



Huishoudelijk reglement Vereniging van het Spaanse paard

Artikel 1. Lidmaatschap

De vereniging kent gewone leden, gezinsleden, jeugdleden en ereleden, en daarnaast ook donateurs. Alleen natuurlijke leden die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, kunnen lid zijn. Leden zijn diegenen die zich bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. Leden die de leeftijd van 15 tot en met 17 jaar hebben zijn jeugdlid, zij hebben echter geen stemrecht. In geval van niet-toelating door het bestuur kan alsnog de algemene vergadering worden verzocht om toelating. Gezinsleden zijn leden die op hetzelfde adres wonen als het gewone lid.

Donateurs zijn gerechtigd de algemene vergadering van de verenigingen bij te wonen, zij hebben echter geen stemrecht. Leden en donateurs zijn verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde contributie te betalen binnen de door het bestuur vastgestelde termijn. Wanneer niet voldaan wordt aan deze verplichting tot betaling binnen twee maanden na factuurdatum, besluit het bestuur tot royeren van het lid, waarna opnieuw aanmelden alleen mogelijk is nadat alle openstaande bedragen, vermeerderd met gemaakte kosten zijn voldaan. Wanneer een lid zijn/haar lidmaatschap wil beëindigen dient dit voor 15 december van het voorafgaande jaar schriftelijk te gebeuren, anders is het lid ook voor het daaropvolgend kalenderjaar contributie verschuldigd.

Artikel 2. Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en maximaal 5 personen, die op de algemene vergadering worden benoemd uit de leden van de vereniging. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie benoemd, terwijl de overige taken in onderling overleg tussen de bestuursleden worden verdeeld. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van één jaar, en zijn onmiddellijk herbenoembaar. Als er vacatures ontstaan wordt hierin zo spoedig mogelijk voorzien, een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur, 2 van hen zijn samen bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen. Voor het aangaan van overeenkomsten waarbij het gaat om bedragen van 15.000 euro of hoger behoeft het bestuur goedkeuring van de algemene vergadering. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is en wordt bijeengeroepen op verzoek van de voorzitter of tenminste 2 andere bestuursleden.

De algemene ledenvergadering is minimaal 1 keer per jaar, binnen 6 maanden na afloop van het kalenderjaar. In principe wordt er in het voorjaar een algemene ledenvergadering uitgeroepen. De datum voor deze algemene ledenvergadering dient minstens 2 weken voor de vergadering bij de leden bekend te zijn terwijl de agenda minimaal 1 week voor de vergadering bekend dient te zijn. De algemene ledenvergadering kan slechts beslissingen nemen over zaken die op de agenda van de betreffende vergadering vermeldt staan.



Artikel 3. Taakomschrijving

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen. Hij/zij geeft de leden de mogelijkheid om hun mening te geven over een agendapunt. Hij/zij kan de vergadering schorsen als dit om een of andere reden noodzakelijk is. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat door de vergadering een besluit is genomen is bindend, hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit als dit niet schriftelijk is vastgelegd. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe. De secretaris houdt het register bij van leden, ereleden en donateurs.

Verder verzorgt hij/zij de notulen van de vergaderingen, stelt de agenda op (in overleg met de voorzitter) en zorgt dat deze tijdig verzonden worden. Hij/zij is verantwoordelijk voor de binnenkomende en uitgaande post en het archief.

Daarnaast stelt de secretaris aan het eind van het jaar een jaarverslag op met daarin de verschillende activiteiten van de vereniging. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen van de vereniging, voor het innen van de contributies en donaties en voor het afhandelen van de financiële verplichtingen door de vereniging aangegaan. Verder zorgt hij/zij ervoor dat er tijdig voor de betreffende algemene vergadering een balans over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende boekjaar voor de vergadering ter goedkeuring liggen. Een door de algemene ledenvergadering aan te wijzen kascontrolecommissie onderzoekt de stukken over het afgelopen jaar en doet verslag van de bevinding aan de algemene ledenvergadering, die vervolgens de penningmeester kan dechargeren over dat betreffende boekjaar.

Het opstellen van een tarievenlijst voor de diensten die de vereniging aan de leden en eventueel aan niet leden biedt, hoort ook tot de taken van de penningmeester, deze lijst wordt vervolgens door de algemene ledenvergadering aangenomen.

Artikel 4. Stemmingen

Stemmingen over zaken gebeurt door handopsteken, tenzij de vergadering anders beslist. Stemmingen over personen gebeurt schriftelijk, hiertoe wordt door de voorzitter een stembureau aangewezen van twee leden buiten het bestuur.

Artikel 5. Activiteiten

De belangrijkste activiteiten van de vereniging zijn:

Het promoten van het Spaanse paard in Nederland, door deel te nemen aan shows en beurzen en het uitgeven van verantwoord informatiemateriaal. Ook internet is hierbij inmiddels als belangrijk medium in gebruik genomen. Het geven van voorlichting over het Spaanse paard en de manieren van omgaan daarmee, met inachtneming van zijn rastypische eigenschappen aan de leden, maar ook buiten de vereniging.

De vereniging zorgt voor de activiteiten ter promotie en voorlichting van het Spaanse paard en de PRE ten behoeve van de leden en niet leden. Activiteiten zoals clinics, lezingen, shows, wedstrijden, buitenritten, trektochten, etc. De vereniging streeft er naar om het PRE-Stamboek financieel en organisatorisch te ondersteunen in de organisatie van de jaarlijkse premiekeuring.

VERENIGING VAN HET SPAANSE PAARD

www.andalusier-vereniging.nl



Artikel 6. Commissies

De algemene ledenvergadering kan commissies benoemen om het bestuur te ondersteunen, en werkzaamheden van het bestuur over te nemen.

Commissies worden voor gezeten door een van de bestuursleden, en zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Commissies worden gevormd uit leden van de vereniging met specifieke kennis op het gebied van de betreffende commissie, eventueel aangevuld met niet-leden, die dan echter geen stemrecht in die commissie hebben.

Artikel 7. Publiciteit

Het bestuur informeert de leden, zo mogelijk schriftelijk, over voor hen van belang zijnde aangelegenheden. Dit gebeurt hoofdzakelijk door regelmatige toezending van een verenigingsblad of nieuwsbrief. Dit wordt ook aan de donateurs toegezonden. Daar waar nodig worden de leden verder geïnformeerd door middel van mailings.

Artikel 8. Wijzigingen

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend door de algemene ledenvergadering tot stand worden gebracht. Zij dienen met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen te zijn aangenomen, en alleen nadat ze duidelijk op de agenda van de vergadering waren aangekondigd.

Artikel 9. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement en/of de statuten van de vereniging niet blijkt te voorzien, beslist het bestuur van de vereniging in de geest van de vereniging.

Ieder lid van de vereniging heeft recht op een exemplaar van dit reglement alsmede op de aanvullingen c.q. wijzigingen daarop.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 15 november 2008.