



FRANCESCA DEL ZOPPO

Indirizzo Via Fra' Giovanni Angelico, 50121, Firenze

Data di nascita 06/05/1996

☎ Cellulare +39 340 8811902

in Profilo LinkedIn Francesca Del Zoppo

@ Mail frandelzo2@gmail.com

Professionista con esperienza pluriennale nel **settore moda-lusso (pelletteria)**, specializzata in **costing e industrializzazione** con una recente evoluzione nel **marketing**, settore più in linea con il mio percorso di studi in Comunicazione. Cerco l'opportunità di ricoprire un **ruolo di maggiore responsabilità** in questo ambito, unendo competenze tecniche e strategiche nel marketing di prodotto.

Capacità di **negoziare** con fornitori, gestione di **progetti digitali** e **ottimizzazione dei processi aziendali** sono le esperienze più importanti che contraddistinguono il mio profilo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2024 – alla data attuale → Product Marketing Specialist

Il Bisonte Spa, Via Lisbona 36/a, Pontassieve (FI)

Brand fiorentino appartenente a holding internazionale che sviluppa e produce articoli in pelle: BAG, SLG, oggettistica HOME. Mansioni:

- Coordinamento progetto biennale di **digital advertising** con agenzia PR
- Creazione e gestione di contenuti per pagine **social IG e FB**, inclusa iterazione con la community
- Ricerca location per **shooting** fotografici di collezione e supporto al coordinamento e organizzazione dell'attività rapportandosi con tutti i soggetti coinvolti
- Supporto nella gestione di **partnership, collaborazioni, eventi**

Aprile 2021 – alla data attuale → LG Costing & Industrialization Specialist

Il Bisonte Spa, Via Lisbona 36/a, Pontassieve (FI)

Gestionali utilizzati: **AS400, Stealth, PLM Kubix Link di Lectra**

Mansioni area Costing:

- durante prototipia-campionario: creazione **scheda pre-pricing**, analisi marginalità, fattibilità e **ottimizzazione costi** in base ai target prices
- creazione **distinte base** e **cicli** per prodotti finiti e semilavorati
- **negoziare prezzi** con fornitori MP e rete subfornitori

Mansioni area Industrializzazione:

- revisione **consumi e tempi taglio** con responsabile taglio interno
- controllo **accessori** in distinta base

- **coordinamento industrializzazione** per invio fustelle, forme, presa tempi industrializzati
- analisi **variazioni costo** intervenute con modifiche post- industrializzazione

Partecipazione ai progetti di implementazione gestionali per efficientamento procedure aziendali:

1. **da aprile 2021 a dicembre 2022** → durante il cambio gestionale **da AS400 a Stealth** ho dato un significativo apporto per il corretto inserimento dei dati attraverso confronti e controlli massivi di distinte base, abbinamenti modelli-materiali-colori e cicli di lavorazione.
2. **da aprile 2023 a dicembre 2024** → ho partecipato attivamente all'implementazione del **PLM Kubix Link**. In particolare, per creare strategie di pricing più efficaci è stato necessario raggiungere due obiettivi:
 - A. **efficientare il processo di costificazione**, per cui abbiamo analizzato la marginalità delle precedenti collezioni, arrivando a definire alcuni standard percentuali per costi industriali indiretti, costi di struttura e costi commerciali, determinando il break-even point
 - B. **standardizzare tempi e metodi dei cicli di lavorazione**, abbiamo valutato presa tempi, tempi morti e metodologie di produzione fino ad arrivare a procedure standard e condivise.

