

Les étapes de la mission

Mission 1 : Définition du cadre

- ☐ **Lire** la documentation : [Règles de conformité au RGPD](#)
- ☐ **Identifier** les règles de protection des données à respecter en fonction des données.
- ☐ **Identifier** les interlocuteurs de l'organisation à contacter sur la confidentialité des données.
- ☐ **Se connecter** à la base SQL avec [SQLite Studio](#) et **examiner les données** contenues dans le CRM.
- ☐ **Rédiger au moins 5 recommandations** sur les règles de gestion à mettre en place sur les données du CRM pour être conforme au RGPD sous forme d'une synthèse de 2 pages au format pdf.

Mission 2 : Récupération des données

- ☐ **Extraction** des données de l'année en cours (la demande d'assurance a été effectuée en **2022**) pour les clients dont l'état du dossier est « **complet** » à partir de la base **SQL**.
- ☐ **Sélectionner** uniquement les données strictement nécessaires.

Mission 3 : Nettoyage du jeu de données

- ☐ **Préparation** du jeu de données **pour qu'il soit compatible avec les grands principes du RGPD** (ex: utiliser Power Query pour adapter le jeu de données de façon à ce qu'on ne puisse pas croiser les informations pour remonter à l'utilisateur : on peut par exemple remplacer les revenus par un intervalle ([0, 20k€], [20k€, 40k€], etc.), remplacer le nombre d'enfant par une valeur binaire pour indiquer leur présence ou non (Oui/Non), remplacer l'identifiant client par un index aléatoire, etc.
- ☐ **Préparation** du jeu de données pour respecter les consignes concernant **les données tarifaires**.

- ☐ **Noter les préconisations** à faire pour les principes qui ne seraient pas immédiatement applicables sur les données.

Documentation : [L'anonymisation de données personnelles | CNIL](#)

Mission 4 : Documentation des traitements des données et rédaction des préconisations à destination de la direction.

- ☐ **Démontrer** dans un **rapport** le **respect** des processus qualité **appliqués** et **préconisés** dans la **collecte** et la **préparation** des données.
 - ☐ **Exploiter** le template de rapport.
 - ☐ **Inclure** des **captures d'écran** illustrant les traitements effectués.

Mission 5 : Présentation à la directrice

- ☐ **S'assurer** que la directrice soit familière avec les termes techniques.
- ☐ **Limiter** et **expliquer** le vocabulaire spécifique employé.
- ☐ **Adopter** un ton rassurant.