



## CONTATTI



+39-3387681113



claudia.galasso@outlook.com



<https://www.linkedin.com/in/claudia-galasso/>



Napoli

## LINGUE

Italiano	Madrelingua
Inglese	B1
Spagnolo	B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**SEO & SEM** → Google Ads, Google Analytics, Search Console  
**Social Media Marketing** → Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok  
**Content Creation** → Canva, Photoshop

## CERTIFICAZIONI

**2024 - UNIVERSITAS MERCATORUM**  
Ei Pass 7 Moduli User

**2024 - UNIVERSITAS  
MERCATORUM**  
Attestato per il corso in Gender Equality and Elimination of Discrimination

# Claudia Galasso

## OBIETTIVI PROFESSIONALI

Sono una studentessa del Sole 24 ore Formazione con una grande passione per il mondo digitale, in particolare per la **SEO** e **l'analisi dei dati**. Mi affascina il modo in cui le strategie di ottimizzazione possono migliorare la visibilità online di un brand e guidare il traffico organico. Durante il mio percorso accademico, ho approfondito tematiche di **Digital Marketing** e ho applicato le mie conoscenze attraverso progetti pratici, tra cui l'analisi delle performance di contenuti web. Cerco un'opportunità di stage in Digital Marketing per mettere in pratica le mie competenze in **SEO, content strategy e web analytics**, contribuendo attivamente alla crescita digitale di un'azienda dinamica. Sono motivata ad apprendere e a lavorare in team per sviluppare strategie data-driven e ottimizzare la presenza online di un brand.

## SU DI ME

**Data di nascita: 23/11/1994**

Nel tempo libero mi dedico ai viaggi, alla lettura e alla moda, che arricchiscono la mia creatività e visione personale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024 - ATTUALE | SOLE 24 ORE FORMAZIONE

**Master in Digital marketing, E-commerce, CRM nell'era dell'AI**

2023 - 2025 | UNIVERSITAS MERCATORUM

**Laurea Triennale in Comunicazione e Multimedia con voto 107/110**

2008 - 2013 | ITC ROCCO SCOTELLARO  
**Diploma in Ragioneria**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**09/2017 - 09/2019 | WONDERLAND SRL -  
EVENT PLANNER**

**Project Management** - Pianificazione e gestione di eventi, rispetto delle scadenze e gestione del budget.

**Content Creation** - Scrittura di testi promozionali, copywriting per eventi e creazione di grafiche con Canva o Photoshop.

**Logistica e Coordinamento** - Organizzazione di location, tempistiche, team di lavoro e imprevisti.

**Comunicazione Efficace** - Abilità nel gestire relazioni con clienti, sponsor e pubblico.

**12/2019 - 02/2025 | MONKEY WINE ART SRLS -  
TITOLARE VINERIA**

**Gestione aziendale & amministrativa** - Budgeting, gestione finanziaria, contabilità di base, controllo costi e ottimizzazione delle spese.

**Customer Experience & Hospitality** - Accoglienza clienti, gestione reclami

**Gestione del personale** - Reclutamento, formazione e coordinamento del team di lavoro.