UniCinema

Manuale Utente



UniCinema

GERARDO LEONE, ANTONIO SANTOSUOSSO, MARIO LEZZI



Sommario

Revision History	
Team Members	2
1. Introduzione	3
1.1 Scopo del Sistema	3
1.2 Scopo del documento	
1.3 Riferimenti	3
2. Requisiti	4



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
01/02/2022	0.1	Creazione del	SA, LM
		documento	
03/02/2022	0.2	Fine documento	SA, LM
15/02/2022	1.0	Revisione Finale SA, LM	

Team Members

Nome	Ruolo nel progetto	Acronimo	Informazione di contatto
Lezzi Mario	Team Member	LM	m.lezzi@studenti.unisa.it
Leone Gerardo	Team Member	LG	g.leone35@studenti.unisa.it
Santosuosso Antonio	Team Member	SA	a.santosuosso3@studenti.unisa.it



1. Introduzione

1.1 Scopo del Sistema

UniCinema ha come obiettivo quello di rendere semplice e veloce l'utilizzo delle multisale, consentendo ai clienti di utilizzare un'applicazione per prenotare posti in sala, comprare biglietti oppure consultare la programmazione per tenersi aggiornati sulle uscite attuali e future, recensire e valutare un film.

Il sistema è gestito da uno o più amministratori, permette ai clienti registrati di visualizzare la programmazione in sala e di acquistare biglietti per i loro spettacoli preferiti.

I clienti possono anche scrivere e visualizzare recensioni relative ai film così da farsi un'idea sul film da scegliere.

1.2 Scopo del documento

Il presente manuale ha lo scopo di facilitare l'utilizzo e la comprensione del sistema UniCinema per l'utente. Di seguito vengono illustrate le funzionalità principali del sistema all'atto pratico, guidando l'utente nella loro esecuzione facendo utilizzo di descrizioni accompagnate da mockup dell'interfaccia grafica.

1.3 Riferimenti

Di seguito una lista di riferimenti ad altri documenti utili durante la lettura:

