



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة عمار التليجي بالأغواط

كلية الهندسة

العلوم والتكنولوجيا ST

قسم المهندسين



دليل الطالب

ING& LMD

إعداد من طالبة إلى زملائها

السنة الدراسية 2026/2025

المقدمة:

مرحبا بك في دليل الطالب الجامعي الجديد، الرفيق الذي سيساعدك على عبور أولى خطواتك في الحياة الجامعية بثقة وبدون ارتباك.

سواء كنت طالب في نظام المهندسين (ING) أو ليسانس ماستر دكتوراه (LMD) ستجد هنا كل ما تحتاج معرفته: من فهم الأنظمة الجامعية والمصطلحات الجديدة، إلى التعامل مع الأساتذة وإدارة وقتك وحتى معرفة أسرار الحياة الجامعية التي لا يخبرك بها أحد.

هذا الدليل ليس مجرد نصائح نظرية، بل هو حصيلة خبرات وتجارب طلاب سبقوك، جمعت لك بطريقة مبسطة وعملية لتكون بداية مشوارك أكثر وضوحا وأقل قلقا.

استعد لرحلة مليئة بالتجارب والمعرفة والتطور الشخصي

الفهرس:

القسم الأول: التعريف بالأنظمة الجامعية

- _ تعريف نظام المهندسين (ING)
- _ تعريم نظام ليسانس ماستر دكتوراه (LMD)
- _ الفرق بين النظامين
- _ مدة الدراسة في كل نظام
- _ حالات إعادة السنة والتحويل بين النظامين
- القسم الثاني: المصالحات الجامعية وأنظمة الدراسة**
- _ تعريف الوحدة والمقياس وعديد المصطلحات
- _ أنواع التعليم الجامعي TP، TD، COUR
- _ نظام الحضور والغياب
- _ الامتحانات وأنواعها
- _ لغة التدريس
- _ الأدوات الجامعية والأساسية
- _ الرزنامة الجامعية
- القسم الثالث: التواصل والمنهاج الجامعي**
- _ طرق التواصل مع الأساتذة والإدارة
- _ نموذج مراسلة بريد إلكتروني محترف
- _ التعرف على الأساتذة وطريقة التعامل
- _ التعرف على الإدارة الجامعية وهيكلتها
- _ شرح البرنامج الدراسي لكل فصل
- _ التعليم عن بعد

القسم الرابع: كيف تذاكر بفعالية في الجامعة

_ إستراتيجيات المذاكرة

_ تقسيم الوقت

_ التكرار الذكي

_ حل التمارين

_ المجموعات الدراسية

5 القسم الخامس: الأخطاء المتكررة للطلبة وكيفية تجنبها

_ التأجيل

_ الاعتماد على مصدر واحد

_ التردد في التواصل

_ إهمال اللغة الأجنبية

القسم السادس: نصائح ذهبية لرحلتك الجامعية

_ الحضور المنتظم

_ إدارة الوقت

_ تنظيم الدروس

_ الاستفادة من الموارد الجماعية

_ التواصل الفعال

_ التعامل مع الضغوط

_ تكوين شبكة علاقات

_ الاستعداد لامتحانات

_ الالتزام الشخصي

القسم السابع: الأسئلة الشائعة

أسئلة وأجوبة حول التسجيل، الأنظمة، الحضور، الامتحانات، النقل الجامعي، المنصة
الرقمية PROGRES

الخاتمة

مصادر إعداد الدليل

القسم الأول: التعريف بالأنظمة الجامعية

مقدمة

الحياة الجامعية تقوم على أنظمة مختلفة لتنظيم الدراسة وأهمها نظام المهندسين (ING) ونظام ليسانس ماستر دكتوراه (LMD) معرفة هذه الأنظمة تساعدك على فهم مدة التكوين وطبيعة الدروس وكيفية الانتقال من سنة لأخرى هذا القسم يضع بين يديك صورة شاملة لتختار وتبدأ رحلتك بوعي وثقة.

نظام LMD (ليسانس ماستر دكتوراه) هو نظام للتكوين العالي يرمي إلى بناء الدراسة الجامعية على ثلاث مراحل

1 الليسانس: تكوين أساسي مدته 3 سنوات

2 الماستر: تكوين معمق مدته سنتان بعد الليسانس

3 الدكتوراه: بحث علمي معمق مدته لا تقل عن 3 سنوات

تنظيم الدراسة في نظام LMD (ليسانس ماستر دكتوراه)

تنظم الدراسة في النظام على شكل وحدات تعليمية سداسية وتتمثل هذه الوحدات فيما يلي

وحدة التعليم الأساسية (و.ب.أ): تحتوي على مقياس أو عدة مقاييس أساسية بالنسبة للتخصص

وحدة التعليم المنهجية (و.ب.م): التي تمكن الطالب من اكتساب الذاتية في العمل

وحدة التعليم الاستكشافية (و.ب.إ): التي تمكن الطالب من التعمق، التوجيه، المعابر..... والتمهين

وحدة التعليم العرضية (و.ب.ع): تعليم مخصص لإعطاء الطالب أدوات مثل: اللغة، الإعلام الآلي.

وزن وحدات التعليم: هو نظام للتكوين العالي يرمي إلى بناء الدراسة على ثلاث رتب

الهدف: تمكين الطالب من التدرج في الدراسة والتخصص بشكل أعمق على مراحل

مميزاته: إمكانية التوقف بعد الليسانس أو الماستر والدخول إلى سوق العمل (سهولة البرامج والدراسة)

__ مرونة اختيار التخصص بعد سنة الأولى أي يتم اختيار التخصص في السنة الثانية الفصل الرابع
__ وفرة التخصصات وإمكانية الاختيار

__ قابلية التغيير بين الشعب أو الجامعات بشروط محددة **نظام LMD (ليسانس ماستر دكتوراه)**

تعريف الرصيد:

يمثل الرصيد حجما ساعيا يتراوح بين 20 و 25 ساعة في السداسي ويشمل ساعات التعليم المقدم للطلاب في أنماط التعليم، وساعات عمل الطالب الذاتية

كيفية الانتقال: (حسب القرار الوزاري 3/712 نوفمبر 2011) -9

النجاح في المادة

يحصل الطالب على المادة بحصوله على 20/10 فما فوق (ينجم عن اكتساب المادة اكتساب الأرصة المسندة لها)
النجاح في الوحدة التعليمية

يحصل الطالب على الوحدة التعليمية بطريقتين
إما بالحصول على (20/10) فما فوق في كل المواد المكونة للوحدة التعليمية
أو الحصول على معدل (20/10) فما فوق في الوحدة عن طريق التعويض بين المواد المشكلة لهذه الوحدة

في هذه الحالة يحسب المعدل العام للوحدة على أساس علامات المواد المكونة لهذه الوحدة موزونة بمعاملاتها، (ينجم عن اكتساب الوحدة اكتساب الأرصة المسندة لها)

النجاح في السداسي الأول

يحصل الطالب على السداسي بطريقتين
باكتساب كل الوحدات في السداسي كل وحدة على حدة (الحصول على 20/10 فما فوق
أو بالحصول على معدل 20/10 فما فوق في السداسي عن طريق التعويض في كل وحدة)
ما بين الوحدات المكونة للسداسي
ويحسب المعدل العام للسداسي على أساس معدلات الوحدات موزونة بالمعاملات الخاصة بها، (وينجم عن اكتساب السداسي اكتساب 30 رصيذا)

