



# Sammy MOUMEN

Professionnale in Accoglienza & Comunicazione

+ di 5 anni di esperienza in Italia & Estero

Grande Appassionato di Vendita

## CONTATTI

📞 +39 324 860 67 81

✉️ sami.moumen1993@gmail.com

📍 Via Claudio Monteverdi 13 FI

LinkedIn: [linkedin.com/sami-moumen](https://www.linkedin.com/sami-moumen)

31 anni, Single. **(Patente B)**

## LINGUE

Italiano : Madrelingua **(Plida C1)**

Inglese : Professionale **(Toefl C1)**

Francese : Madrelingua **(Tcf C1)**

Arabo : Madrelingua **(C2)**

Spagnolo :Principiante **(A2)**

## COMPETENZE

- Passione per la Vendita
- Approccio al Cliente
- Lavoro di Squadra
- Creazione dei Processi
- Autonomia & Disponibilità

## SOFTWARE

- Pack Microsoft Office 365
- Octorate Hotels
- Temenos 24 Bank
- Beddy Zucchetti Hotels
- CloudBeds Hotels
- Booking/Expedia/Agoda Extranet

## HOBBIES

- Vita Associativa **(AIESEC TN) 2012**
- Corsi di Formazione
- Economia & Finanza
- Produzione di Profumi
- Volontariato

## ESPERIENZE PROFESSIONNALI

Receptionist Turnante

**HOTEL CITY (Società Paralel srl), Firenze** | Giu.2024 – Dic.2025

- Check-In / Check-Out ed Accoglienza clientela Italiana & Internazionale
- Elaborazione Piano Tariffario Annuale & Monitoraggio giornaliero dei Prezzi
- Forza di Vendita delle stanze, Tours & vari prodotti dell'Hotel
- Efficienza & Rapidità di Trattamento dei reclami Clienti
- Gestione Completa Fatturazione & Rimborsi
- Elaborazione & negoziazione Offerte per Gruppi & Tour Operator

Receptionist Turnante & Gestore per Conto Terzi

**HOTEL FEDORA (Società Ld Hotels), Firenze** | Gen.2023 – Giu.2024

- Check-In / Check-Out ed Accoglienza clientela Italiana & Internazionale
- Elaborazione Piano Tariffario Annuale & Monitoraggio giornaliero dei Prezzi
- Forza di Vendita, Trattamento dei Reclami, Fatturazione & Rimborsi
- Lead, Coordinazione & Controllo della squadra delle Pulizie
- Elaborazione Offerte per Gruppi & Tour Operator

Responsabile Eventi & Relazioni con i Clienti

**DAR EL JELD HOTEL & SPA , Tunis** | 2015 – 2017

- Organizzazione & Pianificazione Eventi per aziende Pubbliche e Private
- Gestione Prenotamenti Ristorante & Spa ed agenda evento & Back Office
- Lead, Coordinazione & Creazione di Process di Lavoro per la squadra
- Ricerca & Prospezione nuovi clienti
- Mantenimento & cura dell'immagine dell'Hotel da i nostri partner
- Ricerca & Prospezione di nuovi Partner

## FORMAZIONE

Laurea in Business Communication

**Università Degli Studi di Firenze** | 2022 – 2026

Master di Ricerca in Economia & Finanza Internazionale

**FSEGT, Tunis** | 2018 - 2020

