

Teams 会議 URL 取得後の会議参加方法（学生向け）

本マニュアルは会議主催者（教員等）から Teams 会議 URL を受取った後に Teams 会議に参加する方法を紹介します。

☆事前準備物：大学より交付のユーザアカウント（ユーザ ID/パスワード）

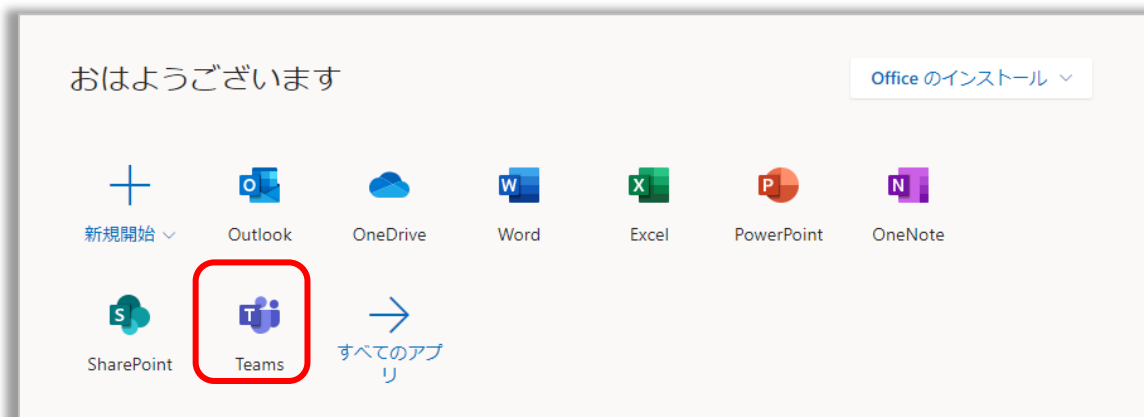
事前作業

※この作業は利用する端末で Teams（アプリ含む）にサインイン済の場合は不要です

・ Web シングルサインオンページ（<https://sso.doshisha.ac.jp/auth/Login>）でユーザ ID・パスワードを入力し、ログインします。



・ Office 365 にサインインし、「Teams」を選択します。



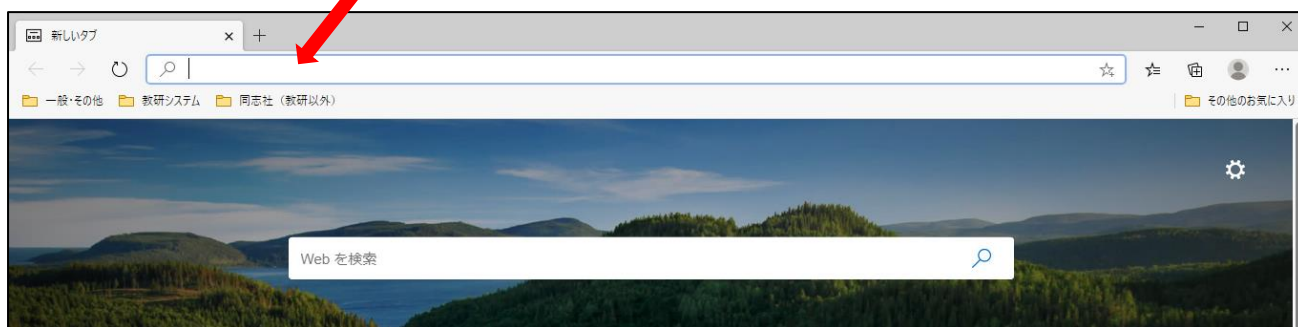
1.会議開催者から送られてきた URL をクリックまたは Web ブラウザの URL バーにコピー&ペーストし、開きます。

※ブラウザは Microsoft Edge か Google Chrome を利用してください。マイクやカメラ（ビデオ通話のみ）のついたパソコンが必要になります。

科目担当者より送られてくる URL 例！

https://teams.microsoft.com/l/meetupexamplejoin/19%3ameeting_exampleTMwZS00YWEexampleTkyMzFkYTY4ZTFhexample.v2/_0?example%22%3a%2235a9exampleb43c3_83fcexample_example%22%3a%exampleee-5-4c56-b28a-17c302d54a98%22%7d

URL バー



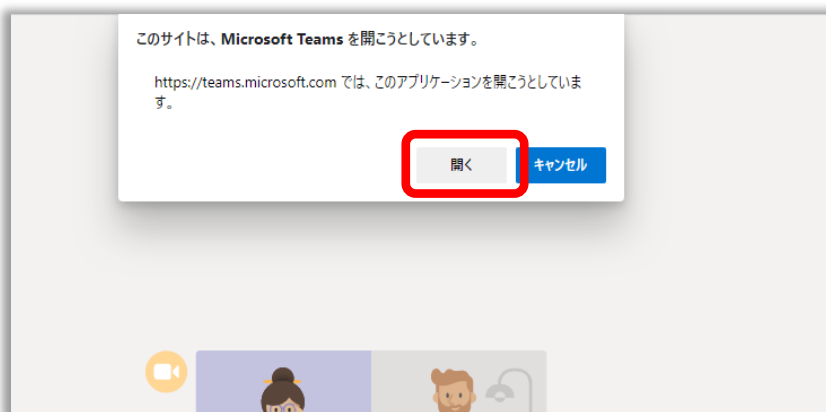
2.会議に参加します。（項番 1.を行うと、Teams の画面に変遷します）

① Teams アプリを PC に未インストールの場合：代わりに web（ブラウザ）で参加を選択

※利用するブラウザにより表示が異なる場合があります。



②Teams アプリを PC にインストール済の場合：アプリを開く許可が求められるので、開くを選択



③会議画面に変遷します。今すぐ参加をクリックします



※参加前に名前の入力を求められる場合は、p.1 の事前準備作業を行ってから、再度会議 URL に接続してください。



※正常に会議画面に変遷しない場合は、開催者から送られた会議 URL から再度接続してください。