

Microsoft Teams インストール／チーム参加手順

※本テキストのキャプチャ画像は、2020 年 4 月時点のものです。サービスのアップデートにより、本マニュアルの画面と実際の画面が異なる場合があります。

Microsoft Teams(以下 Teams)は、スマホアプリ・デスクトップアプリ・Web ブラウザ (Edge、Chrome 推奨) で利用できます。

☆事前準備物 : 大学より交付のユーザアカウント (ユーザ ID/パスワード)
チーム参加用コード ※チーム所有者 (科目担当者) より案内された場合

目次

Teams アプリのインストール	2
チームに参加	6
①メールからチームに参加する (チーム所有者に追加された場合)	6
②チーム所有者 (教員より) 通知されたコードを入力して参加する	7

Teams アプリのインストール

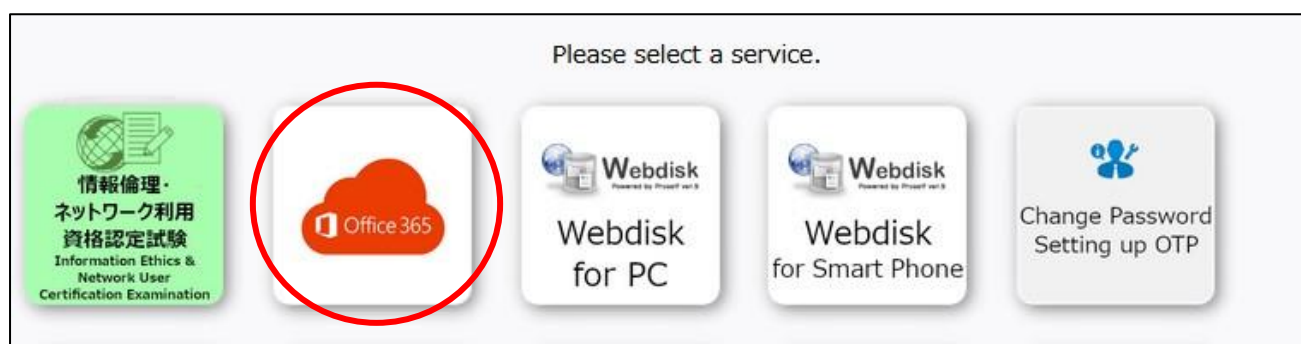
一部のブラウザでは通話など一部の機能が制限されているため、本テキストでは Teams アプリのインストールを推奨しています。

