Safonau Perfformiad ar gyfer Swyddogion Cofrestru Etholiadol - Rhagfyr 2022

Pa fewnbwn sydd ei angen? Dealltwriaeth Swyddogion Cofrestru Etholiadol a chyflawni'r rôl a'r cyfrifoldebau – rheoli a goruchwylio'r gwaith o ddarparu'r gwasanaeth cofrestru etholiadol, gan gynnwys swyddogaethau statudol y Swyddog Cofrestru Etholiadol, ac ymgysylltu â rhanddeiliaid Cynllunio – cynnal cynllun ar gyfer cofrestru drwy gydol y flwyddyn, gan sicrhau y caiff ei adolygu'n gyson a'i werthuso, gan fwydo'r gwersi a ddysgwyd yn ôl, a chofrestr risgiau a phroblemau, gan nodi unrhyw risgiau i weithrediad effeithiol eich cynllun cofrestru a chamau gweithredu lliniarol cyfatebol	Pa weithgareddau yr ymgymerir â nhw?		Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?
	Nodi'r rhai nad ydynt wedi cofrestru, gan gynnwys grwpiau anodd eu cyrraedd	Defnyddio'r data sydd ar gael a ffynonellau gwybodaeth, nodi'r rhai nad ydynt wedi cofrestru, gan gynnwys grwpiau anodd eu cyrraedd Datblygu a chynnal strategaeth ymgysylltu â'r cyhoedd, gan sicrhau bod gweithgareddau cynlluniedig wedi'u teilwra i ddiwallu anghenion grwpiau gwahanol o etholwyr	 Dadansoddi cwmpas a defnyddioldeb y data a'r wybodaeth Dadansoddi'r ardal gofrestru ar lefel ward Nodi ardaloedd â blaenoriaeth er mwyn targedu gweithgarwch cofrestru 	Deall demograffeg yr ardal gofrestru ac anghenion grwpiau o etholwyr yn yr ardal honno, gan alluogi gwasanaethau i gael eu targedu a'u cynllunio i ddiwallu anghenion trigolion	Nodi perfformiad yn erbyn y DPAau/amcanior yn eich cynlluniau cofrestru
		Cynnal y gronfa ddata eiddo	 Nifer yr eiddo â rhif cyfeirnod eiddo unigryw (UPRN)/fel canran o'r eiddo Dadansoddi unrhyw faterion y rhoddir gwybod amdanynt o ran dyrannu eiddo i ddosbarthiadau pleidleisio er mwyn adlewyrchu ffiniau etholiadol porthaggel 	Rhwystrau i gofrestru wedi'u lleihau, gan alluogi pob unigolyn cymwys, yn cynnwys y rhai o grwpiau etholwyr	 Gwerthuso gweithgareddau ymgysylltu â'r cyhoedd yr ymgymerwyd â nhw, gan gynnwy newidiadau a wnaed i'r gofrestr o ganlyniad i' gweithgarwch
	Ymgymryd â gweithgarwch cofrestru drwy'r flwyddyn Sicrhau bod y rhai nad ydynt yn gymwys i	gynnwys cynnal gwaith i dargedu grwpiau	 perthnasol Cywirdeb a defnyddioldeb y ffynonellau data a ddefnyddir Dadansoddi cyfraddau ymateb yn ôl sianel er mwyn deall effaith gwahanol ddulliau gweithredu Nifer y Gwahoddiadau i Gofrestru a anfonwyd (yn ôl sianel) Nifer y Gwahoddiadau i Gofrestru y dilynwyd eu trywydd 	gwahanol, i gofrestru Nodi etholwyr newydd posibl a sicrhau eu bod yn cael pob	Newidiadau yn y lefelau cofrestru yn yr ardal gofrestru yn gyffredinol ac o fewn grwpiau a nodwyd, lle na cheir lefelau cofrestru digonol
		Sicrhau bod y rhai nad ydynt yn gymwys i gael eu cofrestru mwyach yn cael eu nodi	 Nifer y gwahoddiadau i gofrestru nad ymatebwyd iddynt ar ôl y camau atgoffa ac ymweliad personol Nifer yr etholwyr nad yw eu manylion adnabod wedi'u dilysu ac nad ydynt wedi darparu tystiolaeth ddogfennol eto yn ôl math e.e. etholwyr cyffredin, etholwyr tramor ac ati Nifer y ceisiadau cofrestru a gafwyd yn ôl math e.e. etholwyr cyffredin, etholwyr tramor ac ati Nifer yr ychwanegiadau at y gofrestr yn 	Nodi newidiadau yn statws	Asesiad o lefelau'r ychwanegiadau a dileadau yn ystod y canfasiad a thrwy gydol y flwyddyr
Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb a staff ar gyfer		 ôl math e.e. etholwyr cyffredin, etholwyr tramor ac ati Nifer yr adolygiadau cofrestru a'r nifer y cafodd eu henwau eu dileu o ganlyniad i hynny Nifer y dileadau nad oeddent o ganlyniad i adolygiad, yn ôl math 		Dadansoddiad o flwyddyn i flwyddyn o'r ychwanegiadau a'r dileadau	
gweithgareddau cofrestru etholiadol Hyfforddiant – nodi a darparu hyfforddiant i ddiwallu anghenion staff dros dro a staff parhaol		Rheoli etholwyr categori arbennig	 Nifer y ceisiadau cofrestru a ailgyfeiriwyd at yr heddlu Nifer y ceisiadau adnewyddu a anfonwyd yn ôl math o etholwr Nifer y ceisiadau etholwyr categori arbennig (ceisiadau newydd a cheisiadau adnewyddu) a broseswyd, gan grwpiau etholwyr gwahanol (tramor, gwasanaeth ac ati) Nifer yr etholwyr categori arbennig a adnewyddwyd yn ôl math o etholwr 	Caiff etholiadau eu cefnogi'n effeithiol gan y gofrestr	Asesu nifer yr etholwyr cymwys a oedd wedi ceisio pleidleisio ar y diwrnod pleidleisio, ond nad oeddent wedi gallu gwneud hynny am na oeddent wedi cofrestru i bleidleisio neu nad oeddent wedi gallu pleidleisio oherwydd nad oedd ganddynt gerdyn adnabod priodol (mew etholiadau perthnasol)
	Gweinyddu'r canfasiad	Defnyddio data a gwybodaeth, nodi'r dull mwyaf priodol i ganfasio eiddo yn eich ardal	 Cywirdeb a defnyddioldeb y ffynonellau data lleol a ddefnyddir Canlyniadau paru data (cenedlaethol a lleol) Nifer yr aelwydydd a fwriadwyd ar gyfer pob llwybr 	Gall pleidleiswyr heb gerdyn adnabod cael Tystysgrif Awdurdod Pleidleisiwr i'w galluogi i fwrw eu pleidlais yn bersonol	

	Gwneud trefniadau i ddarparu'r gweithgareddau canfasio a gynlluniwyd	Dadansoddi'r sianeli cyfathrebu sydd ar gael (e- gyfathrebu, ffôn, post ac ati), er mwyn llywio'r cyswllt ag eiddo unigol
		Nifer yr aelwydydd a ganfasiwyd, yn ôl llwybr a sianel
	Ymgymryd â'r gweithgareddau canfasio a gynlluniwyd	 Nifer yr ohebiaeth a anfonwyd, yn ôl llwybr a sianel Nifer yr ymatebion, yn ôl llwybr a sianel Asesu llwyddiant y sianeli cyfathrebu canfasio a ddefnyddiwyd Nifer y canfaswyr a recriwtiwyd ac a hyfforddwyd Gwerthusiad o berfformiad canfaswr
Gweinyddu'r broses Tystysgrif Awdurdod Pleidleisiwr	Datblygu a chynnal strategaeth ymgysylltu ar gyfer y rheiny sy'n llai tebygol o fod â cherdyn adnabod gofynnol, ar sut i gael Tystysgrif Awdurdod Pleidleisiwr. Prosesu ceisiadau am Dystysgrif Awdurdod Pleidleisiwr Rheoli cynhyrchiad a dosbarthiad Tystysgrifau Awdurdod Pleidleisiwr dros dro	
	Prosesu ceisiadau dogfen Etholwr Dienw	 Nifer Tystysgrifau Awdurdod Pleidleiswyr dros dro a anfonwyd Nifer y ceisiadau dogfen Etholwyr Dienw a dderbyniwyd ac a broseswyd Nifer y ceisiadau dogfen Etholwr Dienw a wrthodwyd

Canlyniad 2: Sicrhau bod pleidleisio absennol yn hygyrch, gan sicrhau bod pawb sy'n gymwys ac sydd am bleidleisio yn cael eu cynnwys ar y rhestr pleidleisio absennol berthnasol

Pa fewnbwn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgymerir â nhw?		Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?