ملاحظة: يعتبر الانتقال من السداسي الأول إلى السداسي الثاني حقا لكل طالب مسجل بصفة منتظمة

النجاح في السنة الأولى

يعتبر الانتقال من السنة الأولى إلى السنة الثانية ليسانس حقا للطالب الذي تحصل على السداسيين الأولين لمسار التكوين بطريقتين بالحصول على 30 رصيда في السداسي الأول و30 رصيда في السداسي الثاني أو من خلال حساب معدل سنوي للعلامات في جميع الوحدات المدرسة في السنة الأولى موزونة بمعاملاتها، شرط أن يتحصل الطالب على 30 رصيда على الأقل، منها 3/1 (أي 10 أرصدة فما فوق) في سداسي و3/2 (أي 20 رصيда فما فوق) في السداسي الآخر

الانتقال من السنة الثانية إلى السنة الثالثة

يعتبر الانتقال من السنة الثانية إلى السنة الثالثة ليسانس حقا للطالب الذي تحصل على السداسيات الأربعة لمسار التكوين يمكن السماح للطالب بالانتقال من السنة الثانية إلى السنة الثالثة ليسانس إذا تحصل على تسعين (90) رصيда على الأقل واكتسب الوحدات التعليمية الأساسية المطلوبة مسبقا لمواصلة الدراسات في التخصص

الاختبارات

تنظم اختبارات كل سداسي في دورتين وتعتبر الدورة الثانية دورة استدراكية في حالة الإخفاق في الدورة الأولى يشارك الطالب في الدورة الاستدراكية للاختبارات المتعلقة بالوحدات غير المكتسبة ولكنه يمتحن فقط في المواد غير المكتسبة منها

ملاحظات

- الطالب المقصى من مادة أو وحدة لا يستفيد من التعويض.
- الطالب المقصى من مادة مكونة للوحدة لا يكتسب هذه الوحدة.
- يعتبر الطالب مقصى من مادة إذا كان عدد غياباته في الأعمال الموجهة أو التطبيقية ثلاث غيا بات بدون تبرير أو خمس 05 غيا بات فما فوق حتى ولو كانت مبررة.
- يعتبر الطالب مقصى من الوحدة إذا كان مقصى من أي مادة من المواد المكونة لهذه الوحدة.

فوائد نظام الرصيد:

1 المرونة: يمكنك النجاح في السنة حتى لو رسبت في بعض المواد طالما حققت الحد الأدنى من الأرصدة

2التعويض: يمكنك تعويض رصيد مادة رسبت فيها بمعدل جيد في مادة أخرى حسب نظام الجامعة.

3 التدرج: لا يجبرك على إعادة السنة كاملة إذا رسبت في مادة أو مادتين تنتقل إلى السنة الموالية بكل أريحية مع تعويضها أي يحفظ لك ما أنجزته أي أن الطالب الذي لم ينجح في مقياس واحد أو أكثر لكن جمع ما يكفي في الأرصدة ليتمكن من الانتقال للسنة الموالية يصعد عادي مع زملائه لكن في وقت الامتحانات أو الأعمال الموجهة يعود لامتحان ذلك المقياس الذي كان راسبا فيه، حتى يكمله ويحصل على رصيده، يعني الطالب يدرس مواد السنة الجديدة وفي نفس الوقت يعيد فقط المقاييس الناقصة في السنة السابقة بدون ما يعيد كل شيء

__ كما أنه لا يوجد نقطة إقصائية مثل نظام المهندسين (ING)

نظام المهندسين (ING)

نظام المهندسين هو مجموعة القوانين والمراسيم التي تنظم ممارسة مهنة الهندسة، بما في ذلك شروط الحصول على شهادة مهندس (مثل مهندس دولة)

مهندس دولة:

هو مهندس يتم تكوينه في الجامعات الجزائرية لمدة خمس سنوات، مع التركيز على اكتساب القدرات المقاولاتي

الهدف:

__ تكوين طالب في تخصصه بطريقة شاملة وعميقة منذ السنة الأولى وحتى التخرج
__ توفير مسار دراسي مستقر دون الحاجة لتغيير التخصص أو الجمع بين مقاييس من سنوات مختلفة

__ تكوين مهندسين وتقنيين ذي كفاءة عالية في المجالات العلمية والتكنولوجية

المميزات:

__ دراسة معمقة في المواد العلمية (رياضيات، فيزياء، كيمياء، اعلام آلي)

__ التركيز على الجوانب التطبيقية والمخبرية.

__ توجه قوي نحو البحث العلمي والصناعة.

__ وضوح المسار الأكاديمي منذ البداية.

شهادة ذات قيمة عالية حيث شهادة نظام المهندسين (ING) تعادل شهادة المدارس العليا والمعاهد الوطنية من حيث القيمة العلمية والفرص المهنية وهو ما يعزز حظوظ التوظيف أو متابعة الدراسات العليا.

إمكانية المشاركة في المسابقات الوطنية حيث يستطيع طلبة نظام المهندسين (ING) المشاركة في المسابقات الوطنية أو الترشح لبرامج المسابقات العليا بدءاً من السنة الثانية حيث يتم إرسال إشعار المسابقات من طرف الإدارة

أشكال التقييم:

تقييم الطالب يكون سداسيا وانتقاله سنويا
يكون التقييم على شكل مراقبة مستمرة أو امتحان نهائي أو كلاهما.

الامتحانات:

تنظم دورتان للامتحان بعنوان كل سداسي كما يلي:
دورة أولى تسمى دورة عادية، دورة ثانية تسمى دورة استدرائية تنظم بعد إجراء مداولات الدورة العادية

المداولة:

تولى اللجنة المصادقة على النتائج النهائية للامتحانات، والنظر في إمكانية اللجوء إلى الإنقاذ حسب كل حالة.
اللجنة سيدة في مداولاتها، قراراتها بالأغلبية البسيطة لأعضائها، وفي حالة تساوي الأصوات يكون صوت الرئيس مرجحاً

في حالة خطأ نتج أثناء صب العلامات أو أثناء حساب المعدل، يمكن للطالب تقديم طعن في أجل أقصاه ثلاثة (3) أيام بعد نشر محضر المداولات النهائية، ولا يؤخذ بعين الاعتبار كل طعن يقدم بعد هذا الأجل..

يودع الطعن لدى الإدارة المعنية التي تبلغه إلى رئيس لجنة المداولات

الرصيد:

في نظام المهندسين (ING) لا يوجد ما يسمى بالرصيد مثل نظام ليسانس ماستر دكتوراه (LMD)
إذا رسب الطالب في أي مقياس أساسي يعيد السنة كاملة حتى لو كان ناجحاً في باقي المقاييس.

كيفية النجاح:

النجاح في المقياس: يكون بحصول الطالب على معدل أكبر أو يساوي 10 من 20 , ومنه يتحصل الطالب على الرصيد المسند لهذا المقياس. يمكن الحصول على المقياس في حالة نيل الوحدة التي ينتمي لها هذا المقياس، أو في حالة الحصول على السداسي، أو الحصول على السنة حتى ولو كان المعدل للمقياس أقل من 10.

النجاح في السداسي: يتحصل الطالب على السداسي اما باكتساب كل الوحدات التعليمية بمعدل أكبر أو يساوي 10 أو عن طريق التعويض ما بين الوحدات المكونة للسداسي، وكذلك بالتعويض بين سداسيي نفس السنة بالنسبة لمسار مهندس، وينجم عن اكتساب السداسي، اكتساب 30 رصيда.

