

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения и обработки больших данных”)

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(эксплуатационная)

Студента _____ Блохина Валерия Сергеевна
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель _____ Гончарова С.В., к.п.н, доцент кафедры ИТиЭО
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-185/03-ПР «02» февраля 2024 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедре 20 февраля 2024 года

Календарный план прохождения учебной практики:

| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения работы | |
|--|---|------------------------|------------|
| | | По плану | Фактически |
| 1. Изучить программу 1С | Текстовый документ руководство по эксплуатации программы с ссылками на полезные источники | 05.02.2024 | 05.02.2024 |
| 2. Описать внутреннее строение организации, заводы, со дружеские компании | Создать буклет с ознакомительной информацией о строении организации | 07.02.2024 | 07.02.2024 |
| 3. Выделить важные этапы транспортировки молока «Путь молока от фермы до покупателя» | Представить в виде линейной презентации (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 08.02.2024 | 08.02.2024 |

| | | | |
|--|---|------------|------------|
| 4. Описание и оценка рабочего места сотрудника | Таблица «плюсов» и «минусов» нового офиса и рабочего места сотрудника (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 08.02.2024 | 08.02.2024 |
| 5. Проверить работоспособность компьютеров и их скорость работы приложений в организации | Интеллект-карта (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 12.02.2024 | 12.02.2024 |
| 6. Изучить правовые обязанности программиста | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 13.02.2024 | 13.02.2024 |
| 7. Изучение ГОСТа молочной продукции | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 14.02.2024 | 14.02.2024 |
| 8. Представление новой продукции клиентам/инвесторам/сотрудникам компании | Создание презентации (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 15.02.2024 | 15.02.2024 |
| 9. Изучить способы создания телеграм бота | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 16.02.2024 | 16.02.2024 |
| 10. Создание в группе телеграм бота, перевод сайта компании в телеграм | Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 16.02.2024 | 16.02.2024 |
| 11. Повышение компьютерной грамотности работников, презентация нового телеграм бота компании | Создание HTML-презентации (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 19.02.2024 | 19.02.2024 |
| Подготовить электронное портфолио | Веб-портфолио формируется как Git- | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| по результатам прохождения практики | <p>репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды.</p> <p>Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</p> <p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=7348 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.</p> <p>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p> | | |
|-------------------------------------|--|--|--|

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «02» февраля 2024 г. _____ Блохина В.С

(подпись студента)