



UPORABNIŠKI PRIROČNIK

Saša Vinčič, Gašper Lukacs, Filip Polner

Dodajanje novega uporabnika lahko izvede le Administrator. Izpolniti je potrebno vsa polja razen telefonske številke, ki je opsijska. Ključen podatek je Javni ključ Blockchain Denarnice, ki jo je potrebno vnesti, da se uporabnik lahko avtenticira z uporabo Metamask-a.

2. Prijava v aplikacijo

V aplikacijo se uporabnik vpiše z Metamask vtičnikom. Ob prvem vstopu v aplikacijo se pokaže stran z gumbom »Poveži Denarnico«, s klikom na ta gumb pa se odpre Metamask vtičnik, v katerega je potrebno vnesti geslo. Ob poteku seje se bo odprlo enako okno.



3. Urejanje osebnih podatkov

Ob kliku na svoje ime oz. profilno sliko v navigacijskem meniju vas preusmeri na stran z vašimi podatki. Če kliknete na kartico z vašimi podatki, lahko te podatke tudi urejate.

The screenshot shows the user profile page for 'Saša Vinčič'. The header includes the 'blockPermit' logo, navigation links for 'Nadzorna plošča' and 'Projekti', and the user's name 'Saša Vinčič' with a profile picture. The profile card displays a colorful circular avatar, the name 'Saša Vinčič' with an 'Uredi' (Edit) button, and a 'Projektni vodja' (Project Manager) role badge. Below the name, contact information is listed: 'Javni ključ: 0xce4a4cfe98f78146a07f60686ee1463f7722133', 'Email: sasa@gmail.com', 'Naslov: cesta a', and 'Telefon: 07027317'.

4. Pregled vseh projektov

V navigacijskem meniju kliknete na gumb »Projekti«, kar vas preusmeri na stran, kjer so vidni vsi projekti za prijavljenega uporabnika. Te projekte lahko filtrirate in sicer glede na trenutno fazo projekta, ter glede na iskalni niz. Ob kliku na enega izmed projektov vas preusmeri na projektno stran izbranega projekta.

The screenshot shows the 'Projekti' page. The header is similar to the previous page but includes the 'HSE Invest d.o.o.' logo. The page title is 'Projekti'. There is a 'Dodaj Projekt' (Add Project) button. Below the title, there are filter tabs: 'Vsi' (selected), 'Faza 1 Pridobivanje pogojev', 'Faza 2 Pridobivanje mnenj', and 'Faza 3 Izdaja gradbenega dovoljenja'. A search bar labeled 'Isči projekte...' is present. Below the filters is a table with the following data:

Ime projekta	Ime zgradbe	Tip konstrukcije	Vpliv na okolje	Faza
NEK-1234	2. blok Nuklearne elektrarne Krško	Novogradnja - Prizidava	Ne	Pridobivanje mnenj
VE-3341	Vetna elektrarne Pomurje	Mixed	Ne	Pridobivaje pogojev
HE-12445	Hidroelektrarna	Mixed	Ne	Izdaja gradbenega dovoljenja
JRP-4415	Javna razsvetjava	Mixed	Ne	Pridobivaje pogojev

5. Informacije o projektu

Informacije o projektu so vidne na prvi strani projekta, te so skupne vsem uporabnikom, medtem ko se ostali elementi projektne strani prilagajajo uporabniku glede na njegovo vlogo.

The screenshot shows a web interface for a project named 'HESI-23006'. At the top, there are two tabs: 'Pridobivanje pogojev' (selected) and 'Pridobivanje mnenj'. Below the tabs, the project ID 'HESI-23006' is displayed next to a 'Uredi Projekt' button. To the right, there are two buttons: '+ Dodaj upraviteljni organ' and 'Naloži DPP'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Podatki o gradnji', contains three input fields: 'Naziv gradnje' (filled with 'Hranilniki električne energije'), 'vrsta gradnje' (filled with 'Mixed'), and 'Objekt z vplivi na okolje?' (filled with 'Ne'). The right column, titled 'Investitorji', contains one input field filled with 'Dravske elektrarne Maribor d.o.o.'. To the right of this field are two buttons: 'Več informacij' and 'Pošlji poročilo'. At the bottom, there is a section titled 'Mnenjedajalci' with a '+ Dodaj mnenjedajalca' button.

6. »Workflow« projektne vodje

Projektni vodja je zadolžen za pripravo dokumentov, na podlagi katerih bodo mnenjedajalci oddali svoje pogoje oz. mnenje za določen projekt, s temi pa lahko projektni vodja izda zahtevo o izdaju gradbenega dovoljenja. Naslednjih nekaj poglavij se osredotoča na dejavnosti, ki jih lahko izvaja projektni vodja.

6.1. Dodajanje projekta

Na tabeli, kjer so prikazani vsi projekti (Glej poglavje 5.) je projektnemu vodji omogočen klik na gumb »Dodaj projekt«. Gumb ga preusmeri na stran z vnosnimi polji, ki so potrebna za ustvarjanje novega projekta. Vsa vnosna polja so obvezna z izjemo investitorjev. Investitorja se doda tako, da se ustrezno izpolnijo polja, nato pa se ob kliku na gumb »Dodaj Investitorja« na projekt doda vnesen investitor. Investitorjev lahko dodate več. Lahko pa jih tudi odstranite ob kliku na ustrezen gumb. Pozor! Dokler ne kliknete na gumb Dodaj Projekt se ne bo dejansko shranil nobeden od dodanih investitorjev, saj so le ti vezani na celoten projekt.

The screenshot shows the 'Ustvari projekt' form. At the top, there are navigation links for 'Nadzorna plošča' and 'Projekti', and a user profile for 'HSE Invest d.o.o.'. The form is titled 'Ustvari projekt' with a sub-note 'Ti podatki bodo javno dostopni, zato bodite previdni ob vnosu.' Below this, there are input fields for 'Šifra projekta' (filled with 'HESI-23006') and 'Opis' (containing a detailed description of a new building with a battery storage system). There are also dropdown menus for 'Naziv gradnje' (filled with 'Hranilniki električne energije') and 'Vrsta gradnje' (filled with 'Novogradnja - Novozgrajen objekt'). A radio button group for 'Objekt s vplivi na okolje' has 'Da' selected. At the bottom, there is an 'Investitorji' section with a 'Dodaj investitorja' button and input fields for 'Naziv' (filled with 'Dravske elektrarne Maribor d.o.o.') and 'Naslov' (filled with 'Obrežna ulica 170, 2000 Maribor').

