



Carla Delle Vedove

Data e luogo di nascita: 05/05/2001 – Udine

Nazionalità: Italiana

Domicilio: Via Tigrè 36 – 00199, Roma

Residenza: Via Percoto 4 – 33040, Moimacco (UD)

Cellulare: +39 3271642778

Email: carladv001@gmail.com

ISTRUZIONE

2023-2024 – Luiss Business School – Roma

Master in **Marketing Management – Major in Corporate Event: Management, PR and Communication**

Corsi principali: PR Media Relations & Ufficio Stampa, Crisis Communication, Strategy, Project Management, Event Management, Social Media Management

2020-2023 – Università degli Studi di Padova – Padova

Laurea Triennale in **Scienze sociologiche** – Voto: 110/110 con lode

Corsi principali: sociologia dei media, analisi dei media, metodologie e tecniche per la ricerca sociale (tematiche affrontate in ambito politico e sociale), comunicazione politica

- Rappresentante del Corso di Laurea
- Stage nell'ufficio comunicazione, marketing, promozione e fundraising del Teatro Salieri di Legnago (VR)

Marzo 2022 - Luglio 2022 – Universität Erfurt – Erfurt, Germania

Erasmus

Corsi principali nell'ambito delle relazioni internazionali

Additional training

- Corso di giornalismo web “New Journalism Generation”: gestione di magazine online, utilizzo di WordPress– ArToWork
- Corso di giornalismo “Dieci lezioni sul giornalismo” – Il Post
- Election Days 2023: workshop di comunicazione politica con focus sulle elezioni europee 2024 – Quorum/YouTrend

ESPERIENZE LAVORATIVE

Settembre 2024 - in corso – GEDI Digital, La Repubblica – Roma

- *Social Media Editor*: gestione dei canali Instagram, Facebook e TikTok di Repubblica.it, selezione delle notizie e creazione dei post digitali, card e stories e reel, monitoraggio e

analisi dei contenuti, programmazione del calendario editoriale in particolare in occasione di eventi politici come le elezioni americane 2024

- *Audience Strategist*: daily SEO support alla redazione web Repubblica.it, keyword scouting, analisi delle performance, pianificazione di piani editoriali SEO oriented

Agosto 2024 - in corso – Daily Show Magazine

Redazione di articoli per la testata online Daily Show Magazine, ottimizzazione SEO e uso della piattaforma WordPress

Gennaio 2024 - in corso – Associazione politica InOltre Alternativa Progressista

- Responsabile della comunicazione social
- Elaborazione di policy paper sul tema del salario minimo e discussione con i decision makers presso la sede del Parlamento europeo a Bruxelles

2021-2023 – Scienze sociologiche, Università degli Studi di Padova – pro bono

Social Media Manager e *Copywriter* (scrittura di articoli da un punto di vista sociologico riguardo a politica, attualità e fenomeni dell'industria culturale) per le pagine Instagram e Facebook del corso di laurea @sociologia_unipd

Altre esperienze lavorative

Assistente di vendita, hostess per eventi culturali e aziendali, biglietteria musei: sviluppo di capacità relazionali, lavoro in team e in situazioni di stress, rispetto delle scadenze, problem solving, multitasking

LINGUE

Italiano – madre lingua

Inglese – C1

Tedesco – B1

SKILLS

IT: Google Workspace (advanced), Microsoft Office – Excel, Power Point, Word (advanced), Canva (advanced), WordPress, Chartbeat, Semrush, Google Trends, Veed, Figma

Professional: redazione di articoli e di comunicati stampa, copywriting, mappatura degli stakeholder, monitoraggio dei competitor, public speaking, project management, raccolta e analisi di dati tramite sondaggi e questionari, presentazioni grafiche dei risultati, organizzazione di eventi

Soft skills: problem solving, negoziazione, lavoro in team anche con ruoli di coordinatrice, pensiero analitico e creativo, multitasking, rispetto delle scadenze