

## ▢ Bib04-02タスクディクショナリ （タスク小分類415項目）

### ▢ 戦略

#### ▢ 事業戦略把握・策定支援

##### ▢ 要求（構想）の確認

- 経営要求の確認
- 経営環境の調査・分析と課題の抽出

##### ▢ 新ビジネスモデルへの提言

- 業界動向の調査・分析
- ビジネスモデル策定への助言

##### ▢ 事業戦略の実現シナリオへの提言

- 実現可能性の確認
- 全社戦略の展開における活動・成果指標の設定
- 課題とリスクの洗い出し
- 超概算予算の算出

#### ▢ IT製品・サービス戦略策定

##### ▢ 市場動向の調査・分析・予測

- 市場機会の発見と選択
- ターゲット市場のビジネスチャンス分析

##### ▢ IT製品・サービス戦略の策定

- ビジネス機会の分析
- 新規製品・サービスの企画
- 既存製品・サービスのロードマップ更新

### ▢ 企画

#### ▢ IT戦略策定・実行推進

##### ▢ 基本方針の策定

- 現状分析・環境分析
- IT基本方針の策定

##### ▢ IT化計画の策定

- IT中期計画の作成
- IT基盤戦略の策定
- 事業部門のIT化計画の作成
- IT基盤計画の作成
- 全体計画の策定

##### ▢ IT戦略実行マネジメント

- IT戦略の理解とプログラムの定義
- プログラム戦略マネジメント
- 実行組織の確立
- モニタリング
- アセスメントマネジメント
- プログラムリスクへの対応
- コミュニティマネジメント

#### ☐ システム企画立案

##### ☐ システム化構想の立案

- システム化構想基本方針の策定
- 現行業務、システムの調査分析
- 新業務の全体像把握と評価指標の設定
- 投資規模の策定
- システム化構想の成案化
- システム化構想の支援

##### ☐ システム化計画の策定

- システム化計画におけるプロジェクト計画の策定
- システム計画の基本要件の確認
- 対象業務の課題整理
- 現状システムの分析と対応方針の策定
- 業務モデルの作成
- システム化機能の整理とシステム方式の検討
- 付帯機能、付帯設備に対する基本方針の明確化
- サービスレベルと品質に対する基本方針の明確化
- プロジェクトの目標設定
- 実現可能性の検討
- 全体開発スケジュールの作成
- システム選定方針の策定
- 費用とシステム投資効果の予測
- システム化計画の成案化