جدول المقارنة بين نظام ليسانس ماستر دكتوراه (LMD) ونظام المهندسين (ING)

العنصر	نظام الليسانس ماستر دكتوراه (LMD)	نظام المهندسين (ING)
مدة الدراسة	3 سنوات ليسانس + 2 ماستر + مدة لا تقل عن 3 دكتوراه	خمس سنوات متواصلة بدون انقطاع
هيكل الدراسة	وحدات ومقاييس مقسمة على سداسيين في السنة	مواد سنوية تدرس على طول العام
أشكال التقييم	نقاط على 20 لكل مع مقياس الرصيد لكل وحدة النجاح باحتساب الرصيد أو التعويض	على شكل مراقبة مستمرة الامتحانات
الرصيد	يمكنك النجاح حتى إذا رسبت في بعض المقاييس بشرط تعويضها أو جمع ما يكفي من الرصيد	لا يوجد نظام الرصيد

الانتقال بين السنوات	مرن، يمكن الصعود مع مواد معادة	صارم، النجاح يكون بجمع المواد
النقطة الإقصائية	غير موجودة	موجودة في كل المواد، الحصول عليها يمنع النجاح
إعادة السنة	لا تؤثر على مسارك كثيرا يمكنك تعويض المواد في السنوات الموالية	إعادة السنة تعني إعادة المواد التي تحصلت فيها على النقطة الإقصائية
المسابقات الوطنية	يمكن المشاركة في المسابقات حسب التخصص	يمكن المشاركة في المسابقات الوطنية
الشهادة النهائية	ليسانس ماستر دكتوراه (قابلة للمعادلة دوليا)	شهادة مهندس أو ما يعادلها لشهادة المدارس العليا
إمكانية تغيير التخصص	ممكن في بداية السنة من خلال الموقع	ممكن يكون في بداية السنة من خلال الموقع
المميزات	_ مرونة، سهولة الانتقال _ إمكانية إكمال الدراسات العليا بسهولة. _ إمكانية التوقف بعد 3 سنوات والتوجه لسوق العمل _ قلة الضغط	_ تكوين معمق، شهادة قوية في سوق العمل سمعة جيدة _ المشاركة في المسابقات الوطنية. _ مكانة وقيمة الشهادة

	المعطة.	وفرة التخصصات
	الأفضلية في سوق العمل	
الصعوبات	ضغط دراسي، عدم وجود مرونة في الرسوب أو التعويض	كثرة الأعمال التطبيقية و الموجهة، ضرورة تنظيم الوقت

القسم الثاني: المعلومات الأكاديمية الأساسية

مقدمة

المصطلحات الجامعية وأنظمة ودراسة الجامعة عالم جديد مليء بالمصطلحات الأكاديمية مثل محاضرة أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، كما تختلف القوانين بين الحضور والغياب، لغة التدريس، وتوزيع الفصول، هنا ستتعرف على كل هذه المفاهيم لتفهم نظام دراستك وتتفادى أي ارتباك منذ البداية

المقياس: (Module)

هو العنصر الأساسي في احتساب المعدل، حيث يمكن ان يشمل نقطة المراقبة المستمرة في حالة وجود عمل موجهة او دون ذلك في حالة ان كان المقياس مكون من الدرس فقط. في حالة وجود الأعمال الموجهة هناك نسبة او معامل لنقطة الامتحان ونسبة مخصصة لنقطة المراقبة المستمرة (مثل 0.6 للامتحان مع 0.4 للمراقبة المستمرة)، كل مقياس يقابله معامل ورصيد خاص به.
مثال: كيمياء فيزياء تحليل

الوحدة: (UE- UNITE D'ENDEINEMENT)

- تتكون الوحدة من مقياس واحد او مجموعة من المقاييس من نفس النمط، نجد:
 - الوحدة التعليمية الاساسية (UEF): مكونة من المقاييس الاساسية لكل اختصاص (مثل الرياضيات، الفيزياء والكيمياء) في مرحلة الجذع المشترك.
 - الوحدة التعليمية الاستكشافية (UED): مكونة من مقاييس لتوسيع معارف الطالب لتساعده على اكتشاف والتفتح على تخصصات أخرى.

- ج. الوحدة التعليمية المنهجية (UEM): تمكن الطالب من اكتساب معارف تطبيقية
نذكر على سبيل المثال (الأعمال التطبيقية اعلام آلي والاحصاء).
- د. الوحدة التعليمية العرضية (UET): تعليم مخصص لإعطاء الطالب مكتسبات في
اللغات الاجنبية.

معامل الوحدة: هو مجموع معاملات المقاييس المكونة لهذه الوحدة.

النقطة الإقصائية: بالنسبة لمسار المهندسين يوجد حد ادني للمعدل المحصل عليه في
المقياس يدعى النقطة الاقصائية. وهي محدد ب 5 من 20 ويمكن تغييرها من الجهة الوصية
ويبلغ بها الطلبة مسبقا.

_ إذا تحصل على أقل من النقطة الإقصائية، لا يمكن تعويضها حتى لو كان معدل الوحدة جيد

يحتسب معدل السداسي عن طريق التعويض بين المواد المكونة له.

يطبق التعويض بين السداسيين في نفس السنة، لا يحق للطالب الرسوب خلال السنتين
المخصصتين للتكوين القاعدي (الجزع المشترك) الا مرة واحدة فقط.

ملاحظة

يحق للطالب الذي تحصل على معدل سنوي يقل عن 10/20 أو علامة إقصائية في إحدى
المواد المشاركة في امتحانات الدورة الاستدراكية.
في كلتا الحالتين، تنحصر المشاركة في الامتحانات الاستدراكية فقط في المواد التي تقل علامتها
10/20، والمواد التي تحصل فيها الطالب على علامة إقصائية

أنواع التعلم في الجامعة:

المحاضرات (COUR)

- دروس نظرية يقدمها الأستاذ في المدرج أمام عدد كبير من الطلبة
- عادة يكون الحضور غير إجباري، لكن مهم لفهم المقرر الأعمال الموجهة

الأعمال الموجهة (TD TRAVAUX DIRIGÉS)

- حصص مصغرة مع أستاذ مساعد أو نفس الأستاذ لشرح التمارين وحل المشكلات
- تكون بالأفواج ويكون التفاعل أكبر كما أن الطالب ملزم بالحضور والتحضير والمشاركة
- في حالة الغياب يجب تقديم التبرير

الأعمال التطبيقية (TP TRAVAUX PRATIQUES)

_ حصص في مخابر وورشات خاصة لتطبيق ما تعلمته عمليا

_ ملزم الطالب جدا بالحضور

_ ارتداء المنزر

_ يقدم على شكل تقارير منظمة ومرتبعة للأساتذة المعنيين

مثال: تجارب في الكيمياء - برمجة في الحاسوب، تجارب في الفيزياء

الامتحانات

الامتحانات الدورية:

- تكون في نهاية كل فصل، وتكون حسب البرنامج المقرر

تسبقها فحوصات LES TESTES

سير الامتحانات

- إظهار بطاقة الطالب قبل انطلاق الامتحان،
- عدم التأخر عن موعد انطلاق الامتحان بـ 30 دقيقة امتحان
- وعدم مغادرة قاعة الامتحان الا بعد 30 دقيقة.
- عدم السماح للطالب بالعودة مرة ثانية إلى قاعة الامتحان بعد تسليمه ورقة الإجابة،
- إلزامية مرافقة الطالب، في حالة الاضطرار للخروج مؤقتا من قاعة الامتحان،
- عدم السماح للطالب باستعارة أي أداة ذات صلة بالامتحان دون موافقة مسبقة للأستاذ المراقب،
- منع استعمال الهاتف النقال وأي وسيلة اتصال أخرى طيلة مدة الامتحان.
- تسليم الطالب ورقته إلى الأساتذة المراقبين حتى ولو لم تتضمن أية إجابة
- عن الامتحان، مع الإمضاء في الجداول المخصصة لهذا الغرض
- احترام جميع التوجيهات الصادرة عن الأساتذة المراقبين

تصحيح أوراق الامتحان

- يقوم الأستاذ المسؤول عن المادة بنشر تصحيح نموذجي عن الامتحان، مرفقا بسلم التنقيط.
- يقوم كل أستاذ بتنظيم حصة من أجل تمكين الطلبة من الاطلاع على أوراق إجاباتهم، وذلك قبل تسليم العلامات النهائية للإدارة.

