

Zoom 会議 On-board Manual（ベータ版）

（１）ホストから送られた Zoom 会議のミーティングリンク（URL）をクリック

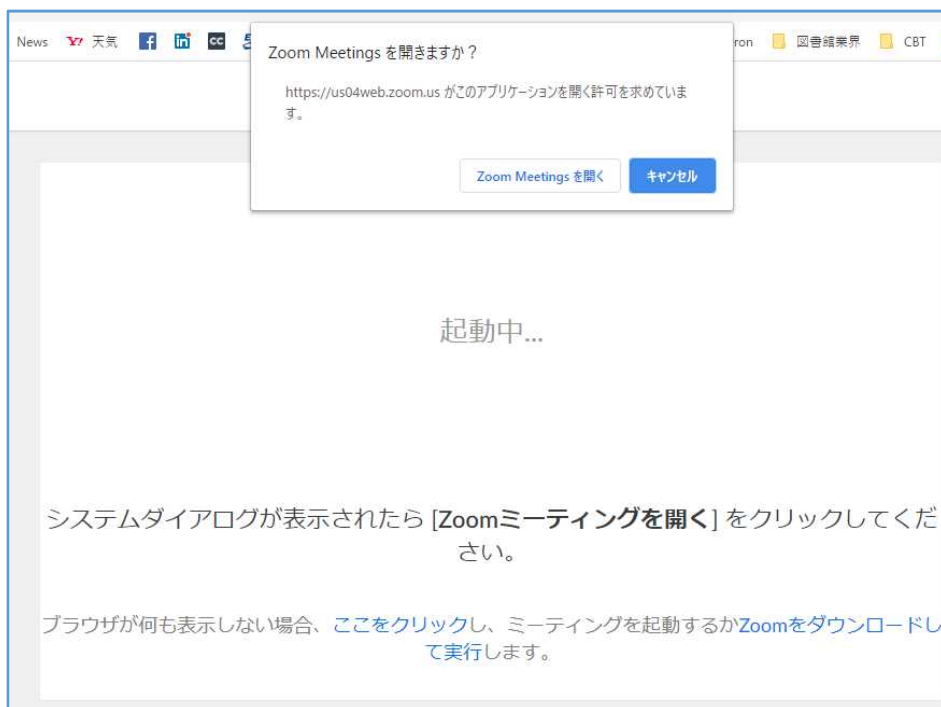
<例>

Zoom ミーティングに参加する

<https://us04web.zoom.us/j/915098781>

ミーティング ID: 915 098 781

（２）起動画面に遷移（初回の場合はデスクトップアプリケーションのインストールが始まります）



⇐ 「Zoom Meeting を開く」
をクリック

（３）音声の入出力方法を選択します。通常「コンピューターオーディオ」を選択します。

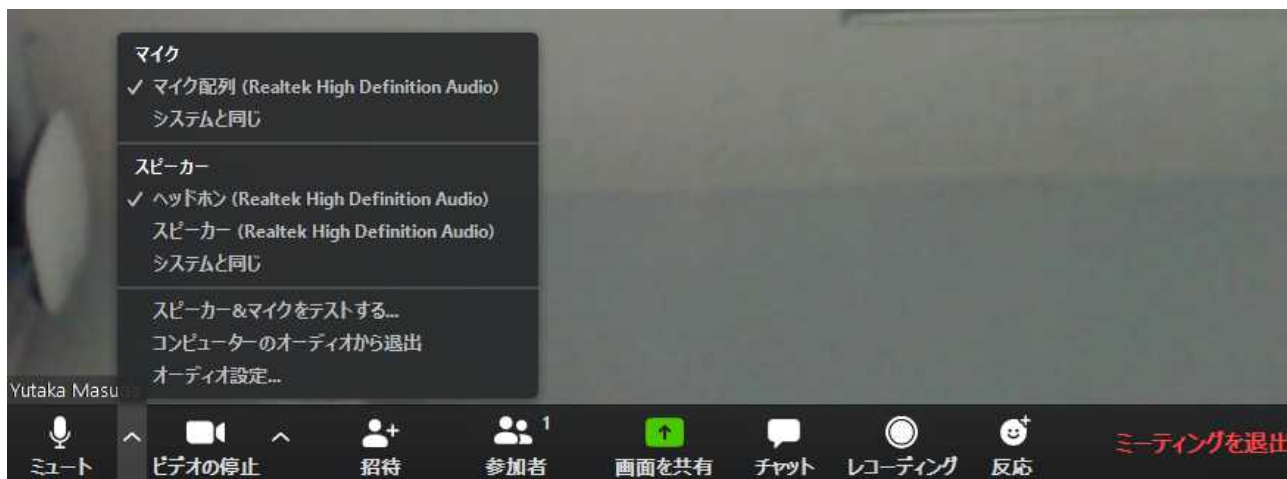


(4) 初回の起動時や、外付けのマイクやヘッドフォンを使う場合には、(3) で「スピーカーとマイクをテスト」を選び、以下の設定画面でテストと調整を実施します。



(5) ミーティング空間に入ります。

画面の下にマウスをあてると以下のようなメニューが表示されます。



(主な操作)

- ・マイクのアイコンをクリックするとマイクのミュート／有効化ができます。
- ・ビデオのアイコンをクリックするとビデオの投影／停止ができます。
- ・チャットアイコンをクリックし「メッセージを入力」の枠から参加者にメッセージを送ることができます。
- ・画面の共有で自分の PC の画面を参加者に共有できます。
- ・ここからもマイクとスピーカーのテストや調整ができます。

▼ 機器環境 ▼

・ PC (+マイク、カメラ)

マイク、カメラは国産の家庭用 PC や NotePC にはほとんど標準搭載されています。

カメラはなくても実施可能です。

PC 性能は高い方が良いです (スペックを満たしていないと使えないオプション機能あり)。

スマホ・タブレットも使えます。アプリのインストールが必要です。

・ ネット接続 (WiFi など)

所属機関やご家庭の WiFi など月額固定のネット接続サービスを利用してください。

パケット通信の従量課金制での接続の場合、通信料が高額になるのでご注意ください。

・ ヘッドセット

マイク付きのイヤフォンがあると、音が小さい場合などでバックアップになり安心です。

iPhone, iPad をお持ちなら、付属していた白いイヤフォンは十分な性能があります。

▼ その他 ▼

- ・ 不測の事態に備え、参加者同士が携帯番号などの連絡手段を事前に交換することをお勧めします。