



# GIULIA ELENA SATTIBALDI



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Supplier Back Office, Buying Office** LUISAVIAROMA - Firenze  
01/2020 – ad oggi

- Gestione dei listini fornitori con formule Excel; valutazione del mark-up ed esclusione dei prodotti non competitivi.
- Gestione dei saldi.
- Analisi della competitività rispetto ad altre piattaforme e-commerce.
- Analisi interna dei prezzi a supporto della strategia di vendita.
- Supporto nel controllo della documentazione di spedizione.

**Administrative Assistant** THE N.E.T. NEW EUROPE TRADING SRL - Firenze  
05/2019 – 12/2019

- Inserimento e gestione degli ordini dei clienti.
- Supporto al reparto commerciale nella preparazione di offerte, prezzi, codici doganali e costi di sbarco.
- Redazione di report aziendali.
- Supporto amministrativo: gestione dati bancari fornitori, aggiornamento e sollecito fatture scadute.
- Controllo della documentazione di spedizione (fatture, FCR, Sea Waybill).

**Buyer Assistant, Home Division** TJX COMPANIES - Firenze  
03/2018 – 04/2019

- Redazione e monitoraggio ordini di acquisto, inclusi emendamenti (date di spedizione, codici e descrizioni).
- Preparazione di report di vendita e analisi delle performance di business.
- Gestione dei campioni per i buyer.
- Sviluppo e gestione delle etichette private 'Made in Italy' e 'Made in Spain'.
- Supporto all'agenda e alla logistica dei buyer.

**Neiman Marcus and Bergdorf Goodman Export Executive** LAMBERT AND ASSOCIATES - Firenze  
05/2016 – 01/2018

- Gestione ordini: controllo conferme, schede prodotto, codici doganali e documenti di spedizione.
- Inserimento fatture nei sistemi finanziari di importazione.
- Coordinamento con l'ufficio import per licenze e dichiarazioni di esportazione.
- Organizzazione di visite clienti (Fenwick, Neiman Marcus, Bergdorf Goodman) presso aziende partner.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Postgraduate Master: Global Economics and Social Affairs**  
**Cà Foscari University of Venice**, 01/2016

Tesi: La dimensione culturale del marketing internazionale: confronto tra Dubai e Hong Kong.

**Laurea Specialistica: Relazioni Internazionali e Studi Europei**  
**University of Florence**, 01/2013

## CONTATTI

- 📍 Via di Pancolle 43, Strada in Chianti,  
Florence
- 📞 +39 3284670981
- ✉️ giulia.sattibaldi@gmail.com
- 📅 02/02/1987

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza di MS Office: Word,  
Power Point, Excel.  
Buona conoscenza di AS400.

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**English:** B2  
Intermedio avanzato

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista versatile con una solida esperienza nel settore del retail di lusso, nel coordinamento dei fornitori e nel supporto amministrativo. Competente nell'analisi dei prezzi, nella gestione degli ordini e nel controllo della documentazione, con comprovata capacità di ottimizzare i processi e supportare gli obiettivi commerciali. Solida formazione accademica in economia e relazioni internazionali. Fluente in inglese, con ottime competenze digitali e analitiche.

Tesi: Politica monetaria in una trappola della liquidità: dalla crisi giapponese alla crisi dei mutui subprime negli USA.

**Laurea Triennale: Studi Internazionali**

**University of Florence**, 01/2010

Tesi: Sviluppo e distribuzione del reddito: il caso del Brasile (2000–2010).

**Diploma di Scuola Superiore: Studi linguistici**

**Istituto Volta-Gobetti** – Firenze, 01/2006

Inglese, Spagnolo e Francese

## **HOBBY E INTERESSI**

- Appassionata di sport all'aperto, tra cui escursionismo, sci, vela e nuoto, con forte orientamento allo sviluppo di resilienza, lavoro di squadra e perseveranza.
- Ho sempre avuto un forte interesse per la lettura, la filosofia e di recente mi sono appassionata ai documentari sulla natura, l'evoluzione umana, storia, l'intelligenza animale e lo sviluppo delle capacità cognitive nell'uomo.
- Motivata nell'apprendimento delle lingue e soprattutto inell'interazione interculturale, con buona abilità comunicativa e ottima capacità di adattamento ai vari contesti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Con la presente acconsento al trattamento dei dati contenuti in questo curriculum da parte di chiunque lo riceva, al solo scopo di far conoscere competenze ed esperienze per opportunità professionali.

*Giulia Elena Sattoraldi*

07/04/2025 Florence