6.2. Urejanje projekta

Na projektni strani se ob enolični šifri projekta nahaja gumb »Uredi Projekt«, ta gumb vas preusmeri na enako stran kot je za dodajanje projekta (Glej poglavje 7.1.), le da so polja izpolnjena s podatki o aktualnem projektu. Podatke lahko poljubno spremenite, prav tako pa lahko dodate oziroma odstranite investitorje. Spremembe se shranijo ob kliku na gumb »Shrani spremembe«.

The screenshot shows the 'Uredi Projekt' page for project 'HESI-23006'. The page has a header with 'blockPermit' logo, navigation links, and a user profile. The main content area is titled 'Uredi Projekt' and contains a 'Dodaj upravni organ' button and a 'Naloži DPP' button. Below this, there is a description of the project. The 'Podatki o gradnji' section contains input fields for 'Naziv gradnje' (filled with 'Hranilniki električne energije'), 'vrsta gradnje' (filled with 'Mixed'), and 'Objekt s vplivi na okolje?' (filled with 'Ne'). The 'Investitorji' section shows 'Dravske elektrarne Maribor d.o.o.' with a 'Več informacij' button and a 'Pošlji poročilo' button. At the bottom, there is a 'Mnenjedajalci' section with a 'Dodaj mnenjedajalca' button.

6.3. Dodajanje / Spreminjanje upravnega organa

6.3.1. Dodajanje

V isti vrstici kot se nahaja gumb »Urejanje projekta« se nahaja tudi gumb »Dodaj upravni organ«. Ob kliku na ta gumb se odpre pojavno okno kjer je vidno vnosno polje. Vnesete lahko iskalni niz in ob pritisku na gumb »Išči«, se vam glede na podan iskalni niz prikažejo vsi upravni organi, ki temu nizu ustrezajo. Ob kliku na enega izmed njih se le ta nastavi, kot upravni organ za tekoči projekt.

The screenshot shows the 'Dodajanje' (Add) modal window for project HESI-23006. The window is titled 'Projekti > HESI-23006'. It contains a description of the project, a list of data points, and investor information.

Projekti > HESI-23006

Faza 1 Preoblikovanje projekta **Faza 2** Preoblikovanje projekta

HESI-23006 [Uredi Projekt](#) [Prejeto občina Maribor](#) [Prenesi DGD](#)

Opis

V novi zgradbi 110 kV stikalnice HE Mariborski otok z baterijskim hranilnikom, bo nameščena 110 kV oprema, 20 kV oprema, oprema lastne porabe, transformator 110/20 kV in oprema vodenja ter telekomunikacij. Na površini zraven glavne zgradbe bo prostor, za namestitev baterijskih hranilnikov, ki bodo preko SN in VN stikalnice priključeni na 110 kV prenosno elektroenergetsko omrežje. Prav tako bo na novo VN stikalnice priključena hidroelektrarna Mariborski otok.

Podatki o gradnji

Investitorji

Naziv gradnje
Hranilniki električne energije

Vrsta gradnje
Mixed

Objekt z vplivi na okolje?
Ne

Investitorji
Dravske elektrarne Maribor d.o.o.

[Več informacij](#) [Pošlji poročilo](#)

6.3.2. Spreminjanje

Gumb kjer je prej pisalo »Dodaj upravni organ« pa sedaj prikazuje naziv dodanega upravnega organa. Ob ponovnem pritisku na ta gumb se odpre pojavno okno s podatki o upravnem organu, pravtako pa je viden gumb »Odpri iskanje«, ki odpre enak iskalni niz kot je bil uporabljen za dodajanje. Če želite spremeniti upravni organ za tekoči projekt ga enostavno poiščite in ob kliku na njega bo le ta zamenjal obstoječega.

The screenshot shows the 'Spreminjanje' (Edit) modal window for project HESI-23006. The window is titled 'Projekti > HESI-23006'. It contains a form with fields for the administrative organ's details and a search button.

Projekti > HESI-23006

H **Ime**
Mestna občina Maribor

N **Naslov**
Cesta 4. Julija 81

T **Telefon**
070769972

E **E-pošta**
filip.polnerrk@gmail.com

Podatki o gradnji

Investitorji

Naziv gradnje
Hranilniki

Vrsta gradnje
Mixed

Objekt z vplivi na okolje?
Ne

[Zapri iskanje](#) [Išči](#)

6.4. Dodajanje / Spreminjanje DPP / DGD dokumenta

6.4.1. Dodajanje

Na projektni strani je viden gumb »Naloži DPP«, če smo v fazi pridobivanja projektnih pogojev in »Naloži DGD«, če smo v fazi pridobivanja projektnih mnenj. Ob kliku na gumb se pojavi okno, kamor lahko naložite DPP oziroma DGD dokument in ob kliku na gumb »Naloži« se ta tudi shrani. Gumb se ob dodanem dokumentu spremeni v gumb »Prenesi DPP / DGD«, ob kliku nanj pa se dokument naloži na vaš računalnik.

blockPermit

Nadzorna plošča Projekti

HSE Invest d.o.o.

Projekti > HESI-23006

Faza 1 Pridobivanje pogojev Faza 2 Pridobivanje mnenj

HESI-23006 Uredi Projekt

+ Dodaj upravni organ Naloži DPP

Opis

V novi zgradbi 110 kV stikališča HE Mariborski otok z baterijskim hranilnikom, bo nameščena 110 kV oprema, 20 kV oprema, oprema lastne porabe, transformator 110/20 kV in oprema. Na površini zraven glavne zgradbe bo prostor, za namestitev baterijskih hranilnikov, ki bodo preko SN in VN stikališča priključeni na 110 kV prenosno elektroenergetsko omrežje. Priloge: priključena hidroelektrarna Mariborski otok.

