

TestIT Testing

# Номер	Аа Название	≡ Шаги
10	<u>Открытие окна создания “Тест - кейса”</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Создать” 3. Нажать на “Тест кейс”
11	<u>Редактирование “Тест кейса”</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на тест - кейс
12	<u>Создание “Тест кейса”</u>	1. В поле “Введите название” ввести название тест - кейса 2. Нажать на кнопку “Сохранить”
13	<u>Отправка общего шага на печать</u>	1. Нажать на чек бокс 2. Нажать на кнопку “Печать”.
14	<u>Выгрузка общего шага</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты”. 2. Выделяем нужный общий шаг, нажимая на чекбокс. 3. Нажать на кнопку “Экспортировать XLSX”. 4. Нажать на кнопку “Перейти к фоновым задачам”
177	<u>Удаление общего шага</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Поставить галочку в левой колонке таблицы возле выбранного общего шага. 3. Нажать на кнопку “Архивировать”, расположенную над таблицей. 4. В открывшемся модальном окне нажать на кнопку “Да, архивировать рабочие элементы”
15	<u>Фильтрация общего шага</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Фильтр”
180	<u>Редактирование тега в модальном окне редактирования общего шага</u>	1. Нажать на поле ввода “Выбрать” 2. Ввести тег
181	<u>Редактирование секции в модальном окне редактирования общего шага</u>	1. Нажать на строку с названием секции 2. Нажать на секцию

# Номер	Aa Название	≡ Шаги
182	<u>Редактирование приоритета в модальном окне редактирования общего шага</u>	1. Нажать на строку с выбором приоритета 2. Нажать на выбранный приоритет
183	<u>Редактирование статуса в модальном окне редактирования общего шага</u>	1. Нажать на строку с выбором статуса 2. Нажать на выбранный статус
184	<u>Редактирование описания в модальном окне редактирования общего шага</u>	1. Нажать на строку ввода описания 2. Ввести данные
17	<u>Просмотр связанных секций общего шага</u>	1. Нажать на кнопку “Связанные секции”
18	<u>Просмотр связанных тестов общего шага</u>	1. Нажать на кнопку “Связанные тесты”
19	<u>Просмотр ссылок по общему шагу</u>	1. Нажать на кнопку “Ссылки”
20	<u>Просмотр комментариев к общему шагу</u>	1. Нажать на кнопку “Комментарии”
21	<u>Просмотр вложений общего шага</u>	1. Нажать на кнопку “Вложения”
22	<u>Просмотр изменений общего шага</u>	1. Нажать на кнопку “Изменения”

# Номер	Aa Название	≡ Шаги
23	<u>Просмотр описания общего шага</u>	1. Нажать на кнопку “Описание”
24	<u>Добавить шаги</u>	1. Нажать на кнопку “Добавить”
25	<u>Редактирование “Общего шага”</u>	1. Нажать на общий шаг
26	<u>Создание “общего шага”</u>	1. Нажать на кнопку “Создать” 2. В появившемся списке нажать на строку “Общий шаг” 3. В поле “Введите название” ввести название общего шага 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
27	<u>Открытие окна создания “общего шага”</u>	1. Перейти на страницу тесты 2. Нажать на кнопку “Создать” 3. Нажать на строку “Общий шаг”
28	<u>Отправка чек - листа на печать</u>	1. Нажать на чек бокс нужного чек - листа. 2. Нажать на кнопку “Печать”.
29	<u>Выгрузка чек - листа</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты”. 2. Нажать на чек бокс нужного чек - листа. 3. Нажать на кнопку “Экспортировать XLSX”. 4. Нажать на кнопку “Перейти к фоновым задачам”
30	<u>Удаление чек - листа</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на чек бокс нужного чек - листа. 3. Нажать на кнопку “Архивировать” 4. В открывшемся модальном окне нажать на кнопку “Да, архивировать рабочие элементы”
31	<u>Фильтрация чек - листа</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Фильтр”
185	<u>Редактирование тега в модальном окне чек - листа</u>	1. Нажать на поле ввода “Выбрать” 2. Ввести тег
186	<u>Редактирование секции в модальном окне чек - листа</u>	1. Нажать на строку с названием секции 2. Нажать на секцию
187	<u>Редактирование приоритета в модальном окне чек - листа</u>	1. Нажать на строку с выбором приоритета 2. Нажать на выбранный приоритет

