en annexe). De plus, **il est interdit de manger et de boire dans toutes les salles**, même celles n'ayant pas d'ordinateur. Il est également interdit d'utiliser les moyens informatiques pour des jeux en ligne ou toute autre activité n'ayant pas de rapport avec les enseignements de l'IUT.

Le Centre de Traitement Informatique (C.T.I.), composé de cinq ingénieurs et techniciens de l'I.U.T., administre ces ressources ainsi que celles du site de la Nive. Le C.T.I., sous la responsabilité de Jean-Marc FITON, a autorité pour imposer un bon usage des matériels mis à la disposition des étudiants ; il informe le chef du département de tout manquement aux bons usages que les étudiants s'engagent à respecter en signant une Charte en début d'année.

Les étudiants expriment leurs besoins auprès de leurs enseignants ou en réunion de département. En cas d'urgence et de problèmes techniques seulement (panne, incident soudain), ils peuvent s'adresser courtoisement au CTI qui tentera d'apporter une réponse le plus rapidement possible. Une procédure pour signaler au CTI les problèmes matériels et logiciels sera communiquée au cours du premier trimestre, les délégués étudiants seront également consultés en cours d'année.

Les étudiants du site de Montaury possèdent une carte d'étudiant sans contact MultiServices permettant de payer le repas au restaurant universitaire et également d'accéder au bâtiment de l'IUT et aux ressources numériques à certaines périodes la journée ou de l'année.

Depuis la rentrée universitaire 2015/2016 les étudiants de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque peuvent accéder à leur environnement de travail 24h/24h et 7j/7j en mode session à distance et ce depuis n'importe quel type de terminal (smartphone, tablette, portable, fixe) pour utiliser les logiciels métiers mis à disposition de l'IUT dans le cadre des activités pédagogiques. De plus chaque étudiant bénéficie d'un accord lui permettant d'installer les logiciels Microsoft Office sur son ordinateur personnel.

4. REPRESENTATION DES ETUDIANTS

LA REPRESENTATION AU CONSEIL D'IUT

Le **conseil d'IUT**, présidé par une personnalité extérieure, délibère sur toutes les questions relatives à la politique générale de l'IUT, à sa gestion et sur les moyens à mettre en œuvre pour assurer ses missions. Parmi ses compétences : élection du directeur de l'IUT, vote du budget, des statuts, du règlement intérieur...

Les étudiants sont représentés à ce conseil par quatre étudiants élus.

Les étudiants de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque sont aussi étudiants de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour (UPPA) et, à ce titre, représentés dans deux autres conseils :

- le Conseil d'Administration de l'UPPA
www.univ-pau.fr/live/organisation/pilotage-etablissement/conseil_administration
- le CFVU ou Conseil de la Formation et de la Vie Universitaire
www.univ-pau.fr/live/organisation/pilotage-etablissement/commission_formation_vie_universitaire

LES DELEGUES

En début d'année, les étudiants sont invités à élire leurs délégués (un représentant et un suppléant par groupe de TD). Cette élection est organisée dans le cadre des enseignements d'expression-communication.

Les délégués élus sont les intermédiaires entre les étudiants et le personnel enseignant, administratif et technique de l'IUT. Ils doivent être à l'écoute de leurs camarades et jouer un rôle moteur dans la vie des groupes de TD.

Pendant l'année universitaire, ils seront invités par le chef du département à au moins deux réunions de concertation. Ces réunions seront l'occasion de débattre des problèmes et difficultés rencontrés par les étudiants, de mettre à jour d'éventuels dysfonctionnements et de tenter de trouver des solutions. Les enseignants se réunissent régulièrement (en général le lundi à 11h) pour régler les différentes questions relatives à la vie administrative et pédagogique du département. Les délégués peuvent demander la mise à l'ordre du jour d'une question particulière : ils seront alors invités à venir en débattre avec l'ensemble des enseignants du département.

5. ASSOCIATIONS

L'ASSOCIATION ETUDIANTE HEGO BERRIA

Hego Berria est l'association des étudiants du DUT Informatique de l'IUT de Bayonne.

L'objectif de l'association est de faciliter la vie des étudiants du DUT Informatique et de renforcer les liens entre les promotions :

- en début d'année, elle est chargée d'organiser le week-end d'intégration,
- elle organise des soirées et des activités sportives,
- elle favorise le partage des informations relatives aux études à l'IUT (accès au sujet des contrôles de l'année passée par exemple),
- elle cherche des partenariats avec des organismes extérieurs : bars, banques, mutuelles.

L'association dispose d'un local dans le hall de l'IUT où sont vendus divers produits (boissons, barres chocolatées, paninis...) au profit de l'association et d'une adresse mail : hegoberria64@gmail.com.

L'ASSOCIATION DES ANCIENS ETUDIANTS HEGO ZAHARRA

Hego Zaharra (www.hego-zaharra.fr) est l'association des anciens du département informatique de l'IUT de Bayonne et du Pays Basque. Elle est née en mai 2015 et regroupe :

- les étudiants (anciens et actuels) de l'ensemble des formations dispensées en informatique depuis septembre 1984 : le DUT informatique, le DU TIC, la licence professionnelle multimédia...
- les personnels (anciens et actuels) du département informatique : enseignants, administratifs et techniques.

Le principal objectif de l'association est de maintenir, fédérer, animer et pérenniser les relations entre anciens étudiants mais aussi entre l'ensemble des anciens et les étudiants actuels. Ainsi, l'association peut servir de relai pour aider et conseiller les jeunes membres afin de faciliter :

- leurs choix de poursuite d'études : conseils d'orientation, écoles...
- leur insertion dans le milieu professionnel : propositions de stages, offres d'emplois, recommandations, échanges de CV...

L'association des anciens participe également à l'organisation de la journée des anciens qui, cette année, aura lieu le samedi 2 décembre 2017.



VIE ETUDIANTE

1. BIBLIOTHEQUE UNIVERSITAIRE

La Bibliothèque Sciences Techniques Informatiques est située sur le Campus Montauray à côté de l'IUT.