##### ☐ 業務・システム要件定義

- 業務要件の定義
- システム要件の定義

##### ☐ ITサービス要件定義

- ITサービス要件の定義

##### ☐ 情報セキュリティ要件定義

- 情報セキュリティ要件の定義
- 情報セキュリティ規定の作成

- 情報セキュリティ計画の立案
- 情報セキュリティ基準の策定

## ▢ 開発

### ▢ システム要件定義・方式設計

#### ▢ システム化要件定義

- システム化の対象と目的の決定
- 要求事項の調査と分析
- 機能要件の定義
- 非機能要件の定義
- システム化要件の文書化とレビュー

#### ▢ システム化要件定義（Webサイト）

- 現状把握
- 対象Webサイトの要件定義

#### ▢ システム方式設計

- システム方式の設計
- 適用製品・技術の評価と選定
- システム方式設計の文書化とレビュー

#### ■ システム方式設計（ソフトウェア製品）

#### ■ システム方式設計（組込みソフトウェア）

#### ▢ システム方式設計（Webサイト）

- 現状把握
- 対象Webサイトの要件定義

#### ▢ 開発準備

- 開発手法の決定と開発プロセスの定義
- 開発環境の準備

#### ▢ 開発準備（アジャイル）

- 開発手法の決定と開発プロセスの定義
- 開発環境の準備
- アジャイル開発の準備

### ▢ 運用設計

#### ▢ システム運用設計

- 方針と基準の策定
- システム運用設計とレビュー

#### ▢ ITサービス設計

- 運用・保守サービスの設計

#### ▢ Webサイト運用設計

- Webサイトの運用設計

- 移行設計

- 移行設計

- 移行の要件と方針の明確化
    - 移行対象の明確化
    - 移行テスト計画の作成
    - 移行のスケジュールと体制の明確化

- 基盤システム構築

- 基盤システム設計（共通）

- 全体設計（基本設計）

- 基盤システム設計（プラットフォーム）

- プラットフォーム設計

- 基盤システム設計（データベース）

- 物理データベース設計
    - データベースの運用管理・保守の設計

- 基盤システム設計（ネットワーク）

- ネットワークシステムの設計
    - ネットワークの運用管理・保守の設計

- 基盤システム設計（システム管理）

- 運用管理システムの設計

- 基盤システム設計（情報セキュリティ）

- セキュリティの設計

- 基盤システム構築・テスト（プラットフォーム）

- プラットフォームの構築
    - テストの計画と実施

- 基盤システム構築・テスト（データベース）

- データベースの構築
    - テストの計画と実施

- 基盤システム構築・テスト（ネットワーク）

- ネットワークの構築
    - テストの計画と実施

- 基盤システム構築・テスト（システム管理）

- 運用管理システムの構築
    - テストの計画と実施

- 基盤システム構築・テスト（情報セキュリティ）

- セキュリティの実装

- テスト計画と実施
- ▢ アプリケーションシステム開発
  - ▢ ソフトウェア要件定義
    - 機能要件と非機能要件の定義
    - インタフェース要件の定義
    - 概念データモデルの作成
    - ソフトウェア要件の評価
    - パッケージ利用時のフィット&ギャップ分析
  - ▢ ソフトウェア方式設計
    - ソフトウェアコンポーネントの方式設計
    - インタフェースの方式設計
    - 論理データベース設計（論理データモデルの作成）
    - コード設計
    - データサービスを活用した設計
    - パッケージのカスタマイズ方針の決定
  - ▢ 開発環境構築
    - 開発環境構築計画の立案
    - 開発環境の構築と維持
  - ▢ アプリケーション共通基盤設計・構築
    - アプリケーション共通基盤の設計
    - アプリケーション共通基盤の構築・テスト
    - アプリケーション構築の支援
  - ▢ 業務プロセス設計
    - 業務プロセスの設計
  - ▢ ソフトウェア詳細設計
    - ソフトウェアコンポーネント設計（機能分割・構造化）
    - 入出力詳細設計
    - パッケージカスタマイズ・アドオン設計
    - データサービスの活用
  - ▢ ソフトウェアコード作成・単体テスト
    - プログラム構造設計（モジュール分割・モジュール設計）
    - 単体テスト仕様作成
    - プログラミング
    - 単体テストの実施と評価
  - ▢ ソフトウェア結合テスト
    - 結合テスト仕様作成
    - ソフトウェア結合

- 結合テストの実施と評価
- ▢ ソフトウェア製品開発
  - ソフトウェア要件定義
  - ソフトウェア方式設計
  - 開発環境構築
  - アプリケーション共通基盤設計・構築
  - プロセス設計
  - ソフトウェア詳細設計
  - ソフトウェアコード作成・単体テスト
  - ソフトウェア結合テスト
  - システム適格性確認テスト
  - 出荷
- ▢ Webサイト開発
  - ▢ ソフトウェア要件定義
    - 機能要件と非機能要件の定義
    - Webコンテンツの要件定義
    - Webサイトの要件定義
    - プロトタイプの作成
    - ソフトウェア要件の評価
  - ▢ ソフトウェア方式設計
    - ソフトウェアコンポーネントの方式設計
    - 論理データベース設計（論理データモデルの作成）
    - コード設計
    - データサービスを活用した設計
  - ▢ 開発環境構築
    - 開発環境構築計画の立案
    - 開発環境の構築と維持
  - ▢ ソフトウェア詳細設計
    - ソフトウェアコンポーネント設計（機能分割・構造化）
    - 入出力詳細設計
    - データサービスの活用
  - ▢ ソフトウェアコード作成・単体テスト
    - プログラム構造設計（モジュール分割・モジュール設計）
    - 単体テスト仕様作成
    - プログラミング
    - 単体テストの実施と評価
  - ▢ ソフトウェア結合テスト

- 結合テスト仕様作成
- ソフトウェア結合
- 結合テストの実施と評価
- システムテスト
  - システムテスト計画策定
    - システムテスト計画の作成
    - システムテストの準備
  - システムテスト実施
    - システム結合
    - システムテストの実施と評価
- 移行・導入
  - 移行
    - 移行の準備
    - 移行の実施
  - 受入れテスト
    - 受入れテスト計画の作成
    - 受入れテストの実施と評価
    - 受入れテストの支援
  - 運用テスト
    - 運用テストの準備
    - 運用テストの実施と評価
  - 導入
    - 教育準備と実施
    - マニュアルの作成
- ソフトウェア保守
  - 保守の方針と計画の策定
    - 保守および更新・構成変更の方針策定
    - 保守計画の策定
  - 問題の調査と分析
    - 問題の把握
    - 保守内容、影響範囲の調査と分析
- ハードウェア・ソフトウェア製品導入
  - 導入設計
    - ハードウェア導入設計
    - ソフトウェア製品導入設計
  - ハードウェアの導入

