





## Comenzar

Para comenzar las operaciones presione **Ctrl+N** o pulse sobre el botón .


## Una Venta

1. Entre el código y presione **Entrar**, o use un lector de códigos de barra. Puede entrar cantidades ahí mismo como **10x1234**, siendo **10** productos con código **1234** los que se insertarán. Para activar la entrada de código presione **F2** o pulse el botón . Repita para cada artículo.
2. Seleccione el método de pago, usando la tecla **TAB**, o **Alt+E** para efectivo, **Alt+T** para tarjeta.
3. Si paga en *efectivo*, seleccione la entrada de cantidad a pagar con la tecla **TAB** o **Alt+N** y entre la cantidad a pagar, y presione **Entrar**.
4. Si paga con *tarjeta*, entre el *número de tarjeta* y *número de autorización* y presione **Entrar**.


## Búsqueda de productos

- Para lanzar el panel de búsqueda presione **F3** o pulse el botón  y seleccione el filtro de búsqueda que  desee.
- Use la rejilla de productos, presione **Ctrl+P**, o pulse el botón .


## Borrar un artículo

Seleccione el artículo deseado y presione **Ctrl+-** (**Ctrl+menos**) o pulse el botón .

## Cancelar la transacción actual

Presione **F10** o pulse el botón .

## Cancelar ticket


Presione **F11** o pulse el botón  y entre el *número de ticket* a cancelar.

## Reimprimir tickets


Presione **F5** o pulse el botón  eccione el ticket

que desea reimprimir y presione el botón *reimprimir ticket seleccionado*.


## Checador de precios

Presione **F9** o pulse el botón , el checador de precios aparecerá, entre el código del producto y presione **Entrar**; o use un lector de códigos de barra.


## Efectivo disponible en gaveta

Presione **F6** o pulse el botón , una notificación será mostrada en la parte inferior de la pantalla.


## Salida de efectivo

Presione **F7** o pulse el botón , y entre la *cantidad* y la *razón* de dicha salida de efectivo.


## Entrada de efectivo

Presione **F8** o pulse el botón , y entre la *cantidad* y la *razón* de dicha entrada de efectivo.


## Corte de caja

Presione **CTRL-B** o pulse el botón , un diálogo con la información del corte será mostrado, dependiendo de la configuración, el reporte será impreso.

## Reporte de fin del día

Presione **Ctrl-W** o pulse el botón , dependiendo de la configuración, el reporte será impreso.

## Cambiar usuario

Presione **CTRL-L** o pulse el botón . Se hará un corte de caja para el usuario saliente.