Naloži datoteko Du 50MB

Podatki o gradnji

Naziv gradnje
Hranilniki električne energije

vrsta gradnje
Mixed

Objekt z vplivi na okolje?
Ne

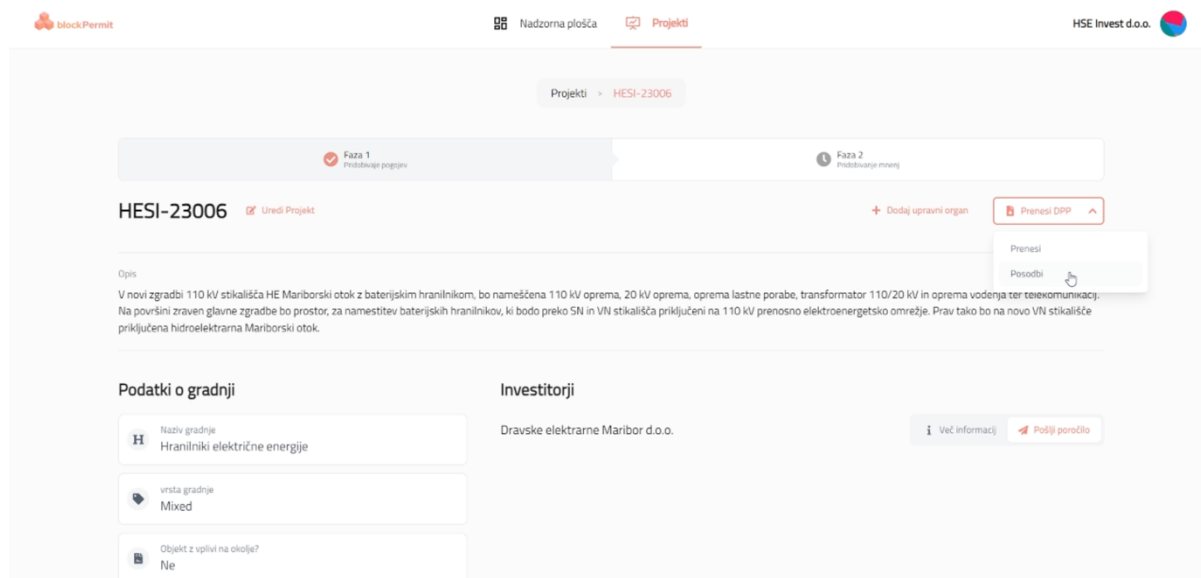
Investitorji

Dravske elektrarne Maribor d.o.o.

Več informacij Podlji poročilo

6.4.2. Spreminjanje

Kadar pa je DPP / DGD dokument že dodan pa ga lahko posodobimo. Postopek je podoben postopku dodajanja vendar je sedaj namesto na gumb »Prenesi DPP / DGD« (ta bo dokument naložil na vaš računalnik), potrebno klikniti na desni rob tega gumba, kjer je vidna puščica, ki kaže navzgor. Ob kliku na to puščico se odpre okno, kjer ob kliku na razdelek »Posodobi« ponovno vidite okno za nalaganje. Sem lahko naložite posodobljen dokument in ob kliku na gumb »Posodobi« bo le ta zamenjal obstoječega.



blockPermit

Nadzorna plošča Projekti

HSE Invest d.o.o.

Projekti > HESI-23006

Faza 1 Pridobivanje pogojev

Faza 2 Pridobivanje mnenj

HESI-23006 Uredi Projekt

+ Dodaj upravni organ Prenesi DPP

Prenesi

Posodobi

Opis

V novi zgradbi 110 kV stikališča HE Mariborski otok z baterijskim hranilnikom, bo nameščena 110 kV oprema, 20 kV oprema, oprema lastne porabe, transformator 110/20 kV in oprema vodenja ter telekomunikacij. Na površini zraven glavne zgradbe bo prostor, za namestitev baterijskih hranilnikov, ki bodo preko SN in VN stikališča priključeni na 110 kV prenosno elektroenergetsko omrežje. Prav tako bo na novo VN stikališče priključena hidroelektrarna Mariborski otok.

Podatki o gradnji

Investitorji

Naziv gradnje
Hranilniki električne energije

Dravske elektrarne Maribor d.o.o.

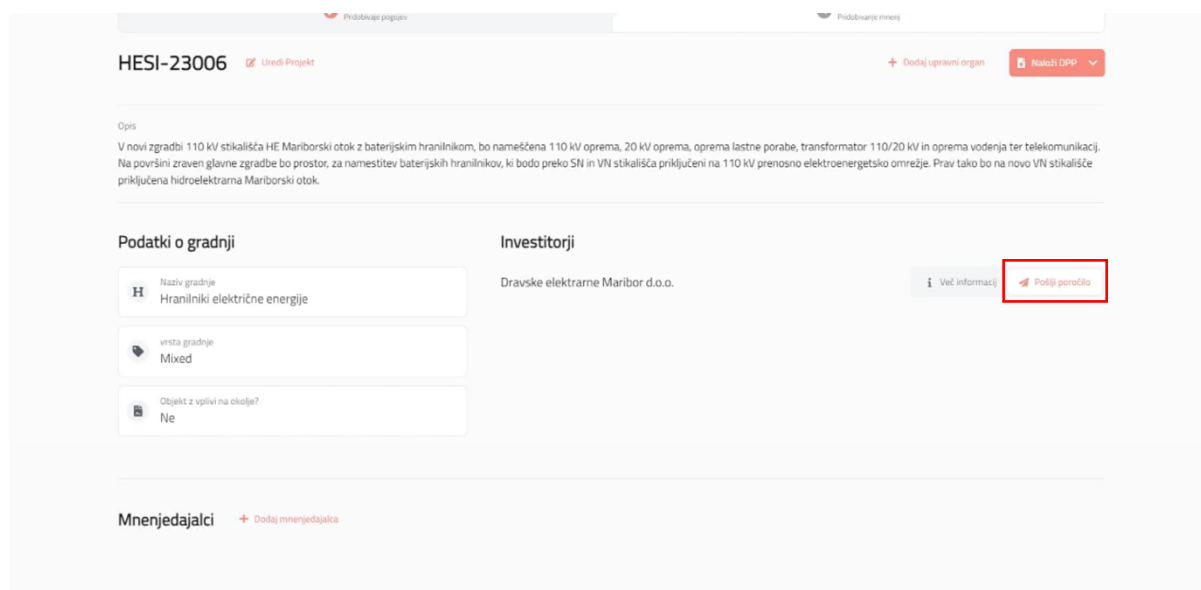
vrsta gradnje
Mixed

Več informacij Pošlji poročilo

Objekt z vplivi na okolje?
Ne

6.5. Pošiljanje obvestila investitorjem

Na projektni strani so vidni investitorji, ki so bili dodani na projekt, zraven vsakega se nahaja gumb »Pošlji Poročilo«, ob kliku na ta gumb se izbranega investitorja obvesti o stanju projekta. Poročilo vključuje število poslanih DPP-jev / DGD-jev, število pridobljenih pogojev / mnenj, itd.



blockPermit

Nadzorna plošča Projekti

HSE Invest d.o.o.

