|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre**: | Ingreso de cliente. |
| **Autor**: | FreSa IT. |
| **Fecha**: | 24/09/2014 |
| **Descripción**:       Se completa un formulario con los datos del cliente. | |
| **Actores**:       Administrador. | |
| **Precondiciones**:       - El cliente es nuevo y no se ha ingresado anteriormente. | |
| **Flujo Normal**:   1. Administrador ingresa al sistema. 2. Administrador consulta datos al cliente. 3. Cliente entrega los datos al administrador. 4. Administrador selecciona la opción “Ingreso de cliente”. 5. Administrador completa los datos del formulario. 6. Administrador guarda los datos del formulario. | |
| **Flujo Alternativo**: | |
| **Poscondiciones**:      El cliente ha sido ingresado al sistema. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre**: | Ingreso de vehículo. |
| **Autor**: | FreSa IT. |
| **Fecha**: | 24/09/2014 |
| **Descripción**:       Se completa un formulario con los datos del vehículo. | |
| **Actores**:       Administrador. | |
| **Precondiciones**:   * El vehículo no debe existir dentro del sistema. * Debe existir el cliente vinculable al vehículo. | |
| **Flujo Normal**:   1. Administrador ingresa al sistema. 2. Administrador consulta datos al cliente. 3. Cliente entrega los datos al administrador. 4. Administrador selecciona la opción “Ingreso de vehículo”. 5. Administrador completa los datos del formulario. 6. Administrador guarda los datos del formulario. | |
| **Flujo Alternativo**: | |
| **Poscondiciones**:      El vehículo ha sido ingresado al sistema. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre**: | Emisión de presupuesto. |
| **Autor**: | FreSa IT. |
| **Fecha**: | 24/09/2014 |
| **Descripción**:       Se completa un formulario con las tareas y sus precios asociados. | |
| **Actores**:       Administrador. | |
| **Precondiciones**:   * El vehículo debe existir dentro del sistema. * Debe existir el cliente vinculable al vehículo. | |
| **Flujo Normal**:   1. Administrador ingresa al sistema. 2. Administrador selecciona la opción “Emisión de presupuesto”. 3. Administrador selecciona las tareas a realizar. 4. Administrador selecciona las horas empleadas en cada tarea. 5. Administrador guarda y/o imprime hoja resumen con el detalle del trabajo más el precio asociado. | |
| **Flujo Alternativo**: | |
| **Poscondiciones**:      Se guarda el presupuesto y se encuentra listo para posteriormente ser consultado e impreso. | |