# 谈话函询结果处置呈批表

采取的处置方式： 🗆谈话 🗆函询 🗆谈话并函询

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被谈话函询人 |  | 性别 |  | 年龄 |  | | 民族 |  |
| 单位及职务 |  | | | | | 政治面貌 | |  |
| 谈话函询时间 |  | | 书面回复时间 | |  | | | |
| 承办室 |  | | 谈话函询人员 | |  | | | |
| 谈话函询的  主要问题 |  | | | | | | | |
| 谈话及书面回复情况 |  | | | | | | | |
| 承办室处理意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 分管常委(副厅长)意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 分管副书记意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | | |

注：此表一式两份，附卷一份，案管室备案一份。