Les étudiants peuvent profiter des salles de lectures pour travailler et se documenter. Ils peuvent également y effectuer des emprunts et de photocopie.

Il est également possible d'y emprunter des ordinateurs portables.

Horaires : 8h30-18h00 : lundi, mardi ; 9h-17h : du mercredi au vendredi

Bibliothèque de l'Université – Montauray

1 bis allée du parc Montauray

64 601 Anglet Cedex

Tél : 05 59 57 44 60

2. SERVICE DES SPORTS

Les étudiants ont la possibilité de pratiquer de nombreuses activités proposées par le service des sports (SUAPS). Le jeudi après-midi est notamment réservé à ces activités et aux compétitions universitaires.

La participation aux activités sportives peut se faire sous forme de pratique libre (FP : Formation Personnelle) ou de pratique évaluée (FQ : Formation Qualifiante). La note obtenue se traduit alors en un bonus d'au maximum 0,2 point, ajouté à la moyenne générale du semestre.

Les étudiants pourront consulter la liste des activités proposées dans le **Guide des activités sportives** distribué à la rentrée ou sur le site du SUAPS (<http://sport.univ-pau.fr/>).

Service des sports / Site de la côte basque

Luhpo BARLETTA

8 allée des platanes

64100 BAYONNE

buc@univ-pau.fr

Tél : 05 59 57 41 08

3. SANTE – MEDECINE PREVENTIVE

Le Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SUMPPS) est, comme le SCUIO-IP, situé à la Maison de l'Étudiant, dans le petit Bayonne.

Le SUMPPS :

- Réalise **l'examen préventif obligatoire** au cours des trois premières années d'études dans l'enseignement supérieur qui intègre une approche médicale, psychologique et sociale.
- Contribue au dispositif d'accompagnement et d'intégration des **étudiants handicapés** en étroite collaboration avec la Cellule Handicap et le Chargé de Mission.
- Offre un lieu d'accueil et d'écoute pour les étudiants en difficultés: **consultation psychologique** gratuite sur RDV.
- Impulse et coordonne des programmes d'éducation à la santé en développant des actions de **prévention** et de promotion de la santé.
- Propose **un service social** pour favoriser l'amélioration des conditions de vie et de travail des étudiants.

Médecine Préventive Universitaire

Maison de l'étudiant

77 rue Bourgneuf

64100 BAYONNE

medecine.preventive-bayonne@univ-pau.fr

Tél : 05 59 57 41 56

Fax : 05 59 57 41 66

4. SOCIAL

Une assistante sociale peuvent recevoir les étudiants sur rendez-vous pour :

- accueillir, écouter et accompagner les étudiants dans la recherche de solutions à leurs problèmes,
- les informer sur la vie étudiante : bourses, logement... et les orienter vers les services spécialisés,
- instruire les demandes d'aides financières ponctuelles.

Les permanences ont lieu en général le 2^{ème} mercredi du mois, la prise de rendez-vous peut se faire en ligne : <http://sante-etudiant.univ-pau.fr/live/Consultations/assistante-sociale>

Assistante sociale CLOUS
Sylvie Lazaro
sylvie.lazaro@crous-bordeaux.fr
Tél : 05 59 30 89 00

5. INFORMATION ET ORIENTATION

Tout au long de leur formation à l'IUT, les étudiants sont amenés à réfléchir à leur futur parcours professionnel :

- séances de PPP (cf. p.15),
- tutorat, discussion avec les enseignants,
- Journée des anciens,
- Stage, projets, contact avec le monde professionnel.

Pour compléter cet accompagnement, l'étudiant peut se diriger vers de le Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (<http://scuio-ip.univ-pau.fr/>).

Les missions du SCUIO-IP sont :

- **Informier et guider sur les parcours d'études et les métiers :**
 - se repérer dans les différentes filières et les débouchés professionnels
 - se documenter sur les études, les universités, les écoles, les concours, les professions
- **Accompagner à l'orientation :**
 - conseiller individuellement dans les choix de parcours et la construction du projet professionnel
 - aider et suivre l'étudiant en difficulté ou en rupture
- **Préparer aux démarches d'insertion professionnelle :**
 - identifier et valoriser les compétences avec l'outil numérique PEC (Portefeuille d'Expériences et des Compétences)
 - travailler les outils et les techniques de recherche de stage et d'emploi (CV, lettres, entretiens, profils réseaux sociaux professionnels)

Le SCUIO-IP-CAMPUS COTE BASQUE est situé dans le petit Bayonne, Maison de l'Étudiant (entre l'église Saint André et le lycée Paul Bert)

SCUIO-IP – CAMPUS COTE BASQUE
Maison de l'Étudiant
77, rue Bourgneuf
64100 BAYONNE
scuio-ip@univ-pau.fr
Tél : 05 59 57 41 61

ANNEXES

ANNEXE 1 : REGLES D'UTILISATION DES MOYENS INFORMATIQUES	31
ANNEXE 2 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'IUT DE BAYONNE ET DU PAYS BASQUE	33
1. ORGANISATION DES ETUDES.....	33
1.1. ORGANISATION TEMPORELLE	33
1.2. ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS	33
1.3. ASSIDUITE	33
1.3.1. Justification des absences	33
1.3.2. Absences aux activités pédagogiques	34
1.3.3. Absences aux contrôles des connaissances	34
1.3.4. Abandon au cours d'un semestre	34
1.3.5. Stages et projets en entreprise	34
2. CONTROLE DES CONNAISSANCES.....	34
2.1. MODALITES	34
2.2. PRISE EN COMPTE DES ACTIVITES SPORTIVES.....	35
2.3. PRISE EN COMPTE DE L'ENGAGEMENT ETUDIANT.....	35
2.4. COMMUNICATION DES NOTES	35
3. DEROULEMENT DES ETUDES	35
3.1. VALIDATION D'UN SEMESTRE	35
3.2. REGLES DE PASSAGE ET DE REDOUBLEMENT	36
3.3. JURYS	36
4. SANCTIONS DISCIPLINAIRES	36
4.1. FRAUDE	36
4.2. ATTEINTE AU BON FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT	37
5. MODALITES ADAPTEES AUX ETUDIANTS A STATUT PARTICULIER	37
5.1. ETUDIANTS PRESENTANT UN HANDICAP	37
5.2. ETUDIANTS MINEURS.....	38
5.3. ETUDIANTS BOURSIERS	38
5.4. ETUDIANTS RELEVANT DE LA FORMATION CONTINUE	38
5.5. ETUDIANTS SPORTIFS DE HAUT NIVEAU	38
ANNEXE 3 : PRINCIPES GENERAUX DE LA SEMESTRIALISATION	39
VALIDATION D'UN SEMESTRE	40
REDOUBLEMENT D'UN SEMESTRE.....	40
ACQUISITION DES UE	40
VALIDATION DES SEMESTRES 1 ET 2	40
VALIDATION DES SEMESTRES 3 ET 4	40