Projekti > HESI-23006

Faza 1 Pridobivanje pogojev

Faza 2 Pridobivanje mnenj

HESI-23006 Uredi Projekt

+ Dodaj upravni organ Prenesi DPP

Prenesi

Posodobi

Opis

V novi zgradbi 110 kV stikališča HE Mariborski otok z baterijskim hranilnikom, bo nameščena 110 kV oprema, 20 kV oprema, oprema lastne porabe, transformator 110/20 kV in oprema vodenja ter telekomunikacij. Na površini zraven glavne zgradbe bo prostor, za namestitev baterijskih hranilnikov, ki bodo preko SN in VN stikališča priključeni na 110 kV prenosno elektroenergetsko omrežje. Prav tako bo na novo VN stikališče priključena hidroelektrarna Mariborski otok.

Podatki o gradnji

Investitorji

Naziv gradnje
Hranilniki električne energije

Dravske elektrarne Maribor d.o.o.

vrsta gradnje
Mixed

Več informacij Pošlji poročilo

Objekt z vplivi na okolje?
Ne

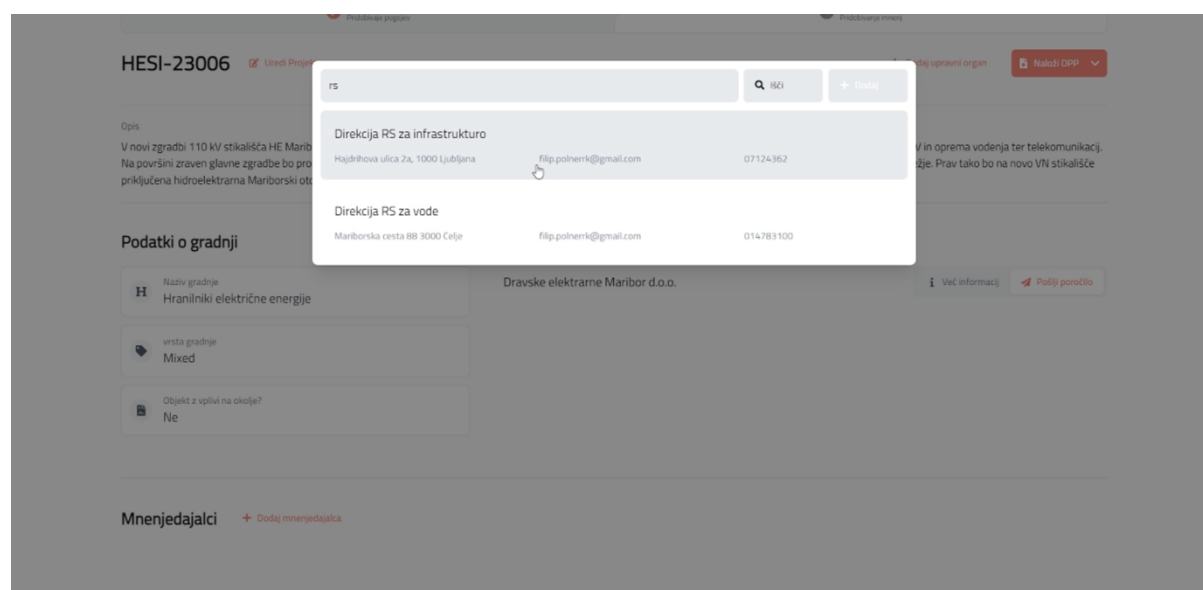
Mnenjedajalci + Dodaj mnenjedajalca

6.6. Dodajanje mnenjedajalcev

Dodajanje mnenjedajalcev je možno samo v fazi pridobivanja projektnih pogojev (1. faza). Po zaključku te faze novih mnenjedajalcev ni možno dodati.

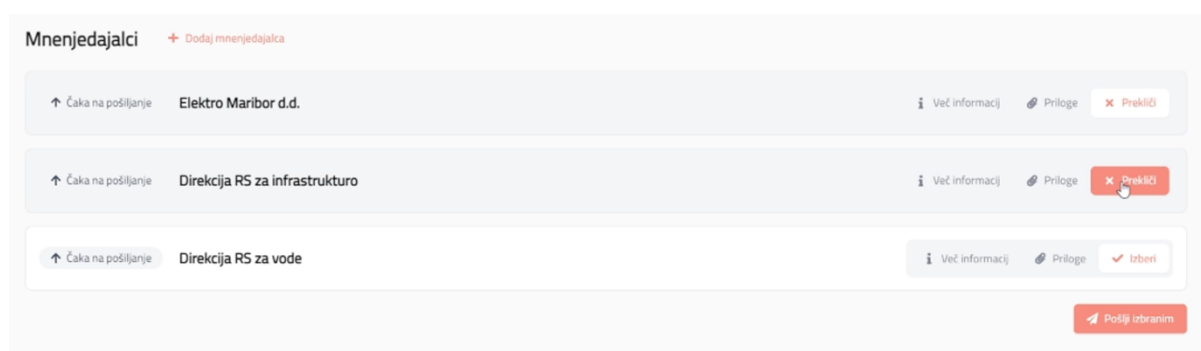
Na projektni strani je viden gumb »Dodaj mnenjedajalce«, ki odpre pojavno okno z vnosnim poljem in dvema gumboma. V vnosno polje lahko vnesete iskalni niz in ob kliku na gumb »Išči«, se bodo prikazali mnenjedajalci, ki ustrezajo iskalnemu nizu. Ob kliku na mnenjedajalca se bo ta premaknil na vrh iskalnega niza in ob njemu bo vidna zelena kljukica. Vsi mnenjedajalci z zeleno kljukico se bodo ob kliku na gumb »Dodaj« dodali na projekt.

Pozor! Mnenjedajalci, ki so že na projektu ne bodo vidni med rezultati iskanja.