- الاطلاع على أوراق الإجابات حقا مكفولا للطلبة بالنسبة لامتحانات الدورة العادية فقط.

الامتحان الاستدراكي RATRAPAGE

- _ فرصة ثانية للطلبة الذين لم ينجحوا في بعض المقاييس
- _ يتم بعد إعلان النتائج وتشمل المواد التي لم تتحصل فيها على المعدل
- _ يكون في آخر السنة شامل لكلا الفصلين حيث كل فصل يدخل الطالب فيه للامتحان الاستدراكي في مقياس معين.

لغة التدريس

- تكون بين اللغة العربية والإنجليزية والفرنسية في السنة الأولى أي كل أستاذ واللغة التي يحب أن يدرس بها لكن الأغلب المعتمدة هي اللغة الإنجليزية.

الأدوات الجامعية

- _ بطاقة الطالب للدخول للجامعة والمطعم تبقى معك كل السنوات حتى تخصص
- _ البريد الالكتروني الجامعي
- _ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point البرامج الأساسية

رزمة السنة الجامعية:

- _ **بداية الدروس:** عادة في سبتمبر أو أكتوبر (الوزارة هي التي تحدد)

- _ **الفصل الأول:** امتحانات في جانفي

- _ **الفصل الثاني:** امتحانات في ماي

- _ **الدورة الاستدراكية:** جوان

- _ **العطل الرسمية:** شتاء، ربيع، صيف وأعياد دينية

الأعمال البحثية والعروض Exposé

- _ جزء في التقييم المستمر
- _ يجب احترام الأمانة العلمية وتجنب النسخ / السرقة

التربصات والمشاريع:

- إجبارية (نظام ليسانس ماستر دكتوراه (LMD) حيث في السنة الثالثة إلزامية التربص ويتم تقديم مشروع لمن يريد شهادة الليسانس فقط) بذاكرة مكتوبة وعرض شفوي أمام اللجنة. وأيضا لمن أراد إكمال الماستر يقدم مشروع يكون أكثر عمق وذاكرة

- في نظام المهندسين (ING) التربص من السنة الثالثة

-بعد خمس سنوات يتم تقديم مشروع نهائي وذاكرة

آليات الطعن في النتائج:

_يمكن للطالبة طلب مراجعة علامته خلال فترة محددة

_تقديم طلب عبر الايميل للإدارة أو الأستاذ المسؤول

القسم الثالث: التواصل والمنهاج الجامعي

مقدمة

نجاحك الجامعي يعتمد على قدرتك على التواصل الجيد مع الأساتذة والإدارة، وفهم البرنامج الدراسي. في هذا القسم ستتعلم كيفية المراسلة الأكاديمية الصحيحة، أساليب التعامل مع الأساتذة، وتطلع على مقاييس كل فصل، مع الإشارة إلى التعلم عن بعد والاستفادة من المكتبة.

1 - التواصل مع الأساتذة والإدارة:

_أهم وسيلة هي البريد الإلكتروني الجامعي (EMAIL INSTITUTIONEL) الذي تحصل عليه بعد التسجيل النهائي.

_عند التواصل مع أستاذ أو إدارة، يجب احترام لغة التدريس الخاصة بالمقياس (فرنسية، أوإنجليزية أو عربية)

_التواصل يمكن أن يتم أيضا عبر منصة **MODELE** أو اللقاء المباشر في المكتب.

2 -نموذج إرسال بريد إلكتروني محترف

ملاحظات هامة عن كتابة البريد الرسمي

1 - الموضوع (Objet): واضح، مختصر، ويعكس محتوى البريد

2- التحية: مهنية ومناسبة للمستلم

3- الفقرة الأولى: تقديم نفسك والغرض من الرسالة بسرعة

4 الفقرة الثانية: تفاصيل الرسالة باختصار ووضوح

5 - **الختام:** شكر ودعوة لا اتخاذ خطوة محددة (اجتماع أو رد)

6 - **التوقيع:** معلومات كاملة للتواصل الرسمي

7- **اللغة:** رسمية، مختصرة، خالية من الرموز أو الاختصارات غير الرسمية.

مثال ارسال بريد إلكتروني محترم

المرسل إليه: تحدد من ترسل اليه

الموضوع: تحدد عنوان الموضوع

السيد: اسم المستلم المحترم

تحية طيبة وبعد

أنا الطالبة [اسمك الكامل] من الصف رقم الصف والمستوى

أود الاستفسار بشأن المادة أو الدرس الذي كان مقررا يوم 3 تاريخ الحصة، حيث لاحظت أن الأستاذ [اسم الأستاذ] لم يحضر

هل يمكن توضيح ما إذا كانت الحصة مؤجلة أو تم إلغاؤها أو إنها كان هناك بديل للدرس؟ شكرا جزيلاً على تعاونكم واهتمامكم

مع أطيب التحيات

اسمك الكامل

الصف المستوى

3- التعرف على الأساتذة وكيفية التعامل معهم

تختلف طرق التدريس من أستاذ لآخر، لذلك ينصح الطالب بالتعرف على أسلوب كل أستاذة

منذ البداية لضمان تفاعل جيد وفهم أوضح للمادة

الطلبة ملزمين باحترام جميع الأساتذة

من الأفضل في الأسابيع الأولى ملاحظة طريقة شرح الأستاذ ونوعية الأسئلة التي يحب أن يسمعها

- تجنب الدخول المتأخر أو انشغال بالهاتف أثناء المحاضرة

4 - البرنامج الدراسي للسنة الأولى

برنامج السنة الأولى - نظام ليسانس ماستر دكتوراه (LMD)

برنامج السنة الأولى – نظام المهندسين :ING

Semestre 1	Code	Intitulés des modules		Crédits	Coefficients
	UEF1.1	IST 1.1	Analyse 1	6	3
		IST 1.2	Algèbre 1	4	2
	UEF1.2	IST 1.3	Eléments de Mécanique (Physique 1)	7	4
		IST 1.4	Eléments de Chimie (structure de la matière)	7	4
	UEM1.1	IST 1.5	Probabilités et statistiques	2	2
		IST 1.6	Structure des ordinateurs et applications	2	2
	UET1.1	IST 1.7	Dimension éthique et déontologique (Les fondements)	1	1
		IST 1.8	Langue étrangère 1 (Français ou Anglais)	1	1
				30	19

