Microsoft Teams チーム作成申請書

2019年 12月 12日申請

同志社大学全学情報セキュリティ統括責任者 様

以下の通り Microsoft Teams のチーム作成について申請します。

申請内容		■ 新規登録 □ 継 続 □ 内容変更(設置責任者)			
設置	所 属	神学部 神学科	連絡先 (内線)	3990	
責任者	フリガナ	ニイジマ ジョウ	E-mail アドレス		
	氏 名	新島 襄	jneesima@mail.doshisha.ac.jp		
運用担当者	所 属	神学部 神学科	連絡先 (内線)	3992	
	フリガナ	ドウシシャ タロウ	E-mail アドレス		
	氏 名	同志社 太郎	bgd9999@mail.doshisha.ac.jp		
チーム名(第1希望)		jniijima-seminar @gro	ups.doshisha.ac.jp 継続利用、内容変更の場合は 既存のチーム名 を		
チーム名(第2希望)		jniijima-semi-a @gro	oups.doshisha.ac.jp 記入してください。		
チームの種類		■クラス □PLC(professional learning community) □スタッフ □その他 ※チームの種類については、Microsoft Teams 左下の「ヘルプ」→「トピック」→「チームの種類 に関する詳細情報」をご覧ください。また、種類の名称は変更されている場合があります。 ※申請後、チームの種類の変更はできません。新規登録をお願いします。			
用 途 (該当のものにチェックし、 カッコ内には科目名、研究室 名、委員会等の名称を記入し てください)		■ 授業・研究室利用 【 □ 学会・研究会利用 【 □ 委員会利用 【 □ 事務利用 【	演習 A(3 年次ゼ	_	

ご記入の前に必ずお読みください

- 1. Microsoft Teams の利用は、年度ごとに申請が必要となります。
- 2. 本サービスは原則として学術研究、教育利用および事務利用を目的とするものに限ります。
- 3. 設置責任者(申請者)は本学専任教職員に限ります(事務利用の場合は、設置責任者は所属長、運用担当者は原則専任職員に限ります)。
- 4. ファイルタブに保存できるデータの上限は1チームあたり20GBです。
- 5. 本学のユーザ ID を持たない学外者をゲストとしてメンバー登録することができます。
- 6. 設置責任者は Microsoft Teams 利用における責任を持つと同時に、Microsoft Teams を通じて交換される内容に対する一切の責任を 負うものとします。本学システム管理者は、バックアップ取得等データ保全措置は実施しません。
- 7. 著作権の侵害その他、法的に問題となるものや、ネットワーク上のマナーに反する行為、教育研究を目的とした学術情報ネットワークの趣旨に反する利用は、一切禁止し、Microsoft Teams のサーバ及び利用における、安定運用に支障があると判断した場合、システム管理者は利用者に予告なく サービスを停止することがあります。
- 8. チーム名については原則として、設置責任者による任意の名称を付与することができます。小文字英数、ハイフンのみ利用できます。 ただし、申請したチーム名により Microsoft Teams のグループメールアドレス (ml 機能) が決まりますのでご留意ください。
 - 例)teams-committee の場合 → teams-commitee@groups.doshisha.ac.jp

課長	係長	係	受	
			付	
			印	