• RAD: Requirements Analysis Document

• **SDD:** System Design Document

• **ODD:** Object Design Document

• **TP:** Test Plan

• **TCS:** Test Case Specification

• **TIR:** Test Incident Report

• TSR: Test Summary Report

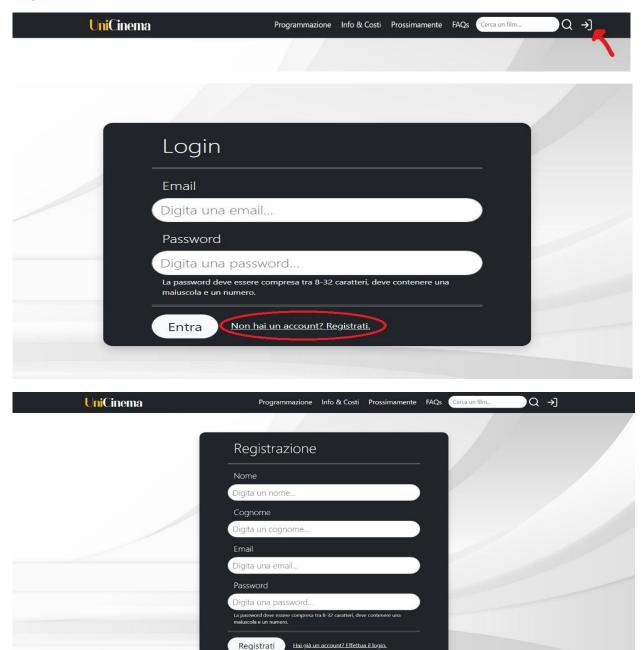


2. Requisiti

GESTIONE ACCOUNT

RF_0.1 REGISTRAZIONE

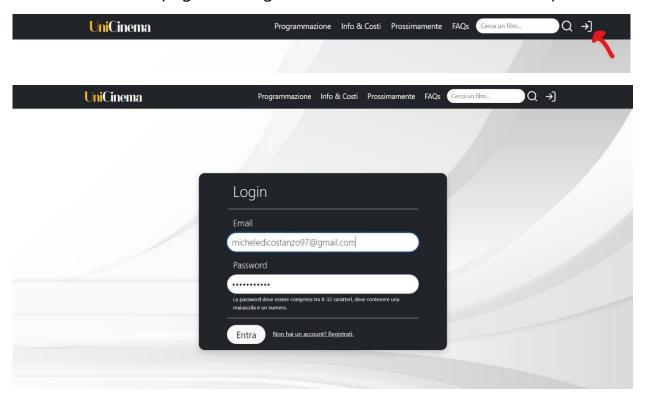
Per effettuare la registrazione di un account, l'utente clicca sul tasto in alto a destra, successivamente viene rimandato ad una pagina dove può fare login oppure registrarsi cliccando in basso; infine viene rimandato alla pagina della registrazione contenente un form da compilare con i dati personali.





RF_0.2 LOGIN

Per effettuare il login l'utente deve cliccare sul tasto in alto a destra poi sarà reindirizzato sulla pagina di Login dove inserisce la sua email e la password.



RF_0.3 LOGOUT

Per effettuare il Logout l'utente deve cliccare sull'icona utente in alto a destra, comparirà un menu a tendina, quindi cliccare su Logout.





RF_0.4 VISUALIZZA PROFILO

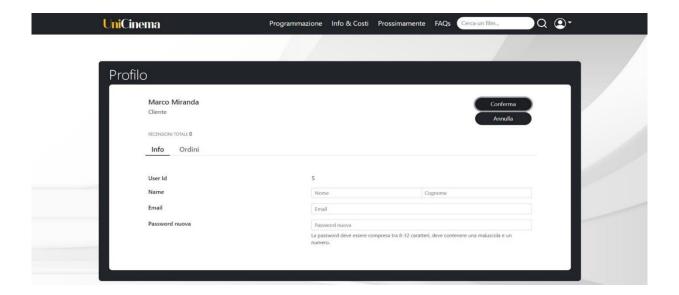
Per visualizzare il profilo personale l'utente deve cliccare sull'icona in alto a destra, si aprirà un menù a tendina dove dovrà cliccare sulla voce "profilo".



RF_0.5 MODIFICA PROFILO

Il cliente può raggiungere l'area di modifica profilo direttamente dalla sua area personale oppure può cliccare sulla voce "Modifica" del menu a tendina (apribile cliccando l'icona in alto a destra); successivamente compare un form dove inserire i dati da modificare.



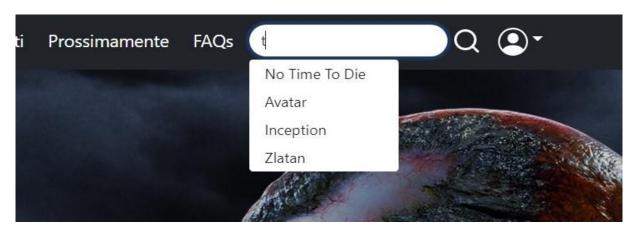




GESTIONE ACCOUNT

RF_1.1 RICERCA FILM

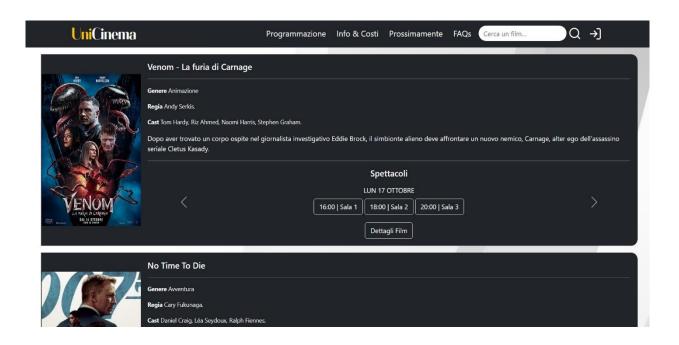
L'utente digita il titolo del film che desidera cercare nella searchbar in alto a destra.



RF_1.2 VISUALIZZA FILM

L'utente clicca sul pulsante "Programmazione" in alto successivamente viene reindirizzato sulla pagina comprendente tutti i film della programmazione.