- ハードウェア導入作業の管理
- ハードウェア導入作業（設置、据付）の実施
- ソフトウェアの導入
  - ソフトウェア導入作業の管理
  - ソフトウェア導入作業の実施
- ファシリティ設計・構築
  - ファシリティ設計
  - ファシリティ施工管理
  - ファシリティ施工実施
- プロジェクトマネジメント
  - プロジェクト立ち上げ
    - プロジェクト企画書の作成
    - プロジェクト企画書の申請と説明
    - プロジェクト企画書の完成
  - プロジェクト計画策定
    - スコープ計画の策定
    - プロジェクト方針の決定
    - スコープの定義
    - スケジュール計画の策定
    - 資源計画の策定
    - 組織要員計画の策定
    - 調達計画の策定
    - 費用計画の策定
    - 品質保証計画の策定
    - リスク管理計画の策定
    - コミュニケーション計画の策定
    - プロジェクト計画書の作成
  - プロジェクト追跡と実行管理
    - プロジェクトの実行管理
    - プロジェクトの監視と追跡
    - 問題管理
    - 工程完了評価
    - プロジェクト状況の報告
    - 進捗管理
    - 資源管理
    - 組織要員管理
    - 調達管理
    - 費用管理



- 品質管理
- リスク管理
- コミュニケーション管理
- 変更管理
- ▢ プロジェクト終結
  - プロジェクト終結の確認
  - プロジェクトの完了報告
  - プロジェクトの完了評価
- ▢ プロジェクト個別の品質マネジメント
  - レビューのマネジメント
  - テストのマネジメント
  - 品質分析・評価のマネジメント
- ▢ 利活用
  - ▢ サービスデスク
    - ▢ IT利活用
      - 個別ITシステム活用促進
      - 個別評価とフィードバック
      - 全体のIT活用能力底上げ
      - 活用シナジーの促進
    - ▢ システム利用者対応
      - 業務運用
      - ユーザ教育と支援
      - インシデント管理
    - ▢ 顧客統括管理
      - 情報管理とコミュニケーション
      - クレーム対応処理
  - ▢ IT運用コントロール
    - ▢ IT運用管理
      - ユーザ管理
      - オペレーション管理
    - ▢ 情報セキュリティ管理
      - 情報セキュリティの運用
      - 情報セキュリティの評価と検証
  - ▢ システム運用管理
    - ▢ 障害管理
      - 障害対応

- 障害記録・再発防止
- ▢ 問題管理
  - 問題コントロールの開始
  - エラーコントロール
- ▢ 性能管理
  - パフォーマンスとキャパシティの管理
- ▢ 構成管理
  - 構成管理の計画策定と設計
  - 構成管理の実施
- ▢ 資源管理
  - ハードウェアの管理
  - ソフトウェアの管理
  - データの管理
  - ネットワーク資源の管理
- ▢ リリース管理
  - リリースの計画、準備と実施
- ▢ セキュリティ障害管理
  - 事故の検知
  - 事故の初動処理
  - 事故の分析
  - 事故からの復旧
  - 再発防止策の実施
  - セキュリティの評価
- ▢ 障害対応・保守支援
  - 問題発生時のコントロール（問題・障害管理）
  - 障害発生時の対応（一次障害対応）
  - 重大障害発生時の対応（二次障害対応、復旧対応）
  - 障害の根治（製品の対応）
- ▢ 予防保守
  - ハードウェアの予防保守
  - ソフトウェアの予防保守
- ▢ Webサイト運用管理
  - ▢ 利用者向けサービス運用管理
    - キャンペーン管理
    - メール配信管理
  - ▢ Webサービス運用管理