ANNEXE 1 : REGLES D'UTILISATION DES MOYENS INFORMATIQUES



Institut Universitaire de Technologie de Bayonne et du Pays Basque

REGLES D'UTILISATION DES MOYENS INFORMATIQUES

1 – DOMAINE D'APPLICATION

Ces règles s'appliquent à toute personne utilisant les systèmes informatiques de l'IUT, les systèmes informatiques auxquels il est possible d'accéder à partir de l'établissement ainsi que de systèmes informatiques extérieurs à l'IUT (mentionnés dans le contrat d'étude d'un étudiant ou ayant fait l'objet d'une convention avec l'une des composantes par exemple).

2 – CONDITIONS D'ACCES AUX SYSTEMES INFORMATIQUES

Le droit d'accès à un système informatique est personnel et incessible. L'utilisation des moyens informatiques de l'IUT doit être limitée aux activités professionnelles de recherche, d'enseignement ou de gestion. Sauf autorisation préalable, ils ne peuvent être utilisés pour des projets faisant l'objet d'un financement extérieur.

La connexion d'un système informatique au réseau doit être soumise à l'autorisation du responsable des moyens informatiques et accompagnée de la signature de la charte par le responsable du système.

3 – RESPECT DU CARACTERE CONFIDENTIEL DES INFORMATIONS

Les utilisateurs ne doivent ni lire, ni copier, ni tenter de lire ou copier des fichiers d'un autre utilisateur sans son autorisation (verbale ou écrite). Ils doivent également s'abstenir de toute tentative d'intercepter les communications privées entre utilisateurs, qu'elles consistent en courrier électronique ou en dialogue direct.

4 – RESPECT DES DROITS DE PROPRIETE

Les utilisateurs doivent s'abstenir de faire des copies de tout logiciel autre que ceux du domaine public. Les copies de sauvegarde sont la seule exception.

L'usage des ressources pédagogiques diffusées sous format numérique doit être limité à un usage personnel en respectant les droits de propriété intellectuelle (pas de modification sans autorisation de l'auteur) et les droits de diffusion (pas de copie sous quelque forme que ce soit hormis la copie de sauvegarde permettant le travail personnel et pas de diffusion auprès de tiers).

5 – RESPECT DES PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT DES SYSTEMES INFORMATIQUES

Les utilisateurs ne doivent pas utiliser de compte autre que ceux auxquels ils ont légitimement accès. Ils ne doivent pas non plus effectuer de manœuvre qui aurait pour but de tromper sur l'identité des autres utilisateurs. Ils doivent s'abstenir de toute tentative de s'appropriier ou de déchiffrer le mot de passe d'un utilisateur, de modifier, copier ou détruire des fichiers d'un autre utilisateur, et de limiter ou d'interdire l'accès aux systèmes informatiques d'un utilisateur autorisé. La conception d'un programme ayant de telles propriétés est également interdite sans autorisation préalable.

6 – UTILISATION DES RÉSEAUX INFORMATIQUES

Tout utilisateur d'un réseau informatique s'engage à ne pas effectuer d'opérations qui pourraient avoir pour conséquence :

- d'interrompre le fonctionnement du réseau ou d'un système connecté au réseau,
- d'accéder à des informations privées d'autres utilisateurs sur le réseau,
- de modifier ou de détruire des informations sur un des systèmes connectés au réseau,
- de nécessiter la mise en place de moyens humains ou techniques supplémentaires pour son contrôle.

La conception d'un programme ayant de telles propriétés est également interdite sans autorisation préalable.

7 – ENTRÉE ET SORTIE DE DONNÉES

Les utilisateurs doivent respecter les règles et procédures mises en place pour l'acquisition et la sortie des données sur les machines de l'IUT. Ils n'utiliseront que les moyens d'impression mis à leur disposition par l'IUT. Ils respecteront les procédures et restrictions d'acquisition et d'extraction des données à partir des supports électroniques (accès téléinformatiques et supports amovibles (disquettes, bandes, CD-ROM, etc.) notamment). La conception d'un programme ayant de telles propriétés est également interdite sans autorisation préalable.

8 – RESPECT MUTUEL DES INDIVIDUS ENTRE EUX

Les échanges électroniques (courrier, forums de discussion) se doivent de respecter la correction normalement attendue dans tout type d'échange, tant écrit qu'oral.

Les utilisateurs ne doivent pas persécuter un individu à l'aide d'outils électroniques.

9 – RESPECT DE LA LÉGISLATION CONCERNANT LES PUBLICATIONS

Les accès aux publications doivent être faits en respectant la législation en vigueur et les règles d'usage propres aux divers sites et réseaux (articles précédents).

La législation concernant les publications (droits d'auteurs et copyright éditoriaux) s'applique sur l'Internet ou l'Intranet, de même que la législation relative aux publications à caractère injurieux, pornographique, diffamatoire ou d'incitation au racisme.

Ceci doit être respecté pour tout type de document (graphisme, image, photographie, musique ou texte vocal, etc.) et dans tout contexte de publication sur le Web.

