**运营部与产品对接工作流程及规则**

1. **需求与bug**

BUG全部提交禅道进行跟进处理，需求提交石墨文档，进行跟进和处理。

1. **项目进度与功能更新**
2. **项目进度公布**

由项目负责人（建站：王言龙、小程序/商城：文山）每周一上午10:00发布在云指内部群。

1. **功能更新**
2. 建站项目：每周五下午，项目负责人（王言龙）把本周更新的功能发给运营部（对接人：伟豪，QQ：857301791）
3. 小程序/商城：功能更新前3天，项目负责人（文山）把更新的功能发给运营部（对接人：伟豪，QQ：857301791）

**三、运营营销类工作**

1）运营部每半年提前一次下半年的营销项目给产品部

2）每个项目以工单的形式下单给到相应的负责人

1. **建立一个运营与产品部的工作讨论组**

把相关的负责人拉到群里，方便及时沟通工作

**附：**

1、产品功能更新时间

小程序/商城：按照项目进度不定期更新

建站：双休周四，单休周五

1. 对接人

运营部：伟豪 建站：王言龙 小程序/商城：文山