Semestre 2	UEF2.1	IST 2.1	Analyse 2	6	3
		IST 2.2	Algèbre 2	4	2
	UEF2.2	IST 2.3	Electricité et Magnétisme (Physique 2)	7	4
		IST 2.4	Thermodynamique	7	4
	UEM 2.1	IST 2.5	Dessin technique	2	2
		IST 2.6	Programmation (Informatique 2)	2	2
	UET 2.1	IST 2.7	Les métiers de l'ingénieur	1	1
	UED 2.1	IST 2.8	Langue étrangère 2 (Anglais)	1	1
				30	19

5 - التعرف على الإدارة الجامعية ومن المسؤول عن ماذا

من المهم أن يعرف الطالب الجديد هيكل الإدارة لكل نظام حتى يسهل عليه حل أي مشكل أو الاستفسار

-رئيس القسم:

يتولى رئيس القسم مهام قيادية في الإشراف على الشؤون البيداغوجية والإدارية والمالية، ويقوم بـ توزيع المهام التدريسية ومتابعة تسجيل الطلبة، وتنظيم الامتحانات، والسهر على تطبيق اللوائح، والتنسيق مع الإدارة العليا لضمان سير العملية التعليمية والبحثية في القسم بفعالية

- نائب رئيس القسم أو المكلف بالدروس:

نائب رئيس القسم في الجامعة الجزائرية يساعد رئيس القسم في مهامه البيداغوجية والإدارية، ويشرف بشكل مباشر على مصلحة التدريس والتقييم، كما ينسق جداول التوقيت وتخصيص المواد للأساتذة، ويسهر على تنظيم مناقشات المذكرات الدراسية

-مسؤول الشؤون البيداغوجية سكرتارية القسم: يستقبل الطلبة لمعالجة الملفات، الوثائق، وكشوف النقاط والإجابة عن الأسئلة في حدود معينة

-مصلحة التعليم عن بعد أو مصلحة الإعلام الآلي:

مختصة بحل مشاكل الحسابات الجامعية والمنصات مثل Moodle

- عميد الكلية:

هو المسؤول الجامعي الأول عن إدارتها أكاديمياً وإدارياً ومالياً، ويشرف على سير العملية التعليمية والبحثية ويطبق قوانين الجامعة، كما يمثل الكلية ويمتلك صلاحيات تنفيذية فيما يتعلق بتعيين أعضاء هيئة التدريس وإدارة شؤون الطلاب وشؤون الموظفين

6 - التعلم عن بعد

بعض المقاييس مثل اللغة الإنجليزية تدرس تقريباً كلياً عن بعد عبر روابط مباشرة على Google Meet

يجب متابعة البريد الإلكتروني بانتظام للحصول على الروابط والمواعيد.

القسم الرابع: كيف تذاكر بفعالية في الجامعة

مقدمة

الانتقال من الثانوية إلى الجامعة يحتاج إلى طرق جديدة في المذاكرة. هنا سنتعرف على استراتيجيات عملية مثل إدارة الوقت، التلخيص، المراجعة الذكية والعمل الجماعي، لتجعل دراستك أكثر فعالية وتصل إلى أفضل النتائج بأقل جهد

1 ابدأ بالمحاضرات

_ حضر للمحاضرة مسبقاً بقراءة سريعة للموضوع أو استعمال مرجع معين

_ دون الملاحظات أثناء الدرس بدل الاعتماد فقط على ملفات PDF

2 قسم وقتك

_ اجعل لكل مقياس وقت محدد في الأسبوع

_ راجع المواد الصعبة أولاً قبل السهلة

3 التكرار الذكي

_راجع الدروس بعد 24 ساعة في المحاضرة، ثم بعد أسبوع قبل الامتحان
_ استخدم خرائط ذهنية او جداول لتسهيل الفهم

4 حل التمارين

لا تكتفي بفهم الدرس، بل طبق بالتمارين، خاصة في التحليل والفيزياء والكيمياء.

5 المجموعات الدراسية

ذاكر مع زملائك لتبادل الأفكار وحل النقاط الغامضة

القسم الخامس: أخطاء شائعة يقع فيها الطلبة الجدد

مقدمة

كثير من الطلبة الجدد يقعون في أخطاء متكررة مثل تأجيل المراجعة، إهمال المحاضرات، الاعتماد فقط على الملخصات. في هذا القسم نسلط الضوء على أبرز هذه الأخطاء وتوضيح كيف نتفادها لتسير بخطوات ثابتة وبنجاح.

1- تأجيل المراجعة إلى ليلة الامتحان

الحل: راجع أولاً بأول حتى لا تتراكم الدروس

2- الاعتماد فقط على ملفات PDF

الحل: أضف ملاحظاتك ومراجع أخرى لتثبيت الفهم

3- إهمال الحضور

الحل: حتى لو كان المحتوى متاح على الانترنت، الحضور يعطيك تفاصيل مهمة ومفيدة

4 - التردد في التواصل مع الأساتذة

الحل: راسل الأستاذ عند الحاجة باحترام ووضوح

5 - إهمال اللغة الأجنبية

الحل: نظم وقتاً لتطوير الفرنسية أو الإنجليزية حسب تخصصك فهي مهمة في كل السنوات

القسم السادس: نصائح ذهبية لرحلتك الجامعية

مقدمة

الحياة الجامعية ليست مجرد دراسة، بل تجربة متكاملة لبناء الشخصية والمعرفة، هنا ستجد نصائح عملية تساعدك على تنظيم وقتك، استغلال لموارد المتاحة، تطوير مهاراتك، وخلق التوازن بين حياتك الأكاديمية والاجتماعية

1_ فهم النظام الذي ستدرسه قبل أن تبدأ

- خصص وقتا للتعرف على تفاصيل نظامك الجامعي، سواء كان نظام المهندسين (ING) أو ليسانس ماستر دكتوراه (LMD) حتى تعرف طريقة النجاح فيه
- فهمك للنظامين منذ اليوم الأول يجنبك إعادة السنة أو فقدان نقاط بسبب جهل بالأنظمة.

2_ الحضور بانتظام

- _ التزم بحضور المحاضرات والأعمال الموجهة (TD) والتطبيقية (TP) حتى لو كانت المواد متوفرة على الانترنت.

- _ الحضور يسهل عليك فهم الدروس ويساعدك على التواصل مع الأستاذ مباشرة.

3_ نظم وقتك بحكمة

- _ ضع جدولاً أسبوعياً يوازن بين الدراسة والمراجعة والراحة.
- _ ابدأ بالمراجعة منذ بداية الفصل لتجنب ضغط الامتحانات.

4_ حافظ على ترتيب دروسك

- _ خصص ملف أو دفتر لكل مادة مع تصنيف الدروس والتطبيقات.
- _ استعمل أدوات رقمية مثل GOOGL DRIVE أو ONE NOTE لحفظ نسخة إلكترونية من المذكرات.

5_ تعرف على الجامعة ومواردها

- زر المكتبة الجامعية وتعرف عليها
- _ استغل منصات التعليم عن بعد وأدوات البحث الأكاديمي مثل GOOGLE SCHOLAR

6_ تواصل بذكاء

- _ فعل بريدك الإلكتروني الجامعي وتأكد من فحصه بانتظام

_ عند مراسلة الإدارة أو الأساتذة، استخدم أسلوب محترم ولغة واضحة

7_ تعامل مع الضغوط بهدوء

_ مارس الرياضة أو الأنشطة التي تحبها لتخفيف التوتر

_ شارك في النوادي الطلابية لتوسيع علاقاتك وكسر الروتين

8_ ابن شركة معارف قوية

_ تعرف على زملاء من نفس التخصص ومن تخصصات أخرى فقد تحتاجون لتبادل الخبرات والمراجع.

