

Notenverwaltung – Benutzeranleitung

Einrichtung und Start

1. Entpacken und Starten des Servers

Zunächst muss der Ordner *exec.zip* entpackt werden. Anschließend starten Sie die darin enthaltene Datei *HttpServer.exe*. Dieser Schritt ist erforderlich, um die erste Authentifizierung durchzuführen und die Zugriffsberechtigung des Nutzers auf das System zu überprüfen.

2. Start der Anwendung

Nach der Authentifizierung wird die Datei *App.exe* im selben Verzeichnis ausgeführt. Beim Start der Konsolenanwendung werden der Benutzername und das Passwort abgefragt. Nach erfolgreicher Eingabe erfolgt die Weiterleitung zur Benutzeroberfläche, die je nach Nutzerrolle (Lehrer oder Schüler) angepasst ist.

Funktionalitäten

- **Automatische Datenbanksynchronisation**

Beim ersten Start der Anwendung werden zwei Datenbanken erstellt, die automatisch miteinander synchronisiert werden.

- **Übersicht der Kurse**

- Lehrer können Kurse anzeigen lassen, in denen sie als leitende Lehrkraft eingetragen sind.
- Schüler sehen die Kurse, an denen sie teilnehmen.

- **Lehrerfunktionalitäten**

Lehrer können nach Auswahl eines Kurses alle zugeordneten Schüler einsehen. Nach Auswahl eines Schülers öffnet sich ein Menü, in dem folgende Funktionen für den Kurs und die jeweiligen Stunden verfügbar sind:

- Bearbeiten des Anwesenheitsstatus
- Eingabe und Bearbeitung der Lehrernote
- Festlegung der finalen Note

- **Schülerfunktionalitäten**

Schüler können in der Kursübersicht ihre eigenen Noten und Anwesenheitsdaten einsehen. Dabei ist es ihnen möglich, die sogenannte „Schülernote“ – ein Notenvorschlag für den Lehrer – zu bearbeiten.

Anmeldestatus

Nach der ersten Anmeldung bleibt der Nutzer automatisch eingeloggt, sodass beim nächsten Start der Anwendung keine erneute Eingabe der Anmeldedaten erforderlich ist. Sollte sich der Nutzer jedoch abmelden, müssen die Zugangsdaten bei der nächsten Nutzung erneut eingegeben werden.

Beispiel Nutzer Anmeldedaten:

Lehrer:

- email: johndoe@example.com
- passwort: securepassword123

Schüler:

- email: janesmith@example.com
- passwort: password456