6.7. Pošiljanje DPP / DGD dokumenta mnenjedajalcem

Če ste že uspešno dodali mnenjedajalce, in imate naložen DPP / DGD dokument, lahko mnenjedajalcem skupaj s prilogami (Glej naslednje poglavje) ta dokument pošljete. Na projektni strani so vidni vsi mnenjedajalci, na desni strani imajo (pred pošiljanjem) tri gumbе: Več informacij, Priloge in Izberi. Če teh gumbov ne vidite preverite ali ste ustrezno dodali DPP / DGD dokument (Glej poglavje 7.4.1). Ob kliku na gumb Izberi se bo mnenjedajalec rahlo obarval in tako je izbran za pošiljanje. Gumb na dnu seznama mnenjedajalcev »Pošlji izbranim« pa bo DPP / DGD s prilogami poslal vsem izbranim mnenjedajalcem. Če želite poslati vsem mnenjedajalcem naenkrat to storite tako, da ne izberete nobenega (če ste katerega že izbrali kliknite na gumb »Prekliči«, da le ta več ne bo izbran), tako bo na dnu seznama namesto gumba »Pošlji Izbranim« viden gumb »Pošlji vsem«. Ob kliku nanj bo DPP / DGD dokument skupaj s prilogami poslan vsem mnenjedajalcem.



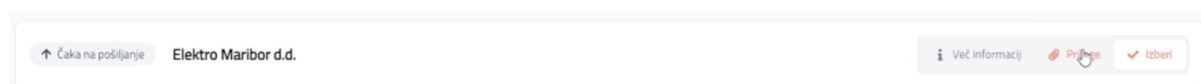
6.8. Dodajanje prilog mnenjedajalcem

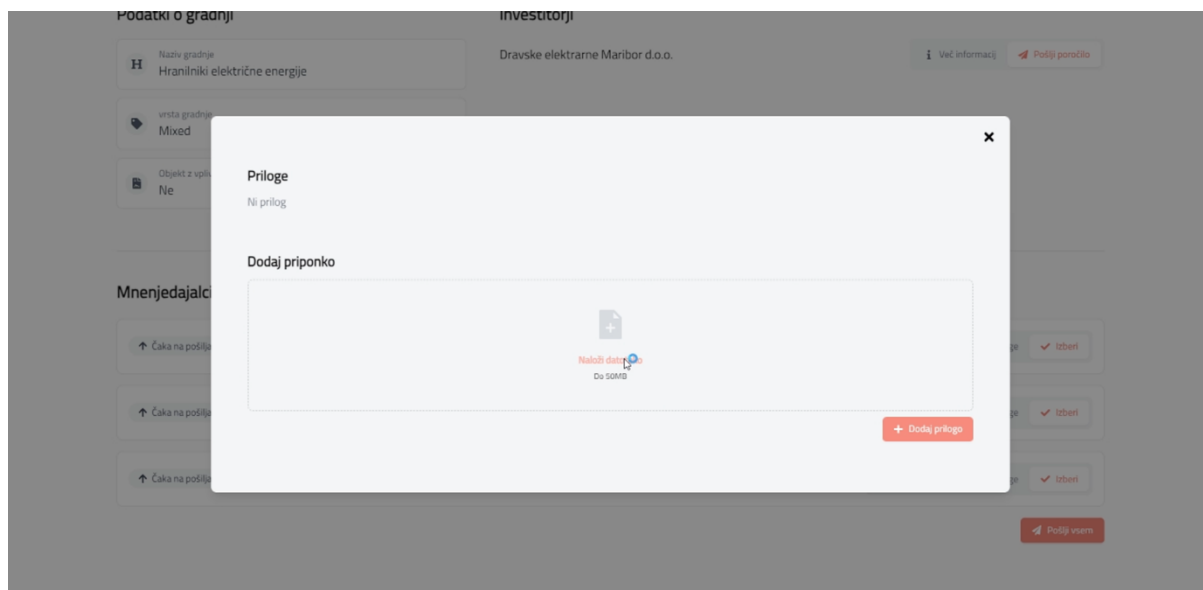
Kot je omenjeno v prejšnjem poglavju, je zraven vsakega mnenjedajalca možno videti tri gumbе, eden izmed njih je gumb »Priloge«. Ob kliku nanj se odpre pojavno okno, kjer je možno videti vse priloge, ki so pripravljene za pošiljanje ali pa so že bile poslane mnenjedajalcem zraven glavnega dokumenta DPP / DGD. Ne glede na to ali so bile priloge že poslane jih lahko poljubno dodajate in odstranjujete, seveda pod pogojem, da projektna faza v kateri ste jih poslali oz. imeli namen poslati še ni zaključena.

Če prilog še niste dodali bo seznam le teh prazen. Novo prilogo dodate tako da jo naložite v okno kjer je viden napis »Naloži datoteko«, po tem ko ste jo naložili kliknete na gumb »Dodaj prilogo« in le ta se bo ustrezno shranila.

Ko so priloge enkrat dodane pa jih v istem pojavnem oknu lahko prenesete na računalnik in sicer tako da nanj enostavno kliknete. Ob postavitvi vaše miške na izbrano prilogo se bo njena obroba obarvala in namesto ikone datoteke bo vidna ikona s puščico navzdol.

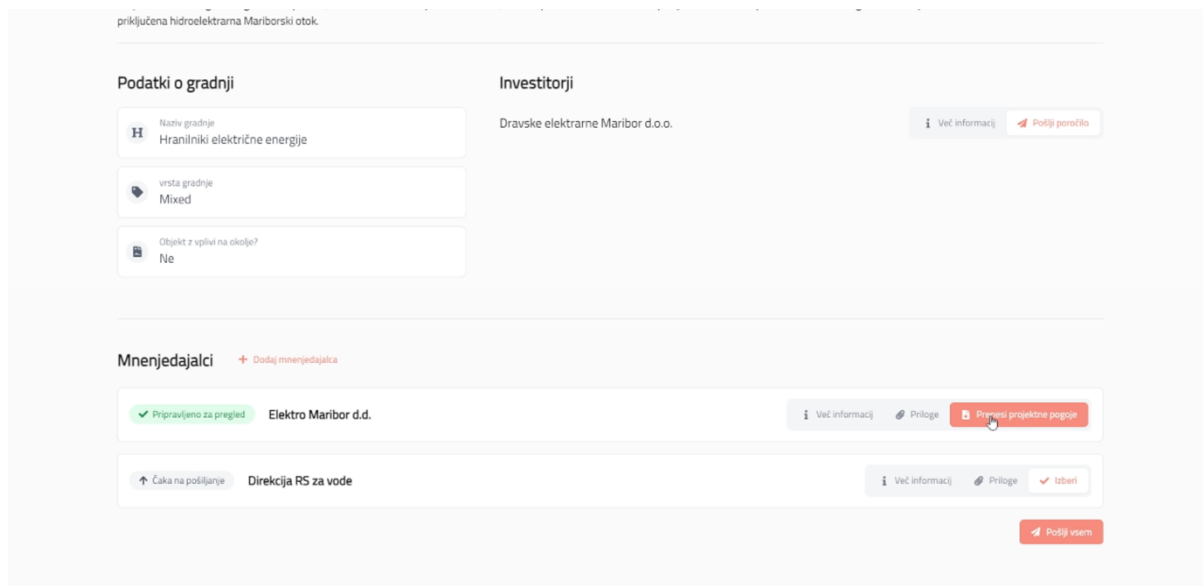
Prilogo pa lahko tudi odstranite. Postopek je podoben kot pri prenašanju, vendar je sedaj potrebno klikniti na ikono koša za smeti, ki se nahaja na desni strani priloge.