Tout utilisateur n'ayant pas respecté les « règles de bonne conduite » énoncées ci-dessus est passible d'une traduction devant la Commission de Discipline compétente de l'Établissement ou de poursuites pénales (articles 462-2 à 462-9 du nouveau Code Pénal).

10- RÉFÉRENCES AUX TEXTES RÉGLEMENTAIRES

- Loi du 1^{er} août 2006 relative aux droits d'auteur et aux droits voisins dans la société de l'information
- Loi informatique et libertés du 6 août 2004 (modifiant la loi du 6 janvier 1978)
- Atteintes aux droits de la personne résultant des fichiers ou des traitements informatiques (art. 216-16 à 226-22 du Code Pénal)
- Loi du 3/07/85 sur la protection des logiciels,
- Loi du 5/01/88 relative à la fraude informatique (articles 462-2 à 462-9 du Code Pénal)
- Application du décret 92-657 (13/07/92) modifié 95, relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'Enseignement Supérieur.



Règlement des études – DUT IUT de Bayonne et du Pays Basque

1. ORGANISATION DES ETUDES

1.1. Organisation temporelle

Les formations se déroulent du lundi au vendredi, de 7h45 à 19h, et sur demande le samedi matin. Les enseignements ou examens ne peuvent pas se tenir en dehors de ces horaires.

Le jeudi après-midi est réservé aux activités physiques, sportives et d'expression organisées par l'université, ainsi qu'aux éventuelles épreuves les concernant. Cependant, à titre exceptionnel, des enseignements peuvent être positionnés sur ce créneau en concertation avec les étudiants concernés et la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire de l'Université

Les emplois du temps ménagent une pause méridienne d'au moins une heure dans le créneau de 12h00 à 14h.

Les étudiants de l'IUT bénéficient de l'ensemble des services universitaires offerts sur le campus. En début d'année universitaire, une présentation générale des services offerts est effectuée, notamment ceux du centre local des œuvres universitaires et scolaires, du service universitaire de médecine préventive et de promotion de la santé, du service universitaire des activités physiques et sportives et du service commun de documentation.

1.2. Organisation des enseignements

Le DUT est structuré en 4 semestres, eux-mêmes composés d'unités d'enseignement (UE) qui comportent plusieurs unités pédagogiques (ou modules). Le DUT sanctionne un niveau validé par l'obtention de 120 ECTS, à raison de 30 ECTS par semestre.

Quatre types d'enseignements sont assurés et mis à l'emploi du temps : cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD), travaux pratiques (TP), stages et projets tuteurés.

1.3. Assiduité

Conformément à l'article 16 de l'arrêté du 3 août 2005 relatif au diplôme universitaire de technologie dans l'espace européen de l'enseignement supérieur, « l'assiduité à toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation est obligatoire ».

Lors de la délibération en vue de la validation d'un semestre, le jury appréciera le respect de l'obligation d'assiduité. Quels que soient les résultats obtenus par ailleurs, le non-respect de l'assiduité est susceptible de remettre en cause la validation du semestre et la délivrance du diplôme par le jury.

Un nombre trop important d'absences même justifiées peut conduire à la non-validation du semestre si la situation particulière de l'étudiant ne permet pas à l'équipe pédagogique de s'assurer de l'acquisition des savoirs.

1.3.1. Justification des absences

Toute absence est considérée a priori comme non-justifiée. La validité de la justification est laissée à l'appréciation du chef de département et/ou directeur des études.

La régularisation des absences passe par une démarche active de l'étudiant : toute absence doit être signalée le jour même, et justifiée par la remise d'un document original dans les 48 heures qui suivent le retour de l'étudiant. Au-delà de ce délai, les justificatifs pourront être refusés.

1.3.2. Absences aux activités pédagogiques

L'étudiant qui arrive en retard ou perturbe le déroulement d'une activité pédagogique peut être exclu ; il sera alors considéré comme absent.

L'unité d'absence est la demi-journée, toute absence à une séance d'activité pédagogique (cours magistral, TD, TP) compte pour une demi-journée.

Les manquements répétés à l'obligation d'assiduité font l'objet d'un avertissement écrit ou oral, le département rappelle alors l'obligation d'assiduité par un courrier électronique à l'adresse mise à disposition de l'étudiant par l'IUT de Bayonne et du Pays Basque. Au-delà, en cas d'absence supplémentaire, quelles qu'en soient les causes, l'étudiant s'expose à ce que le chef de département lui demande d'effectuer des travaux d'intérêt général liés à la formation ou des séances de rattrapage en dehors des horaires planifiés d'enseignement. En cas de récidive après l'avertissement, l'étudiant s'expose à ce que le Directeur de l'IUT l'informe, par lettre recommandée avec accusé de réception, que ses absences remettent en cause la validation de son semestre et qu'il ne bénéficiera plus des critères automatiques de validation ou de redoublement, quels que soient ses résultats obtenus au contrôle des connaissances. Le département peut préciser les modalités d'application.

1.3.3. Absences aux contrôles des connaissances

En cas d'absence reconnue justifiée, les modalités de calcul de la note du module et l'organisation éventuelle d'un contrôle de remplacement sont laissées à l'appréciation de l'enseignant, si l'organisation des enseignements le permet. En cas d'absence au contrôle de rattrapage, l'étudiant ne pourra bénéficier d'une autre épreuve de rattrapage.

Une absence non justifiée à une séance de travail notée entraîne l'attribution de la note 0/20. Le département peut préciser les modalités d'application.

1.3.4. Abandon au cours d'un semestre

L'étudiant qui, en cours d'année, ne souhaite plus suivre les enseignements du semestre auquel il est inscrit, a l'obligation d'en informer officiellement le Directeur de l'IUT par écrit. Dans l'hypothèse où il n'accomplit pas cette démarche et qu'il est parallèlement absent pendant deux semaines consécutives sans produire de pièce justificative, il s'expose à être considéré comme démissionnaire de fait. Le service de scolarité en informe l'étudiant par lettre recommandée.

