1. 空格+分数：显示分数
2. ‘+001：可输出001
3. 选项->高级（最下面）->编辑自定义列表:可添加自定义的填充列表
4. Ctrl+; 当前日期
5. Ctrl+Shift+； 当前时间
6. 开始->数字：设置框线和填充颜色以及日期显示样式等
7. 数据->数据验证：规定输入的格式以及提示以及错误提醒
8. 数据->数据验证->序列：用英文的逗号隔开，可以选择单元格输入的数据
9. 插入函数中AVERAGEIF() ：计算符合条件的单元格的平均值
10. 插入函数中COUNTIF() ：计算符合条件的单元格个数
11. =$A$1:绝对引用；=A1：相对引用；=￥A1：混合引用
12. 数据->筛选：可以有下划线选择筛选