Dealltwriaeth Swyddogion Cofrestru Etholiadol a chyflawni'r rôl a'r cyfrifoldebau – rheoli a goruchwylio'r gwaith o ddarparu'r swyddogaeth pleidleisio absennol, gan gynnwys cyfrifoldebau statudol Swyddog Cofrestru Etholiadol,	Cefnogi etholwyr i ymgysylltu â'r broses pleidleisio absennol	Datblygu a gweithredu cynllun cyfathrebu er mwyn sicrhau bod etholwyr yn ymwybodol o'r opsiynau pleidleisio absennol sydd ar gael iddynt Sicrhau y gall yr holl etholwyr ddefnyddio'r broses pleidleisio absennol	 Gwerthuso gwybodaeth sydd ar gael i etholwyr eraill am y broses pleidleisio absennol er mwyn eu helpu i ddeall yr opsiynau sydd ar gael iddynt Nifer y ceisiadau pleidleisio absennol gan grwpiau gwahanol o etholwyr (tramor, gwasanaeth ac ati), yn ôl math (pleidlais bost neu drwy ddirprwy) Nifer a math o gwynion a gafwyd am y gallu i ddefnyddio'r broses pleidleisio absennol gan grwpiau etholwyr gwahanol (arferol, tramor, gwasanaeth ac ati.) 	Gall etholwyr wneud penderfyniad hyddysg o ran pa ddull pleidleisio sydd orau iddynt Rhwystrau i bleidleisio	
ac ymgysylltu â rhanddeiliaid Cynllunio – cynnal cynllun drwy gydol y flwyddyn, yn cynnwys trefniadau ar gyfer rheoli'r broses pleidleisio absennol, a chofrestr risgiau a phroblemau, gan nodi unrhyw risgiau i'r broses o gyflawni eich cynllun cofrestru a chamau lliniaru cyfatebol yn effeithiol. Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb ar gyfer staff ac ar gyfer gweithgareddau pleidleisio Hyfforddiant – nodi a darparu hyfforddiant i ddiwallu anghenion staff dros dro a staff parhaol	Gweinyddu prosesau pleidleisio absennol	Prosesu ceisiadau newydd Prosesu newidiadau y gofynnwyd amdanynt i'r dewisiadau pleidleisio absennol Cynnal cofnodion a rhestrau pleidleisio absennol Ymgymryd â'r broses adnewyddu/ailymgeisio pleidleisiau post (pan yn berthnasol) Datblygu a gweithredu prosesau i nodi a mynd i'r afael â materion uniondeb posibl	 Nifer y ceisiadau pleidlais absennol a gafwyd yn ôl sianel Nifer y ceisiadau pleidlais absennol a gafwyd yn ôl math (pleidlais bost neu drwy ddirprwy) Nifer y ceisiadau pleidlais absennol a wrthodwyd Nifer y cofrestriadau pleidlais absennol a gadarnhawyd Nifer y newidiadau i'r trefniadau pleidleisio a broseswyd Nifer yr hysbysiadau adnewyddu pleidlais absennol a anfonwyd ac y dilynwyd eu trywydd, a nifer yr ymatebion a broseswyd yn ôl math e.e. etholwyr cyffredin, etholwyr tramor ac ati Nifer y ceisiadau pleidlais bost i bleidleisiau post cael eu hailgyfeirio i un cyfeiriad Nifer y ceisiadau post o un cyfeiriad Nifer y ceisiadau am bleidlais drwy ddirprwy mewn argyfwng yn ôl math Nifer y ceisiadau a ailgyfeiriwyd at yr heddlu i ymchwilio iddynt 	absennol wedi'u lleihau, gan alluogi pob unigolyn