**Tên đề tài :** hệ thống quản lý trang thiết bị

**Tên các thành viên :**

1. Nguyễn Đức Trường
2. Nguyễn Văn Hồng
3. Phạm Văn Thành (thành viên mới)
4. **Phân tích chi tiết các yêu cầu chức năng**
5. **Phía khách hàng**
   1. Đăng ký tài khoản : khách hàng có thể đăng ký tài khoản trên giao diện đầu tiên của siêu thị.
   2. Đăng nhập hệ thống : dùng tài khoản mật khẩu đã được cấp cho, khách hàng có thể đăng nhập vào hệ thống
   3. Xem thông tin trang thiết bị: khách hàng có thể xem được chi tiết thông tin về thiết bị của cửa hàng: giá bán,thông tin kỹ thuật, thời gian bảo hành, nhà sản xuất, hãng sản xuất ,……
   4. Tìm kiếm thông tin trang thiết bị theo các tiêu chí tìm kiếm:khách hàng có thể tìm kiếm trang thiết bị dựa trên hãng sản xuất, theo giá bán hay theo tên trang thiết bị
   5. Đặt hàng trang thiết bị : khi tìm được trang thiết bị muốn mua thì khách hàng có thể làm đơn hàng ngay trên hệ thống để gửi cho phía siêu thị
   6. Hủy đơn đặt hàng : khi đã làm đơn đặt hàng rồi mà khách hàng không muốn đặt nữa hoặc không đặt 1 số trang thiết bị đã đặt thì khách hàng có thể hủy đơn đặt hàng
   7. Gửi yêu cầu bảo hành, sửa chữa thiết bị của mình : khi thiết bị bị hỏng hoặc khách hàng muốn bảo trì thiết bị thì khách hàng có thể gửi yêu cầu này cho phía siêu thị để được sửa chữa hay được bảo hành trang thiết bị
6. **Phía nhân viên**
   1. Đăng ký tài khoản: nhân viên có 1 tài khoản và 1 mật khẩu tương ứng với quyền truy cập hệ thống do chủ siêu thị cập có
   2. Đăng nhập hệ thống : nhân viên dùng tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập hệ thống để làm việc
   3. Quản lý trang thiết bị: nhân viên có thể thêm, cập nhật thông tin cũng như xóa trang thiết bị
   4. Quản lý tài khoản khách hàng : nhân viên có thể thêm, cập nhật thông tin cũng như xóa tài khoản của khách hàng khi được khách hàng yêu cầu
   5. Quản lý khách hàng: nhân viên có thể thêm, cập nhật thông tin cũng như xóa khách hàng
   6. Quản lý các đơn đặt hàng: nhân viên tiếp nhận các đơn đặt hàng của khách hàng và gọi lại cho khách hàng để xác nhận khách hàng có chắc chắn đặt hàng hay không,và thống nhất về hình thức trả tiền
   7. Quản lý đơn yêu cầu bảo hành, sửa chữa : nhân viên tiếp nhận các yêu cầu bảo hành, sửa chữa rồi chuyển cho phía nhà cung cấp sản phầm để sửa chữa rồi nhận lại từ phía nhà cung cấp và phản hồi cho khách hàng
   8. Quản lý nhập trang thiết bị:nhân viên là người xác nhận các phiếu nhập trang thiết bị cho siêu thị
   9. Quản lý xuất trang thiết bị: nhân viên có thể làm phiếu xuất các trang thiết bị của siêu thị
   10. Thống kê báo cáo : lập các báo cáo doanh thu, báo cáo thống kê số liệu của kho quản lý trang thiết bị, ……
7. **Phía chủ siêu thị**
   1. Đăng ký tài khoản: chủ siêu thị được quản lý hệ thống cấp cho 1 tài khoản và 1 mật khẩu tương ứng để đăng nhập hệ thống
   2. Đăng nhập hệ thống : dùng tài khoản được cấp phát để đăng nhập hệ thống
   3. Giám sát các hoạt động của siêu thị qua báo cáo thống kê theo thời gian do nhân viên làm
   4. Quản lý nhân viên : chủ siêu thị có thể thêm, cập nhật thông tin cũng như sa thải nhân viên
   5. Quản lý tài khoản nhân viên : chủ siêu thị có thể thêm, cập nhật thông tin cũng như xóa tài khoản của nhân viên khi được khách hàng yêu cầu
8. **Phía admin**
   1. Quản lý tài khoản của chủ siêu thị : admin có thể thêm, sửa thông tin, xóa tài khoản của chủ siêu thị
   2. Xác nhận chủ siêu thị
9. **Phía nhà cung cấp**
   1. Đăng ký tài khoản : các nhà cung cấp được phía siêu thị cấp cho 1 tài khoản để đăng nhập hệ thống khi có liên kết giữa phía siêu thị và phía nhà cung cấp
   2. Đăng nhập hệ thống: dùng tài khoản được cấp phát để đăng nhập hệ thống
   3. Xử lý các phiếu bảo hành, sửa chữa trang thiết bị phía siêu thị gửi : khi đăng nhập hệ thống sẽ có các yêu cầu từ phía siêu thị gửi cho, nhà cung cấp có thể nhận các yêu cầu,rồi nhận thiết bị từ phía siêu thị rồi tiến hành bảo trì, sửa chữa cho thiết bị rồi gửi lại cho siêu thị đồng thời báo chi phí cần trả cho phía siêu thị
10. **Phân tích chi tiết các yêu cầu phi chức năng**
11. **Độ tin cậy**
    1. Hệ thống cho kết quả đúng khi tìm kiếm
    2. Thông tin thiết bị trên thực tế phải giống hoàn toàn với thiết bị được nêu ở trên hệ thống
12. Tính khả dụng
    1. Thiết bị sử dụng có kết nối với internet có thể đăng nhập vào hệ thống ở mọi nơi khi cần
13. **Tính bảo mật**
    1. Bảo mật tài khoản : không thể đăng nhập vào một tài khoản với quyền khác với quyền được cấp phát ban đầu
    2. Phải có cảnh báo cho admin khi gặp sự cố có người cố tính đăng nhập trái phép vào hệ thống
    3. Có thời gian chờ khi người dùng đăng nhập vào hệ thông với tên tài khoản và mật khẩu sai quá số lần cho phép
14. **Tính khả năng bảo trì**
    1. Bảo trì dễ dàng khi có sự cố và không ảnh hưởng đến các chức khác không bị sự cố
    2. Hệ thống dễ dàng mở rộng
15. **Tính khả chuyển**
    1. Di chuyển giữa các chức năng dễ dàng và nhanh
16. **Tính tìm kiếm nổi bật**
    1. Tính năng phải nổi bật và dễ tìm
    2. Tìm kiếm theo nhiều thông tin khác nhau của đổi tượng cần tìm
17. **Sơ đồ kiến trúc hệ thống**

