



POLSKO-JAPOŃSKA AKADEMIA TECHNIK KOMPUTEROWYCH

ポ
ー
ラ
ン
ド
日
本
情
報
工
科
大
学

Jerzy Paweł Nowacki
Rektor

Zarządzenie Rektora Polsko – Japońskiej Akademii Technik Komputerowych z dnia 1 lutego 2021 r.

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym

Na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 18 ust. 1 Statutu Polsko – Japońskiej Akademii Technik Komputerowych, zarządza się, co następuje:

§1

Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym w roku akademickim 2020/2021 na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Egzaminy i zaliczenia, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
3. Zasad określonych w zarządzeniu nie stosuje się w szczególności podczas konsultacji ze studentem lub bieżącej weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć.

§2

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) KJD – kierownik jednostki dydaktycznej;
 - 2) egzaminator – osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie;
 - 3) egzamin – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu;
 - 4) zaliczenie – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danych zajęć.

§3

1. W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń zdalnych ich uczestnicy korzystają z:
 - 1) kont uczelnianych w domenie pjwtk.edu.pl:
 - a) egzaminatorzy – z kont założonych w domenie pjwtk.edu.pl, umożliwiających korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2,
 - b) studenci – z założonych w domenie pjwtk.edu.pl; lub
 - 2) uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem.

§4

Egzaminy w trybie zdalnym

1. Egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu z danego przedmiotu;
 - 2) forma egzaminu powinna:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
 - b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu
 - c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
 - d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonej pomocy.
2. Z uzasadnionych przyczyn KJD może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu. Przepis ust. 1 pkt 2 stosuje się.
3. Podczas egzaminu w trybie zdalnym studentom zabrania się zapisywania treści pytań i zadań egzaminacyjnych w dowolnej formie analogowej bądź cyfrowej.
4. Podczas egzaminu w trybie zdalnym studentom zabrania się przekazywania treści pytań i zadań egzaminacyjnych osobom trzecim, zarówno w formie ustnej, jak i w formie dowolnego zapisu analogowego bądź cyfrowego.

§5

Zaliczenia w trybie zdalnym

1. Forma zaliczenia zajęć w trybie zdalnym powinna:
 - 1) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
 - 2) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu;
 - 3) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do zaliczenia studentów;
 - 4) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zaliczenia zajęć lub korzystania z niedozwolonej pomocy.
2. Podczas zaliczenia w trybie zdalnym studentom zabrania się zapisywania treści pytań i zadań zaliczeniowych w dowolnej formie analogowej bądź cyfrowej.
3. Podczas zaliczenia w trybie zdalnym studentom zabrania się przekazywania treści pytań i zadań zaliczeniowych osobom trzecim, zarówno w formie ustnej, jak i w formie dowolnego zapisu analogowego bądź cyfrowego.

§6

Narzędzia informatyczne

1. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać:
 - 1) możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia i jego rejestrację;
 - 2) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.

2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:
 - 1) narzędzia dostępne w ramach pakietu akademickiej platformy e-learningowej Gakko, oraz narzędzi platformy Microsoft Office 365 z usługami Teams i Forms w szczególności do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych;
 - 2) usługi platformy Microsoft Office 365, w tym w szczególności narzędzie Microsoft Teams do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych.
3. KJD może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wykorzystanie innego narzędzia informatycznego niż wymienione w ust. 2 pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych Osobowych i Bazy Systemowo - Sprzętowej.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego odpowiedzialny jest egzaminator, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela KJD oraz administracja właściwej jednostki dydaktycznej.

§7

Egzaminy i zaliczenia ustne

1. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
2. Nagranie prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.
3. Egzaminator udostępnia nagranie wyłącznie KJD na jego prośbę złożoną w terminie do 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
4. Egzaminator usuwa nagranie niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia.
5. O usunięciu nagrań egzaminów lub zaliczeń z danej sesji egzaminacyjnej egzaminator informuje KJD pocztą elektroniczną w terminie miesiąca od jej zakończenia.

§8

1. Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:
 - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
 - 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

§9

Organizacja stanowiska egzaminacyjnego

1. Student przystępujący do egzaminu jest zobowiązany do zapewnienia sobie stanowiska egzaminacyjnego wyposażonego w:
 - 1) dokładnie jeden monitor
 - 2) kamerę internetową
2. Na żądanie egzaminatora student jest obowiązany udostępnić poprzez kamerę widok stanowiska egzaminacyjnego wraz z jego najbliższym otoczeniem, celem weryfikacji czy nie znajdują się w nim pomoce niedozwolone w trakcie egzaminu lub zaliczenia zdalnego.
3. W trakcie egzaminu lub zaliczenia zdalnego student na żądanie prowadzącego jest zobowiązany udostępnić widok pulpitu roboczego swojego urządzenia wraz ze wszystkimi aktywnymi oknami i aplikacjami.
4. W wyjątkowej sytuacji gdy z istotnych i uzasadnionych powodów student nie jest w stanie zapewnić sobie stanowiska umożliwiającego mu przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia zdalnego, może się zwrócić z wnioskiem do Rektora o umożliwienie przystąpienia do egzaminu na terenie kampusu uczelni. Rektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na udostępnienie studentowi stanowiska pracy zdalnej przygotowanego w pomieszczeniach uczelni.

§10

Przepisy końcowe

Przepisy § 3 – 8 stosuje się odpowiednio do przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym w zakresie niesprzecznym z przepisami szczególnymi.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Jerzy Paweł Nowacki