6.9. Pridobivanje projektnih pogojev / mnenja

Ko ste mnenjedajalcu dokumente poslali vam mora le ta v določenem roku poslati odgovor. Če gre za 1. fazo so kot odgovor poslani projektni pogoji, v primeru 2. faze pa je odgovor projektno mnenje. Ko bo odgovor iz strani mnenjedajalca že poslan se bo zraven njega namesto gumba »Izberi« nahajal gumb »Prenesi Projektno Pogoje / Mnenja«. Ob kliku nanj se bo na vaš računalnik naložila .zip datoteka s glavnim dokumentom in prilogami, ki jih je poslal mnenjedajalec.



6.10. Zaključek DPP faze

Ko ste od vseh mnenjedajalcev prejeli odgovor bo na mestu, kjer se je nekoč nahajal gumb »Pošlji vsem / izbranim« sedaj viden gumb »Zaključí prvo fazo«, ob kliku na ta gumb bo projekt prešel v naslednjo projektno fazo. Fazo pridobivanja projektnih mnenj.

priključena hidroelektrarna Mariborski otok.

Podatki o gradnji	Investitorji
<div><div>H</div><div>Naziv gradnje Hranilniki električne energije</div></div>	Dravske elektrarne Maribor d.o.o. <div><div>Več informacij</div><div>Pošlji poročilo</div></div>
<div><div></div><div>Vrsta gradnje Mixed</div></div>	
<div><div></div><div>Objekt z vplivi na okolje? Ne</div></div>	

Mnenjedajalci + Dodaj mnenjedajalca

<div><div>✓</div><div>Prilavljeno za pregled</div></div> <div>Elektro Maribor d.d.</div> <div><div>Več informacij</div><div>Priloge</div><div>Prenesi projektne pogoje</div></div>
<div><div>✓</div><div>Prilavljeno za pregled</div></div> <div>Direkcija RS za vode</div> <div><div>Več informacij</div><div>Priloge</div><div>Prenesi projektne pogoje</div></div>

Zaključí prvo fazo

6.11. Menjava faz

Ob prehodu v 2. fazo se bo na vrhu projektne strani odklenila možnost menjave faz. Ob kliku na fazo bo projektna stran prikazala vsebino, ki se tiče izbrane faze. Vsi postopki za drugo fazo so enaki kot pri 1. fazi.

Projekti > HESI-23006

<div><div>✓</div><div>Faza 1 Pridobivanje pogojev</div></div>	<div><div>✓</div><div>Faza 2 Pridobivanje mnenj</div></div>
-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

6.12. Več informacij o mnenjedajalcu

Zraven mnenjedajalca je ne glede na stanje projekta viden gumb »Več informacij«, ta gumb odpre pojavno okno, kjer so vidne vse shranjene informacije o izbranem mnenjedajalcu. Pravtako pa je viden gumb »Odstrani«, če je projekt v stanju, da je ta gumb omogočen.

The screenshot displays a web application interface. At the top, there's a header 'Mnenjedajalci' with a '+ Dodaj mnenjedajalca' button. Below this, a list of consultants is shown. The first entry is 'Elektro Maribor d.d.' with a status '✓ Pripravljeno za pregled'. To its right are buttons: 'Več informacij', 'Priloge', and 'Prenesi projektne pogoje'. The second entry is 'Direkcija RS za vode' with a status '↑ Čaka na pošiljanje'. To its right are buttons: 'Več informacij', 'Priloge', and '✓ Izberi'. At the bottom right of the list is a 'Pošlji vsem' button.

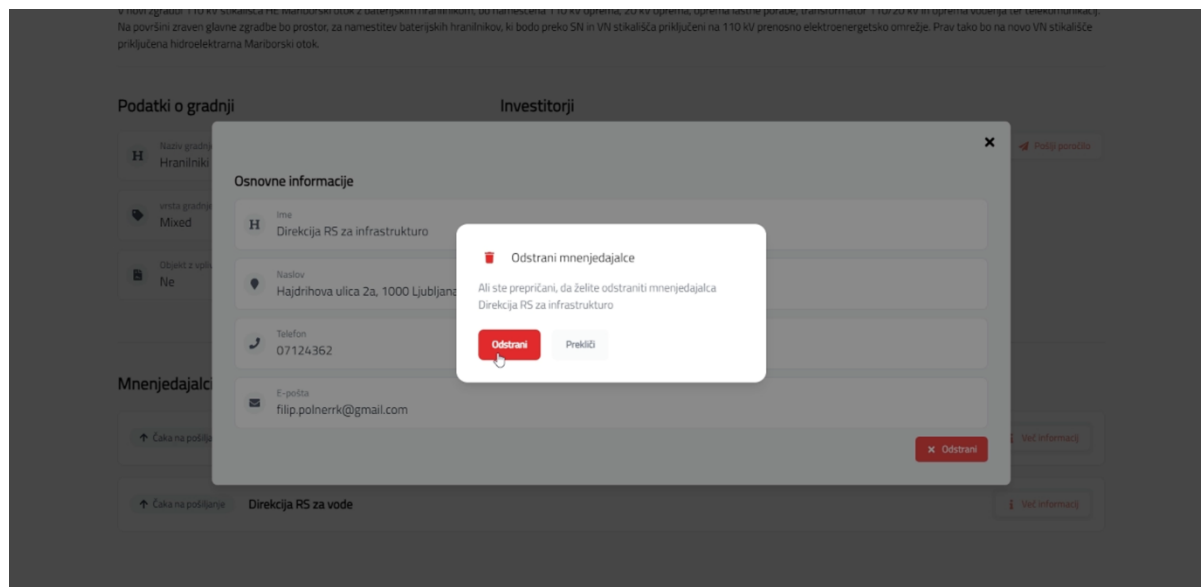
A modal window titled 'Osnovne informacije' is open, displaying details for 'Elektro Maribor d.d.':

