



ALESSANDRA SACCÀ

FIRENZE, ITALIA

Comunicatrice specializzata in **comunicazione pubblica e istituzionale**, con esperienza in strategie di **brand identity, ufficio stampa, social media management ed eventi**.

Abile nel gestire contesti ad **alta pressione**, stakeholder multipli e campagne di sensibilizzazione

COMPETENZE

- **Comunicazione & PR:** Relazioni con i Media, Ufficio Stampa, Scrittura Istituzionale, Gestione Eventi.
- **Digital & Social Media Management:** Strategia Content, Facebook, Instagram, X (Twitter), TikTok.
- **Strumenti:** Pacchetto Office Avanzato, Canva, iMovie/CapCut per l'editing video.

LINGUE

- **Italiano:** Madrelingua
- **Inglese:** Fluente
- Francese: Base

CONTATTI

Cellulare: +39 3897921578
Email: alessandrasacca13@gmail.com

FORMAZIONE

Laurea magistrale in Strategie della Comunicazione Pubblica e Politica

Università degli studi di Firenze, Settembre 2022-Luglio 2025

Corsi rilevanti: **Comunicazione istituzionale e pubblica**, linguaggi politici, comunicazione politica, giornalismo e sfera pubblica, comunicazione sociale, scrittura giornalistica.

Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Università degli studi di Messina, Ottobre 2017-Marzo 2021

Corsi rilevanti: Scienza Politica, Diritto Pubblico, Diritto dell'Unione Europea, Economia Politica e Internazionale.

Diploma di Liceo Classico

Messina, 2012-2017

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ufficio Comunicazione Area Emergenze - Confederazione Nazionale Misericordie d'Italia

Firenze, Maggio 2024 - Giugno 2025

- **Strategia e Brand Identity:** Progettata e implementata la strategia di comunicazione istituzionale, culminata nella **creazione del manuale di brand e visual identity** per uniformare la presenza delle Misericordie a livello nazionale.
- **Gestione Social Media & Campaigning:** Sviluppati e gestiti i contenuti per **campagne social di sensibilizzazione** su temi di inclusione e sostenibilità.
- **Coordinamento Eventi:** Pianificato e coordinato **eventi istituzionali con oltre 100 partecipanti**, curando la logistica, le relazioni con i partner e gli speaker, e garantendo il positivo feedback dei partecipanti.
- **Ufficio Stampa & Media Relations:** Redatti e distribuiti **comunicati stampa**, gestendo le tempistiche di pubblicazione e le relazioni con i media in contesti dinamici e spesso legati all'emergenza.

Exchange - Addetto comunicazione e vendite

Firenze, Marzo 2024-Maggio 2024

- Attività di fundraising e public engagement face-to-face per ONG di rilievanza nazionale (LAV, Telethon). Affinate capacità di comunicazione persuasiva, public speaking e gestione delle obiezioni in contesti ad alta pressione.