**第十部分《》**

**目的：**

1. 识别项目风险

（1）、识别并确定有哪些潜在的风险

（2）、识别引起这些风险的主要因素

（3）、识别项目风险可能引起的后果

1. 编制风险计划

**一、风险识别**

**要求：**

1. 分析你的项目在计划编制、组织和管理、客户、需求、过程管理、人员、设计与实现等

类别中可能存在的风险。列出7-10个风险。并将所识别的风险填入风险清单列表。

1. 评估风险发生概率、影响程度、计算风险等级。

**风险清单列表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **风险事件** | **风险来源** | **产生阶段** | **类别** | **风险后果** | **概率** | **影响**  **损失（人周）** | **风险值** |
|  | 设计质量低下，导致重新设计和实现 |  |  | 设计风险 | 进度延误、成本提高 |  |  |  |
|  | 质量跟踪不准确 |  |  | 过程风险 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **编制风险计划：**
2. 针对识别的风险的TOP清单，写出每个风险的发生前的预防措施、风险发生后的纠正措施，编制风险计划（表格）