_ شارك في مجموعات دراسة لتسهيل التحضير للامتحانات.

9_ استعد جيداً للامتحانات

_ ركز على المواضيع التي أكد عليها الأستاذ أثناء الفصل

_ جرب حل أسئلة سنوات سابقة لفهم طريقة طرح الامتحانات

10_ كن ملتزماً

_ احترم القوانين الداخلية للجامعة وأوقات الأساتذة

_ احترم الأساتذة والإدارة

_ تجنب الغياب غير مبرر أو الغش لأنه قد يؤثر على مسارك الدراسي

القسم السابع: الأسئلة الشائعة

مقدمة

هذا القسم يجمع أهم وأكثر التساؤلات التي تراود الطلبة حول التسجيل، الدروس الأساتذة، الاعدادات الجامعية وغيرها. ستجد فيه أجوبة عملية تساعدك على فهم الجامعة بسرعة والانطلاق بثقة

التسجيل والدخول الجامعي

س: هل يجب أن أحضر أوراق للتسجيل النهائي؟

ج - لا، الجزائر اعتمدت نظام " صفر ورقة، التسجيل يتم الكترونياً، والجامعة تسحب بياناتك من قاعدة الوزارة.

س: متى يبدأ الدخول الجامعي؟

ج _ من التاريخ الذي تحدده الوزارة.

س: متى يبدأ العمل الفعلي في الجامعة؟

ج _ الغالب الأسبوع الأول يكون مخصص للتعريف بالجامعة والأنظمة والجدول، لكن الأعمال الموجعة (TD) والأعمال التطبيقية (TP) والمحاضرات (COURS) تبدأ رسمياً من الأسبوع الثاني أو الثالث.

س: هل يمكن التغيب عن أول حصة؟

ج _ يفضل عدم التغيب عن أول حصة مهما كانت، لأنها عادة تتضمن

- تقديم الأستاذ وخطة العمل السنوية

- شرح طريقة التقييم ونسب النقاط

- توزيع المجموعات أو تحديد مواعيد TP والـ TD

س: هل أستطيع تغيير التخصص بعد التسجيل؟

نعم، في فترة إعادة التوجيه التي تحددها الوزارة بشرط توفر المقاعد وملاءمة معدلك

س: ماهي بطاقة الطالب وكيف أستلمها؟

ج _ بطاقة تعرفك كطالب جامعي، تستلمها في التسجيل النهائي أو خلال الأسابيع الأولى في الجامعة

س: كيف أحصل على البريد الإلكتروني؟

ج _ تستلمه في الإدارة أو تحصل عليه عبر منصة الجامعة الإلكترونية

س: ماذا لو فقدت بطاقة الطالب؟

ج _ تبليغ الشرطة بضياع بطاقة الطالب ثم التوجه للإدارة وتطلب نسخة جديدة

النظام الدراسي

س: ما الفرق بين نظام ليسانس ماستر دكتوراه (LMD) ونظام المهندسين (ING) ؟

ج _ ليسانس ماستر دكتوراه (LMD) يعتمد على نظام الرصيد، أما نظام المهندسين (ING) فهو نظام كلاسيكي لا يعتمد على الرصيد

س: هل يمكن إعادة السنة في نظام ليسانس ماستر دكتوراه (LMD)؟

ج_ نعم، لكن غالبا تصعد للسنة الموالية إذا كان لديك رصيد كافى وتعيد فقط المواد التي رسبت فيها

س: هل كل الدروس موجودة على الإنترنت؟

ج_ ليس دائما، ويمكن تجد لغة لا تتوافق مع اللغة التي تدرس بها الجامعة، لذلك يبقى الحضور مهم

س: كيف أعرف الجدول إذا تغير؟

ج _ كل تغير يحدث يتم إرساله إليك عبر البريد الالكتروني الخاص بك، راجع أيضا مجموعات الطلبة على Telegram أو الفيسبوك

س: هل يمكن التحويل من نظام ليسانس ماستر دكتوراه (LMD) إلى نظام المهندسين (ING)؟

ج _ نعم، يمكن في بداية السنة الجامعية من خلال الموقع ويتم ذلك على حسب معدلك

س: هل يمكن التحويل من نظام المهندسين (ING) الى نظام ليسانس ماستر دكتوراه (LMD)؟

ج _ نعم، يمكن يجب ذلك في بداية السنة بترتيب معدلك وعدد المقاعد

س: كيف أرسل بريدا إلكترونيا للأستاذ؟

ج_ استخدم بريدك الإلكتروني، أكتب موضوع الرسالة بالمعايير المطلوبة وبوضوح واختصار

س: من أتواصل معه في حالة وجود مشكلة إدارية؟

ج _ ابدأ بمصلحة الشؤون البيداغوجية، ثم رئيس القسم وإذا لم تحل المشكلة يمكنك التوجه لعميد الكلية

س: كيف أنظم إلى نادي طلابي؟

ج_ تواصل مع مكتب النشاطات الجامعية أو ممثل النادي واملأ استمارة الانضمام

الغيابات

س: ماهي حالات الغياب المبررة؟

ج_ عطلة الأبوة أو الأمومة

للمعني

_زواج المعني

__مرض المعني

**__وفاة في الأصول أو
الفروع أو الأقارب**

**__التكليف أو الاستدعاء
الرسمي**

تخضع كل الحالات الأخرى لتقدير رئيس القسم

س: ما هو عدد الغيابات المسموح بها؟

**ج _ يسمح بعدد محدود من الغيابات لكن تجاوز خمس (5) غيابات مبررة أو غير مبررة يؤدي
الى إقصاء الطالب المعني**

س: ماذا يحدث في حالة الغياب عن الامتحان؟

**ج _ في إحدى حالات الغياب المبررة، للمعني الحق في إجراء امتحان تعويضي. ويسمح له
بالمشاركة في امتحانات الدورة الاستدراكية في حالة الرسوب.
إجراء الامتحان التعويضي يكون قبل تنظيم امتحانات الدورة الاستدراكية.
في حالة الغياب غير المبرر عن امتحان الدورة العادية، تمنح له علامة صفر (00)، ويسمح
له بالمشاركة في امتحان الدورة الاستدراكية.
لا يحق للطالب المقصى من مادة بسبب تأديبي، الحصول على علامة، كما لا يحق له
المشاركة في الدورة الاستدراكية في هذه المادة. في هذه الحالة، لا يتم احتساب معدل
السداسي، ويحتفظ الطالب بعلامات المواد المتحصل عليها.**

س: ماذا أفعل إذا لم أكن راضيا عن العلامة المتحصل عليها؟

**ج _ على الطالب تقديم طلب لإجراء تصحيح ثان لدى المصالح البيداغوجية المختصة وذلك
بعد ثلاثة (3) أيام الموالية لتاريخ الاطلاع على العلامة، ولا يقبل أي طلب تصحيح ثان يراد
بعد هذه المدة**

س: ماهي حالات عدم الرضا بالعلامة المتحصل عليها؟

الحالة الأولى

الفارق بين العلامتين أعلى أو يساوي ثلاث (3) نقاط يتم حساب أعلى علامة

الحالة الثانية

الفارق بين العلامتين أقل من ثلاث (3) نقاط يتم احتساب معدل العلامتين

الحالة الثالثة

العلامة الثانية أقل من العلامة الأولى وكان الفارق أعلى أو يساوي ثلاث (3) نقاط
تؤخذ في الحسبان، نهائيا، العلامة الدنيا