1.3.5. Stages et projets en entreprise

Le programme de la formation prévoit une ou plusieurs périodes de stage obligatoires. Chaque stage donne lieu à une convention de stage signée conjointement par les cinq parties : l'étudiant, l'enseignant-référent, le représentant de l'organisme d'accueil du stage, le tuteur de stage de l'organisme d'accueil et le directeur de l'IUT, par délégation du Président de l'Université. Le stage ne peut pas être validé en l'absence de convention signée conjointement par ces cinq parties.

Durant les stages, l'étudiant doit se conformer aux règles de l'entreprise qui l'accueille, les manquements constatés faisant l'objet d'une information à l'IUT.

2. CONTROLE DES CONNAISSANCES

2.1. Modalités

L'acquisition des connaissances et des aptitudes est appréciée par un contrôle continu et régulier. Il est réalisé sous forme de devoirs sur table avec et sans documents, d'interrogations écrites ou orales, programmées ou non, d'exercices sur table ou sur machine, de travaux pratiques, de compte-rendu, exposés, rapports écrits, dossiers et toute autre activité pédagogique notée par l'enseignant.

Les modalités de contrôle des connaissances sont communiquées aux étudiants en début de semestre.

Les contrôles écrits planifiés ont pour but de vérifier les connaissances acquises dans les divers modules de formation, les étudiants sont convoqués à l'avance à ces contrôles par voie d'affichage :

Accès à la salle. Pour être autorisé à composer, l'étudiant peut être amené à présenter sa carte d'étudiant ou une pièce d'identité, émarger, et s'installer à la place qui lui est attribuée par le surveillant de l'épreuve.

Copies : les étudiants se voient remettre des copies leur permettant de préserver l'anonymat.

Retard. Dès lors que le sujet est distribué, l'étudiant peut se voir refuser l'accès à la salle, et sera considéré comme absent.

Documents et matériels autorisés. La possibilité d'utiliser des documents et matériels, y compris sur support numérique (électronique), est soumise à autorisation expresse. A défaut d'indication explicite, tous documents et matériels sont réputés interdits.

2.2. Prise en compte des activités sportives

Afin d'encourager la pratique d'activités physiques, sportives et d'expression à l'université, une bonification peut être attribuée par l'enseignant responsable des activités physiques, sportives et d'expression pour chaque semestre.

Les étudiants qui souhaitent en bénéficier doivent se déclarer, dès le début du semestre, auprès de l'enseignant responsable des activités physiques, sportives et d'expression mais aussi du chef de département.

La bonification attribuée ne peut pas dépasser 0,2 point à la moyenne générale du semestre. Elle est cumulée avec d'autres formes de bonification.

Cette bonification sera prise en compte lors de la délibération du jury relative à la validation des semestres et à l'attribution du diplôme et figurera sur le relevé de notes définitif de l'étudiant.

2.3 Prise en compte de l'engagement étudiant

Afin d'encourager l'engagement étudiant, une bonification peut être attribuée durant chaque semestre.

Les étudiants qui souhaitent en bénéficier doivent se déclarer, dès le début du semestre, auprès du chef de département.

La bonification attribuée ne peut pas dépasser 0,2 point à la moyenne générale du semestre. Elle est cumulée avec d'autres formes de bonification.

Cette bonification sera prise en compte lors de la délibération du jury relative à la validation des semestres et à l'attribution du diplôme, elle figurera sur le relevé de notes définitif de l'étudiant.

2.4 Communication des notes

Les notes et appréciations figurant sur chaque copie sont communiquées aux étudiants au fur et à mesure des corrections. Ces notes et appréciations doivent tout autant contribuer à l'évaluation formative qu'à l'évaluation sommative d'un étudiant.

Lorsque les étudiants ont composé sur des copies anonymes, l'enseignant ayant corrigé l'épreuve organisera le déchetage avant diffusion des notes, de telle manière à ne laisser aucun doute sur le caractère anonyme du processus de correction mené.

Quand sa copie corrigée n'est pas communiquée à l'étudiant par l'enseignant dans le cadre d'une séance d'enseignement ou lors d'un rendez-vous pris sur les horaires de présence des étudiants, celui-ci peut demander des explications sur la note obtenue dans un délai de 10 jours après la publication des notes. Au-delà, l'étudiant est réputé avoir examiné les annotations figurant sur sa copie et accepter la note attribuée.

Tout relevé de notes préalable au jury ne revêt qu'un caractère déclaratif et provisoire, et les notes attribuées par les correcteurs ne constituent que des actes préparatoires, susceptibles d'être modifiés par le jury.

3. DEROULEMENT DES ETUDES

3.1. Validation d'un semestre (extrait de l'article 20 de l'arrêté du 3 août 2005 relatif aux DUT)

« La validation d'un semestre est acquise de droit lorsque l'étudiant a obtenu à la fois :

- une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20
- une moyenne égale ou supérieure à 8 sur 20 dans chaque unité d'enseignement
- la validation des semestres précédents lorsqu'ils existent.

Lorsque les conditions posées ci-dessus ne sont pas remplies, la validation est assurée, sauf opposition de l'étudiant, par une compensation organisée entre deux semestres consécutifs sur la base d'une moyenne égale ou supérieure à 10/20 et d'une moyenne égale ou supérieure à 8/20 dans chacune des unités d'enseignement constitutives de ce semestre. »

Quels que soient les résultats obtenus par ailleurs, le non-respect de l'assiduité est susceptible de remettre en cause la validation du semestre et la délivrance du diplôme par le jury.

« Le semestre servant à compenser ne peut être utilisé qu'une fois au cours du cursus.

En outre, le directeur de l'IUT peut prononcer la validation d'un semestre sur proposition du jury.

La validation de tout semestre donne lieu à l'obtention de l'ensemble des unités d'enseignement qui le composent et les crédits européens [ECTS] correspondants. »

3.2. Règles de passage et de redoublement (extrait de l'article 22 de l'arrêté du 3 août 2005 relatif aux DUT)

« La poursuite d'études dans un nouveau semestre est de droit pour tout étudiant à qui ne manque au maximum que la validation d'un seul semestre de son cursus.

