



# Elena Reni

FIRENZE, 1 MARZO 1991  
**EVENTI E COMUNICAZIONE**

## CONTATTO

- Via Tazzetti, 36 - Firenze
- +39 338 4268345
- elenarenicomunicazione@gmail.com

## CHI SONO

*Cresciuta professionalmente nel settore dell'organizzazione di eventi e comunicazione sia in contesto d'impresa che di agenzia. Abituata ad operare per obiettivi nel rispetto dei tempi concordati, mi reputo una persona pragmatica, determinata e curiosa che affronta il lavoro con creatività, passione ed entusiasmo.*

## LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese - Professionale  
Francese - Parlato  
Spagnolo - Parlato

## FORMAZIONE ACCADEMICA

### Master Universitario di I livello - 2021

*Comunicazione d'impresa*  
Università degli studi di Siena

### Master Universitario di I livello - 2017

*Imprenditoria dello spettacolo*  
Università degli studi di Bologna

### Laurea triennale - 2013

*Progettazione e gestione di eventi dell'arte e dello spettacolo*  
Università degli studi di Firenze

### Diploma di maturità linguistica - 2010

Liceo Internazionale Machiavelli - Capponi di Firenze

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Flexus srl - Segreteria organizzativa e Gestione clienti

Febbraio 2025 - in corso

*Organizzazione allestimenti sostenibili per fiere e congressi; gestione logistica del personale; gestione noleggi e acquisti per allestimenti; ricerca del personale tecnico in loco su scala nazionale, sicurezze per montaggi e smontaggi, gestione progetti dal preventivo alla consegna, progetti di comunicazione, customer care*

### Villa Tolomei Hotel & Dedo Boutique Hotel - Receptionist & Events Assistant

Fino Gennaio 2025

*Supporto stesura ordine di servizio e organizzazione eventi; attività di check-in e check-out; controllo delle prenotazioni e gestione delle procedure di front e back office, coordinamento con gli altri reparti dell'hotel*

### Unicoop Firenze s.c. - Internal Events & Communication Specialist

Giugno 2022 - Maggio 2023

*Organizzazione eventi e congressi corporate (coordinamento allestimenti, tecnici audio e video, catering, materiale promozionale digitale e cartaceo); gestione canali di comunicazione interna (aggiornamento intranet aziendale, stesura house organ, realizzazione piani di comunicazione, realizzazione plot per video rivolti al personale)*

### Open-Box srl - Project Manager

Dicembre 2021 - Maggio 2022

*Gestione e pianificazione dei progetti di comunicazione nel rispetto di tempi e budget richiesti dal cliente*

## SPECIALIZZAZIONI

Master online - 2025

Social Media Marketing

A cura di Ninja Academy

Business Sustainability - 2023

A cura di Talent Garden in partnership con Italian Tech Academy - Milano

Corso per cerimonialisti - 2016

A cura di ANCEP - Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici - Bologna

## COMPETENZE

- Social media marketing (Facebook, Instagram, Twitter, Linkedin, Youtube)
- WordPress
- Pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, altro)
- Suite di Google
- Database e mail marketing (Mailup e Mailchimp, altro)
- Piattaforme per il lavoro (Fattureincloud, Open project, Slack, Trello, altro)
- Piattaforme di progettazione grafica (Canva)

## ALTRÒ Patente B - Automunita

## ATTIVITA'

Pratico danza dall'età di 5 anni (classica, modern jazz, flamenco, contemporanea, hip hop) ed il canto. Per due anni ho insegnato gioco danza, classica e tecnica punte. Nel tempo libero amo viaggiare e ascoltare musica soprattutto live.

## REFERENZE

Disponibili su richiesta

## Firenze Fiera S.p.a. - *Events & Communication Specialist*

### *Consulente*

Dicembre 2020 - Novembre 2021

*Supporto attività di organizzazione per Firenze Home Texstyle, Fiera Didacta Italia, MIDA - Mostra Internazionale dell'Artigianato; Project manager del progetto ExtraMIDA nell'ambito della 85° edizione della Mostra Internazionale dell'Artigianato; Project manager per fiera Etexpo - Earth Technology Expo su incarico del Presidente; supporto operativo ufficio comunicazione e stampa per tutte le attività dell'ente fiera*

## Artex S.Cons.r.l. - *Events & Communication Specialist*

Gennaio 2019 - Novembre 2021 (Apprendistato)

*Organizzazione eventi per la promozione dell'artigianato artistico in Italia e all'estero; comunicazione online e offline, pianificazione social media (realizzazione piani editoriali)*

## LAVORI SVOLTI COME LIBERA PROFESSIONISTA

- Executive Congress: organizzazione convegni medici
- Unomedia Communication - Junior Account & Project Manager
- Lorenzo Migno Media Relations - Press Office Assistant: supporto attività di ufficio stampa e rassegna stampa
- Soccorso Clown ONLUS - Events & Communication Specialist
- NEM - Nuovi Eventi Musicali Progetto Don't cry;
- CNA Firenze - Progetto In Labor;
- Proloco San Vincenzo a Torri, Scandicci - Progetto Itinera;
- Comune di Montespertoli - Progetto A veglia sulle aie di Montespertoli;
- Associazione Culturale Il Ponte - Progetto Libera la tua terra.

## Comune di Scandicci - *Ufficio eventi, comunicazione e stampa*

### *Tirocinio*

Novembre 2014 - Ottobre 2015

*Organizzazione eventi e convegni, comunicazione online e offline, social media, ufficio stampa, ufficio ceremoniale*

## ALTRE COLLABORAZIONI

OIC Group; MCR Conference; Mercato Centrale; The Social Hub Firenze; Next Group; Triumph Group International SpA; FILE - Fondazione Italiana di Leniterapia; Jet's - Firenze/Milano; Fabrique - Milano; Mensile Lungarno - Firenze; Teatro del Maggio Musicale - Firenze; Amnesty International: dialogatrice face to face.