# Номер	Аа Название	≡ Шаги
188	<u>Редактирование статуса в модальном окне чек - листа</u>	1. Нажать на строку с выбором статуса 2. Нажать на выбранный статус
189	<u>Редактирование описания в модальном окне чек - листа</u>	1. Нажать на строку ввода описания 2. Ввести данные
33	<u>Просмотр связанных автотестов чек - листа</u>	1. Нажать на кнопку “Связанные автотесты”
34	<u>Просмотр ссылок по чек - листу.</u>	1. Нажать на кнопку “Ссылки”
35	<u>Просмотр комментариев по чек - листу.</u>	1. Нажать на кнопку “Комментарии”
36	<u>Просмотр вложений чек - листа</u>	1. Нажать на кнопку “Вложения”
37	<u>Просмотр изменений чек - листа</u>	1. Нажать на кнопку “Изменения”
38	<u>Просмотр истории результатов чек - листа</u>	1. Нажать на кнопку “История результатов”
39	<u>Просмотр описания чек - листа</u>	1. Нажать на кнопку “Описание”

# Номер	Аа Название	≡ Шаги
40	<u>Использование вкладки "Параметры"</u>	1. Нажать на кнопку "Параметры" 2. Нажать на кнопку "Создать параметр" 3. Ввести название в поле ввода "Введите название" 4. Нажать на кнопку "Далее" 5. Ввести в поле ввода "Введите значение" 6. Нажать на кнопку "Добавить" 7. Нажать на кнопку "Сохранить"
41	<u>Переместить секцию</u>	1. Нажать на кнопку "Действия" 2. Нажать на кнопку "Переместить" 3. Во всплывшем модальном окне выбрать "Секцию" для перемещения 4. Нажать на кнопку "Переместить"
42	<u>Копировать секцию</u>	1. Выбрать необходимую секцию, нажать на кнопку "Действия" 2. Во всплывшем списке выбрать "Копировать" 3. Во всплывшем модальном окне заполнить поля для ввода "Проект" и "Секция"
43	<u>Копировать ссылку</u>	1. Выбрать необходимую секцию, нажать на кнопку "Действия" 2. Во всплывшем списке выбрать "Копировать ссылку"
44	<u>Переименовать секцию</u>	1. Выбрать необходимую секцию, нажать на кнопку "Действия" 2. Во всплывшем списке выбрать "Переименовать" 3. Во всплывшем модальном окне в поле для ввода ввести нужное название. 4. Нажать на кнопку "Сохранить"
45	<u>Добавить постусловия теста</u>	1. Нажать на кнопку "Добавить" под кнопкой "Постусловия теста" 2. Заполнить поля для ввода "Действие" и "Ожидаемый результат"
46	<u>Добавить предусловия теста</u>	1. Нажать на кнопку "Добавить" под кнопкой "Предусловия теста" 2. Заполнить поля для ввода "Действие" и "Ожидаемый результат"
47	<u>Редактировать секцию</u>	1. Выбрать необходимую секцию, нажать на кнопку "Действия" 2. Во всплывшем списке выбрать "Редактировать"
48	<u>Название секции</u>	1. В верхнем поле "Ввести название секции" 2. Нажать на кнопку сохранить
49	<u>Создание секции</u>	1. Нажать на кнопку "Создать" 2. Из выпадающего списка выбрать "Секцию"
50	<u>Отправка тест - кейса на печать</u>	1. Нажать на чек бокс нужного тест кейса. 2. Нажать на кнопку "Печать".
51	<u>Выгрузка тест - кейса</u>	1. Перейти на страницу "Ручные тесты". 2. Выделяем нужный тест-кейс, нажатием на чек бокс. 3. Нажать на кнопку "Экспортировать XLSX". 4. Нажать на кнопку "Перейти к фоновым задачам"