- Ime: Elektro Maribor d.d.
- Naslov: Vetrinjska ulica 2 2000 Maribor
- Telefon: 07027317
- E-pošta: filip.polnerrk@gmail.com
- Datum poslanih projektnih pogojev (rok do 12. julij 2023): 15. junij 2023

The background shows a sidebar with 'Podatki o gradnji' and 'Investitorji' sections, and a main area with a table of projects.

6.13. Odstranitev mnenjedajalca

Mnenjedajalca lahko odstranite, če še od njega niste pridobili odgovora. To storite tako, da odprete pojavno okno z informacijami o mnenjedajalcu (Glej poglavje 7.12) in v desnem spodnjem kotu je viden gumb »Odstrani«. Nanj enostavno pritisnete in mnenjedajalec bo odstranjen.



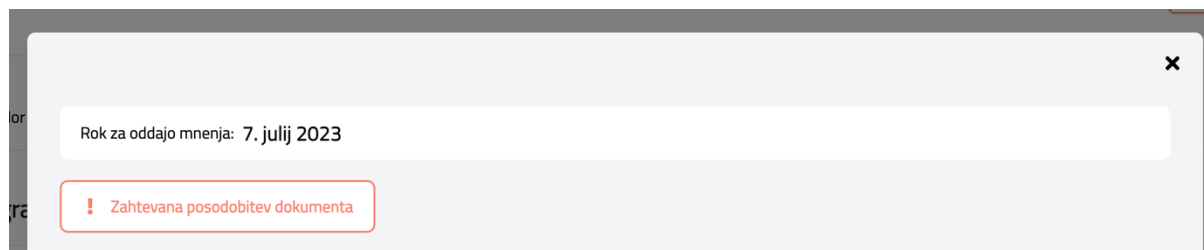
6.14. Sprejemanje / Zavrnitev zahteve po podaljšanju roka

Vsak mnenjedajalec ima dodeljen določen rok v katerem mora poslati odgovor. Če je mnenja, da do tega roka odgovora ne bo uspel poslati ima možnost zahtevati podaljšanje roka. Če je to mnenjedajalec storil bo le to vidno na pojavnem oknu z informacijami o mnenjedajalcu (Glej poglavje 7.12). Na vrhu okna bo viden nov željen rok in pa dva gumb. Z enim zahtevo po podaljšanju sprejmete z drugim pa jo zavrnete.



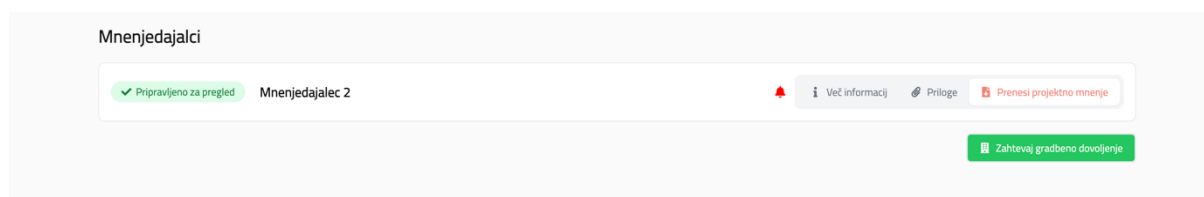
6.15. Obvestilo o zahtevi za spreminjanje DPP / DGD dokumenta

Vsak mnenjedajalec ima možnost zahtevati posodobitev DPP / DGD dokumenta, če se mu le ta zdi nepopoln oz. nezadosten. Ko to stori bo to obvestilo vidno na pojavnem oknu z informacijami o mnenjedajalcu (Glej poglavje 7.12.). Na vrhu okna bo vidno obvestilo, katero zgine, če dokument posodobite.



6.16. Izdaja zahteve za pridobitev gradbenega dovoljenja

Ko so pridobljeni vsi projektni pogoji in vsa projektna mnenja, lahko projektni vodja od upravnega organ-a zahteva pridobitev gradbenega dovoljenja. To stori tako, da je izbrana 2. faza in ob pritisku na gumb »Zahtevaj gradbeno dovoljenje« se zahteva pošlje upravnemu organu.



7. »Workflow« mnenjedajalca

Mnenjedajalec je tisti, ki projektnemu vodji posreduje projektne pogoje in projektna mnenja glede na dokumente, ki mu jih je projektni vodja poslal. Naslednjih nekaj poglavji se osredotoča na dejavnosti, ki jih lahko izvaja mnenjedajalec.

7.1. Pridobivanje DPP / DGD dokumenta

Mnenjedajalcu se takrat, ko je dodan na projekt iz strani projektnega vodje, v tabeli vseh projektov ta projekt prikaže. Ob kliku nanj pa nemore prav nič storiti, dokler mu projektni vodja ne pošlje DPP / DGD dokumenta s ustreznimi prilogami. Ko pa projektni vodja to stori, si ga mnenjedajalec lahko prenese s klikom na gumb »Prenesi DPP / DGD«. Na računalnik se mu bo naložila .zip datoteka s glavnim dokumentom DPP / DGD in vsemi prilogami.

blockPermit

Nadzorna ploščaProjekti

Mnenjedajalec 2

Projekti > Project 1

Faza 1
Pridobivanje pogojev

Faza 2
Pridobivanje mnenj

Project 1

Prenesi DGD

Opis

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam.