Le redoublement est de droit dans les cas où :

- l'étudiant a obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 et a une moyenne inférieure à 8 sur 20 dans une unité d'enseignement au moins ;
- l'étudiant a obtenu une moyenne générale égale ou supérieure à 10 sur 20 et a une moyenne égale ou supérieure à 8 dans chacune des unités d'enseignement dans un des deux semestres utilisés dans le processus de compensation.

En outre l'étudiant peut être autorisé à redoubler par décision du directeur de l'IUT, sur proposition du jury de passage ou du jury de délivrance du diplôme.

Durant la totalité du cursus conduisant au DUT, l'étudiant ne peut être autorisé à redoubler plus de deux semestres.

Dans le cas d'un redoublement de semestre, si l'étudiant ayant acquis une unité d'enseignement souhaite, notamment pour améliorer les conditions de réussite de sa formation, suivre les enseignements de cette unité d'enseignement et se représenter au contrôle des connaissances correspondant, la compensation prend en compte le résultat le plus favorable pour l'étudiant. »

3.3. Jurys

Les jurys sont précédés de commissions préparatoires au sein des départements et sont présidés par le chef du département concerné. Elles soumettent des propositions au jury. Les étudiants en sont informés par voie d'affichage. Ceux qui le souhaitent peuvent porter à la connaissance du jury de nouveaux éléments susceptibles de modifier la proposition de la commission avant que le jury ne se tienne.

« Les jurys constitués en vue du passage dans chaque semestre et de la délivrance du DUT sont désignés par le Président de l'université sur proposition du directeur de l'IUT.

Ces jurys sont présidés par le directeur de l'IUT et comprennent les chefs de département, des enseignants et enseignants-chercheurs, des chargés d'enseignement et des personnalités extérieures [...]. » (Extrait de l'article 23 de l'arrêté du 3 août 2005 relatif aux DUT)

Les jurys délibèrent souverainement au vu de l'ensemble des résultats, notes et appréciations obtenus par les étudiants. Ils tiendront en particulier le plus grand compte du travail, de l'assiduité, de la progression des étudiants en cours de scolarité et de leur participation aux différentes activités.

Les résultats du jury sont portés à la connaissance des étudiants par voie d'affichage.

4. SANCTIONS DISCIPLINAIRES

4.1. Fraude

Toute fraude, y compris le plagiat ou la falsification de documents officiels tels que les certificats médicaux, est passible de poursuites disciplinaires et de poursuites pénales.

Dans le cas où le Directeur est saisi par un département d'enseignement pour fraude constatée lors d'un contrôle, le procès-verbal est transmis à la section disciplinaire de l'Université. Cette disposition concerne toutes les épreuves que les étudiants sont amenés à passer, quelles qu'en soient la nature et les modalités d'organisation. Dans l'attente de la décision de la section disciplinaire, l'épreuve est évaluée dans les mêmes conditions que pour les autres candidats. Le jury ne peut pas attribuer la note zéro en raison d'un soupçon de fraude. Il délibère sur les résultats de l'étudiant suspecté de fraude dans les mêmes conditions que pour tout autre candidat. Cependant, la note obtenue n'est pas communiquée à l'étudiant. Aucune attestation de réussite ni relevé de notes ne peut lui être délivré, aucune inscription

dans un établissement d'enseignement supérieur public n'est possible, avant que la section disciplinaire n'ait statué sur son cas.

La sanction encourue en cas de fraude aux examens peut aller jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

4.2. Atteinte au bon fonctionnement de l'établissement

Tout usager auteur ou complice d'un fait de nature à porter atteinte à l'ordre ou au bon fonctionnement de l'établissement est passible de poursuites disciplinaires. Tous les personnels permanents et personnels vacataires de l'IUT sont susceptibles de signaler ces faits au Directeur de l'IUT.

5. MODALITES ADAPTEES AUX ETUDIANTS A STATUT PARTICULIER

L'IUT de Bayonne et du Pays Basque propose des modalités pédagogiques tenant compte du statut particulier des publics étudiants présents dans l'institut ou prenant en compte les besoins de publics étudiants ayant des contraintes particulières. Les aménagements peuvent porter sur les emplois du temps et les rythmes d'études, les modalités du contrôle des connaissances, les règles d'assiduité aux activités d'enseignement.

Les étudiants présentant un handicap, les étudiants boursiers, les étudiants mineurs et les étudiants relevant de la formation continue font l'objet d'une procédure spécifique décrite dans les sections 5.1 à 5.4.

Il appartient à chaque étudiant à statut particulier relevant d'autres catégories (sportifs de haut niveau, chargés de famille, étudiants accueillis dans le cadre de relations internationales, etc. : cf. sections 5.5 et 5.6) de solliciter par écrit un rendez-vous avec le responsable de sa formation pour faire état de ses contraintes et rechercher les adaptations que l'IUT peut rendre possibles en vue de favoriser sa réussite. Un contrat pédagogique est établi à cette fin entre l'étudiant et l'équipe pédagogique. Il vise à favoriser la réussite de l'étudiant. Il récapitule d'une part les aménagements d'études mis en place par les enseignants et d'autre part les engagements pris par l'étudiant.

Pour pouvoir bénéficier d'un aménagement lié à son statut spécifique, l'étudiant doit solliciter le chef de département avant le 15 septembre de l'année universitaire au titre de laquelle il demande un aménagement. Au-delà de cette date, l'IUT ne peut garantir la mise en œuvre d'aménagements. Notamment, une demande d'aménagement d'épreuve ne pourra pas toujours être satisfaite si elle est présentée à une date trop proche de l'épreuve concernée.

L'étudiant se doit d'avertir le secrétariat du département de tout changement de situation dans un délai d'une semaine pour un nouvel examen de cette situation.