1. Web シングルサインオンページ(<https://sso.doshisha.ac.jp/>)でユーザ ID・パスワードを入力し、ログインします。

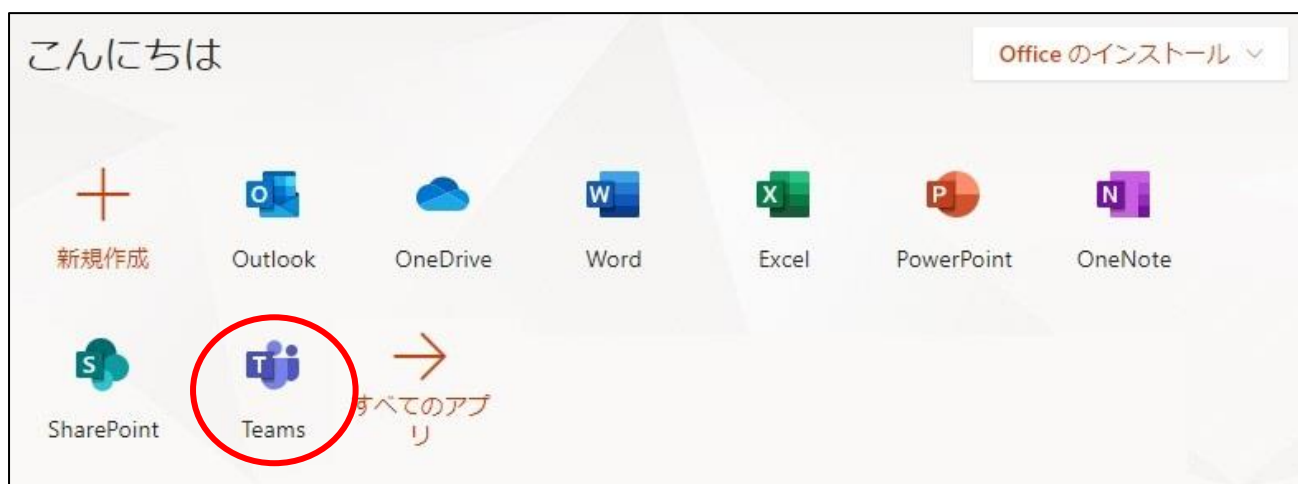


The image shows the 'Web Single Sign-On' login page. At the top left is a purple logo consisting of three triangles. The title 'Web Single Sign-On' is in a large, dark font. Below the title is a white box with a blue header 'UserID and Password Auth'. Inside this box are two input fields: the first has a person icon and is labeled '←大学のユーザ ID' in red; the second has a lock icon and is labeled '←大学のパスワード' in red. Below these fields is a blue 'Log in' button. Underneath the login box, there is a note in Japanese: '※【重要】学生の皆さんへ：学外第三者が提供するアプリ等への本学ユーザID・パスワードの入力について'. Below this note is a link: 'パスワードを忘れた方はこちら'. At the bottom, there is more text: 'OTP(One-Time Password)を事前に登録している場合、パスワード変更が可能です。OTPを事前登録していない場合は、IT Support Office までお越しください。'