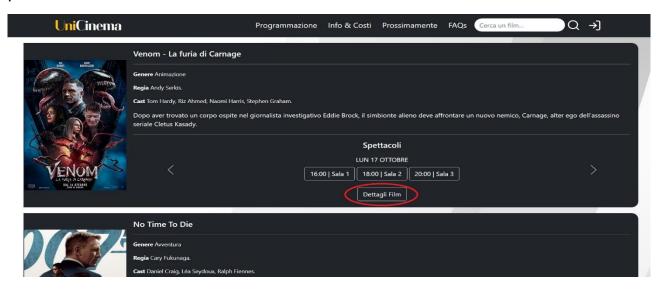


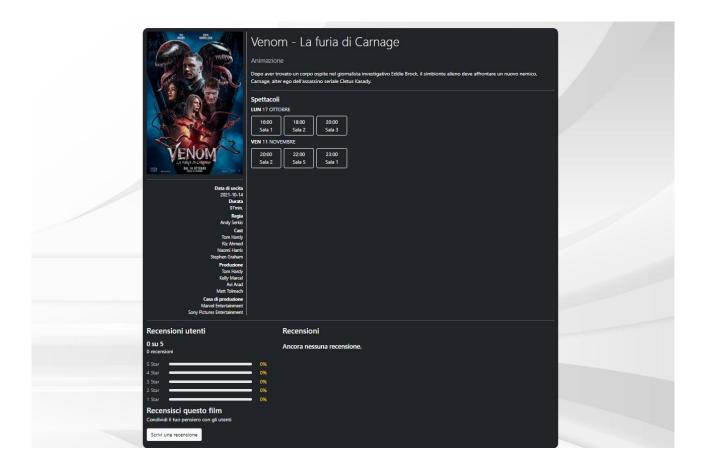




RF_1.3 VISUALIZZA DETTAGLI FILM

L'utente si trova sulla pagina della programmazione e clicca su "Dettagli Film" per visualizzare le informazioni inerenti al film che sta visualizzando.

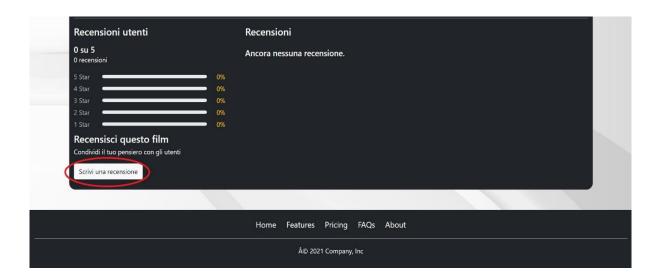


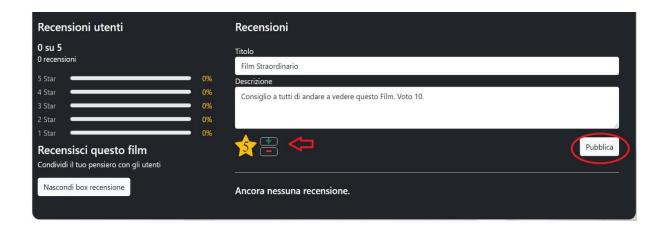




RF 1.4 AGGIUNTA RECENSIONE

L'utente si trova nella pagina dettagli film e clicca su "Scrivi Recensione". Dopo aver inserito il titolo per la sua recensione e il testo può selezionare da una a cinque stelle per valutare il film.

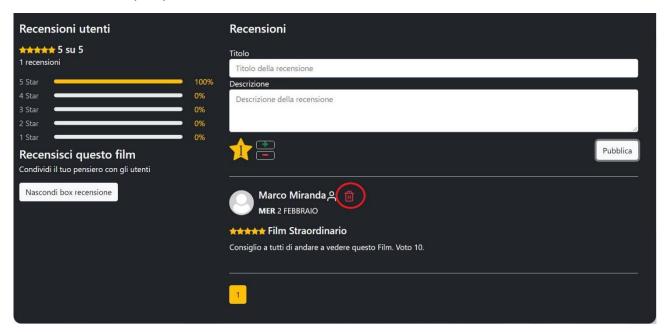






RF_1.5 RIMOZIONE RECENSIONE

L'utente vuole rimuovere la sua recensione, quindi clicca sull' icona del cestino alla destra del proprio nome.

