1 类型表type（id，类型名，所属类型编号，删除标记）

如：角色类编号为0，其中学生0，教师1，如果我们注册或者登陆时角色选择做成下拉框的话，后期再加管理员等扩展角色就加在这个表里，设置角色类编号为0即可。其中包括：角色类型，标签类型，文件类型等。

2 角色表user（id，用户名，密码，类型，删除标记）

如：类型0表示学生，1表示教师。

3 上传资源记录表upload（记录id，上传者id，资源id，上传时间，下载量，删除标记）

4 资源信息表file（资源id，md5码，资源类型id，删除标记）

如：多个用户上传同一文件，第一次上传以后只在表3中加一条记录，而不在4中加。

5 下载资源记录download（记录id，下载者id，资源id，下载时间，删除标记）

6 提问记录ask（记录id，提问者id，问题id，提问时间，最佳回答id，是否关闭提问，删除标记）

7 详细问题question（问题id，问题标题，问题描述，标签id，删除标记）

8 回答记录answer（记录id，回答的问题id，回答内容，删除标记）

9 点赞记录like（记录id，点赞的回答id，点赞者id，删除标记）

所有表采用软删除的方式，主键均为第一个字段id。