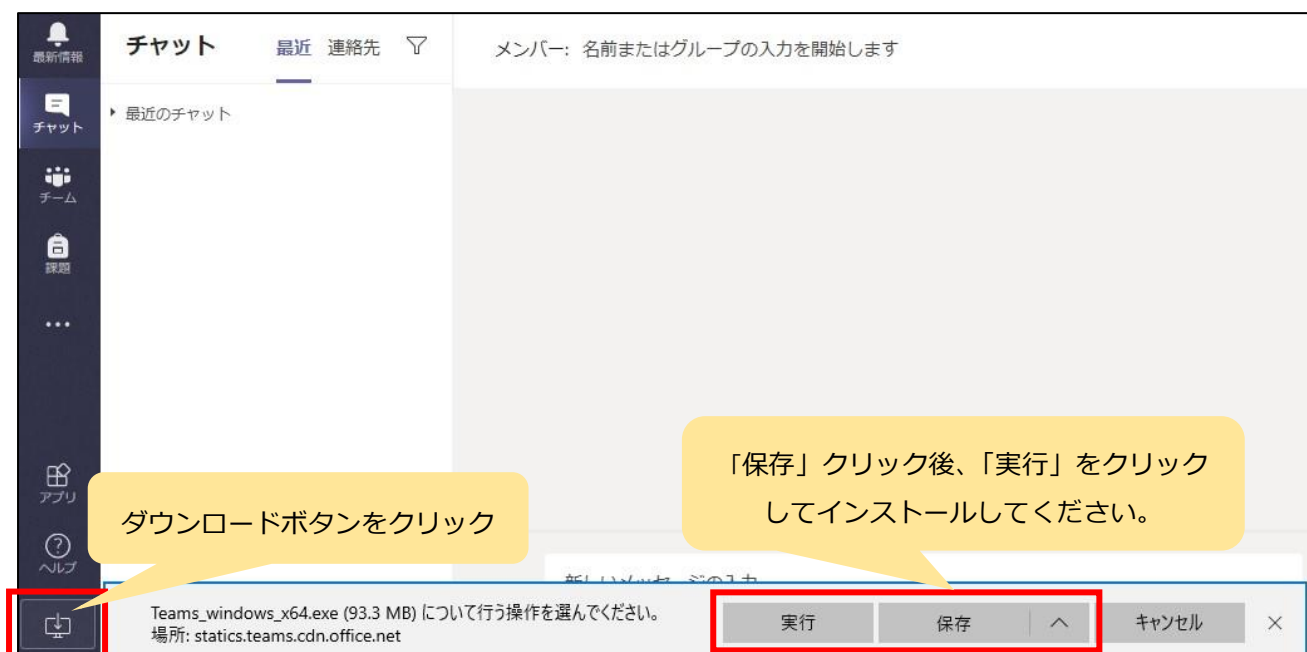
2. Office365 を選択します。



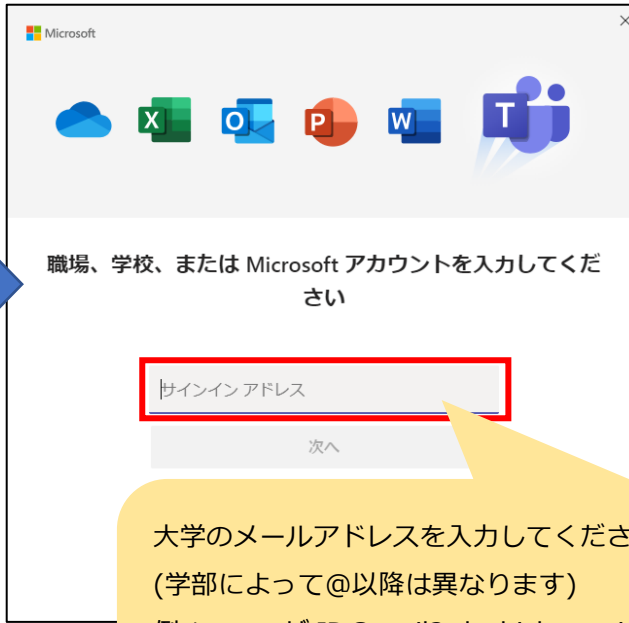
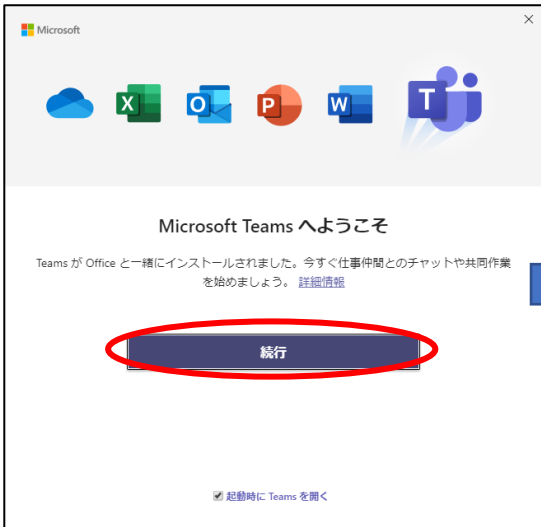
3. Office365 のホームが表示されたら「Teams」を選択します。



4. Teams の画面が表示されたら左下のアプリのダウンロードボタンからダウンロードを実行します。



5. 「続行」をクリックして、同志社大学のメールアドレスを入力してください。



Microsoft Teams へようこそ

Teams が Office と一緒にインストールされました。今すぐ仕事仲間とのチャットや共同作業を始めましょう。 [詳細情報](#)

続行

職場、学校、または Microsoft アカウントを入力してください

サインイン アドレス

次へ

大学のメールアドレスを入力してください。
(学部によって@以降は異なります)

例 1 : ユーザ ID@mail2.doshisha.ac.jp
例 2 : ユーザ ID@mail3.doshisha.ac.jp
例 3 : ユーザ ID@mail4.doshisha.ac.jp

6. 同志社大学のユーザ ID とパスワードでログインしてください。



Microsoft Teams へのログイン

Web Single Sign-On

UserID and Password Auth

←大学のユーザ ID

←大学のパスワード

Log in

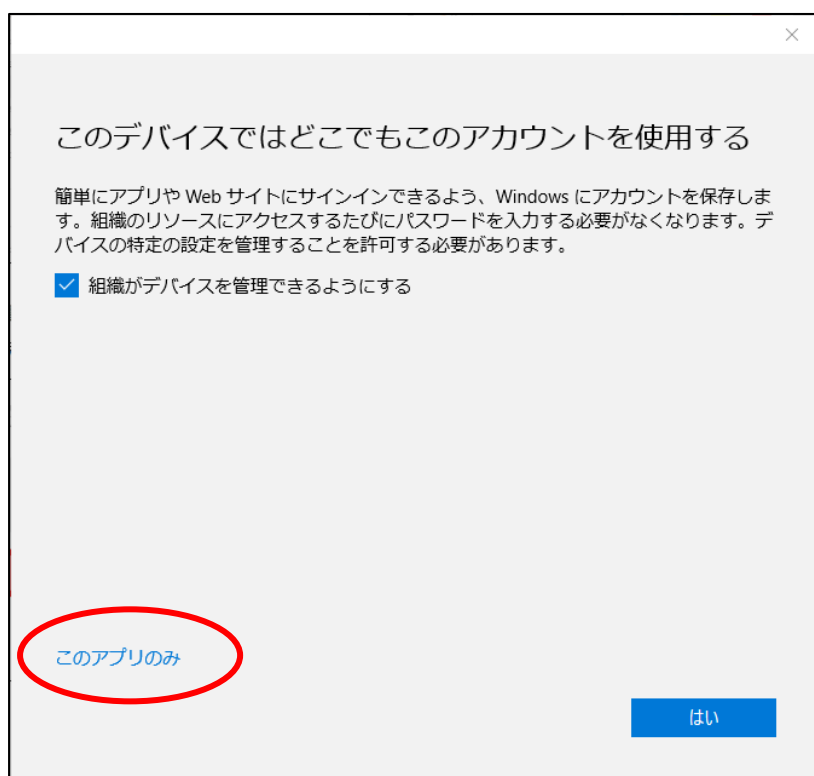
※【重要】学生の皆さんへ：学外第三者が提供するアプリ等への本学ユーザID・パスワードの入力について