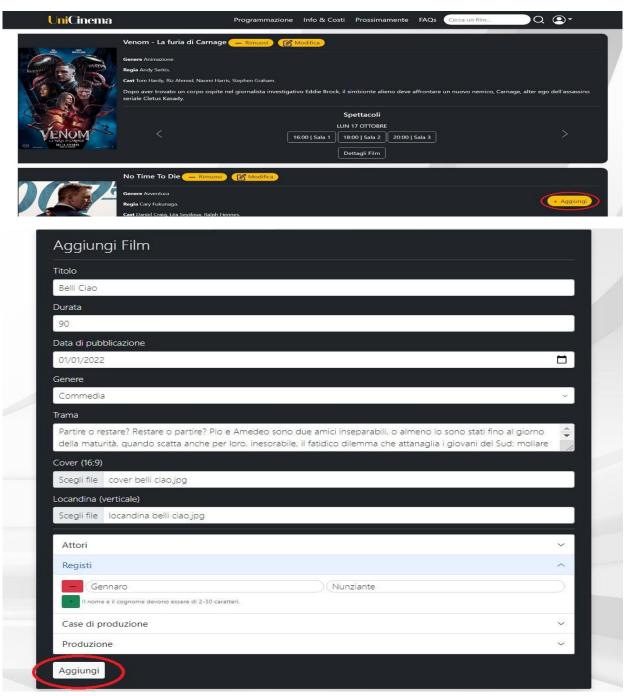




RF 1.6 AGGIUNTA FILM*

L'admin si trova nella pagina della programmazione e clicca sul pulsante in basso a destra "+Aggiungi" per aggiungere un nuovo film; l'admin verrà reindirizzato alla pagina Aggiungi film contenente il form con tutti i campi da compilare necessari per l'aggiunta del nuovo film. Infine, dopo aver compilato correttamente tutti i campi e dopo aver aggiunto le immagini per la Cover e la Locandina, clicca sul tasto "Aggiungi" in fondo alla pagina.

*nota: il film aggiunto se ha una data di pubblicazione maggiore a quella odierna, comparirà nella sezione COMING SOON in fondo alla home page.





RF_1.7 RIMOZIONE FILM

L'admin vuole rimuovere un film e clicca sul tasto "-Rimuovi" situato a destra del titolo del film.

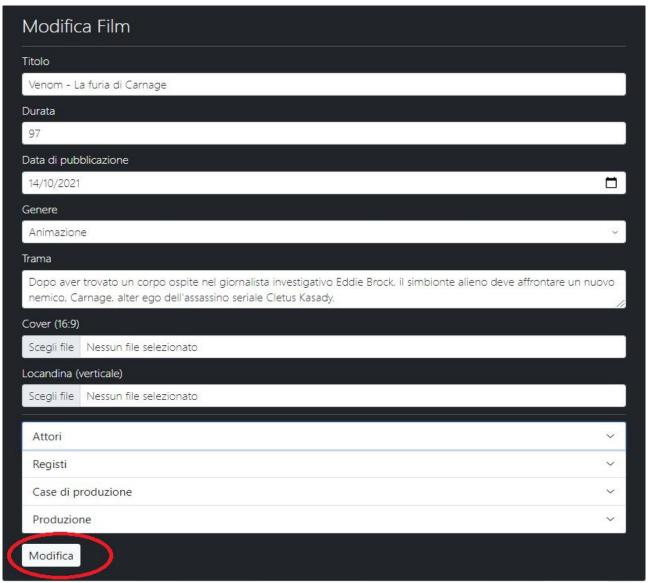




RF_1.8 MODIFICA DETTAGLI FILM

L'admin clicca sul pulsante "modifica" situato di fianco al titolo del film, successivamente viene reindirizzato al form contenente i campi da modificare.



