# 谈话函询呈批表

呈报单位： 呈报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被谈话函询人 |  | | | 单位、职务 |  | | |
| 性别 |  | 年龄 |  | 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 线索来源 |  | | | | | | |
| 反映的主要  问题 |  | | | | | | |
| 承办室意见 | 🗆建议谈话  🗆建议函询  🗆建议谈话和函询结合  签名： 日期： | | | | | | |
| 案管室  审核意见 |  | | | | | | |
| 承办室  分管领导  意见 | 分管常委（副厅长）意见：  签名： 日期： | | | | 分管副书记意见：  签名： 日期： | | |
| 主要领导  意见 |  | | | | | | |

注：此表一式两份，附卷一份，案管室备案一份**。**