لا يحق في أي حالة من الحالات الثلاث المذكورة أعلاه المطالبة بإعادة النظر في
العلامة الممنوحة للطالب بعد التصحيح الثاني

س: ما هو الامتحان الاستدراكي؟

ج_ فرصة ثانية لاجتياز المواد التي لم تنجح فيها في الدورة العادية

س: هل الامتحان الاستدراكي أسهل من العادي؟

ج _ ليس بالضرورة، هو بنفس المستوى تقريبا لكن فرصة ثانية للنجاح

س: هل أسئلة الامتحان تأتي فقد من المحاضرات؟

ج _ غالبا، لكن قد تشمل تطبيقات وتمارين طرحت في الأعمال الموجهة

س: هل يرسل الأستاذ الدروس للطلبة عبر البريد الإلكتروني أو منصة MOODLE؟

ج_ نعم، العديد من الأساتذة يرسلون الدروس أو الملخصات أو التمارين عبر البريد الإلكتروني
الجامعي أو منصة التعليم عن بعد MOODLE

س: ماذا يحدث للطالب إذا أعاد السنة مرتين في نظام المهندسين (ING)؟

ج_ إذا فشل الطالب مرتين في نفس السنة، يحول تلقائيا إلى نظام ليسانس ماستر دكتوراه
(LMD) أي يكون في السنة الثانية مباشرة

س: متى يمكن تقديم طلب تحويل بين الأنظمة أو التخصصات؟

ج_ غالبا ما يتم ذلك في بداية السنة خلال فترة محددة عادة في سبتمبر ويجب تقديم طلب مبرر
مرفق بالكشف الأكاديمي

الحياة الجامعية

س: كيف أعرف القاعات والمدرجات الجامعة؟

ج _ الجامعة تنشر مخطط القاعات والمدرجات على موقعها، وجود لافتات، يمكنك أيضا سؤال
الموظفين أو الطلبة القدامى



صورة: قاعات المجمع البيداغوجي (بالقطب 02)



صورة: مدرجات متواجدة (بالقطب 02)

س: هل أستطيع الدخول إلى أي مدرج أو قاعة؟

ج_ لا، لا يجب، الالتزام بالقاعات المخصصة في جدولك إلا إذا سمح الأستاذ أو الإدارة بذلك

س: هل توجد أنشطة أو نوادي طلابية؟

ج_ نعم، تضم الجامعة نوادي علمية ثقافية ورياضية يمكنك الانضمام إليها

النقل

س: هل النقل الجامعي مجاني؟

ج_ نعم، للطلبة الحاملين بطاقة النقل الجامعي

س: كيف يعمل نظام النقل الجامعي؟ وأين أماكن التوقف؟

ج_ النقل الجامعي يوفر للطلبة وسيلة تنقل للوصول إلى الجامعة ولكن يجب الالتزام بقواعده وأوقاته

أماكن التوقف الشائعة

-جامعة اللغات

-القطب الجامعي الأول مثل البيولوجيا

-القطب الجامعي الثاني



صورة: لأماكن توقف النقل في (جامعة اللغات)



صورة: لأماكن توقف النقل في (البيولوجيا)



صورة: لأماكن توقف النقل في (القطب الجامعي 2)

أوقات الانطلاق

تحدها مصلحة النقل وتكون:

الصباح: ينطلق مع 07:30 صباحا لذلك ينصح الطلبة بالخروج باكرا من المنزل للوصول في الوقت المحدد الى نقطة توقف الحافلة وتجنب التأخر عن موعد الانطلاق

منتصف النهار:

للعودة إلى المنزل: مع 11:30 و 12:30

العودة إلى الجامعة: تكون مع 13:30 و 14:00 مساء

المساء: للعودة للمنزل مع 16:00 و 17:00

بالنسبة للبلديات المجاورة الانطلاق صباحا مع 06:30

خدمات النقل الجامعي تغطي حرم الجامعة والمناطق القريبة بما في ذلك البلديات المجاورة مسارات الحافلات منظمة لتسهيل وصول الطلبة من مناطق سكنهم مباشرة الى الجامعة

س: نصائح للاستفادة في النقل الجامعي؟

ج_ الخروج مبكرا من المنزل.

_ الذهاب الأماكن المخصصة لتوقف الحافلة (الكوس)

_ احترام اوقات الذهاب والعودة.

س: هل توجد أماكن لشراء مستلزمات أو أكل خفيف داخل الجامعة؟

ج_ نعم يوجد النادي وهو محل داخل الجامعة يوفر مأكولات، مشروبات واحتياجات الطلاب وبأسعار مناسبة

س: كيف أنجح بدون ضغط أو إعادة السنة؟

ج_ اختر النظام الذي يناسبك ليسانس ماستر دكتوراه (LMD) أكثر مرونة وحافظ على حضورك وتنظيم وقتك

س: هل يمكن العمل والدراسة معا؟

ج_ ممكن، لكن يتطلب تنظيما عاليا للوقت وتجنب الغياب

س: ما الفائدة من البريد الجامعي؟

ج_ تتلقى عبره كل الإعلانات الرسمية، روابط المحاضرات عن بعد

س: أين يوجد المطعم المركزي في الجامعة؟

ج_ في القطب الجامعي الأول (البيولوجيا ويوجد لافتة واضحة دالة عليه)

أما في القطب الجامعي الثاني فهناك مطعم مركزي أيضا لكن ليس قيد الخدمة



س: ما هي شروط الاستفادة من المطعم الجامعي؟

ج_ أن يكون الطالب مسجلا رسميا في الجامعة

_ إظهار بطاقة الطالب عند الدخول

_ الالتزام بأوقات الوجبات وقوانين المطعم.

المكتبة

س: أين أجد المكتبة الجامعية؟

ج _ توجد المكتبة في الجامعة



صورة 01: المكتبة المركزية المتواجدة في القطب 2

س: كيف يمكنني التسجيل في المكتبة؟

ج_ التسجيل يتم ببطاقة الطالب والصورة الشمسية

س: هل يتم ملئ الاستمارة؟

ج_ نعم لضمان سيرورة حسنة للإعارة يتم ملئ الاستمارة بكامل المعلومات: التاريخ/الاسم واللقب/عنوان الكتاب /رقم التصنيف

س: ما هو توقيت عمل المكتبة؟

ج_ التوقيت المكتبي الرسمي للجامعة من الساعة 08:00 صباحا الى 16:30 مساء

الأيام من الأحد الى الخميس

س: ما هو توقيت إعارة الكتب؟

ج_ من الساعة 08:30 صباحا الى غاية 13:00 زوالا

س: ما هو توقيت إرجاع الكتب المستعارة؟

ج_ من الساعة 13:00 الى غاية 16:30 مساء

س: هل يجب اظهار بطاقة الطالب عند دخول المكتبة؟

ج_ استظهار البطاقة اجباري في حالة طلبها من طرف أعوان الأمن

س: هل يمكن اعارة بطاقة المكتبة لشخص اخر؟

ج_ بطاقة المكتبة شخصية ولا يسمح لطالب اخر باستعمالها

س: ماذا يحدث في حال استعمال بطاقة المكتبة تخص طالبا اخر؟

ج_ تحجز البطاقة وتنزع نهائيا

س: هل تستقبل المكتبة طلبة من ميادين أخرى؟

ج_ لا، المكتبة مخصصة لطلبة ميدان العلوم والتكنولوجيا فقط، ولا تستقبل طلبة من ميادين أخرى