Novembre 2018 – dicembre 2020 → Impiegata sviluppo prodotto-industrializzazione

Tripel Due Srl, Via G.Rossini 3, Sieci (FI)

Azienda specializzata in sviluppo e produzione SLG per noti brands. In questo contesto ho gestito, in ogni collezione, i **pezzi master o testa di serie (TDS)**. Gestionale: **PLM Centric**. Mansioni:

- redazione **planning di consegna**
- creazione **distinte base** degli articoli e **acquisto materie prime** in base ai fabbisogni
- quotidiana corrispondenza con **subfornitori** per avanzamento dell'ordine e risoluzione criticità
- interfaccia con **cliente** per feedback sui TDS e conseguente sblocco produzione

Maggio 2017 – ottobre 2018 → Impiegata sviluppo prodotto

3C Pelletterie Srl, Via degli Stagnacci 18/20, Scandicci (FI)

Azienda specializzata in produzione di borse per noti brands. In questo contesto ho avuto l'opportunità di crescere, iniziando come receptionist per proseguire come impiegata sviluppo prodotto. Mansioni:

Gennaio 2018 – Ottobre 2018

Gestione in team delle fasi di **sviluppo prototipi e campionario**:

- **Acquisto materie prime** per campionario: pellame, tessuti e accessori
- Creazione **anagrafica materie prime**
- Creazione **distinte base**

Maggio 2017 – Dicembre 2017

- **Receptionist**: gestione mail, telefonate, accoglienza clienti, carichi magazzino, prenotazione corrieri

Ottobre 2015 – aprile 2017 → Receptionist, commessa, hostess eventi

Durante le mostre presso il **Museo di Palazzo Strozzi** sono stata impiegata come addetta alla biglietteria, commessa presso il bookshop del museo e hostess per eventi privati presso Palazzo Strozzi.

Da questa esperienza ho imparato a rapportarmi con clienti e colleghi in un contesto internazionale.

FORMAZIONE, ISTRUZIONE

03/2025–in corso → Executy srl

Executive MBA (Master Business Administration)

Frequenza in modalità weekend presso la sede di Bologna con l'obiettivo di migliorare le competenze di leadership, gestione del cambiamento e capacità analitiche. Durante il percorso affrontiamo sei moduli: Business Strategy and Business Planning - Marketing Strategico - Accounting, Finance and Control - Operations and Supply Chain - Leadership and People Management - Innovation and Sustainability

02/2020–02/2025 → Università degli Studi di Firenze,

Laurea triennale "**Scienze Umanistiche per la Comunicazione**" voto **109/110**.

Ho intrapreso il percorso di studi dopo qualche anno dal diploma, conciliando lavoro e studio.

09/2010 – 06/2015 → Diploma presso Liceo Scientifico Statale "G.Castelnuovo", via A. La Marmora 20, Firenze

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: buona conoscenza scritta e parlata, certificazione liv. B2

Francese: buona conoscenza scritta e parlata, certificazione DELF liv A2.

INFORMATICA

Pacchetto Office: **Excel** avanzato, **Powerpoint** buono

Software: **Stealth**, **PLM** Centric, **PLM** Kubix Link di Lectra, **AS400**, Geasoft

COMPETENZE RELAZIONALI

In questi anni ho imparato a mettere in atto **strategie comunicative efficaci**, improntate all'ascolto attivo ed empatico, facilitando **collaborazione** e risoluzione dei conflitti.

Penso che i miei punti di forza siano la **determinazione** al raggiungimento degli obiettivi e la **flessibilità**, sono una persona curiosa e vivace, spesso alla ricerca di nuovi stimoli per un **miglioramento continuo**.

Socievole e dinamica, mi piace lavorare in **team**, do molta importanza alla costruzione di **relazioni positive** sia con i clienti che con i colleghi. Nella gestione delle problematiche ho un **atteggiamento positivo e propositivo**, improntato al **risultato** e al raggiungimento degli **obiettivi**.

HOBBY E TEMPO LIBERO

Coltivo da tempo la passione per il **ballo** latino-americano e per un periodo ho insegnato a un piccolo gruppo di principianti. Mi appassionano i **temi sociopolitici** e mi piace confrontarmi con approfondimenti e letture critiche su questo tema.

ALTRE INFORMAZIONI

Patente A, B, automunita