パスワードを忘れた方はこちら

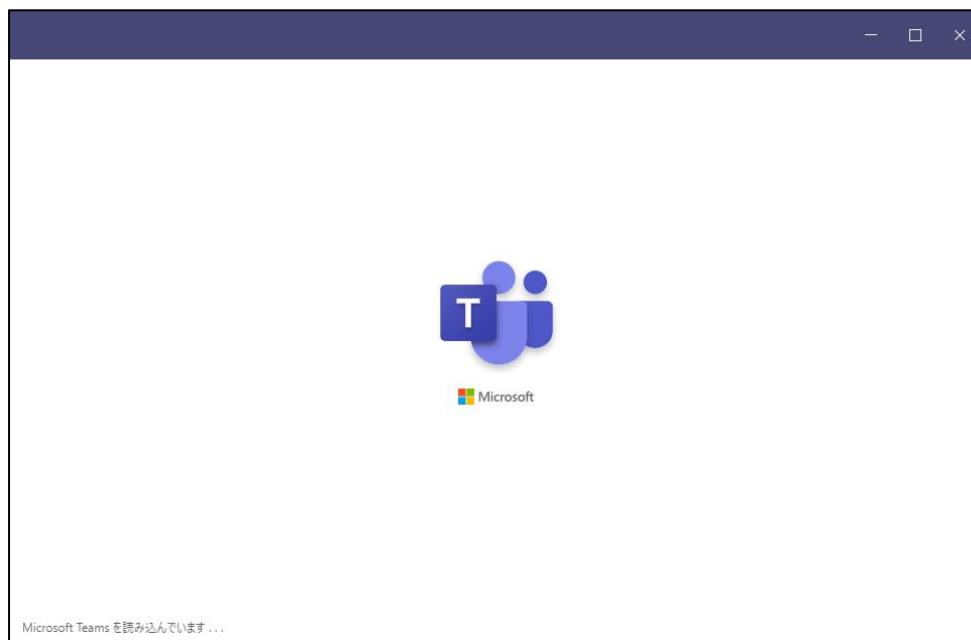
OTP(One-Time Password)を事前に登録している場合、パスワード変更が可能です。