# Номер	Aa Название	≡ Шаги
52	<u>Удаление тест кейса</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на чек бокс выбранного тест кейса. 3. Нажать на кнопку “Архивировать”. 4. В открывшемся модальном окне нажать на кнопку “Да, архивировать рабочие элементы”
53	<u>Фильтрация тест кейса</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Фильтр”
190	<u>Редактирование тега в модальном окне тест - кейса</u>	1. Нажать на поле ввода “Выбрать” 2. Ввести тег
191	<u>Редактирование секции в модальном окне тест - кейса</u>	1. Нажать на строку с названием секции 2. Нажать на секцию
192	<u>Редактирование приоритета в модальном окне тест - кейса</u>	1. Нажать на строку с выбором приоритета 2. Нажать на выбранный приоритет
193	<u>Редактирование статуса в модальном окне тест - кейса</u>	1. Нажать на строку с выбором статуса 2. Нажать на выбранный статус
194	<u>Редактирование описания в модальном окне тест - кейса</u>	1. Нажать на строку ввода описания 2. Ввести данные
55	<u>Просмотр связанных автотестов тест - кейса</u>	1. Нажать на кнопку “Связанные автотесты”
56	<u>Просмотр ссылок по тест - кейсу.</u>	1. Нажать на кнопку “Ссылки”

# Номер	Аа Название	≡ Шаги
57	<u>Просмотр комментариев тест - кейса</u>	1. Нажать на кнопку “Комментарии”
58	<u>Просмотр вложений тест - кейса</u>	1. Нажать на кнопку “Вложения”
60	<u>Просмотр изменений тест - кейса</u>	1. Нажать на кнопку “Изменения”
61	<u>Просмотр истории результатаов тест - кейса</u>	1. Нажать на кнопку “История результатов”
62	<u>Просмотр описания тест - кейса</u>	1. Нажать на кнопку “Описание”
195	<u>Фильтрация тестовых артефактов</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Фильтр”
197	<u>Сортировка тестовых артефактов по типу</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Тип”
198	<u>Сортировка тестовых артефактов по автоматизации</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Статус автоматизации”
199	<u>Сортировка тестовых артефактов по секции</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Секция”
200	<u>Сортировка тестовых артефактов по ID</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “ID”

# Номер	Аа Название	☰ Шаги
201	<u>Сортировка тестовых артефактов по названию</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Название”
202	<u>Сортировка тестовых артефактов по приоритету</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Приоритет”
203	<u>Сортировка тестовых артефактов по статусу</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Статус”
204	<u>Сортировка тестовых артефактов по дате создания</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Дата создания”
205	<u>Сортировка тестовых артефактов по автору</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Автор”
206	<u>Сортировка тестовых артефактов по тегу</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Тег”
207	<u>Выгрузка тестовых артефактов</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты”. 2. Нажать на чек бокс 3. Нажать на кнопку “Экспортировать XLSX”. 4. Нажать на кнопку “Перейти к фоновым задачам”
208	<u>Отправка тестовых артефактов на печать</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на чек бокс. 3. Нажать на кнопку “Печать”.

# Номер	Аа Название	≡ Шаги
209	<u>Перемещение проекта в другой проект</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на чек бок тестовых артефактов 3. Нажать на кнопку “Экспортировать XLSX” 4. Нажать на кнопку “Перейти к фоновым задачам” 5. Нажать на имя файла 6. Нажать на кнопку “Проекты” 7. Перейти в другой проект 8. Открыть вкладку “Настройки” 9. Нажать на кнопку “Импорт” 10. Нажать на кнопку “Импортировать” 11. Нажать на чек бок “XLSX” 12. Нажать на кнопку “Далее” 13. Нажать на область “Загрузка файлов” 14. Выбрать экспортированный файл из первого проекта, нажать на кнопку “Открыть” 15. Нажать на кнопку “Далее” 16. Нажать на кнопку “Далее” 17. Нажать на кнопку “Далее” 18. Сопоставить поля 19. Нажать на кнопку “Далее” 20. Нажать на поле выбора “Секция” 21. Нажать на выбранную секцию 22. Нажать на кнопку “Далее” 23. Нажать на кнопку “Импортировать”
265	<u>Удаление секции</u>	1. Выбрать необходимую секцию, нажать на кнопку “Действия” 2. Во всплывшем списке нажать “Удалить”
266	<u>Создание “Чек листа”</u>	1. В поле “Введите название” ввести название чек листа 2. Нажать на кнопку “Сохранить”
267	<u>Открытие окна создания Чек листа</u>	1. Перейти на страницу “Ручные тесты” 2. Нажать на кнопку “Создать” 3. Нажать на “Чек лист”