

Dylan Mendiboure  
Arthur Murillo  
Xabi Avellan  
Sofian Eon

TD2



## - Gestion de Projet | travail n°2 -

**Module M2204**

1 - A l'aide des documents, dans un tableau, lister les questions à se poser pour chaque étape d'une gestion de projet.

**Méthodes prédictives et méthodes agiles expliquées en 5 minutes**

[https://www.youtube.com/watch?v=vis8cWMm\\_ww](https://www.youtube.com/watch?v=vis8cWMm_ww)

**Génie Logiciel - Conduite de Projet (OverView)**

[https://www.youtube.com/watch?v=vhpcngRVE\\_A](https://www.youtube.com/watch?v=vhpcngRVE_A)

**Les dossiers du management de projet**

<https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/>

**Cours de management de projets**

<https://methodo-projet.fr/cours-de-management-de-projets/>

Phase ou sous phase	Question(s) à se poser
Cadrage	<p>Quel est le besoin du client ? Comment le besoin est-il défini ? De quoi est capable le [insérer un nom] ? Combien de temps cela va prendre ? Combien cela va coûter ? Quelles sont les parties prenantes au projet ? Qui sera le chef de projet ? L'idée mérite-elle le développement d'un projet ?</p> <p><i>Ces questions permettent de déterminer la méthode que suivra le projet, par exemple prédictive ou agile, en fonction de la définition du besoin ou du besoin lui-même (par exemple la méthode agile pour un logiciel afin de l'améliorer en fonction des retours utilisateurs).</i></p>
Conception	<p>Comment planifier le projet ? Quand devra-t-il être clôturé ? Comment ? Quels sont les potentiels risques et comment les gérer ? Qu'est-ce que l'on va produire ? Qui sont les participants à la production ? A quelle fréquence contrôler l'avancement du projet ? Comment tenir le maître d'ouvrage informé ? Comment clôturer le projet ? Comment va-t-on répartir le travail dans l'équipe ?</p>

	<p><i>Ces questions permettent de déterminer les objectifs du projet, les tâches, la répartition, et d'installer un suivi fréquent avec le maître d'ouvrage, pour qu'il n'y ait pas d'ambiguïté quant aux objectifs du projet et à son avancement.</i></p>
Conduite	<p>Qu'est ce qui a été produit jusqu'à maintenant ?  Le cahier des charges est-il respecté ?  Le planning est-il respecté ?  Le budget est-il respecté ?  Le besoin du client est t-il toujours au centre du projet ?  Que doit-on faire si les besoins du client change au cours du projet ?</p> <p><i>Ces questions permettent de produire des comptes rendus précis et rendant entièrement compte de l'avancement du projet auprès du commanditaire.</i></p>
Clôture	<p>Le cahier des charges a-t-il été respecté ?  Le budget est-il dépassé ?  Le commanditaire est-il satisfait ?  Qu'est ce qui s'est mal passé ?  Qu'est ce qui s'est mal passé ?  Les 4 parties (phase d'exploration, phase de préparation, phase de mise en œuvre, phase de finalisation) ont elles correctement été réalisées et traitées ?</p> <p><i>Ces questions permettent d'élaborer un bilan du projet avec ses points forts et faibles, et déterminer sa réussite ou non. Dans ce dernier cas, d'avoir une rétrospective sur ce qui n'a pas été et éventuellement d'améliorer ces éléments.</i></p>

2 - De nombreux logiciels de gestion de projets existent sur le marché, quelles sont les fonctionnalités attendues pour une bonne conduite de projet, justifiez vos réponses. Donnez dans un tableau des exemples de logiciels et leur caractéristiques principales.

## Les différents outils nécessaires à la gestion de projet :

(source : <https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/>)

Outils de cadrage	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bête à cornes (exprimer les besoins)</li><li>- Arbre d'objectifs (fixer les objectifs)</li><li>- Tableur (établir un budget)</li><li>- Matrice RACI (définir les rôles et les responsabilités)</li><li>- Rédaction d'un cahier des charges</li></ul>
Outils de conception	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tableur (analyse d'écart/gap analysis)</li><li>- Méthode MoSCoW ou méthode des 20-80 (prioriser les activités à mener)</li><li>- WBS/Gantt/rétroplanning (planifier les tâches à mener)</li><li>- Plan de communication (organiser la communication)</li><li>- Gestion des risques projets</li></ul>
Outils de conduite de projet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dossier conduite de réunion (produire un travail collectif)</li><li>- QQOCQP, diagramme d'Hishikawa, diagramme des affinités (résoudre des problèmes)</li><li>- Brainstorming, méthode des 6 chapeaux (stimuler la créativité)</li><li>- Matrice/Arbre de décision, méthode Pareto (prise de décision)</li><li>- Tableau de projet, revue de projet (piloter le projet)</li><li>- Plan d'action, futures wheel (mettre en place les solutions)</li></ul>
Outils de clôture	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bilan de projet</li></ul>
Outils de performances personnelles du chef de projet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mindmapping, méthode GTD, méthode pomodoro (outils d'organisation)</li></ul>

## Quelques exemples de logiciels de gestion de projet, ainsi que leurs avantages et inconvénients :

(source : <https://www.capterra.fr/blog/268/gestion-de-projet-10-logiciels-open-source-gratuits-pme>)

Nom du logiciel	Avantages	Inconvénients
Taiga.io	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilise des outils de gestion méconnus</li> <li>- présence d'outils de visioconférence et d'un wiki intégré</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- limité à un seul projet privé</li> <li>- pas de diagramme de GANTT</li> </ul>
Project 2-Pan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- structure WBS graphique, possibilité de créer des systèmes de contrôle de projet</li> <li>- adapté au projets les plus larges</li> <li>- prix raisonnable (15 \$)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fonctionnalités trop nombreuses et complexes</li> <li>- version gratuite très limitée</li> </ul>
Zoho Projects	<ul style="list-style-type: none"> <li>- présence de feuilles de temps et des fonctions de reporting détaillées</li> <li>- disponible en français</li> <li>- 50 modèles de rapports prédéfinis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stockage limité à 10 Mo et 1 seul projet à la fois pour la version gratuite</li> </ul>
GanttProject	<ul style="list-style-type: none"> <li>- permet une création rapide et structurée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- non recommandé pour les non habitués de gestion de projet</li> <li>- support technique quasi inexistant</li> </ul>
MeisterTask	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pas de limitation de stockage</li> <li>- adapté aux différentes méthodologies (Agile, Kanban, Scrum...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- récent donc en cours de développement</li> </ul>