OTPを事前登録していない場合は、IT Support Office までお越しください。

7. 以下の画面が表示されたら「このアプリのみ」を選択してください。



8. しばらくすると Teams が立ち上がります。



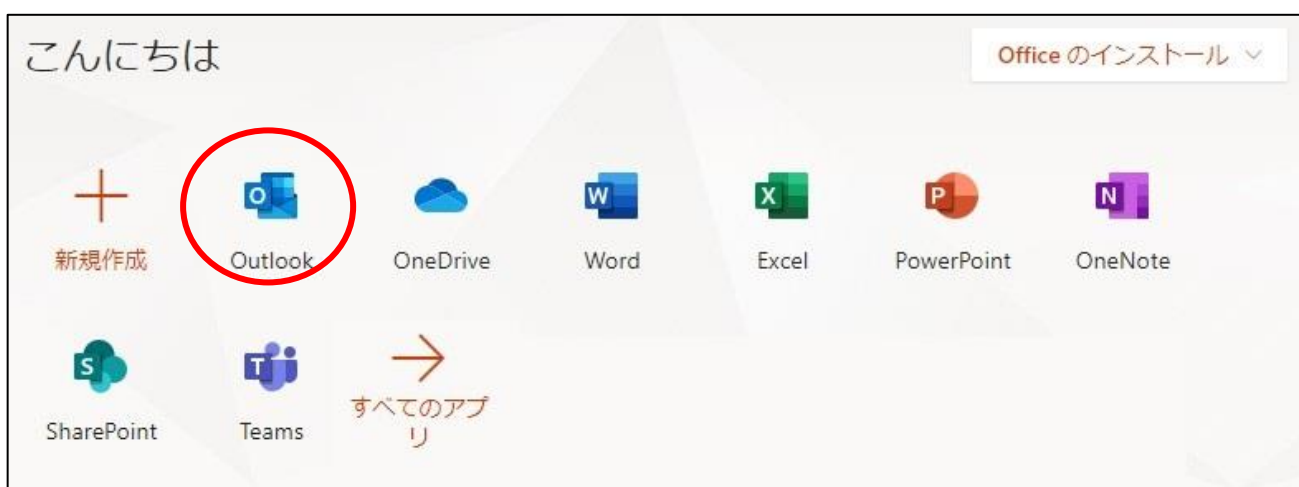
チームに参加

チームはメンバー同士が共通の作業をする場合に使用する便利な機能です。登録している講義がチームを利用する場合は、チームに参加する必要があります。※チームの作成は『教職員』のみ可能です。

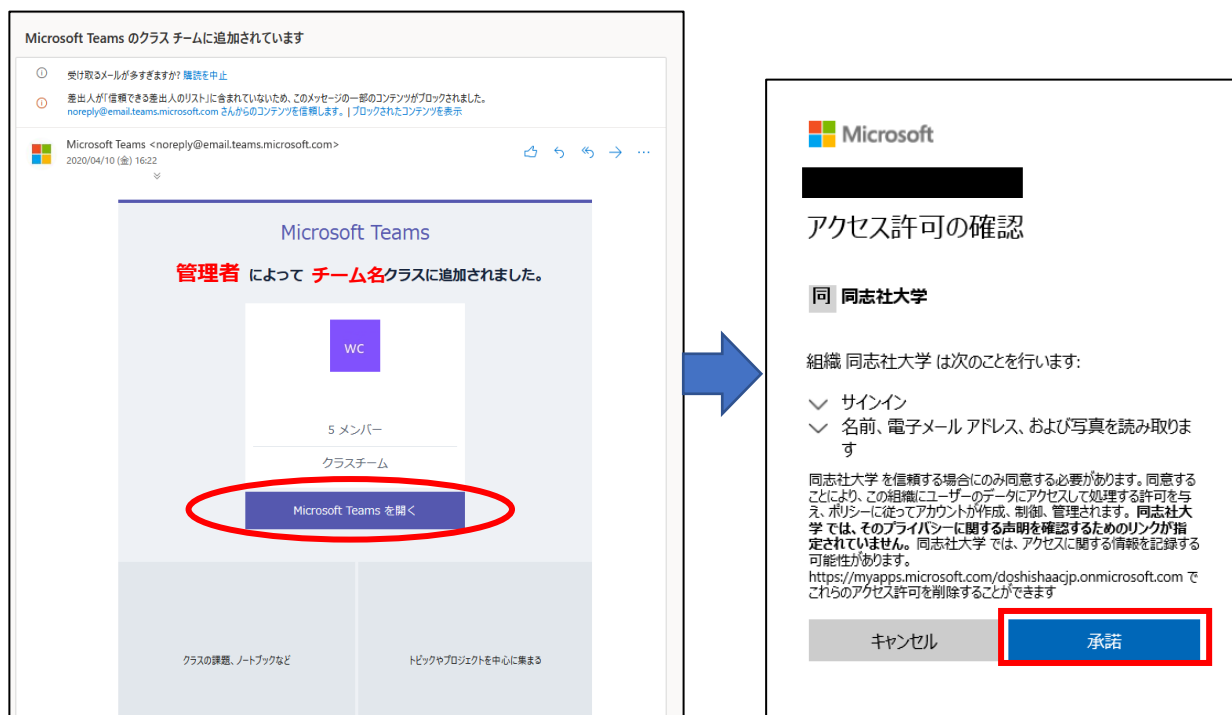
①メールからチームに参加する（チーム所有者に追加された場合）

1. チーム所有者（教員）よりチームに追加されると、同志社大学のメールアドレス宛にチームへの招待通知が届きます。

Web シングルサインオン(<https://sso.doshisha.ac.jp/>)にログインして「Office365」から「Outlook」を選択してください。



2. Microsoft からの招待通知メールの「Microsoft Teams を開く」をクリックするとアクセス許可の確認が表示されるので、「承諾」をクリックしてください。



3. Teams が開き、メンバーとして追加されたチームが表示されたら、作業完了です。



②チーム所有者（教員より）通知されたコードを入力して参加する

1. チーム所有者（教員）より通知されたチームの参加コードを確認し、Teams の「チーム」>「コードでチームに参加する」にてコードを入力してください。



注：学外の方はチームコードを使用して参加することはできません。

2. Teams が開き、参加してたチームが表示されたら、作業完了です。



以上