

TD2 – PPP

Pendant la séance, les étudiants devront :

- Préparer un bilan de leur recherche documentaire
- Préparer les questions posées lors des interviews
- Avancer sur la recherche des professionnels à interviewer.
- Organisation pour les interviews : répartition des tâches, organisation dans le temps.

LE COMPTE RENDU EST À RENDRE AU PLUS TARD LE LUNDI 5 NOVEMBRE 18H sur Elearn (Compte rendu TD2)

Tous les points listés ci-dessus devront être traités :

- 3 points pour la partie « Recherche documentaire » : *études, type d'entreprise, lieu d'exercice, sens que l'on donne à son métier, projection sur le travail au quotidien, évolution de carrière.*
- 3 points pour le bilan : en quoi les informations récoltées ont-elles **changé la représentation** que l'on se faisait du métier : pour chacun des points qu'avez-vous appris ? En quoi avez-vous été conforté ou pas dans votre idée initiale ?
- 4 points pour les ressources utilisées (sites, brochures...) : lister les ressources utilisées, quelles sont celles que vous conseilleriez et pourquoi ?
- 7 points pour la proposition d'interview :
 - rédiger l'introduction (en vous inspirant des recommandations au verso),
 - proposer un enchainement organisé de questions abordant les thèmes suivants : description du métier, conditions d'exercice, accès au métier, conseils...
 - il faudra essayer de formuler des questions en les liant aux informations récoltées jusque-là et de façon à montrer à votre interlocuteur que vous vous êtes déjà renseigné sur le sujet
- 2 points pour la stratégie : **planning et répartition des tâches** pour la réalisation des interviews qui devront être rendues à la prochaine séance (semaine 14, du 10 au 14 décembre)

Ne pas oublier sur le compte rendu (1pt) : noms et prénoms des membres du groupe, groupe de TD, sujet (métier).

L'INTERVIEW (RECOMMANDATIONS EXTRAITES DU PROJET PEC - www.pec-univ.fr)

L'objectif de l'interview est de confronter les représentations que vous avez du métier à l'issue des recherches documentaires à des témoignages de professionnels. Il peut être aussi l'occasion d'obtenir des conseils personnalisés sur votre projet.

INTRODUCTION POUR LA PRISE DE CONTACT

- Se présenter
- Expliquer à votre interlocuteur pourquoi vous l'avez choisi.
- Présenter les objectifs de votre démarche

THEMES A ABORDER

- Description du métier
- Conditions
- Accès à ce métier
- Conseils

Bien sûr, vous n'oublierez pas de noter

- Nom de la structure où travaille le professionnel
- Secteur d'activité, nombre de salariés
- Nom de la personne rencontrée
- Intitulé du métier, du poste ou de la fonction
- Coordonnées
- Date de la rencontre