- Webコンテンツの運用管理
- Webコンテンツの制作と更新
- Webマーケティング施策の支援
- Webコンテンツ技術サポート
- 携帯・スマートフォンサイトの運用
- ▢ ファシリティ運用管理
  - ファシリティ運用・保守
- ▢ サービスマネジメント
  - ▢ サービス管理
    - 課金管理
    - コスト管理
    - 要員管理
    - サービスレベルの管理
    - サービス実施体制の管理
- ▢ 評価・改善
  - ▢ システム評価・改善
    - ▢ ITシステムの評価
      - ITシステム評価指標による検証
      - ITシステム評価報告の成案化
    - ▢ ITサービスの評価
      - 評価目標の設定
      - ITサービス評価指標による検証
      - ITサービス評価報告の成案化
      - 利用状況からの課題の発見と新たな価値の創出
    - ▢ Webサイトの評価
      - Webサイトの評価
  - ▢ IT戦略評価・改善
    - ▢ IT戦略の評価
      - 事業部門のIT化計画の評価
      - IT基盤計画の評価
      - 全体計画の評価
  - ▢ IT製品・サービス戦略評価・改善
    - ▢ IT製品・サービス戦略の評価
      - 販売実績に基づく評価
      - 調査・分析に基づく評価
  - ▢ 事業戦略評価・改善支援

- ▢ 事業戦略達成度の評価
  - モニタリング指標による検証
  - 事業戦略評価報告の作成
- ▢ システム監査
  - ▢ システム監査計画の策定
    - 基本計画の作成
    - 個別計画書の作成
    - 外部監査計画の作成
  - ▢ システム監査の実施
    - 実施準備
    - 予備調査
    - 監査手続書の作成
    - 本調査
    - 実施結果の記録（監査調書の作成）
    - 監査意見の明確化
    - 監査報告書案の作成
    - 外部監査計画の実施対応
  - ▢ システム監査の報告
    - 指摘事項の記載
    - 改善勧告の記載
    - 監査報告の実施
    - フォローアップの実施
    - 年次監査報告書の作成
  - ▢ システム監査業務の管理
    - 進捗管理
    - 品質管理
    - 監査業務の改善
    - 監査体制の整備
  - ▢ システム監査対応
    - 社外による監査の実施支援
    - 社外による監査結果のフォローアップ
  - ▢ 資産管理・評価
    - ▢ 資産管理規定の策定
      - 資産管理方針と体制の策定
      - 資産管理規定の作成と更新
    - ▢ 資産管理プロセスの実施
      - 資産管理規定に基づくプロセスの実施

- 情報機器の導入・更新計画の作成・実施・評価
- 廃棄計画の策定と実施

## ▢ 管理・統制

### ▢ システム監査

- システム監査計画の策定
- システム監査の実施
- システム監査の報告
- システム監査業務の管理
- システム監査対応

### ▢ 資産管理・評価

- 資産管理規定の策定
- 資産管理プロセスの実施

### ▢ 事業継続マネジメント

#### ▢ 事業継続計画の策定

- 事業継続計画策定の準備
- 対象事故・災害のリスク分析
- 事業継続計画の策定

#### ▢ 事業継続計画の運用

- 関連部門への周知徹底
- 事業継続のためのリソースの確保

#### ▢ 事業継続計画の見直し

- 事業継続計画の見直し

#### ▢ 災害復旧計画の策定

- 災害復旧計画の策定
- 災害復旧計画の実現可能性の検証
- 緊急時対応体制の確立

#### ▢ 災害復旧計画の運用

- 関連部門への周知徹底
- 災害発生時の予行・訓練の実施

#### ▢ 災害復旧計画の見直し

- 災害復旧計画の見直し

### ▢ 情報セキュリティマネジメント

#### ▢ 情報セキュリティ戦略と方針の策定

- 基本戦略の策定
- 情報資産の評価
- 脅威とリスクの識別

- リスクの評価
- セキュリティポリシーの策定
- ▢ 情報セキュリティの運用
  - 情報セキュリティガバナンス
  - 情報セキュリティの周知と教育
- ▢ 情報セキュリティの見直し
  - 情報の収集と評価
  - 運用上の問題点整理と分析
  - 技術上の問題点整理と分析
  - 新たなリスクの整理と分析
  - セキュリティポリシーの更新
- ▢ 品質マネジメント
  - ▢ 品質管理のコントロール
    - 品質マネジメントシステムの運用
    - 品質標準および品質管理実践基準の定義
    - 品質の測定、モニタリングおよび改善
  - ▢ 組織全体の品質マネジメント
    - 検査のマネジメント
- ▢ 契約管理
  - ▢ 契約締結管理
    - 委託／受託業務の内容と責任分担の明確化
    - 法的要件を満たした契約内容の作成
    - 契約の締結
    - 委託／受託契約ルール遵守
    - 供給／委託先の選択・交渉
  - ▢ 契約変更管理
    - 追加変更発生時の対応
    - 契約の変更要求の受付と影響分析
    - 契約変更の協議と締結
- ▢ コンプライアンス
  - ▢ 管理方針と体制
    - 法令および規範の管理体制確立
    - 遵守すべき法令および規範の識別
    - 情報倫理規定の策定
    - 個人情報保護
    - 知的財産権の保護
    - 外部への情報提供