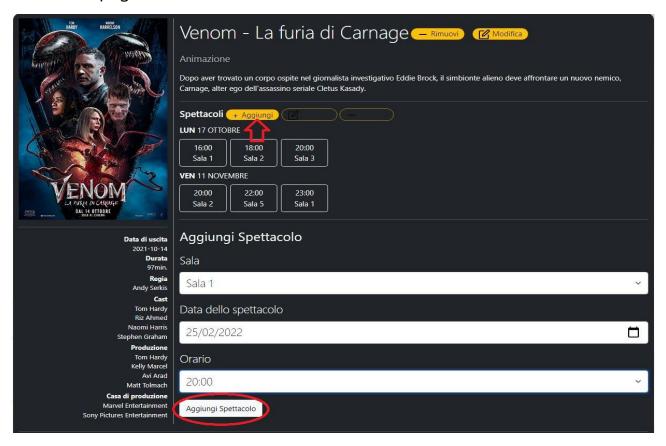




GESTIONE SPETTACOLO

RF_2.1 AGGIUNTA SPETTACOLO

L'admin si trova nei dettagli film e clicca sul pulsante "+aggiungi", successivamente compare un form da compilare con i dettagli del nuovo spettacolo da aggiungere; infine clicca sul pulsante "aggiungi spettacolo" in fondo alla pagina.





RF_2.2 RIMOZIONE SPETTACOLO

L'admin si trova sulla pagina dettagli film, clicca sul pulsante "-Rimuovi", successivamente gli verrà chiesto di selezionare lo spettacolo da eliminare; dopo che l'admin avrà selezionato lo spettacolo, esso verrà rimosso.







RF 2.3 MODIFICA INFO SPETTACOLO

L'admin si trova sulla pagina dettagli film, clicca sul pulsante "Modifica", sceglie lo spettacolo da modificare e successivamente gli verrà mostrato un form con i campi da modificare, infine l'admin clicca sul pulsante "Modifica Spettacolo" in fondo alla pagina per confermare le modifiche effettuate.

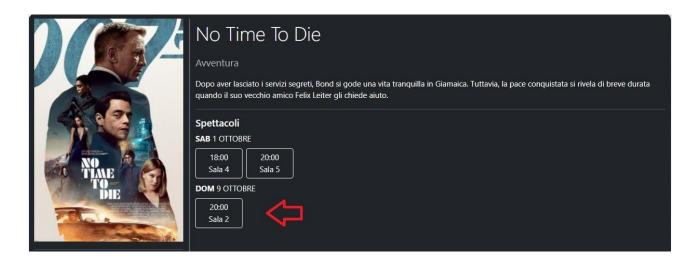


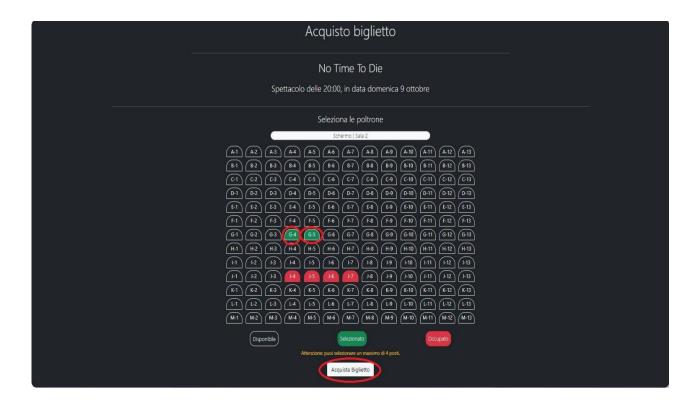


GESTIONE ACQUISTI

RF_3.1 ACQUISTA BIGLIETTO

L'utente si trova sulla pagina dettagli film, sceglie lo spettacolo che preferisce e viene reindirizzato sulla pagina per la scelta dei posti; l'utente visualizza quindi le poltrone disponibili e non disponibili presenti in sala, sceglie quella/e che preferisce e clicca su "Acquista Biglietto" in fondo alla pagina. L'utente ora si trova sulla pagina di fine acquisto, dove visualizza una panoramica dell'acquisto effettuato.









RF_3.2 VISUALIZZA STORICO

L'utente si trova sulla HomePage e clicca sull'icona profilo in alto a destra; si aprirà un menù a tendina. Per visualizzare lo storico ordini l'utente clicca sulla terza voce "Storico ordini" e verrà reindirizzato alla pagina desiderata.