Podatki o gradnji

Investitorji

Naziv gradnje
Stanovanja LUX

Vrsta gradnje
Mixed

Objekt z vplivi na okolje?
Ne

Investor 1

Več informacij

Projektni vodja
Saša Vinčič

Več informacij

Rok za oddajo mnenja
7. julij 2023

Prenesi projektno mnenje

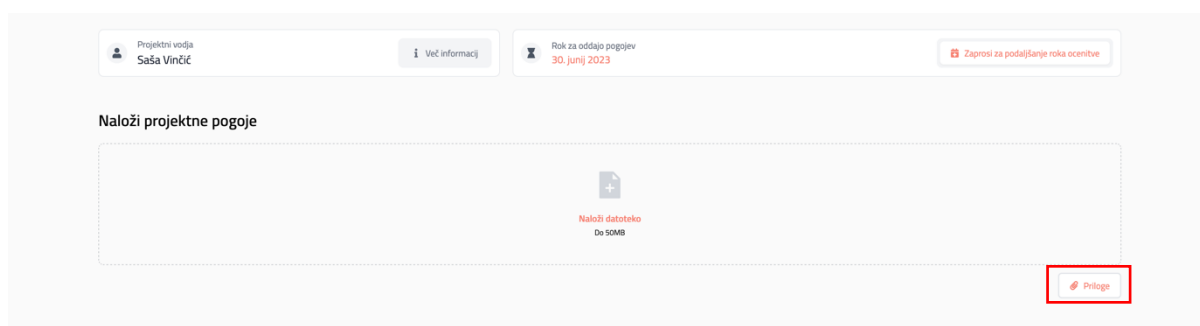
7.2. Dodajanje prilog

Ob kliku nanj se odpre pojavno okno, kjer je možno videti vse priloge, ki so pripravljene za pošiljanje.

Če prilog še niste dodali bo seznam le teh prazen. Novo prilogo dodate tako da jo naložite v okno kjer je viden napis »Naloži datoteko«, po tem ko ste jo naložili kliknete na gumb »Dodaj prilogo« in le ta se bo ustrezno shranila.

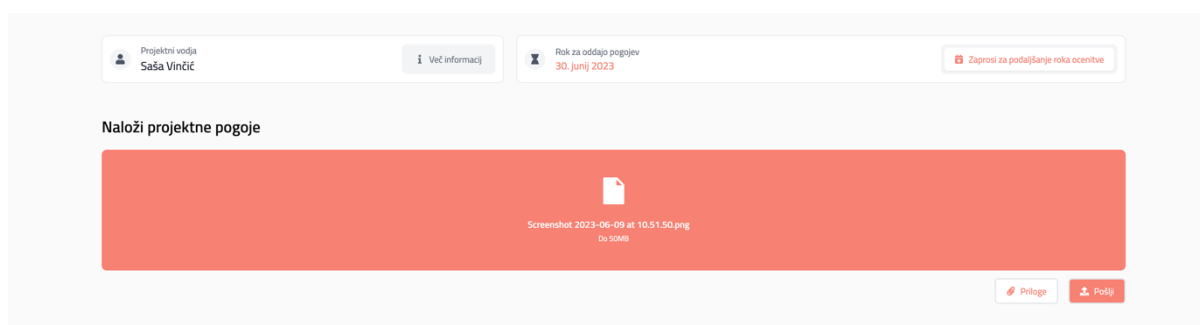
Ko so priloge enkrat dodane pa jih v istem pojavnem oknu lahko prenesete na računalnik in sicer tako da nanj enostavno kliknete. Ob postavitvi vaše miške na izbrano prilogo se bo njena obroba obarvala in namesto ikone datoteke bo vidna ikona s puščico navzdol.

Prilogo pa lahko tudi odstranite. Postopek je podoben kot pri prenašanju, vendar je sedaj potrebno klikniti na ikono koša za smeti, ki se nahaja na desni strani priloge.



7.3. Dodajanje projektnih pogojev / mnenja

V okno naložite vaš dokument s projektnimi pogoji / mnenjem in pojavil se bo gumb »Pošlji«, ob kliku na ta gumb bodo projektni pogoji / mnenje vključno s prilogami, če ste jih dodali, posredovani projektному vodji. Po posredovanju boste lahko posredovane datoteke prenesli z klikom na gumb »Prenesi projektne pogoje / mnenja«



7.4. Zahteva po podaljšanju roka

Če želite podaljšati rok, ki vam je bil dodeljen za pošiljanje projektnih pogojev / mnenja, to storite s klikom na gumb »Zaproši za podaljšanje roka ocenitve«. Odprlo se vam bo pojavno okno, kjer lahko izberete željen datum, dodate komentar in ob kliku na gumb »Izberi datum« se bo vaša zahteva posredovala projektnemu vodji, ki pa jo lahko sprejme ali pa zavrne.

The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there's a header with user information (Projektni vodja: Saša Vinčič), a link for more information (Več informacij), and a button to request a deadline extension (Zaproši za podaljšanje roka ocenitve). The main area displays project details for 'H101', including phases 'Faza 1: Prilaganje pogojev' and 'Faza 2: Prilaganje mnenj'. A modal window is open, showing a calendar for June 2023. The calendar has columns for days of the week (PON, TOR, SRE, ČET, PET, SOB, NED) and rows for dates. The date 30th June is highlighted in red. Below the calendar, there's a text input field for a reason for the request and a button 'Izberi datum'.

junij 2023						
PON	TOR	SRE	ČET	PET	SOB	NED
29.	30.	31.	1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.
26.	27.	28.	29.	30.	1.	2.

7.5. Zahteva po spreminjanju DPP / DGD dokumenta

Če želite, da vam projektni vodja posodbi dokument DPP / DGD, ga lahko z klikom na gumb »Zahtevaj posodobitev« o tem tudi obvestite. Gumb se bo nato skril in se spet prikazal le v primeru, da se bo projektni vodja na vašo zahtevo odzval tako, da bo posodobil dokument DPP / DGD

This screenshot shows the same project details for 'H101' as the previous one. The 'Zahtevaj posodobitev' button is highlighted with a red rectangle, indicating it is the focus of this section. The button is located next to the 'Faza 2: Prilaganje mnenj' phase indicator.

8. »Workflow« upravnega organa

Upravni organ je tisti, ki nakoncu izda gradbeno dovoljenje. Dejavnosti, ki jih znotraj storitve lahko opravlja so podobne dejavnostim projektne vodje (Glej poglavje 7.), le da upravni organ nima možnosti vplivanja na projekt. Lahko si naloži vse dokumente, vidi stanje poslanih DPP / DGD dokumentov, informacije o mnenjedajalcih, projektnemu vodji, itd. Ko je zahtevana izdaja gradbenega dovoljenja se ga o tem obvesti preko e-pošte.