- ▢ 実施と評価
  - 教育と周知徹底
  - 遵守状況の評価と改善
  - 外部要件に対するコンプライアンスの保証
- ▢ 人的資源管理
  - ▢ 人材戦略の策定
    - 人材育成施策・体制の維持
    - 人的資源の把握
  - ▢ 人材戦略の運用
    - 人材育成・教育の運営・実行
  - ▢ 人材戦略の評価と分析
    - 人材育成・教育の評価・分析
  - ▢ 研修
    - 研修の企画
    - 研修コンテンツの開発
    - 研修の実施
    - 研修の評価
  - ▢ 知的資産管理
    - 知識管理体制の確立と実施
    - ナレッジ管理システム構築・運用
  - ▢ 健康管理
    - 健康管理を考慮した作業環境の提供
    - 健康診断とメンタルヘルスケア
  - ▢ 人事・労務管理
    - 要員の責任および権限の定義
    - 要員の責任および権限の随時見直し
    - 要員の責任および権限の周知徹底
    - 要員の業績評価
    - 適切な要員配置
    - 適切な人材の確保
    - 要員の交替時の留意
  - ▢ 内部統制状況モニタリング
    - ▢ 実行責任者によるモニタリングと評価
      - IT成果のモニタリング
      - 成果改善策の明確化と実施
      - 内部統制のモニタリングと評価

- ▢ ガバナンスによる評価
  - ITガバナンスの提供
- ▢ 推進・支援
  - ▢ マーケティング・セールス
    - 販売戦略の策定
    - プロモーションの計画と実施
    - 顧客満足度管理
    - 販売チャネル戦略の策定
    - 販売機会の創出
    - アカウント戦略の策定
    - ソリューションの企画
    - ソリューションの組立て
    - ソリューションの提案
  - ▢ 再利用
    - ▢ 再利用資産管理
      - 再利用資産管理の準備
      - 再利用資産の保管と管理
    - ▢ 再利用施策管理
      - 再利用施策の計画
      - 再利用施策の実施
  - ▢ 調達・委託
    - ▢ 調達・委託先の選定
      - 調達関連情報の収集
      - 調達・委託方法の検討
      - 提案評価基準の作成
      - 提案依頼書の作成と発行
      - 提案書の比較検討と委託先選定
    - ▢ 委託業務管理
      - セキュリティの調査
      - 委託業務の開始・推進
      - 進捗状況の把握と遅延、その他のリスク対策
      - 成果物の検収
      - 業務終了後のデータ、資料等の回収と廃棄確認
      - 業務結果の分析と評価
  - ▢ 標準の策定・維持・管理
    - ▢ 標準の策定
      - 標準体系の策定



- ベースモデルの選定
- 標準の作成
- ▢ 標準の維持管理
  - 実状調査
  - 標準の見直し
- ▢ 新ビジネス・新技術の調査・分析と技術支援
  - ▢ 最新技術の研究・検証
    - 調査対象の設定と情報収集
    - 最新技術の評価・検証
  - ▢ 技術支援
    - 技術伝承活動と技術支援
- ▢ 業務
  - ▢ データサイエンス
    - ▢ ビジネス目標の決定
      - ビジネス背景情報の収集
      - ビジネス目標の決定
      - ビジネス成功基準の設定
    - ▢ 状況の評価
      - リソースの調査
      - 要件、仮説、制約、リスクおよび用語の明確化
      - コストと利益の分析
    - ▢ 目標の決定とプロジェクト計画の策定
      - プロジェクト目標の設定
      - プロジェクトの成功基準の設定
      - プロジェクト計画の策定
    - ▢ データの理解
      - 初期データの収集
      - データの説明
      - データの探索
      - データ品質の検証
    - ▢ データマイニングのためのデータの準備
      - データの選択
      - データのクリーニング
      - 新規データの作成・統合・フォーマット
    - ▢ モデリング
      - モデリング手法の選択

[Expand](#) - [Collapse](#)

- テスト設計
- モデルの構築
- モデルの評価
- ▢ 評価
  - 結果の評価と次ステップの決定
  - プロセスの見直し
- ▢ 結果とモデルの展開
  - 展開のプランニング
  - 監視と保守のプランニング
  - 最終報告書の作成
  - 最終プロジェクトレビューの実施
- ▢ ビジネスでの活用と評価
  - ビジネスでの活用
  - ビジネス成果の確認