



**GIOVANNI
CALABRESE**

CONTATTI

Cellulare: + 39 3471922145

Email: giovannicala1097@gmail.com

Indirizzo: Brindisi (BR) 72100

DATA DI NASCITA

10 ottobre 1997

SKILLS

- Eccellenti doti comunicative
- Comunicazione efficace
- Problem solving
- Team work
- Time management
- Leadership
- Customer Service
- Lavoro per obiettivi

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: B1

FORMAZIONE

Master in Sales & Marketing management

RADAR ACADEMY

novembre 2024- aprile 2025

Laurea magistrale in Scienza della politica, della comunicazione pubblica e della sicurezza interna e internazionale.

UNIVERSITA' DELLA TUSCIA, VITERBO.

ottobre 2021- luglio 2024

votazione: 108/110.

Laurea triennale in Scienze politiche e edelle relazioni internazionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE.

ottobre 2018- ottobre 2021

votazione 110/110

ESPERIENZE LAVORATIVE

Operatore Call Center Outbound

(Palazzo Group) settembre 2024-febbraio 2025

- contatto telefonico con clienti per la programmazione di appuntamenti per consulenza energetica
- presentazione dei servizi offerti e gestione delle prime informazioni sulle soluzioni energetiche disponibili
- utilizzo di CRM e software specifici per la gestione degli appuntamenti e il monitoraggio delle chiamate
- raggiungimento degli obiettivi di appuntamenti fissati e ottimizzazione della customer experience
- collaborazione con il team commerciale per garantire un flusso efficiente di appuntamenti qualificati

Gestione case vacanze - Booking & Airbnb

(Host privato) giugno 2024- settembre 2024

- gestione delle prenotazioni e comunicazione con gli ospiti
- coordinamento pulizie, manutenzione, check-in/check-out
- ottimizzazione annunci e tariffe per massima resa
- risoluzione problematiche e gestione recensioni

Supervisor operativo - concerti e grandi eventi

(Parkforfun srl) luglio 2022- luglio 2024

- coordinamento e supervisione del personale addetto alla gestione dei parcheggi durante eventi di grande affluenza
- organizzazione dei flussi di traffico per garantire un accesso e un'uscita efficienti
- risoluzione problemi operativi in tempo reale
- comunicazione con figure direttive e forze dell'ordine per garantire la sicurezza e il rispetto delle normative
- formazione del personale sulle procedure di sicurezza e sull'assistenza ai visitatori