س: كم كتابا يمكنني استعارته في نفس الوقت؟

ج_ 3 كتب لسنوات التخرج

_ كتابان لباقي السنوات

س: ماهي مدة الإعارة الخارجية؟

ج_ 15 يوم

س: ماذا يحدث إذا تأخرت في إعادة الكتاب؟

ج_ يعرضك التأخير إلى الحرمان من الاستعارة لفترة محددة كل تأخير بيوم يقابله أسبوع عقوبة

س: هل يمكنني استعمال قاعات المطالعة بدون استعارة الكتب؟

ج_ نعم، حيث المكتبة توفر قاعات للمطالعة الفردية والجماعية

س: هل توجد حواسيب أو انترنت في المكتبة؟

ج_ الحواسيب لا توجد، الانترنت توجد بخدمة (WIFI)

س: كيف أجد كتابا في المكتبة؟

ج_ عن طريق البحث في دليل المكتبة

_ سئل الموظفين

س: ما هي شروط استعارة الكتب؟

ج_ أن يكون الطالب مسجل في كلية المكتبة أو إعاره داخلية عن طريق بطاقة الطالب

س: ماهي القواعد التي يجب احترامها داخل المكتبة؟

ج_ التزام الصمت

_ النظافة

_ عدم استعمال الهاتف النقال

_ عدم الأكل

في حالة عدم الامتثال للقواعد المكتبة أعوان الأمن لهم كل الصلاحيات في أمر الطالب بمغادرة المكتبة

فهرس المكتبة

يمكن للطلبة الراغبين في الولوج الى الفهرس الالكتروني للمكتبة نسخ QR CODE الاتي



وثيقة رسمية مصورة

-المكتبة المركزية، جامعة عمار التليجي بالأغواط (تم الاطلاع في سبتمبر 2025)

ملاحظة:

يمكن للأساتذة الباحثين وطلبة ما بعد التدرج (سنة ثانية ماستر -دكتوراه-أساتذة) التسجيل من أجل الحصول على حساب SNDL: "النظام الوطني للتوثيق عبر الخط" للوصول الى الوثائق الالكترونية الوطنية والدولية الغنية والمتنوعة والتي تغطي جميع مجالات التدريس والبحث العلمي

- التسجيل يكون بإرسال صورة، شهادة مدرسية 2026/2025 تكون واضحة على الايميل التالي:

Biblio.centrale@lagh-univ.dz

العطل الجامعية والمناسبات

س: ما الفرق بين العطل الجامعية والمناسبات الوطنية؟

ج _**العطل الجامعية:** مثل عطلة الشتاء، الربيع، الصيف ورمضان وهي محددة في الرزنامة الرسمية الصادرة عن الوزارة

_**المناسبات الوطنية:** مثل 1نوفمبر 16افريل 19ماي هذه ليست عطلا بل يتم احيائها بفعاليات داخل الجامعة وتستمر الدراسة بشكل عادي خلالها

المنصة الرقمية (PROGRES)

س: ما هي المنصة الرقمية للجامعة؟

ج_ هي نظام إلكتروني أطلقته وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، يوفر أرضية رقمية لتسيير الشؤون البيداغوجية والإدارية للطلاب والجامعات، حيث تسمح للطلاب بالاطلاع على نقاطهم جداولهم الزمنية كشوفاتهم وتسجيلاتهم ودفع المستحقات، فيما تتيح للجامعات إدارة تسجيل الطلاب وتوجيههم وحفظ مساراتهم الدراسية

س: كيف أدخل إلى المنصة الرقمية؟

ج_ يتم الدخول باستعمال رقم التسجيل الموجود على بطاقة الطالب وكلمة السر الموجودة في كشف نقاط البكالوريا

مثال:

أدخل رقم التسجيل: رقم التسجيل + السنة التي أخذت فيها البكالوريا

أدخل كلمة المرور: موجودة في كشف نقاط البكالوريا

ضغط تسجيل الدخول

202539.....

! Bac2025

ضغط تسجيل الدخول

س: هل التسجيل في برنامج PROGRES مختلف عن برنامج MOODLE؟

ج_ نعم، PROGRES خاص بالإجراءات الإدارية والبيداغوجية، أما MOODLE فهو منصة للتعلم عن بعد ومتابعة الدروس

الخاتمة:

في هذا الدليل حاولنا أن نضع بين يدي الطالب الجامعي الجديد أهم ما يحتاجه في خطواته الأولى داخل الجامعة: من التعرف على الأنظمة الجامعية والمصطلحات الأساسية، الى طرق التواصل الفعالة مع الأساتذة والإدارة، مروراً بأساليب المذاكرة الفعالة والأخطاء الشائعة التي يجب تفاديها. وصولاً إلى نصائح عملية وأسئلة متكررة تساعد على توضيح الصورة.

إن الهدف الأساسي لهذا العمل هو تيسير الاندماج في الحياة الجامعية، وتقديم رؤية شاملة تجعل الطالب أكثر ثقة واستعداد الموجهة لتحديدات مرحلته الجديدة.

الحياة الجامعية ليست مجرد دراسة بل تجربة متكاملة، فاحرص على استثمار وقتك، بناء علاقات إيجابية، وتطوير مهاراتك باستمرار تتحمل من سنوات العاملة نقطة انطلاق نحو مستقبل أفضل.

مصادر إعداد الدليل

_ تم إعداد هذا الدليل بالاعتماد على:

أولاً: المصادر الميدانية والشفوية

إجراء مقابلات مع بعض أعضاء الطاقم الإداري والتربوي بجامعة عمار ثليجي بالأغواط (أكتوبر-2025)

مقابلة رسمية مع إدارة المكتبة المركزية بجامعة عمار ثليجي بالأغواط -أكتوبر 2025

ثانياً: المصادر الوثائقية

مطوية تعريفية بالمقاييس والأنظمة التعليمية من إعداد الأستاذ محمد عمران

وثيقة رسمية للمكتبة المركزية تتضمنان القوانين الداخلية وتوقيت العمل (2025)

بيانات حول النقل الجامعي، مقدمة من مديرية الخدمات الجامعية بالأغواط -قسم النقل، أكتوبر 2025

وثيقة تعريفية بحساب SNDL وطريقة حساب التسجيل الإلكتروني (2025)

- Arrêté 992
- PV Evaluation, pondération, cycle ingénieur
- Planning Examen

- **Calculateur de la moyenne**

الرزنامة الجامعية

ثالثًا: المصادر التقنية والرقمية

Google Maps. "Université Amar Telidji Laghout-Complex ST
(تم الاطلاع في سبتمبر 2025)

المنصات الرقمية الرسمية لجامعة عمار التليجي (موقع الجامعة، منصة

Progress. صفحات التواصل الجامعي)

جامعة تيبازة مفهوم نظام ل م د الموقع الرسمي للمركز الجامعي مرسلني عبد الله بتيبازة،
تم الاطلاع في أكتوبر 2025

رابعًا: الخبرات والتجارب الشخصية

خبرات وتجارب شخصية ميدانية في الحياة الجامعية

ملاحظات عملية ونقاشات مباشرة مع طلبة وأساتذة جامعة عمار تليجي بالأغواط

ملاحظات ميدانية في مختلف المصالح الجامعية (المكتبة، الإدارة)