Sont notamment mis en place des dispositifs particuliers pour les publics à statut spécifique suivants (liste non exhaustive) :

5.1. Etudiants présentant un handicap

Les étudiants qui présentent un handicap tel que défini à l'article L. 114 du code de l'action sociale et des familles peuvent bénéficier d'aménagements portant notamment sur :

- les conditions de déroulement des épreuves, de nature à leur permettre de bénéficier des conditions matérielles, des aides techniques, des aides humaines, appropriées à leur situation ;
- une majoration du temps imparti pour une ou plusieurs épreuves, qui ne peut excéder le tiers du temps normalement prévu pour chacune d'elles. Toutefois, cette majoration peut être allongée, eu égard à la situation exceptionnelle du candidat, sur demande motivée du médecin du service de santé universitaire ;
- la conservation, durant cinq ans, des notes à des épreuves ou des unités obtenues à l'un des examens, ainsi que le bénéfice d'acquis obtenus dans le cadre de la procédure de validation des acquis de l'expérience, le cas échéant ;
- l'étalement des études ;
- l'adaptation de l'emploi du temps des examens.

Toute situation de handicap s'apprécie dans le respect de la procédure prévue à l'UPPA qui prévoit :

1. un avis du médecin du service universitaire de médecine préventive obtenu par l'étudiant après un rendez-vous avec le médecin ;
2. un avis du chargé de mission handicap obtenu après un rendez-vous auprès de la mission handicap. Au cours de ce rendez-vous, l'étudiant transmet à la mission handicap l'avis du médecin du service universitaire de médecine préventive obtenu préalablement et signe un plan d'accompagnement de l'étudiant. L'avis du chargé de mission doit être obtenu au moins 10 jours avant l'épreuve concernée de contrôle continu.

Seul le président de l'université est compétent pour décider des aménagements suite aux avis du médecin de service universitaire de médecine préventive et du chargé de mission handicap. Sa décision est notifiée à l'étudiant par la mission handicap qui en informe la direction de l'IUT et le département de formation concerné pour mise en œuvre et notamment information du président du jury.

5.2. Etudiants mineurs

Tout étudiant mineur est identifié sur les feuilles de contrôle d'assiduité utilisées par les enseignants, de sorte à faciliter la remontée des absences constatées et leur traitement rapide.

Les enseignants constatant l'absence d'un étudiant mineur sont tenus de le signaler dans les meilleurs délais au secrétariat d'enseignement.

Dès qu'il en a connaissance, le secrétariat du département informe les parents de l'étudiant mineur.

Jusqu'au jour de la majorité de leur enfant, les parents d'un étudiant mineur reçoivent les bulletins semestriels et tous les autres documents officiels établis par le département d'IUT.

Ces procédures sont mises en œuvre par l'IUT dès lors que l'étudiant mineur et ses parents ont bien rempli et signé les documents permettant cet échange avec la famille.

5.3. Etudiants boursiers

Le CROUS vérifie mensuellement que les étudiants boursiers satisfont à l'obligation d'assiduité ; l'IUT est tenu de répondre à ces vérifications et de signaler les absences.

5.4. Etudiants relevant de la formation continue

Le service Formation Continue de l'IUT s'appuie sur les relevés d'absence pour informer les établissements financeurs de l'assiduité des étudiants en formation.

5.5. Etudiants sportifs de haut niveau

L'étudiant sportif de haut niveau est un étudiant inscrit sur les listes nationales ou les listes « Espoirs » arrêtées par le ministère de la jeunesse et des sports. Les étudiants ayant un haut niveau sportif dans le cadre régional ou national et ayant un volume d'entraînement et un calendrier des compétitions intensifs sont assimilés à des sportifs de haut niveau sur décision du SUAPS et après examen du dossier sportif et scolaire de l'intéressé.

ANNEXE 3 : Principes généraux de la semestrialisation

Le DUT est accordé à tout étudiant ayant validé chacun des 4 semestres S1, S2, S3 et S4.
Chaque semestre est constitué de deux ou trois Unités d'Enseignement (UE) :

SEMESTRE 1

- UE 11 : Bases de l'informatique
- UE 12 : Bases de culture scientifique, sociale et humaine

SEMESTRE 2

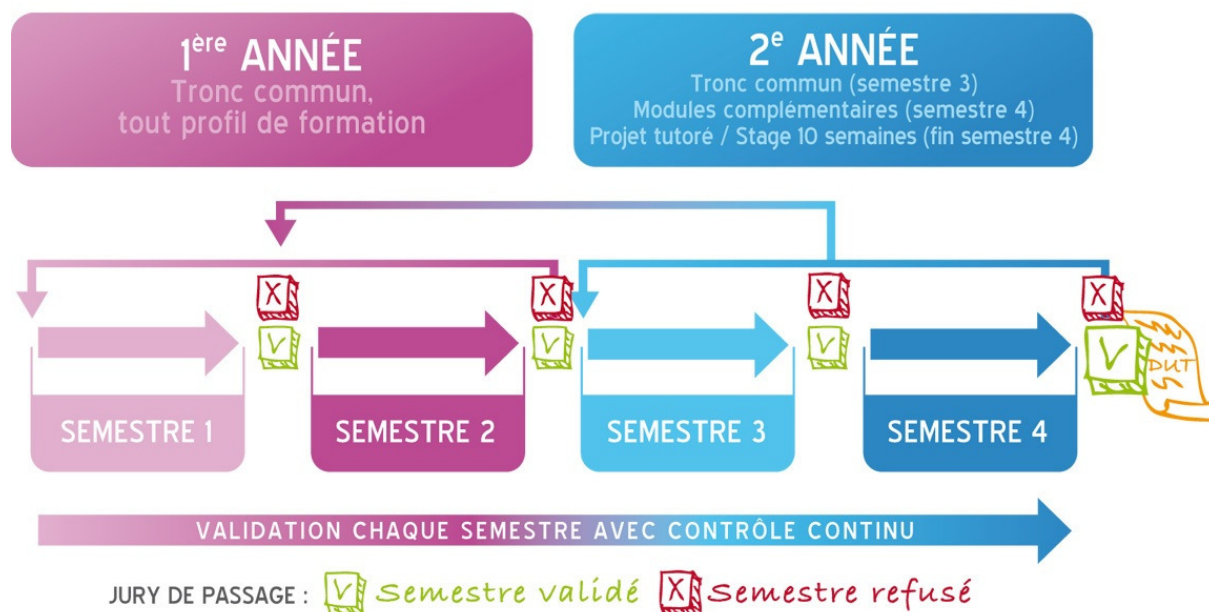
- UE 21 : Approfondissements en informatique
- UE 22 : Approfondissements en culture scientifique, sociale et humaine