cymwys, yn cynnwys y rhai o grwpiau etholwyr gwahanol, i wneud cais Nodi newidiadau i drefniadau pleidleisio a'u cymhwyso at y rhestr mewn modd amserol Cynnal uniondeb cofnodion pleidleisio absennol	 Nodi perfformiad yn erbyn y DPAau/amcanion yn eich cynlluniau Dadansoddi cwynion ac adborth a gafwyd am y gallu i ddefnyddio'r broses pleidleisio absennol Asesu nifer a mathau o wallau yn y rhestrau pleidleiswyr absennol

Canlyniad 3: Sicrhau bo	od gan randdei	liaid ac etholwyr hyder bod y c	ofrestrau etholiadol yn cael eu rheoli'n d	diogel	
Pa fewnbwn sydd ei angen?	Pa weithgareddau yr ymgymerir â nhw?		Pa wybodaeth sydd ei hangen i ddeall effaith ein gweithgareddau?	Pa wahaniaeth sy'n cael ei wneud?	Sut gallwn benderfynu ar lwyddiant ein gwaith?
Dealltwriaeth Swyddogion Cofrestru Etholiadol a chyflawni'r rôl a'r cyfrifoldebau – rheoli a goruchwylio'r gwaith o ddarparu'r cofrestrau etholiadol, gan gynnwys swyddogaethau statudol Swyddog Cofrestru Etholiadol, ac ymgysylltu â rhanddeiliaid Cynllunio - cynnal cynllun drwy gydol y flwyddyn, yn cynnwys manylion cyhoeddi a chyflenwi'r gofrestr a threfniadau ar gyfer rheoli systemau'n ddiogel, a chofrestr risgiau a phroblemau, gan nodi unrhyw risgiau i'r broses o gyflawni eich cynllun cofrestru a chamau lliniaru cyfatebol yn effeithiol Adnoddau – nodi a dyrannu cyllideb a staff ar gyfer gweithgareddau cofrestru etholiadol Hyfforddiant – nodi a darparu hyfforddiant i ddiwallu anghenion staff dros dro a staff parhaol	Cyhoeddi a chyflenwi'r gofrestr etholiadol	Cynnal cofnod o'r rhai sy'n gymwys i gael y rhestr etholiadol Cyflenwi'r gofrestr etholiadol yn ddiogel i dderbynwyr Cyflenwi cofrestrau etholiadol mewn modd amserol a chywir i'r Swyddog Canlyniadau i gefnogi'r broses o gynnal etholiadau	 Gwerthuso trefniadau i gyhoeddi'r gofrestr ddiwygiedig a diweddaru'r gofrestr bob mis Gwerthuso trefniadau i gyflenwi'r gofrestr i'r rhai sy'n gymwys i'w chael Nifer y ceisiadau a gafwyd, nifer y ceisiadau a gymeradwywyd a phryd y cawsant eu cyflenwi Llwybrau archwilio sy'n dangos sut a phryd y cafodd data eu trosglwyddo Gwerthuso dulliau o drosglwyddo data Prosesau i sicrhau seiberddiogelwch Amseru'r broses o ddarparu'r cofrestrau Darparu gwybodaeth i'r sawl sy'n derbyn y gofrestr am sut i'w defnyddio'n briodol 	Mae pawb sy'n gymwys i gael y gofrestr yn cael y data yn brydlon ac mewn fformat priodol Mae gan etholwyr hyder yn y ffordd y mae eu data yn cael eu llunio, eu cyrchu a'u defnyddio Caiff data personol eu prosesu'n gyfreithlon ac yn dryloyw	 Nodi perfformiad yn erbyn y DPAau/amcanion yn eich cynlluniau Dadansoddi cwynion a gafwyd mewn perthynas â darparu'r cofrestrau Dadansoddi cwynion gan etholwyr am y ffordd y caiff eu data eu prosesu