# 问题线索处置中运用“第一种形态”监督审核表

**提交部门： 提交日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被反映人 |  | | 单位、职务 |  | | | |
| 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 民族 |  |
| 线索来源 |  | | | | | | |
| 反映的主要问题 |  | | | | | | |
| 承办室  意见 | 经x年x月x日室务会(或室主任会)讨论决定，对此件问题线索拟谈话函询（或拟谈话函询了结，拟初步核实了结，拟给予批评教育、诫勉谈话、限期整改处理）。  签名： 日期： | | | | | | |
| 监督审核意见 | 签名： 日期： | | | | | | |
| 附： | | | | | | | |

注：此表一式两份，附卷一份，案管室备案一份。