SEMESTRE 3

- UE 31 : Informatique avancée
- UE 32 : Culture scientifique, sociale et humaine avancées
- UE 33 : Méthodologie et Projets

SEMESTRE 4

- UE 41 : Compléments d'informatique
- UE 42 : Compléments de culture scientifique, sociale et humaine
- UE 43 : Mise en situation professionnelle



VALIDATION D'UN SEMESTRE

Elle ne peut être effective que si les semestres précédents ont été eux-mêmes validés.

VALIDATION DE DROIT

Elle nécessite d'avoir obtenu au moins 10/20 de moyenne générale, et au moins 8/20 dans chacune des UE constituant le semestre.

VALIDATION PAR COMPENSATION

Un semestre non validé de droit peut être compensé par le semestre précédent ou le semestre suivant, dans les conditions ci-dessous:

1. La moyenne générale calculée sur les deux semestres réunis est au moins égale à 10,
2. La moyenne de chacune des UE de chacun des deux semestres concernés est au moins égale à 8.

La compensation peut être refusée par l'étudiant.

Un semestre ayant servi pour compenser un autre semestre ne peut pas être réutilisé pour une autre compensation.

VALIDATION PAR DECISION DU JURY

Lorsqu'un semestre ne peut pas être validé de droit ou par compensation, le jury peut décider tout de même la validation de ce semestre.

REDOUBLEMENT D'UN SEMESTRE

Il est de droit lorsque l'une au moins des deux propositions ci-dessous est satisfaite:

1. La moyenne générale obtenue pour ce semestre est au moins égale à 10 mais la moyenne d'au moins une des UE est strictement inférieure à 8
2. Pour le semestre précédent ou le semestre suivant, l'étudiant a obtenu au moins 10/20 de moyenne générale et au moins 8/20 dans chacune des deux UE

Un étudiant ne peut pas être autorisé à redoubler plus de deux semestres au cours de sa scolarité à l'IUT, sauf cas de force majeure dûment justifiée et appréciée par le directeur de l'IUT.

La poursuite d'études dans un nouveau semestre est de droit pour tout étudiant à qui ne manque au maximum que la validation d'un seul semestre précédent.

ACQUISITION DES UE

1. La validation d'un semestre entraîne automatiquement l'obtention des UE constitutives de ce semestre.
2. Lorsqu'un semestre n'est pas validé, toute UE de moyenne au moins égale à 10 est néanmoins définitivement acquise.

En cas de redoublement, un étudiant peut donc ne pas repasser une UE déjà acquise.

S'il décide néanmoins de représenter cette UE alors la meilleure des deux moyennes sera retenue.

VALIDATION DES SEMESTRES 1 ET 2

	<i>Jury fin S1</i>	<i>Jury fin S2</i>	<i>Poursuites cursus possibles</i>	<i>Acquisition UE</i>
S1 validé de droit ou par jury	S2 validé de droit, ou compensé par S1, ou validé par jury	Passage en S3 avec S1 et S2 validés		toutes UE 1ère année acquises
	S2 non validé et S3 non déjà fait	Passage en S3 avec S1 validé et S2 non validé		
	S2 redoublé après S3 et non validé	Redoublement S3 de droit ou par jury, avec S1 validé et S2 non validé, sinon exclusion		UE21 ou UE22 acquise si UE >=10
S1 non validé	S1 compensé par S2	Passage en S3 avec S1 et S2 validés		Toutes UE 1ère année acquises, S2 ne pourra pas servir pour compenser S3
	S1 non compensé par S2	S1 et S2 non validés	Redoublement S1 de droit ou accordé par le jury sinon exclusion	UE acquise si UE >=10
		S1 validé rétroactivement par jury et S2 validé de droit ou par jury	Passage en S3 avec S1 et S2 validés	Toutes UE 1ère année acquises
		S1 validé rétroactivement par jury et S2 non validé	Passage en S3 avec S1 validé et S2 non validé	UE11 et UE12 acquises, UE21 et UE22 acquises si UE >=10

VALIDATION DES SEMESTRES 3 ET 4

<i>Bilan 1ère année</i>	<i>Jury fin S3</i>	<i>Poursuites cursus possibles</i>		<i>Jury fin semestre 4</i>	<i>Conclusion</i>
S1 et S2 validés	S3 validé de droit ou compensé par S2 ou validé par jury	Passage en S4 avec S3 validé		S4 validé de droit, compensé par S3 ou validé par jury	obtention DUT
				S4 non validé	Redoublement S4 de droit ou par jury sinon exclusion
	S3 non validé	Passage en S4 avec S3 non validé		S3 compensé par S4	Obtention DUT
				S3 validé rétroactivement par jury, S4 validé de droit ou par jury	Obtention DUT
				S3 validé rétroactivement par jury S4 non validé	Redoublement S4 de droit ou par jury sinon exclusion
				S3 et S4 non validés	Redoublement S3 de droit ou par jury sinon exclusion
S1 validé	S2 compensé par S3	Passage en S4 avec S3 validé		S4 validé de droit ou par jury	Obtention du DUT
		S3 ne pourra pas servir pour compenser S4		S4 non validé	Redoublement S4 de droit ou par jury sinon exclusion
S2 non validé	S2 non compensé par S3	S2 validé rétroactivement par jury et S3 validé de droit ou par jury	Passage en S4 avec S3 validé	S4 validé de droit ou compensé par S3 ou validé par jury	Obtention DUT
		S2 non validé par jury	Redoublement S2 de droit ou par jury sinon exclusion	S4 non validé	Redoublement S4 de droit ou par jury sinon exclusion