

SAD, Informatyka – studia stacjonarne. Informacje nt egzaminu

**Termin egzaminu: 12 luty, 2021 (piątek), godz. 8:00.**

**Należy sprawdzić czy jesteśmy w zespole Teams do wykładu: 2021Z\_win\_SAD\_w1**

**Na egzamin należy przygotować:**

- Komputer zalogowany do Ms Teams (zespół do wykładu) poprzez [pjawst.edu.pl](https://pjawst.edu.pl)
- Legitymację studenta, sprawdzaną na życzenie podczas egzaminu.
- Tablice statystyczne oraz materiały [ftp.public nt. testowania hipotez - modele oraz przedziałów ufności](https://ftp.public.nt.testowania.hipotezy-modele.org.pl).
- Kalkulator (samodzielny, z komputera,...etc)
- Czyste kartki do rozwiązywania zadań, jak na egzaminie „stacjonarnym”, na których wykonujemy niezbędne do udzielenia odpowiedzi obliczenia, przekształcenia, informacje matematycznie zapisane z treści zadania,...
- Treść zadań w Forms będzie udostępniona (po kliknięciu linku bądź skopiowania go do przeglądarki) od godz. 8 do godz. 9:15, po tym czasie należy przesłać formularz Forms z odpowiedziami. Zamknięcie o godz. 9:30. Dlatego też dobrze jest zalogować się do zespołu wykładowego kilka minut wcześniej przed godz. 8:00.
- W każdym zespole ćwiczeniowym będzie otwarte zadanie, do którego wskazane jest przesłanie swoich notatek w pdf, na wszelki wypadek, gdyby zaistniały wątpliwości nt otrzymanych punktów.
- W przypadku źle ustawionych kamerek, czy też wątpliwości co do samodzielnej pracy podczas egzaminu, prowadzący będą mogli zapytać ustnie o udzielone na egzaminie odpowiedzi.
- Należy tak ustawić kamerkę, aby widoczne było miejsce pracy – pulpit/piszący. Np. nie może być widoczna tylko bluza piszącego? (patrz: punkt 9 z zarządzenia JM Rektora PJATK)
- Osoby, które nie mają grup ćwiczeniowych przesyłają swoje notatki (o ile będą chciały) na mail wykładowcy SAD: [elaw@pjawst.edu.pl](mailto:elaw@pjawst.edu.pl)
- Dla własnego bezpieczeństwa, proszę o zeskanowanie rozwiązań zadań egzaminacyjnych i w formie pliku pdf. umieszczenie jako odpowiedź na zadanie otwarte w zespole ćwiczeniowym (a jeśli takiego nie ma przesłanie na mail: [elaw@pjawst.edu.pl](mailto:elaw@pjawst.edu.pl)). Na zeskanowanie i umieszczenie tych materiałów macie Państwo dodatkowe 15 min. Do godz. 9:30. Pliki umieszczone po tej godzinie nie będą brane pod uwagę. Brak takich materiałów wyklucza automatycznie jakiegokolwiek ewentualne reklamacje dotyczące egzaminu.